



# CITTA' DI MANFREDONIA

## Provincia di Foggia

### Deliberazione della Giunta Comunale

Seduta n.13 del **9.04.2014**

n° **74**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PROGETTO "CAPITANATA SOLIDALE ANNI 2014/2016". PRESA D'ATTO FINANZIAMENTO ASSEGNATO DAL MINISTERO DELL'INTERNO. DETERMINAZIONI.

L'anno duemilaquattordici il giorno nove del mese di aprile alle ore 17,00 in Manfredonia e nel Palazzo di Città.

Regolarmente convocata, si è riunita

#### LA GIUNTA COMUNALE

composta dai signori:

RICCARDI ANGELO Sindaco - Presidente

dagli Assessori Comunali:

VARRECCHIA ANTONIETTA  
ANGELILLIS ANTONIO  
BRUNETTI ADAMO  
CASCAVILLA PAOLO

CLEMENTE MATTEO  
PALUMBO MATTEO - Vice Sindaco  
RINALDI PASQUALE  
ZINGARIELLO SALVATORE

Sono assenti i signori: RINALDI PASQUALE.

Partecipa il Segretario Generale: FIORENTINO FEDERICO GIOVANNI.

Il Presidente constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

---

Sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere favorevole:

- Il Responsabile del Servizio interessato (art.49 c.1 del D.Lgs 267/2000);
- Il Segretario Generale (artt.49 c.2 e 97 c.4 lett.B) del D.Lgs 267/2000), per quanto concerne la regolarità tecnica
- Il Responsabile di Ragioneria (art.49 c.1 del D.Lgs 267/2000), per quanto concerne la regolarità contabile.

*L'Assessore alla Solidarietà, Cultura e Politiche Giovanili, prof. Paolo CASCAVILLA, sulla base dell'istruttoria effettuata dall'Ufficio e confermata dal Dirigente del 5° Settore, propone quanto segue:*

Premesso che:

- a far tempo dal 2004, questo Ente, nell'ambito della L. n. 189/2002 che disciplina i criteri e le procedure di erogazione e di utilizzo delle risorse iscritte nel fondo per le politiche e i servizi dei richiedenti asilo, approva annualmente il progetto "Manfredonia Solidale", successivamente denominato, dall'1.01.2006, (a seguito della partecipazione della Provincia di Foggia, come Ente associato e/o cofinanziatore, al progetto, di che trattasi,) "Capitanata Solidale" finalizzato alla richiesta di finanziamento per interventi a sostegno dei rifugiati, beneficiari di protezione umanitaria e richiedenti asilo;
- questa Amministrazione, da sempre sensibile alle problematiche dei cittadini stranieri, al fine di migliorare quanto già raggiunto con i precedenti progetti e sempre per garantire, anche negli anni 2014 – 2015 - 2016, la gestione delle attività inerenti il progetto di che trattasi e, quindi, la continuità degli interventi per l'accoglienza e l'integrazione di rifugiati e richiedenti asilo, giusta nota prot. n. 35335 del 15.10.2013, trasmetteva al Ministero dell'Interno, il progetto "Capitanata Solidale" – anni 2014 / 2016, Ente gestore Cooperativa IRIS, con gli acclusi piani finanziari e relativa richiesta di ammissibilità a finanziamento, in coerenza con quanto previsto nel Decreto Ministeriale del 30.07.2013 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n 207 del 04.09.2013 che sostituisce le disposizioni previste nei decreti 28.11.2005, 27.06.2007, 22.07.2008 e 05.08.2010;

Atteso che, così come si evince nel progetto "Capitanata Solidale" inviato, con la succitata nota n. 35335/2013, al Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione - Direzione Centrale dei Servizi Civili per l'Immigrazione e l'Asilo, questo Ente, nel chiedere di essere ammesso alla ripartizione del Fondo per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo comunicava, inoltre, al predetto Ministero:

- che "Capitanata Solidale" è un progetto il cui costo totale complessivo annuo ammonta a € 255.500,00 (€ 204.400,00 finanziamento Ministeriale ed € 51.100,00 cofinanziamento comunale) con il quale questo Ente intende offrire a n. 20 richiedenti asilo/rifugiati un progetto di accoglienza integrata all'interno della città per avviare gli ospiti ad una autonomia individuale perché siano protagonisti del percorso di accoglienza;
- oltre agli interventi basilari previsti come il vitto e l'alloggio, saranno organizzati servizi minimi quali Mediazione linguistico-culturale, Orientamento e accesso ai servizi del territorio, Formazione, riqualificazione personale, Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo, Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo, Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale, Tutela legale, Tutela psico-socio-sanitaria, Aggiornamento e gestione della Banca dati;
- che il Comune di Manfredonia è Ente promotore e cofinanziatore per l'importo di € 51.100,00 all'anno, di cui € 30.000,00 in denaro ed €

21.100,00 in servizi;

- che Responsabile del Progetto presso l'Ente locale è il Dirigente del Servizio Politiche Sociali del 5° Settore, con facoltà di individuazione di ulteriore apposito referente, secondo la disciplina ministeriale;
- che la percentuale dei posti aggiuntivi a n. 20 previsti, varia da un minimo del 40% ad un massimo del 100% sui posti effettivamente finanziati;
- che si impegna ad avvalersi della Cooperativa Sociale IRIS a r.l., quale Ente attuatore del Progetto "Capitanata Solidale" 2014 – 2016, con pluriennale consecutiva esperienza nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale ed umanitaria, comprovata da attività e servizi che sono in essere al momento della presentazione della suindicata richiesta di contributo;

Atteso che:

- con nota Fax n. 1584 del 14.02.2014, acquisita in pari data al prot. n. 6210, ad oggetto: "Ripartizione Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo anni 2014 - 2015 – 2016, il Ministero dell'Interno – Direzione Centrale per i Servizi Civili per l'Immigrazione e l'Asilo, ha comunicato, tra l'altro, che:
- la Commissione di Valutazione ha approvato la graduatoria delle proposte presentate dagli Enti locali ammettendo la domanda di questo Comune al riparto del Fondo Nazionale;
- la stessa è stata approvata per n. 20 posti richiesti a fronte di un costo complessivo di € 255.500,00, con un contributo assegnato di € 204.400,00 e di un cofinanziamento di € 51.100,00;
- i dati sopra riportati si intendono a rettifica per mero errore materiale di quelli indicati, nella graduatoria pubblicata in data 29.01.2014. Tali importi si intendono riferiti separatamente a ciascuna delle tre annualità 2014, 2015 e 2016,
- si rammenta, altresì, che con la domanda presentata, l'Ente Locale ha dato disponibilità per n. 20 posti aggiuntivi per l'eventuale attivazione dei quali troverà applicazione quanto previsto dall'Art. 6, comma 5 del D.M. 30.07.2013;

Vista la succitata graduatoria Ex Art. 9, comma 1 Lettera c) – Richiedenti e titolari di protezione internazionale dalla quale si evince che a favore di questo Ente sono stati assegnati n. 20 posti per un costo complessivo per ogni anno di € 255.500,00 – cofinanziamento, sempre per ogni annualità, € 51.100,00 - posti aggiuntivi messi a disposizione (ex Art. 6 D.M. 30.07.2013);

Visto l'art. 6, comma 1, 4 e 6, del succitato D. M. 30.07.2013, dai quali si evince,

rispettivamente, che: l'Ente Locale ha l'obbligo di garantire, nel corso del triennio di vigenza del bando, l'attivazione di una percentuale di posti aggiuntivi su richiesta della Direzione Centrale per il tramite del Servizio Centrale (comma 1), per i posti aggiuntivi non è richiesto alcun cofinanziamento dell'Ente Locale;

Per ogni posto aggiuntivo viene riconosciuto un costo pro-die pro-capite pari ad € 35,00;

Atteso, altresì, che questo Ente, in riferimento al Progetto ed alla succitata nota n. 1584 del 14.02.2014 comunicava, con lettera prot. n. 6791, inviata via E-mail e fax del 21.02.2014, al Ministero dell'Interno e, p.c. al Servizio Centrale, che la percentuale dei posti aggiuntivi di accoglienza è pari al 40% dei posti previsti ed assegnati e non come erroneamente indicato in sede di presentazione domanda "da un minimo del 40% ad un massimo del 100% sui posti effettivamente finanziati";

Che il Ministero dell'Interno Dipartimento per la Libertà Civili e l'Immigrazione, in riferimento alla predetta Commissione prot. n. 6791, chiede di chiarire il numero dei posti aggiuntivi di accoglienza, messi effettivamente a disposizione da questo Comune, considerato l'obbligo di assicurare la percentuale minima del 40% prevista dal bando;

Che questo Ente, con nota del 03.03.2014 prot. n. 8348 ad oggetto ""Progetto Capitanata Solidale anni 2014 - 2015 - 2016 – Comune di Manfredonia Posti aggiuntivi messi a disposizione Art. 6 D. M. 30.07.2013 – Comunicazione"" ribadiva in riferimento alla propria precedente nota n. 6791, la disponibilità di questo Ente per n. 8 posti aggiuntivi;

Vista la comunicazione E-mail trasmessa dal Ministero dell'Interno con la quale, in riferimento alla succitata nota del 03.03.2014, confermava che i posti aggiuntivi messi a disposizione da questo Comune ammontano a n. 8 posti;

Considerato, opportuno, nelle more dell'iter procedurale afferente l'accredito finanziamento annuo di € 204.400,00 da parte del Ministero dell'Interno – Direzione Centrale dei Servizi Civili per l'immigrazione e l'Asilo, dare corso alla formale adozione di tutti gli atti necessari a garantire, senza soluzione di continuità, il regolare svolgimento dei servizi, di cui alla progettualità in argomento, inerenti, la conferma delle attività di accoglienza per gli immigrati, previste nel progetto, i servizi gestiti dall'1.07.2009 al 31.12.2010 dall'1.01.2011 al 31.12.2013 dalla Cooperativa Sociale "IRIS" a r.l. sita in Manfredonia alla Via P.le Tiziano n. 21/B;

Visto le linee guida a cui far riferimento per la definizione dello schema di convenzione da sottoscrivere con la Coop. Sociale a r.l. I.R.I.S., a cui viene affidata, per il periodo 01.01.2014 / 31.12.2016, la gestione della progettualità di che trattasi, fatta salva eventuali ulteriori precisazioni che si rendessero necessari per meglio disciplinare i rapporti tra i contraenti;

Per quanto sopra illustrato e stante l'urgenza di provvedere in merito, si propone a codesto organo l'adozione dell'atto che segue, determinatosi in virtù delle ragioni di ordine giuridico e di merito specificate nella presente relazione;

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista e fatta propria la proposta;

Ritenuta la propria competenza nell'adozione dell'atto de quo ai sensi dell'Art. 48 del Decreto Legislativo 267/2000;

Acquisiti i pareri favorevoli ai sensi dell'Art. 49 del suindicato Decreto Legislativo;

A voti unanimi espressi nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

Dare atto, per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate, che, a seguito di richiesta di finanziamento, avanzata da questo Ente, relativamente al Progetto "Capitanata Solidale", per gli anni 2014 - 2015 e 2016, è stato assegnato al Comune di Manfredonia un contributo annuo di € 204.400,00 da parte del Ministero dell'Interno, così come si evince dalla nota ministeriale n. 1584 del 14.02.2014;

Di approvare, pertanto, il Progetto "Capitanata Solidale - 2014 / 2016", nei termini riportati nell'allegato A) accluso al presente atto e secondo la modifica comunicata dal Ministero dell'Interno con nota 8049 del 29.12.2010, il cui ammontare annuo è di € 255.500,00 comprensivo della quota complessiva di cofinanziamento comunale di € 51.100,00 (€ 30.000,00 in denaro ed € 21.100,00 in servizi, attraverso l'utilizzo di personale dell'Ente);

Di dare atto che:

- questo Ente, in qualità di Ente promotore, cofinanzia il progetto, di che trattasi, per l'importo annuo complessivo di € 51.100,00 di cui € 30.000,00 in denaro ed € 21.100,00 in servizi attraverso utilizzo di personale dell'Ente;
- la somma di € 204.400,00 assegnata a questo Ente dal Ministero dell'Interno sarà prevista al Cap. PEG n. 202 in entrata ed al Cap. 5282 in uscita del redigendo bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2014 / 2016;
- la somma annua complessiva del cofinanziamento comunale (denaro e servizi) ammonta ad € 51.100,00 di cui € 30.000,00 (cofinanziamento in denaro), sarà prevista al Cap. 5289 del redigendo bilancio di previsione 2014 / 2016;

Dare mandato al Dirigente del 3° Settore Ragioneria e Finanza di mantenere analoghi stanziamenti sui medesimi capitoli PEG n. 202 parte entrata e n. 5282, in uscita dei bilanci per gli esercizi finanziari 2014 e 2016, nonché sul capitolo di spesa n. 5289, fatta salva una eventuale diversa suddivisione della spesa occorrente, così come verrà indicata nelle determinazioni di impegno annuale del Dirigente del V Settore, a valere sul triennio 2014/2016;

Di approvare le linee guida allegato B) sulla base delle quali redigere e sottoscrivere la convenzione relativa al Progetto "Capitanata Solidale" 2014 / 2016 per disciplinare i rapporti tra il Comune di Manfredonia Ente promotore e la Cooperativa Sociale a r.l. "IRIS" di Manfredonia;

Dare mandato ai Dirigenti dei Settori interessati di provvedere all'attuazione del presente provvedimento ivi compreso l'assunzione degli impegni di spesa, afferenti gli anni 2014, 2015 e 2016 e la eventuale definizione di ulteriori elementi integrativi e di dettaglio da

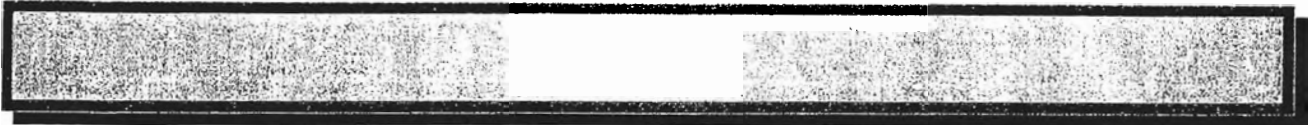
apportare alla convenzione ai fini della puntuale esecuzione del presente atto di indirizzo;

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, come da apposita, separata ed unanime votazione favorevole.

Roberto Lavanna



**CITTÀ DI MANFREDONIA**  
ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI  
Piazza del Popolo, 8 - 71043 Manfredonia (FG)  
tel.: (+39) 0884.519630 - fax: (+39) 0884.538026



Progetto

# “CAPITANATA SOLIDALE”

*per l'accoglienza e l'integrazione di rifugiati, richiedenti asilo e beneficiari di permesso umanitario*



**MINISTERO DELL'INTERNO**  
DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI CIVILI PER L'IMMIGRAZIONE E L'ASILO

**Decreto Legge, Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 283 del 5 dicembre 2005**  
**che disciplina i criteri e le procedure di erogazione e di utilizzo delle risorse iscritte nel**  
**Fondo per le politiche e i servizi dell'asilo – Legge 189/2002**

**S.P.R.A.R.**

*Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati*

**Fondo per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo - Anni 2014/2016**  
Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 207 del 04.09.13

Ottobre 2013



a cura del dott. **Roberto LAVANNA**  
cell.: 338.4768024 - e-mail: roberto.lavanna@fiscali.it

MODELLO DI DOMANDA DI CONTRIBUTO RELATIVA ALLA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE ISCRITTE NEL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO, DI CUI ALL'ART. 1 SEXIES E 1 SEPTIES DEL DECRETO LEGGE 30 DICEMBRE 1989, N.416, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI, CON LA LEGGE 28 FEBBRAIO 1990, N. 39, INTRODOTTI DALL'ART.32 DELLA LEGGE 30 LUGLIO 2002, N. 189, PER GLI ANNI 2014/2016

(Si prega di **non** compilare a mano)

AL MINISTERO DELL'INTERNO – Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione – Direzione centrale dei servizi civili per l'immigrazione e l'asilo - P.zza del Viminale 1, 00184 - Roma

L'ENTE LOCALE **COMUNE DI MANFREDONIA**  
**CHIEDE**

DI ESSERE AMMESSO ALLA RIPARTIZIONE DEL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO. A TAL FINE COMUNICA:

**1. DATI DELL'ENTE LOCALE/CAPOFILA**

Ente locale	<b>COMUNE DI MANFREDONIA</b>
Indirizzo	<b>Assessorato alle Politiche Sociali - Progetto "CAPITANATA SOLIDALE" – Via San Lorenzo, 47 – 71043 Manfredonia (FG)</b>
Codice Fiscale	<b>00160090718</b>
Conto di Tesoreria (c/o la Sezione Provinciale della Banca d'Italia) <sup>1</sup> corrente bancario infruttifero	Nr. posizione: ABI: <b>05584</b> CAB: <b>78450</b> n. c/c: <b>8461</b> <i>presso Banca Popolare di Milano - Agenzia 268 – Via Tribuna, 65 – 71043 Manfredonia (FG)</i>
Coordinate IBAN <sup>2</sup>	<b>IT80S0558478450000000008461</b>
Popolazione <sup>3</sup>	<b>56.239</b>

**2. RAPPRESENTANTE LEGALE<sup>4</sup>**

Nome	<b>Angelo</b>
Cognome	<b>RICCARDI</b>
Funzione	<b>Sindaco</b>
Telefono/Fax	<b>0884.519630 - 519711 / 0884.519652</b>
E-mail	<b>servizisociali@comune.manfredonia.fg.it</b>

<sup>1</sup> Indicazione obbligatoria.

<sup>2</sup> Ibidem.

<sup>3</sup> Per le finalità di cui all'articolo 5, comma 2.

<sup>4</sup> Es.: Presidente della Provincia, Sindaco, Dirigente, etc.





### 3. RESPONSABILE DEL PROGETTO PRESSO L'ENTE LOCALE

Nome	<b>Maria Sipontina</b>
Cognome	<b>CIUFFREDA</b>
Incarico ricoperto presso l'ente locale	<b>Dirigente V Settore Politiche Sociali</b>
Telefono/Fax	<b>0884.519694 / 0884.519709</b>
E-mail	<b>ms.ciuffreda@comune.manfredonia.fg.it</b>

### 4. REFERENTE PER LA PROPOSTA PROGETTUALE PRESSO L'ENTE LOCALE (da compilare solo se persona differente da quella indicata al punto 3)

Nome	
Cognome	
Incarico ricoperto presso l'ente locale	
Telefono/Fax	
E-mail	

### 5. RESPONSABILE DELL'ENTE ATTUATORE (SOGGETTO O ORGANIZZAZIONE DIVERSI DALL'ENTE LOCALE) AFFIDATARIO DI UNO O PIU' SERVIZI PREVISTI<sup>5</sup>

Denominazione ente o organizzazione	<b>Cooperativa Sociale IRIS a r.l.</b>
Indirizzo	
Responsabile operativo del progetto	Nome: <b>Margherita</b> Cognome: <b>GRANATIERO</b>
Telefono/Fax	<b>0884.541622 – 345.4179311 / 0884.271159</b>
E-mail	<b>info@csiris.org</b>
Servizio/i affidato/i <sup>6</sup>	<b>Mediazione linguistico-culturale - Accoglienza materiale - Orientamento e accesso ai servizi del territorio – Formazione, riqualificazione personale – Orientamento e - accompagnamento all'inserimento lavorativo – Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo – Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale – Tutela legale – Tutela psico-socio-sanitaria – Aggiornamento e gestione della Banca Dati</b>

<sup>5</sup> Tabella da duplicare e compilare per ogni ente attuatore affidatario di uno o più servizi.

<sup>6</sup> Indicare i servizi come da Linee Guida e in corrispondenza a quanto indicato al punto 8 del presente modello di domanda di contributo.



## 6. RESPONSABILE PER LA BANCA DATI

Nome	Margherita
Cognome	GRANATIERO
Ente di appartenenza	Cooperativa Sociale IRIS a r.l.
Telefono/Fax	0884.541622 – 345.4179311 / 0884.271159
E-mail	info@csiris.org
Nome, cognome e numero di telefono altro personale di contatto	Michela De Filippo 0884.541622 - 345.3715716

## 7. DATI RIEPILOGATIVI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

### 7.1 - Descrizione sintetica della proposta progettuale di accoglienza integrata e dei servizi minimi garantiti

Il Comune di Manfredonia intende offrire a n. 20 richiedenti asilo/rifugiati un progetto di accoglienza integrata all'interno della città per avviare gli ospiti ad una autonomia individuale perché siano protagonisti del proprio percorso di accoglienza.

Oltre agli interventi basilari previsti come il vitto e l'alloggio, saranno organizzati servizi minimi quali Mediazione linguistico-culturale, Orientamento e accesso ai servizi del territorio, Formazione, riqualificazione personale, Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo, Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo, Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale, Tutela legale, Tutela psico-socio-sanitaria, Aggiornamento e gestione della Banca Dati.

### 7.2 - Data di attivazione prevista (gg/mm/aaaa)<sup>7</sup>

01/01/2014

### 7.3 - Per gli enti locali già destinatari del Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, indicare i singoli anni di finanziamento

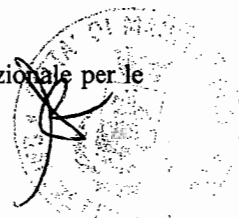
Da gennaio 2006 a dicembre 2013 il Comune di Manfredonia è stato con il progetto "Capitanata solidale" destinatario dei finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo.

Da giugno 2004 a dicembre 2005 il Comune di Manfredonia è stato con il progetto "Manfredonia solidale" destinatario dei finanziamenti del P.N.A. (*Programma Nazionale Asilo*).

### 7.4 - Indicare se il progetto di accoglienza integrata è riservato a (barrare una sola casella)

- minori stranieri non accompagnati richiedenti/titolari di protezione internazionale o umanitaria;
- richiedenti/titolari di protezione internazionale o umanitaria disabili e/o con disagio mentale o psicologico e/o con necessità di assistenza sanitaria, sociale e domiciliare, specialistica e/o prolungata;
- richiedenti/titolari di protezione internazionale o umanitaria non rientranti nelle casistiche di accoglienza sopra indicate.

<sup>7</sup> Art. 4, comma 2, lett. a). Indicazione obbligatoria anche per gli enti locali già destinatari del Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo.



<b>7.5 – Numero dei posti per i quali si richiede il contributo</b>
n. 20 posti

<b>7.6 – In relazione al numero dei posti di cui al punto precedente, indicare la percentuale ed il relativo numero dei posti da destinare alla rete nazionale dello SPRAR<sup>8</sup></b>
Percentuale: 100%
Numero dei posti: 20

<b>7.7 – Da compilare solo nel caso di progetto di accoglienza integrata riservato a richiedenti/titolari di protezione internazionale o umanitaria disabili e/o con disagio mentale o psicologico e/o con necessità di assistenza sanitaria, sociale e domiciliare, specialistica e/o prolungata</b>		
	Persone disabili e/o persone che richiedono assistenza sanitaria, sociale e domiciliare, specialistica e/o prolungata	Persone con disagio mentale o psicologico
Numero posti		

<b>7.8 – Indicare i soggetti beneficiari e il numero dei posti (nel caso barrare più di una casella)</b>
<input checked="" type="checkbox"/> persone singole di sesso maschile; numero posti 20
<input type="checkbox"/> persone singole di sesso femminile; numero posti _____
<input type="checkbox"/> nuclei familiari; numero posti _____
<input type="checkbox"/> nuclei familiari monoparentali; numero posti _____

<b>7.9 - Indicare la percentuale di posti aggiuntivi da attivare su richiesta del Ministero dell'Interno<sup>9</sup></b>
* La percentuale di posti aggiuntivi ai n. 20 previsti, varia da un minimo del 40% ad un massimo del 100% sui posti effettivamente finanziati.

<b>7.10 – Indicare il costo totale annuale del progetto comprensivo di cofinanziamento<sup>10</sup></b>	
Anno 2014	Costo totale annuo: 255.500,00
Anno 2015	Costo totale annuo: 255.500,00
Anno 2016	Costo totale annuo: 255.500,00

<b>7.11 – Indicare il costo giornaliero a persona (pro-die pro-capite: rapporto fra costo totale annuale del progetto e numero dei posti per cui si chiede il contributo, diviso per 365 giorni)</b>
€ 35,00 giorno / persona x n. 365 giorni x n. 20 posti = € 255.500,00

<sup>8</sup> Art. 4, comma 2, lett. c).

<sup>9</sup> Art. 6

<sup>10</sup> Le informazioni riportate per la prima annualità devono essere riprodotte in maniera identica per le annualità successive.



<b>7.12 – Indicare il contributo dell'ente locale (da dettagliare secondo le modalità previste nell'allegato C)<sup>11</sup></b>	
Anno 2014	Contributo ente locale: € 51.000,00 di cui € 30.000,00 in denaro e € 21.000,00 in servizi
Anno 2015	Contributo ente locale: € 51.000,00 di cui € 30.000,00 in denaro e € 21.000,00 in servizi
Anno 2016	Contributo ente locale: € 51.000,00 di cui € 30.000,00 in denaro e € 21.000,00 in servizi

pari al 20 per cento del costo totale annuale del progetto comprensivo di cofinanziamento (indicato alla lettera 7.10).

**7.13 – Descrivere la complementarietà della presente proposta progettuale con altri progetti attuati o da attuare a valere su differenti fonti di finanziamento (in particolare, nel caso in cui l'ente locale sia beneficiario di fondi FER, FEI, FSE, fondi regionali o di altri fondi straordinari, indicare le strategie messe in atto dall'ente per rendere complementari e sinergici gli interventi finanziati con tali fondi e le risorse destinate allo SPRAR)**

Il Comune di Manfredonia è ente promotore del progetto "Casa dei Diritti", iniziativa realizzata nell'ambito del P.O.N. Sicurezza per lo sviluppo – Obiettivo convergenza 2007-2013 - Ministero dell'Interno, per la ristrutturazione di un edificio pubblico e la realizzazione di uno sportello per la promozione dei diritti umani e sociali dei migranti; capofila degli enti che gestiranno lo sportello, in fase di prossimo avvio, è la Coop. Sociale Iris, ente gestore del progetto "Capitanata solidale".

Il Comune di Manfredonia è ente partner, con la Provincia di Foggia che è ente promotore, la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le pari opportunità ente finanziatore, dei progetti "Roxana 13" (art. 18 L. 286/98) e "Aquilone 7" (art. 13 L. 228/03) per la lotta alla tratta, allo sfruttamento sessuale e al grave sfruttamento lavorativo; la Coop. Sociale Iris è ente gestore dei due progetti per la parte di accoglienza degli uomini.

Molti altri progetti sono stati realizzati negli scorsi anni nell'ambito dei fondi europei, nazionali e regionali destinati ai migranti; molti hanno visto il Comune di Manfredonia come soggetto promotore o partner e la Coop. Sociale Iris ugualmente come soggetto promotore o partner.

La complementarietà fra i progetti indicati e il progetto "Capitanata solidale" è insita nelle attività sinergiche tra loro e la complementarietà degli interventi, che vedono coinvolti i principali enti del terzo settore della città di Manfredonia con la Coop. Sociale Iris che assume un ruolo di indirizzo e coordinamento.

## 8. SERVIZI MINIMI GARANTITI

### 8.1 – MEDIAZIONE LINGUISTICO-CULTURALE

**8.1.1 - Modalità di erogazione del servizio di mediazione linguistica (interpretariato) e culturale (indicare se il servizio è svolto tramite convenzioni/consorzi/a chiamata; la formazione dei mediatori; il catalogo linguistico coperto; etc)**

La mediazione linguistica e culturale è svolta con il mediatore interculturale di madrelingua araba e francese; il rapporto è regolato tramite convenzione a progetto. Quando occorrono altre attività di mediazione (es. tigrino, pakistano, urdu, curdo) si attinge al Registro Pubblico dei Mediatori Culturali della Provincia di Foggia; in questo caso i rapporti sono regolati tramite prestazione occasionale.

**Risultati attesi:** il mediatore linguistico e culturale facilita l'attività di accoglienza, per verificare che il beneficiario abbia compreso tutti il meccanismo locale, per verificare esigenze e necessità, perché si instauri un dialogo fra gli operatori di progetto e il beneficiario.

**Costo annuale:** € 5.000,00

<sup>11</sup> Ibidem



Voci di budget relative al servizio, come da allegato C: S2

**8.1.2 - Accordi formali in vigore con i servizi locali (ASL, scuola, etc.) per garantire il servizio di mediazione linguistico-culturale (descrivere in sintesi la tipologia e il contenuto degli accordi)**

Scuola	L'Istituto Comprensivo "Ungaretti-Madre Teresa di Calcutta", sede locale del CPA e del CRIT. La collaborazione permette agli ospiti del progetto di frequentare i corsi di alfabetizzazione, con particolare attenzione alla eterogeneità dei livelli di conoscenza. Nei casi individuati dal corpo docente dedicato, i beneficiari sono orientati e supportati nel loro percorso per ottenere la licenza media. L'accordo è strutturato ma informale.
A.S.L. della Provincia di Foggia	I mediatori linguistici e culturali del progetto sono più volte intervenuti in attività presso l'Ospedale "S. Camillo de Lellis" di Manfredonia e in generale nelle attività del distretto sanitario che hanno visto coinvolti i beneficiari. Con la ASL provinciale di Foggia esistono consuetudini di scambio e di informazione costanti. L'accordo è strutturato ma informale.
Smile Puglia	E' un ente di formazione accreditato dalla Regione Puglia, con sede a Manfredonia. La collaborazione consiste nell'individuare i corsi in base alla preparazione dei beneficiari, che vengono selezionati dopo un colloquio al quale vengono preparati dall'equipe di progetto. L'accordo è strutturato ma informale.
Informagiovani	Il Centro Informa del Comune di Manfredonia fa parte della ReteInforma, network di centri di informazione e orientamento presenti sul territorio regionale pugliese. I beneficiari dopo la stesura del CV, fanno parte della banca dati del centro, possono chiedere informazioni varie, consultare le offerte di lavoro e le informazioni di interesse giovanile sulle iniziative locali, regionali e nazionali. L'accordo è strutturato ma informale.

**8.2 – ACCOGLIENZA MATERIALE**

**8.2.1 - Modalità di erogazione del vitto**

Gli operatori del progetto concordano con i beneficiari, in ogni struttura di accoglienza, le necessità e i desideri intorno al cibo (che include la colazione e i due pasti principali), che viene acquistato dagli operatori per avere prezzi competitivi. L'autonomia dei beneficiari è poi salvaguardata nella preparazione del cibo, per rispettare tradizioni culturali e religiose, quindi viene curata dagli stessi beneficiari che hanno all'interno delle diverse strutture di accoglienza attrezzature e cucina proprie.

**Risultati attesi:** il cibo come strumento di autonomia; il rispetto dell'autonomia di scelta dell'individuo in un'ottica di sobrietà e rispetto delle tradizioni culturali e religiose.

**Costo annuale:** € 27.010,00

Voci di budget relative al servizio, come da allegato C: G1

**8.2.2 - Modalità di fornitura di vestiario, biancheria per la casa, prodotti per l'igiene personale**

I beneficiari ricevono al loro ingresso nelle strutture, un kit personale composto da biancheria ad personam e prodotti per l'igiene personale, la cui erogazione continua, a seconda delle esigenze e dei bisogni nel percorso di accoglienza. I prodotti per l'igiene personale (spazzolino, dentifricio, bagnoschiuma, shampoo, ...) e tutto ciò che attiene la cura della persona sono individuali. La fornitura del vestiario avviene secondo le esigenze di ogni singolo beneficiario in concomitanza con l'ingresso e le differenti esigenze stagionali; buoni spesa utilizzabili presso esercizi convenzionati vengono utilizzati quando sopravviene la necessità.



**Risultati attesi:** il vestiario, la biancheria e i prodotti dell'igiene personale come strumento di autonomia; il rispetto dell'autonomia di scelta dell'individuo in un'ottica di sobrietà e rispetto delle tradizioni culturali e religiose.

**Costo annuale:** € 3.792,60

**Voci di budget relative al servizio, come da allegato C: G1**

### **8.2.3 - Modalità di erogazione del pocket money**

Il pocket money è pari a € 2,50 al giorno; viene erogato in seguito al conteggio delle presenze dei beneficiari nelle strutture, ogni 15 giorni, per le piccole spese personali diverse da quelle garantite dal progetto di accoglienza. Il denaro viene consegnato presso la sede dell'ente gestore e viene sottoscritta una ricevuta.

**Risultati attesi:** l'erogazione del pocket money è per i beneficiari di grande importanza, nonostante l'ammontare irrisorio; l'erogazione in base alla presenza, responsabilizza gli ospiti relativamente alla necessità di non allontanarsi dal territorio, se non in presenza di determinate opportunità di lavoro, che presuppongono l'abbandono del progetto stesso. Permette inoltre di avere rapporti con questa nuova moneta e di valutare il costo della vita in Italia.

**Costo annuale:** € 18.250,00

**Voci di budget relative al servizio, come da allegato C: G6**

**8.2.4 – Nel caso di accoglienza in favore di minori stranieri non accompagnati richiedenti/titolari di protezione internazionale e umanitaria, descrivere le modalità di avvio del percorso individualizzato del singolo minore (*presa in carico; strutture; istituto dell'affido familiare; etc*)**

**Risultati attesi:**

**Costo annuale:**

**Voci di budget relative al servizio, come da allegato C:**

## **8.3 – ORIENTAMENTO E ACCESSO AI SERVIZI DEL TERRITORIO**

**8.3.1 – Descrizione generale delle modalità di accompagnamento dei beneficiari SPRAR nell'accesso a tutti i servizi erogati dall'ente locale**

I beneficiari sono accompagnati dagli operatori di accoglienza sin dal momento dell'ingresso del progetto presso gli uffici comunali ai quali rivolgersi per espletare le pratiche relative ai documenti (residenza, carta d'identità, ...).

**8.3.2 – Descrizione generale delle modalità di accompagnamento dei beneficiari SPRAR nell'accesso ai servizi di assistenza sanitaria e tutela della salute**

L'accompagnamento dei beneficiari nell'accesso ai servizi di assistenza sanitaria e tutela della salute avviene sotto diretto intervento degli operatori perché le procedure burocratiche, sono a volte complesse; quando necessario interviene il mediatore culturale. Segue l'iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale. L'assegnazione del medico di famiglia avviene in seguito all'espletamento della pratica di residenza e permette ai beneficiari di recarsi autonomamente dal medico in caso di necessità.

**Risultati attesi:** successo negli interventi di carattere sanitario e relazione positiva con il personale socio-sanitario, che sarà portato a rapportarsi alla persona partendo dal suo vissuto. Il corretto riconoscimento di un sintomo può aprire la strada ad altri riconoscimenti di significato quale quello di trovarsi di fronte ad una vittima di tortura.

**Costo annuale:** € 4.000,00

**Voci di budget relative al servizio, come da allegato C:** P1

**8.3.3 – Modalità di inserimento scolastico dei minori (si includano le misure in favore dei minori in età prescolare)**

**Risultati attesi:**

**Costo annuale:**

**Voci di budget relative al servizio, come da allegato C:**

**8.3.4 – Descrizione delle misure in favore dell'istruzione e dell'educazione degli adulti**

I beneficiari, a seconda del loro percorso formativo e dei loro intendimenti, vengono indirizzati ai corsi per il conseguimento dell'esame di Stato della scuola secondaria di I grado e di II grado; a corsi per l'apprendimento di competenze nell'area socio-economica, scientifica e tecnologica; a corsi specifici sono stati anche realizzati per necessità di apprendimento settoriali dei beneficiari.

L'ente gestore ha una convenzione per il tirocinio formativo di giovani universitari dell'Università degli Studi di Foggia, che opportunamente affiancati da volontari dello stesso ente gestore, seguono i vari percorsi di istruzione e di educazione dei beneficiari.

**Risultati attesi:** creare maggiori possibilità di inserimento sociale e lavorativo nella società italiana, offrire certificazioni di apprendimento per successivi percorsi di istruzione e formazione.

**Costo annuale:** 0,00

**Voci di budget relative al servizio, come da allegato C:** -

**8.3.5 – Modalità per garantire l'accesso, la fruibilità e la frequenza dei corsi di apprendimento e approfondimento della lingua italiana, senza interruzioni durante tutto l'anno**

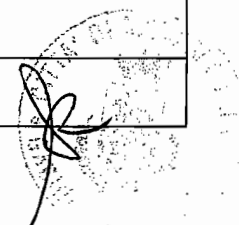
I beneficiari sono invitati a frequentare i corsi di alfabetizzazione organizzati dall'Istituto scolastico sede del C.R.I.T., sono divisi dai docenti in base ai livelli di conoscenza della lingua italiana per garantire una maggiore capacità di apprendimento.

L'accesso ai corsi è curato sul piano formale dagli operatori di progetto, con il supporto diretto di volontari; la distanza fisica della scuola dalle strutture di accoglienza è copribile in pochi minuti a piedi. L'ente gestore garantisce un servizio di doposcuola e di ulteriore sostegno all'apprendimento della lingua italiana durante il corso di tutto l'anno solare; questi corsi ulteriori sono garantiti da operatori volontari con esperienza pluriennale nel settore. Le spese previste sono destinate al materiale, il personale è volontario.

**Risultati attesi:** dare la competenza necessaria rispetto l'uso della lingua italiana, per affrontare la vita nella società italiana in maniera autonoma.

**Costo annuale:** € 200,00

**Voci di budget relative al servizio, come da allegato C:** G7



**8.3.5.a – Numero ore settimanali di apprendimento della lingua italiana previste per ogni beneficiario**

Non è possibile quantificare esattamente le ore settimanali perché i corsi sono gestiti dal CRIT. È comunque garantito un numero di ore settimanali non inferiore a sei, alle quali si aggiungono le ore di doposcuola garantito dall'ente gestore.

**8.3.5.b – Per ciascun corso di lingua italiana previsto, esplicitare il monte ore complessivo e settimanale<sup>12</sup>**

Ente erogatore	Tipologia corso	Numero ore complessive	Numero ore settimanali
CPA (Centro Provinciale per l'Educazione degli Adulti)	Alfabetizzazione	150	24
Ente attuatore	Lingua italiana	dalle 300 alle 450 ore	minimo 10
Altro (specificare) <sup>13</sup>			

**8.3.6 - Accordi formali in vigore con enti del territorio per garantire i servizi di istruzione/educazione degli adulti e di apprendimento/approfondimento della lingua italiana (descrivere in sintesi la tipologia e il contenuto degli accordi)**

Scuole statali	L'Istituto Comprensivo "Ungaretti - Madre Teresa di Calcutta", sede locale del CPA e CRIT. La collaborazione permette agli ospiti del progetto di frequentare i corsi di alfabetizzazione, con particolare attenzione alla eterogeneità dei livelli di conoscenza. Nei casi individuati dal corpo docente dedicato, i beneficiari sono orientati e supportati nel loro percorso per ottenere la licenza media. L'accordo è strutturato ma informale.
CPA	Idem
Altro (specificare) <sup>14</sup>	

**8.3.7 – Modalità di orientamento alla conoscenza del territorio**

I beneficiari specie nelle prime settimane di permanenza sul territorio vengono accompagnati dagli operatori di progetto presso gli uffici della città (comune, sanità, scuole, Centro per l'Impiego, ...) e presso quelli del capoluogo di provincia (Foggia), distante circa 40 km. (Questura, A.S.L., ...).  
Vengono consegnate dagli operatori ai beneficiari non appena entrati in accoglienza le mappe realizzate nel 2011 sui punti di riferimento dei servizi gratuiti per migranti, comprensiva di una piantina completa della città.

**Risultati attesi:** conoscere il territorio per muoversi con autonomia e sicurezza.

**Costo annuale:** € 4.000,00

**Voci di budget relative al servizio, come da allegato C: P1**

<sup>12</sup> Laddove il corso sia inserito nell'ambito di un corso multidisciplinare, specificare il numero di ore destinate alla lingua italiana.

<sup>13</sup> Indicare altri enti/associazioni che erogano il servizio, aggiungendo righe se necessario.

<sup>14</sup> Aggiungere righe se necessario.



<b>8.3.7.a - Accordi<sup>15</sup> per facilitare la fruibilità dei servizi sotto indicati (descrivere in sintesi la tipologia e il contenuto degli accordi)</b>	
Trasporto pubblico	Con l'ACAPT, azienda locale di trasporto pubblico, non sono stati avviati accordi formali perché tutte le strutture di accoglienza sono in centro città.
Farmacia	Con la farmacia Di Luzio esiste un protocollo comune di intervento: reperire i farmaci prescritti e fatturazione a fine mese, particolare attenzione alle misurazioni di temperatura e per la pressione del sangue.
Ottico privato	Accordo informale per uno sconto sulla prestazione professionale.
Dentista privato	Accordo informale per uno sconto sulla prestazione professionale.
Centro per l'Impiego	Con il locale Centro per l'Impiego esiste un protocollo comune di intervento: un operatore del Centro è specificatamente a disposizione dei beneficiari per la stesura del CV e per l'aggiornamento della banca dati specifica.
Agenzia interinale	Non ci sono filiali locali delle agenzie interinali più diffuse, i beneficiari sono indirizzati alle agenzie interinali del capoluogo (Foggia) per depositare il proprio CV ed essere inseriti nelle banche dati.
Associazione di categoria	Con gli uffici locali di Confcommercio e Confcooperative (Federcoopescpa), esiste un rapporto di conoscenza che porta spesso i beneficiari a chiedere assistenza presso i loro uffici.
Centro sportivo	Numerosi centri sportivi e la squadra di calcio locale (che gestisce lo stadio) hanno spesso ospitato i beneficiari in forma singola o associata, per attività specifiche e per manifestazioni sportive di solidarietà, a volte nello stadio comunale.
Associazione di volontariato	Le numerose associazioni di volontariato della città che costituiscono il Patto per la Solidarietà (Paser, SS. Redentore, Migrantes, Confraternita di Misericordia di Borgo Mezzanone, Anffas, ...) hanno spesso operato coinvolgendo i beneficiari in attività di solidarietà cittadine nel corso di tutto l'anno solare.
Associazione culturale	Con le locali Ass. Angeli, Laboratorio Urbano Culturale, La bottega degli Apocrifi e l'Associazione Carnevale Dauno si organizzano ogni anno corsi di teatro e di recitazione, la realizzazione di cortometraggi, corsi di musica, informatica e iniziative ludico-culturali.
Altro (specificare) <sup>16</sup>	

## 8.4 – FORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

<b>8.4.1 – Descrizione dell'impiego di strumenti volti alla valorizzazione delle competenze pregresse dei beneficiari (curriculum vitae, bilancio e certificazione delle competenze, etc)</b>
<p>Il beneficiario dopo il colloquio iniziale con il responsabile del progetto e alla presenza dell'equipe operativa multidisciplinare, stendono con lo psicologo referente un progetto personalizzato attraverso lo screening delle risorse, per capire quali sono in termini di competenze, carattere, attitudini, conoscenze; quali le sue aspettative, bisogni.</p> <p>Il Curriculum Vitae di ogni beneficiario viene inviato al Centro per l'Impiego di Manfredonia ed eventualmente agli istituti di perfezionamento professionale presenti sul territorio nonché alle agenzie interinali; vengono valutate le possibili risposte del territorio e le risorse locali sulle quali fare affidamento.</p> <p>Almeno mensilmente vengono ripetuti colloqui di messa a punto ed aggiornamento tra beneficiario ed equipe, delle scelte fatte e di quanto realizzato; quando necessario (ad es. di fronte a presunti casi di disagio psichico e/o di torture) si farà ricorso a risorse professionali esterne e specializzate.</p> <p>Un fascicolo specifico per ogni beneficiario accolto è aperto per ricevere ogni documentazione ed intervento realizzato a favore dello stesso (formazione, attestati, certificati, richieste, ...).</p>
<b>Risultati attesi:</b> realizzazione di una sorta di bilancio di competenze per ciascuno dei beneficiari accolti e interventi specifici motivati e circoscritti alla persona, per il suo ben-essere.
<b>Costo annuale:</b> € 5.000,00
<b>Voci di budget relative al servizio, come da allegato C: P1</b>

<sup>15</sup> Specificare se l'eventuale accordo è formale o informale.

<sup>16</sup> Se necessario, aggiungere righe



**8.4.2 – Modalità di orientamento e accompagnamento alla formazione (corsi di formazione professionale, tirocini formativi, etc.) e riqualificazione professionale**

In seguito alla stesura del progetto personalizzato e del curriculum vitae, i beneficiari vengono indirizzati verso i corsi di formazione realizzati dagli enti che operano nel settore e, se già in possesso dei requisiti richiesti, verso le opportunità professionali adeguate alle loro competenze e preparazione. Attraverso il CPA di Manfredonia saranno costruiti percorsi di formazione professionale specifici che possano tenere conto dei bisogni emersi e dei percorsi di riqualificazione professionale. Il principale elemento di partenza sarà il corso per l'insegnamento della lingua italiana, ritenuto condizione di base per la costruzione di dinamiche relazionali sul territorio italiano.

**Risultati attesi:** l'incontro tra bisogni ed aspirazioni del beneficiario con le possibilità esistenti sul territorio per realizzare percorsi di formazione e riqualificazione professionale.

**Costo annuale:** € 5.000,00

**Voci di budget relative al servizio, come da allegato C: P1**

**8.4.3 – Modalità per garantire il riconoscimento dei titoli di studio e professionali, e favorire l'accesso all'istruzione universitaria**

Nel caso il beneficiario sia possessore di un titolo di studio e/o professionale conseguito all'estero, si individueranno le modalità di riconoscimento dello stesso (Università, Ministero, ordine professionale, esercenti commercio, ...), nell'ambito del piano personalizzato elaborato tra beneficiario ed equipe di progetto.

**Risultati attesi:** fruibilità dei titoli di studio e delle esperienze professionali acquisiti sul territorio nazionale italiano.

**Costo annuale:** € 2.000,00

**Voci di budget relative al servizio, come da allegato C: P1**

**8.5 – ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO**

**8.5.1 – Modalità per realizzare interventi di informazione sulla normativa**

Il beneficiario è informato sulla normativa per il lavoro in Italia fin dal suo ingresso nel progetto, a partire dalla posizione di richiedente protezione internazionale.

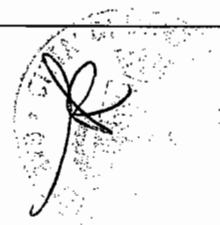
Nei colloqui individuali mensili come in quelli collettivi, le problematiche del lavoro sono sempre al centro degli interessi dei beneficiari come degli interventi dei diversi operatori.

Un supporto importante a Manfredonia è dato dal Sindacato Unsic (*Unione nazionale sindacale imprenditori e coltivatori*), con cui il progetto opera costantemente nonché dal Centro per l'Impiego con cui esiste un permanente rapporto operativo.

**Risultati attesi:** conoscenza delle norme italiane in materia di lavoro e rapporto di consapevolezza con la propria professionalità e titoli acquisiti.

**Costo annuale:** € 2.000,00

**Voci di budget relative al servizio, come da allegato C: P1**



**8.5.2 – Modalità per realizzare interventi di orientamento ai servizi per l'impiego presenti sul territorio**

La collaborazione con il Centro Giovanile – Sportello informalavoro del Comune di Manfredonia, sportello lavoro aperto a tutti, con il Centro per l'Impiego – sede di Manfredonia, permettono al beneficiario di depositare il proprio curriculum vitae e di consultare le apposite bacheche suddivise in settori professionali che permettono un eventuale inserimento lavorativo.

Esiste un canale privilegiato di accoglienza dei beneficiari del progetto verso queste due strutture che permette, anche grazie alla disponibilità lavorativa spesso a 360 gradi dell'accoglienza e alla sua conoscenza delle lingue, di operare molte volte in maniera propositiva e positiva verso l'individuazione del lavoro.

**Risultati attesi:** individuazione del migliore percorso lavorativo per il beneficiario, rispettoso delle attese, dei bisogni e delle aspirazioni dello stesso.

**Costo annuale:** € 5.000,00

**Voci di budget relative al servizio, come da allegato C: P1**

**8.5.3 – Modalità per realizzare interventi di accompagnamento all'inserimento lavorativo (strategie, rete, strumenti: borse-lavoro, rapporti con agenzie interinali, rapporti con datori di lavoro e associazioni di categoria, percorsi per inserimento protetto, etc)**

I beneficiari possono svolgere attività lavorativa come qualsiasi cittadino italiano e quindi si cerca di accedere alle stesse modalità di inserimento lavorativo del non occupato italiano.

Realizzata la fase iniziale o in itinere (a seconda dei tempi necessari) della costruzione del curriculum vitae, della costruzione del bilancio delle competenze e delle eventuale certificazione delle competenze, quindi dell'eventuale riconoscimento dei titoli di studio e/o dei titoli professionali, il beneficiario viene messo in rapporto – a seconda del piano individuale realizzato con l'equipe operativa multidisciplinare -, con le agenzie del territorio deputate (sportello informalavoro, Centro per l'Impiego, agenzie interinali), con le aziende artigianali ed agricole con cui negli anni si è instaurato un rapporto fiduciario, con le associazioni di categoria.

Uno degli strumenti utilizzati è stato fino ad oggi il tirocinio formativo, finanziato da progetti specifici o da enti pubblici, che ha permesso significative esperienze lavorative e di formazione-lavoro.

**Risultati attesi:** perfezionamento delle proprie competenze professionali ed adattamento alla realtà nazionale italiana; apprendimento di nuove competenze e riqualificazione.

**Costo annuale:** € 5.000,00

**Voci di budget relative al servizio, come da allegato C: P1**

**8.6 – ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO ALL'INSERIMENTO ABITATIVO****8.6.1 – Modalità per realizzare interventi di informazione sulla normativa**

L'attività di inserimento abitativo del beneficiario viene realizzata nell'ambito del percorso personalizzato di assistenza, costruito sulle esigenze, le caratteristiche e il vissuto di ciascuno.

Scelte temporanee di alloggio sono spesso realizzate in vista di un percorso più a lunga durata, perché passare da un alloggio 'assistito' all'autonomia non è sempre un passaggio indolore quindi appartamenti condivisi, stanza in affitto, alloggio sociale, possono rappresentare validi strumenti di questo passaggio.

Azioni di mediazione e supporto al beneficiario verso i locatori sono sempre realizzate dagli operatori di progetto deputati.

Normalmente è questa dell'informazione sulla normativa intorno all'autonomia dell'alloggio una fase

che viene praticata dopo i primi 4-5 mesi di residenza e attività nel progetto.

**Risultati attesi:** fornire ai beneficiari gli strumenti e la consapevolezza per affrontare il mercato dell'alloggio in Italia.

**Costo annuale:** € 2.000,00

**Voci di budget relative al servizio, come da allegato C:** P1

#### **8.6.2 – Modalità per facilitare l'accesso all'edilizia residenziale pubblica e al mercato privato**

Il progetto si avvale normalmente dell'operato di servizi pubblici e privati del territorio, ad es. tramite i Servizi Sociali comunali potranno essere comunicati la possibilità di sussidi e contributi alloggio, i vincoli dell'Edilizia Residenziale Pubblica, partendo in ogni caso, dalla volontà del beneficiario sulla scelta del luogo di domicilio e/o residenza, che è una delle priorità affrontate già all'atto dell'ingresso nel progetto.

**Risultati attesi:** dare al beneficiario la consapevolezza delle possibilità di accesso al mercato locale e nazionale dell'edilizia residenziale pubblica e del mercato privato.

**Costo annuale:** € 2.000,00

**Voci di budget relative al servizio, come da allegato C:** P1

#### **8.6.3 – Modalità per realizzare interventi di accompagnamento all'inserimento abitativo (strategie; rete; strumenti)**

*Strategie:* costruire percorsi di autonomia nei vari caposaldi della personalità del beneficiario (lingua, cultura, alimentazione, formazione, ...) e offrire, infine, l'offerta del territorio per l'autonomia abitativa.

*Rete:* coinvolgimento attivo dei Servizi Sociali comunali e degli diversi uffici pubblici e privati del settore.

*Strumenti:* contributo alloggio, contributo acquisto arredi, contributo straordinario per l'uscita.

**Risultati attesi:** inserimento in autonomia abitativa dei beneficiari che decideranno di restare sul territorio locale e corretta e concreta indicazione delle possibilità di autonomia abitativa al di fuori del territorio locale, ambedue le categorie sostenute economicamente con le possibilità di risorse derivanti dal progetto di accoglienza.

**Costo annuale:** € 2.000,00 + € 6.000,00 = € 8.000,00

**Voci di budget relative al servizio, come da allegato C:** P1 + I3 + I4 + I5

### **8.7 – ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO ALL'INSERIMENTO SOCIALE**

#### **8.7.1 – Modalità per la realizzazione di attività di sensibilizzazione e di informazione**

Le attività di animazione socio-culturale per attività ludiche, culturali, sportive, sociali, sono sempre realizzate in collaborazione con i beneficiari e la vasta rete di partenariato presente sul territorio.

A partire dalla Giornata Mondiale del Rifugiato, evento sempre di forte impatto sulla città, con attività che durano più giorni (incontri pubblici, cineforum, festa in piazza con cibo multietnico, ...), al contributo alle feste locali (il Carnevale con la partecipazione all'allestimento dei carri e al servizio d'ordine; la festa patronale con l'omaggio ai migranti caduti in mare; ...).

**Risultati attesi:** accrescere la consapevolezza nella cittadinanza del valore dell'accoglienza e della multiculturalità.

**Costo annuale:** € 1.000,00

**Voci di budget relative al servizio, come da allegato C: I6**

#### **8.7.2 – Modalità per la realizzazione di attività socio-culturali e sportive**

Saranno realizzate iniziative per la valorizzazione della persona, facendo riferimento alla particolare provenienza culturale, attivando attività ricreative all'aperto con passeggiate nella natura e visite culturali, finalizzate alle socializzazione, di studio e di ricerca, di manualità.

La rete associativa locale, la presenza forte dell'ente locale in rapporto agli altri enti pubblici saranno costantemente sollecitate per il coinvolgimento dei beneficiari

**Risultati attesi:** accrescere il benessere psico-fisico dei beneficiari e la conoscenza della storia, della cultura e degli usi e costumi dell'Italia.

**Costo annuale:** € 1.150,00

**Voci di budget relative al servizio, come da allegato C: I6**

#### **8.7.3 – Modalità attraverso le quali il progetto lavora per costruire e/o consolidare la rete territoriale di sostegno**

Una capillare attività di sensibilizzazione nei vari settori di attività del territorio (dalla cultura alle aziende, dalla sanità alle scuole, dal tempo libero al rapporto con la natura), è in atto ormai da quasi dieci anni, al fine di offrire al beneficiario una risposta organizzata ai propri bisogni, indirizzata dall'equipe multidisciplinare in base al piano di intervento individuale.

L'Assessorato alle Politiche Sociali del Comune di Manfredonia che segue il progetto di accoglienza e che opera anche come principale attore del Piano Sociale di Zona di Manfredonia, realizza, in sintonia con l'Ente Gestore, tutte le iniziative sul territorio con una visione sempre di 'rete': con incontri, riunioni, consulte, feste, iniziative culturali e sportive.

Le risorse territoriali saranno messi in rete, come in passato, con opportuni strumenti di formazione indirizzati ai diversi attori pubblici (dipendenti comunali in particolare) e privati (operatori dell'ente gestore in particolare).

**Risultati attesi:** agevolare i percorsi di inserimento culturali e socio-economici dei beneficiari.

**Costo annuale:** € 3.000,00

**Voci di budget relative al servizio, come da allegato C: P7**



**8.7.4 – Rappresentazione della rete territoriale di riferimento<sup>17</sup>**

Nome ente	Attività/Servizio	Modalità di collaborazione
CPA	Alfabetizzazione	Accordo non formalizzato
Inforp	Corsi di perfezionamento	Accordo non formalizzato
Smile	Corsi di perfezionamento	Accordo non formalizzato
Informagiovani	Stesura CV	Accordo non formalizzato
Laboratorio Urbano Culturale	Teatro / Musica / Cinema	Accordo non formalizzato
La bottega degli Apocrifi	Teatro	Accordo non formalizzato
Ass. Carnevale Dauno	Creatività con carta	Accordo non formalizzato

**8.7.5 – Modalità per la realizzazione di attività di formazione e aggiornamento per operatori esterni (insegnanti, operatori centri impiego, operatori socio-sanitari, etc)**

Destinatari corso	Ente promotore e tipologia di corso
Operatori dei servizi per immigrati	Ente gestore e/o enti del settore immigrazione del territorio / Università di Foggia
Cittadinanza attiva	Ente gestore e/o enti del settore immigrazione del territorio / Università di Foggia
Volontari di associazioni	Ente gestore e/o enti del settore immigrazione del territorio / Università di Foggia

**8.8 – TUTELA LEGALE****8.8.1 – Modalità di erogazione del servizio di tutela legale (orientamento e accompagnamento nelle diverse fasi della procedura; informazione legale sulla normativa italiana ed europea, etc)**

Un fascicolo personale è realizzato per ogni beneficiario accolto con la verifica delle procedure e del corretto trasferimento delle pratiche relative, viene poi accompagnato in Questura per i primi adempimenti con la presenza di un mediatore culturale, quindi c'è la fase dei rapporti con la Commissione Territoriale se richiedente asilo e infine, la preparazione della memoria personale e la preparazione all'audizione (simulazione del colloquio).

Una ulteriore fase di attività di orientamento ed accompagnamento è quella della tutela giurisdizionale, quando occorre seguire il caso con l'operatore legale o rendere fruibile tutta la documentazione in possesso del progetto sul beneficiario.

Gli operatori di progetto che operano nel settore hanno competenze giuridiche in materia di diritto di asilo e delle relative procedure e sono supportate da una figura professionale di avvocato.

L'informazione sulla normativa italiana ed europea sul tema del diritto di asilo sarà costantemente affrontata dagli operatori di progetto deputati coordinati dal consulente legale.

**Risultati attesi:** supporto alla tutela dei diritti del beneficiario e concessione del diritto di asilo a quanti ne hanno i presupposti.

**Costo annuale:** € 3.050,00

**Voci di budget relative al servizio, come da allegato C:** T1

**8.8.2 – Modalità di orientamento e accompagnamento al ricongiungimento familiare**

La prima azione di orientamento è l'informazione al beneficiario (rifugiato e titolare di protezione sussidiaria) che il ricongiungimento familiare è uno dei diritti fondamentali dell'uomo, garantito dalla normativa italiana, con modulazioni diverse.

L'accompagnamento, a seconda dei casi, viene realizzato lungo tutta la durata del procedimento nei confronti del Comune di residenza, del Ministero di riferimento e dell'ambasciata coinvolta, con l'intervento, quando utile, di un traduttore e/o di un mediatore culturale.

<sup>17</sup> Aggiungere righe se necessario.

**Risultati attesi:** esito positivo della procedura di ricongiungimento familiare di quanti ne faranno richiesta.

**Costo annuale:** € 1.000,00

**Voci di budget relative al servizio, come da allegato C:** T1

### **8.8.3 – Modalità di informazione sui programmi di rimpatrio assistito e volontario**

Nel caso di un rimpatrio assistito e volontario si richiede l'accesso agli specifici programmi che operano nel settore e alle relative organizzazioni di carattere internazionale che li seguono.

**Risultati attesi:** esito positivo del rimpatrio assistito e volontario di quanti ne faranno richiesta.

**Costo annuale:** € 300,00

**Voci di budget relative al servizio, come da allegato C:** S3

## **8.9 – TUTELA PSICO-SOCIO-SANITARIA**

### **8.9.1 – Modalità di supporto psico-socio-sanitario di base**

Il supporto psico-socio-sanitario svolto dalla figura dello psicologo è finalizzato al soddisfacimento di bisogni primari della persona quali il ripristino e/o potenziamento del benessere psico-fisico e socio-relazionale, nonché l'accrescimento dell'autonomia personale all'interno dei contesti sociali ed istituzionali.

Privilegiando l'attenzione alla specificità della persona, alle sue esigenze, ai suoi ambiti di appartenenza e alle sue carenze e potenzialità, lo psicologo garantisce un miglioramento delle dimensioni sia intrapsichiche che intersichiche del beneficiario.

Tali attività consentono al soggetto di inserirsi nell'indispensabile rete di supporto sociale e gli consente di relazionarsi efficacemente con le strutture culturali, ricreative, occupazionali presenti nel territorio.

Lo psicologo, inoltre, in caso di necessità, opererà all'interno di un'equipe di caso e svolgerà la propria attività secondo il principio del lavoro multi-professionale (medico di base, psichiatra, assistente sociale, ...) a tutela di una visione olistica e non riduzionistica della persona presa in carico.

**Risultati attesi:** potenziamento del benessere psico-fisico e socio-relazionale dei beneficiari, accrescimento della loro capacità di fronteggiamento dello stress dovuto all'adattamento al nuovo contesto socio-culturale post-migratorio e di gestione delle risorse personali e contestuali al fine di garantire l'integrazione e l'inserimento nel nuovo territorio.

**Costo annuale:** € 6.000,00

**Voci di budget relative al servizio, come da allegato C:** T2



**8.9.2 – Modalità di intervento per la presa in carico psico-socio-sanitaria specialistica di beneficiari con particolari esigenze specifiche, con indicazione delle procedure da seguire per l'attivazione delle prestazioni terapeutiche e riabilitative**

Attraverso il lavoro di rete con le altre strutture istituzionali presenti nel territorio e qualora la psicologa ne avverta la necessità, è buona prassi utilizzare la presa in carico specialistica degli utenti.

Sulla base della specifica problematica lo psicologo potrà confrontarsi con il medico di base (in caso di sintomi somatici) o con lo psichiatra del Dipartimento di Salute Mentale (in caso di sintomi psichiatrici) o con lo psichiatra del Dipartimento delle Dipendenze Patologiche (in caso di sintomi di dipendenza da sostanza o da comportamento) e concordare con questi la modalità più idonea di gestione del caso.

La presa in carico formale da parte di tali figure professionali e/o strutture ospedaliere ha l'obiettivo di attuare un percorso finalizzato alla diagnosi, alla terapia e alla prevenzione terziaria della problematica emersa, nonché di inserire, nel caso di un disturbo cronico, l'utente all'interno di una rete socio-istituzionale di cura che possa ridurre il rischio di recidive o di esacerbazioni. Tale rete vede la costante collaborazione di figure sanitarie (psicologo, psichiatra, medico di base, ...) e di figure sociali (assistenti sociali, ...).

**Risultati attesi:** gestione e/o riduzione di sintomatologie psico-fisiche di varia natura nei beneficiari, accrescimento della fiducia da parte dei beneficiari verso le Istituzioni socio-sanitarie del territorio e maggiore fiducia verso le terapie farmacologiche occidentali, potenziamento del lavoro di rete tra privato sociale ed enti pubblici.

**Costo annuale:** € 2.000,00

**Voci di budget relative al servizio, come da allegato C: T2**

**8.9.3 – Procedure di intervento nel caso del sopravvenire di situazioni emergenziali**

Nel caso di situazioni emergenziali, in seguito ad un'accurata analisi della persona e del contesto e ad un confronto con l'equipe del progetto (responsabile, mediatore culturale e operatori), lo psicologo orienta personalmente il beneficiario verso la struttura emergenziale più idonea ad affrontare il problema (pronto soccorso, servizio psichiatrico ospedaliero, ...) e successivamente si assicura della risoluzione o dell'eventuale presa in carico del beneficiario qualora ve ne ravvisi la necessità.

**Risultati attesi:** riduzione del danno emergenziale, fiducia da parte del beneficiario circa la garanzia di supporto dell'equipe di progetto e verso le istituzioni socio-sanitarie, potenziamento del lavoro di rete tra privato sociale ed enti pubblici.

**8.9.4 – Rappresentazione della rete territoriale di riferimento<sup>18</sup>**

Ente/Struttura/Professionista	Attività/Servizio	Modalità di collaborazione
medico di base	diagnosi, cura e prevenzione di disturbi somatici	contatto diretto
psichiatra del DSM (CSM e SPDC)	diagnosi, cura e prevenzione di disturbo psichiatrici	contatto diretto
psichiatra del DDP (SerT)	diagnosi, cura e prevenzione di dipendenze patologiche da sostanza o da comportamento	contatto diretto

<sup>18</sup> Aggiungere righe se necessario.



**8.9.5 – Procedure per la realizzazione di programmi di supporto e di riabilitazione in raccordo con la struttura sanitaria locale preposta** (da compilare solo nel caso di progetto di accoglienza integrata riservato a richiedenti/titolari di protezione internazionale o umanitaria con disagio mentale o psicologico)

Risultati attesi:

Costo annuale:

Voci di budget relative al servizio, come da allegato C:

**8.9.6 – Procedure per l'eventuale presa in carico diretta presso le proprie strutture residenziali da parte del dipartimento di salute mentale** (da compilare solo nel caso di progetto di accoglienza integrata riservato a richiedenti/titolari di protezione internazionale o umanitaria con disagio mentale o psicologico)

Risultati attesi:

Costo annuale:

Voci di budget relative al servizio, come da allegato C:

**8.9.7 – Procedure per la realizzazione di programmi di supporto e di riabilitazione in raccordo con la struttura sanitaria locale preposta** (da compilare solo nel caso di progetto di accoglienza integrata riservato a richiedenti/titolari di protezione internazionale o umanitaria disabili e/o con necessità di assistenza sanitaria, sociale e domiciliare, specialistica e/o prolungata)

Risultati attesi:

Costo annuale:

Voci di budget relative al servizio, come da allegato C:

## 8.10 – AGGIORNAMENTO E GESTIONE DELLA BANCA DATI

**8.10.1 – Modalità di aggiornamento e gestione della Banca Dati. Descrizione dei mezzi tecnici disponibili necessari al collegamento alla rete informatica gestita dal Servizio Centrale.**

La Banca Dati del progetto viene aggiornata quotidianamente dal responsabile di riferimento, con tutti i servizi offerti ai beneficiari (presenza sul territorio di potenziali beneficiari, richiesta di accoglienza, permesso di soggiorno o attestato nominativo, relazione sociale, uscita dal progetto, ...).

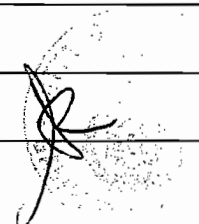
I mezzi tecnici a disposizione sono un fax, un telefono, un PC, una stampante, uno scanner, il collegamento internet.

Il responsabile della Banca Dati segue costantemente le attività di aggiornamento locali e nazionali necessarie alla migliore organizzazione della sua attività.

**Risultati attesi:** un quadro aggiornato in tempo reale, veritiero e puntuale, sullo stato delle problematiche dell'asilo sul territorio.

**Costo annuale:** € 2.000,00

**Voci di budget relative al servizio, come da allegato C:** P7



## 9. EQUIPE MULTIDISCIPLINARE

### 9.1 - Numero totale degli operatori del progetto

n. 11

**9.2 – Per ciascun operatore dell'équipe esplicitare il nome, l'ente di appartenenza, il titolo professionale, la formazione conseguita, gli anni di esperienza nel settore dell'asilo/immigrazione, le ore settimanali di lavoro sul progetto, il tipo di contratto, il costo annuale individuale<sup>19</sup> e voce di budget**

Nome	Ente	Formazione/ Titolo	Anni esperienza	Ore/settimana - Contratto	Ruolo nell'équipe	Costo annuale <sup>20</sup> e voce di budget <sup>21</sup>
GRANATIERO MARGHERITA	Coop. Sociale IRIS a r.l.	laurea relazioni internazionali	dal 2010 ad oggi	contratto a tempo indeterminato 40 ore settimanali	direttrice del progetto	€ 17.000,00 P7
AMORUSO MICHELE	Coop. Sociale IRIS a r.l.	diploma tecnico nautico	dal 2009 ad oggi	contratto a tempo indeterminato 40 ore settimanali	amministrativo	€ 12.000,00 P7
DE FILIPPO ANNA MICHELINA	Coop. Sociale IRIS a r.l.	ragioniere commerciale perito pro- grammatore	dal 2006 ad oggi	contratto a progetto 30 ore settimanali circa	addetta alla rendiconta- zione ed amministrativa del progetto	€ 12.000,00 P7
VOCALÉ MARIA CARMELA	Coop. Sociale IRIS a r.l.	licenza media inferiore	dal 2004 ad oggi	contratto a progetto 30 ore settimanali circa	operatrice dell'acco- glienza addetta al vitto magazzino e vestiario	€ 13.000,00 P1
RUSSO PASQUALE	Coop. Sociale IRIS a r.l.	laurea relazioni e politiche internazionali	dal 2006 ad oggi	contratto a progetto 30 ore settimanali circa	operatore dell'integra- zione	€ 12.000,00 P1
PAGANO IVAN	Coop. Sociale IRIS a r.l.	licenza media inferiore	dal 2006 ad oggi	contratto a progetto 20 ore settimanali circa	operatore dell'acco- glienza	€ 8.000,00 P1
DATTOLICO CIRO	Coop. Sociale IRIS a r.l.	licenza media inferiore	dal 2012 ad oggi	contratto a progetto 20 ore settimanali circa	operatore dell'acco- glienza	€ 8.000,00 P1
BELLA AMINA	Coop. Sociale IRIS a r.l.	---	---	prestazione occasionale	mediatori culturali	€ 5.000,00 S2

<sup>19</sup> Aggiungere righe se necessario.

<sup>20</sup> Inserire il costo anche se pari a 0,00 euro.

<sup>21</sup> Esempio: P3, P5, T1, T2, etc.



**9.3 – Per ciascuna figura professionale esterna all'équipe, di cui al punto precedente, esplicitare il nome, l'ente di appartenenza, il titolo professionale, la formazione conseguita, gli anni di esperienza nel settore dell'asilo/immigrazione, il ruolo nel progetto, il costo annuale individuale<sup>22</sup> e la voce di budget**

Nome	Ente	Formazione/ Titolo	Anni esperienza	Ruolo nel progetto	Costo annuale <sup>23</sup> e voce di budget <sup>24</sup>
LAVANNA ROBERTO	professionista	laurea in sociologia	dal 2004 ad oggi	direttore tecnico	€ 7.500,00 S1
CASTIGLIEGO DORA	professionista	laurea in psicologia	dal 2009 ad oggi	psicologa	€ 8.000,00 T2
da individuare	professionista / ente	---	---	orientamento e informazione legale	€ 4.050,00 T1

**9.4 - Modalità di organizzazione del lavoro e di gestione dell'équipe (programmazione e coordinamento; riunioni periodiche e loro cadenza; momenti di verifica e di valutazione del lavoro, etc)**

L'équipe di progetto è composta dal responsabile di progetto, psicologa, mediatrice linguistica e culturale, operatori dell'accoglienza, operatore del magazzino, operatore dell'orientamento legale, avvocato, consulente tecnico. Intervengono nell'équipe anche le assistenti sociali dell'Ente locale.

La programmazione viene realizzata ogni inizio anno di attività, coordinata dall'ente gestore; il coordinamento è curato dal responsabile a cui fanno riferimento tutti gli operatori di progetto.

Una volta alla settimana il coordinatore incontra la psicologa e il mediatore culturale per affrontare le problematiche legate all'accoglienza. Una volta la settimana c'è uno sportello di ascolto curato dal coordinatore aperto a tutti i beneficiari del progetto. Una volta al mese c'è una riunione plenaria con i beneficiari per ascolto e comunicazioni. Una volta al mese c'è un incontro con tutti gli operatori di progetto per la verifica e la valutazione del lavoro svolto.

Gli incontri vengono realizzati presso la sede dell'ente gestore (tutti quelli con gli operatori di progetto) e nella sede del centro giovanile in centro città (quelli con l'insieme dei beneficiari).

Ad ogni incontro viene fissato il successivo incontro, tranne quelli settimanali che sono svolti in un determinato giorno della settimana.

**9.5 - Modalità di raccordo tra ente locale e ente/i attuatore/i (figure professionali di riferimento, incontri periodici, etc.)**

All'interno dell'ente locale, le figure preposte (dirigente, amministrativo e assistenti sociali), sono costantemente a contatto con l'ente attuatore del progetto, per tutte le attività di incontro con i beneficiari (riunioni, assemblee, incontri specifici individuali); per la verifica dell'andamento e dello stato delle strutture di accoglienza; per le attività di integrazione e di animazione realizzate.

Le assistenti sociali partecipano agli incontri mensili dell'ente attuatore con gli operatori di progetto; costante, in particolare, il rapporto con la psicologa del progetto.

**9.6 - Modalità di aggiornamento e formazione degli operatori, sia interni all'équipe che esterni**

Aggiornamento e formazione degli operatori sia interni che esterni all'équipe di progetto, vengono realizzati tramite l'intervento agli incontri locali, regionali e nazionali dello SPRAR; inoltre, con la partecipazione ad incontri e convegni che in maniera periodica si realizzano sull'intero territorio

<sup>22</sup> Aggiungere righe se necessario.

<sup>23</sup> Inserire il costo anche se pari a 0,00 euro

<sup>24</sup> Esempio: P3, P5, T1, T2, etc.



provinciale e regionale.

Incontri tematici di importante rilievo vengono realizzati direttamente dall'ente gestore per affrontare novità sulla normativa e/o per motivare ulteriormente l'equipe di progetto.

**Risultati attesi:** formazione continua e aggiornamento puntuale degli operatori di progetto.

**Costo annuale:** € 773,60

**Voci di budget relative al servizio, come da allegato C:** A1

**9.7 - Modalità attraverso le quali viene svolta l'attività di supervisione esterna psicologica dell'équipe (individuale e/o collettiva)**

Una psicologa volontaria esterna è preposta all'attività di supervisione esterna psicologica dell'equipe. Gli operatori incontrano la psicologa interna nel corso delle riunioni del personale di progetto e possono richiedere colloqui individuali o venire sollecitati direttamente ad un incontro con la psicologa esterna del progetto che interviene direttamente in specifiche riunioni di verifica e non operative che si tengono almeno tre volte l'anno.

**Risultati attesi:** ben-essere psico-fisico degli operatori di progetto.

**Costo annuale:** -

**Voci di budget relative al servizio, come da allegato C:** -

**9.8 – Modalità dell'équipe di far fronte a situazioni emergenziali**

Quando l'emergenza è sanitaria, gli operatori operano o tramite il pronto soccorso del locale ospedale (con il servizio 118 o se del caso, direttamente); nel caso di emergenza psichiatrica, viene allertato il relativo reparto ospedaliero ugualmente presente sul territorio.

Quando vi sono conflitti tra gli ospiti o tra gli ospiti e cittadini locali, si allerta il coordinatore di progetto e il mediatore linguistico e culturale. Quando occorre viene allertata la psicologa del progetto.

**Risultati attesi:** velocità ed efficacia nell'affrontare e superare le emergenze.

**9.9 – Nel caso di coinvolgimento di personale volontario, esplicitarne le modalità di inserimento nel progetto e di formazione, e le mansioni svolte**

I volontari del progetto che sono in numero tra i cinque e i dieci durante tutto l'anno solare, intervengono principalmente nelle attività di animazione, ludiche e sportive; svolgono spesso attività di alfabetizzazione, insegnamento della lingua italiana e doposcuola.

L'inserimento nel progetto è naturale e agli occhi del beneficiario non si differenziano dagli operatori di progetto, pur mantenendo nell'ambito delle attività periodiche di incontro e di formazione dell'ente gestore una presenza discreta ma non obbligatoria o in qualche modo coercitiva.

**Risultati attesi:** apertura al territorio, alle altre organizzazioni presenti sul territorio, sensibilizzazione diffusa sui temi dell'asilo.

## 10. STRUTTURE DI ACCOGLIENZA (compilare la scheda allegato B 1)

### 10.1 - Modalità con cui viene presentato e spiegato il regolamento e il contratto di accoglienza (luogo, presenza operatori, in quali lingue sono tradotti, etc.)

Il regolamento e il contratto di accoglienza, stesi in italiano / francese / inglese / arabo, vengono letti, eventualmente tradotti e spiegati ai beneficiari subito dopo il colloquio di ingresso nel progetto, alla presenza del responsabile di progetto, del mediatore linguistico e culturale e della psicologa; viene chiesto di aderire a questo patto tra le parti con la richiesta di adoperarsi in pieno al conseguimento degli obiettivi di integrazione lì previsti.

Al beneficiario viene consegnata poi una copia sia del regolamento che del contratto di accoglienza e vengono entrambi sottoscritti dalle parti.

Subito dopo al beneficiario vengono consegnate le chiavi e un primo kit di abbigliamento e igiene personale e quindi, gli vengono presentati gli altri beneficiari che abitano la stessa struttura di accoglienza.

## 11. RACCOLTA, ARCHIVIAZIONE E GESTIONE DATI

### 12.1 - Modalità di applicazione delle norme sulla privacy (raccolta, trattamento e conservazione dei dati personali)

I fascicoli individuali dei beneficiari sono raccolti e conservati secondo le norme della legge sulla privacy (D.lgs. 196/2003), sono accessibili solo al personale al coordinatore di progetto e alla psicologa, sia nella loro forma cartacea che nella forma informatica.

Gli armadi sono protetti da serratura e i PC da una password; gli stessi operatori che accedono ai documenti sottoscrivono il regolamento per la privacy e per il trattamento dei dati sensibili.

I documenti relativi ai dati personali dei beneficiari vengono raccolti dall'inizio dell'attività di accoglienza e via via lungo il percorso di accoglienza (copia dei documenti personali, verbalizzazioni, comunicazioni, certificati, report, documenti che avallino la posizione della persona, ...), fino all'uscita dal progetto.

### 11.2 - Modalità di raccolta e archiviazione della documentazione del progetto

Accanto a quanto inserito nella Banca Dati, il responsabile di progetto raccoglie costantemente documenti di natura cartacea che vengono custoditi in appositi armadi / cassettiere di ferro.

I PC sono protetti da password, gli armadi da serratura con chiave in possesso del coordinatore di progetto e della psicologa.

Manfredonia, \_\_\_ ottobre 2013

IL SINDACO  
Angelo Riccardi  
  


## STRUTTURE DI ACCOGLIENZA

Per ogni struttura di accoglienza, compilare la seguente scheda

<b>Struttura 1</b>	
Tipologia struttura <sup>1</sup>	Appartamento
Indirizzo <sup>2</sup>	Via Mozzillo, 3/B – 71043 Manfredonia (FG)
Proprietà della struttura	Proprietà privata
N.° posti nella struttura	n. 4
N.° posti SPRAR nella struttura <sup>3</sup>	n. 4 ordinari
Tipologia beneficiari nella struttura <sup>4</sup>	Singoli, uomini o donne
N.° posti letto per camera da letto <sup>5</sup>	Stanza n. 1: n. 1 posto Stanza n. 2: n. 3 posti
N.° servizi igienici	n. 1
Spazi comuni previsti <sup>6</sup>	n. 1 cucina abitabile per pranzare e per la televisione n. 1 sgabuzzino
Assenza barriere architettoniche <sup>7</sup>	Sì, l'appartamento è a piano terra.
N.° servizi igienici per la non autosufficienza	---
Collocazione struttura <sup>8</sup>	Centro Urbano

<sup>1</sup> Specificare se si tratta di un appartamento o di un centro collettivo.

<sup>2</sup> Via/P.zza – Cap – Città.

<sup>3</sup> Specificare il numero complessivo dei posti all'interno della struttura e la distribuzione numerica per categoria di beneficiari. Esempio: numero posti struttura: 15, di cui 10 Ordinari e 5 Vulnerabili.

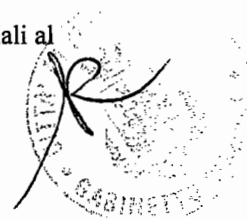
<sup>4</sup> Esempio: Singoli/singole/famiglie/nuclei monoparentali/etc.

<sup>5</sup> Per ogni camera da letto, specificare il numero dei posti letto.

<sup>6</sup> Esempio: sala TV, sala da pranzo, sala lettura, stanza giochi, etc.

<sup>7</sup> Specificare se sì o no.

<sup>8</sup> Indicare se la struttura è sita nel centro urbano (inteso come zona in cui sono presenti servizi essenziali al cittadini).



Eventuale distanza della struttura dal centro urbano <sup>9</sup>	<input checked="" type="checkbox"/> da 0 m. 500 m.
	<input type="checkbox"/> da 501 m. 1000 m.
	<input type="checkbox"/> da 1002 m. a 2000 m.
Distanza tra struttura e prima fermata utile mezzo di trasporto pubblico <sup>10</sup>	<input checked="" type="checkbox"/> da 0 m. 500 m.
	<input type="checkbox"/> da 501 m. 1000 m.
	<input type="checkbox"/> da 1002 m. a 2000 m.
Frequenza oraria mezzi pubblici urbani <sup>11</sup>	<input checked="" type="checkbox"/> da 0' a 15'
	<input type="checkbox"/> da 16' a 30'
	<input type="checkbox"/> da 31' a 1 ora
	<input type="checkbox"/> più di 1 ora
Frequenza oraria mezzi pubblici extraurbani <sup>12</sup>	<input checked="" type="checkbox"/> da 0' a 15'
	<input type="checkbox"/> da 16' a 30'
	<input type="checkbox"/> da 31' a 1 ora
	<input type="checkbox"/> più di 1 ora
Eventuali annotazioni	La struttura è utilizzata da Ottobre 2013

<sup>9</sup> Solo in relazione alla struttura ubicata fuori da un centro urbano, indicare i metri percorribili necessari a raggiungerlo

<sup>10</sup> Indicare i metri percorribili necessari a raggiungere la prima fermata utile.

<sup>11</sup> Voce facoltativa se la struttura di accoglienza è ubicata in un comune con meno di 15.000 abitanti.

<sup>12</sup> Voce facoltativa se la struttura di accoglienza è ubicata in un comune con più di 15.000 abitanti.

Handwritten signature and official stamp of the Municipality of Sesto San Giovanni.

<b>Struttura 2</b>	
Tipologia struttura <sup>13</sup>	Appartamento
Indirizzo <sup>14</sup>	Via Santa Maria delle Grazie, 25 – 71043 Manfredonia (FG)
Proprietà della struttura	Proprietà privata
N.° posti nella struttura	n. 5
N.° posti SPRAR nella struttura <sup>15</sup>	n. 5 ordinari
Tipologia beneficiari nella struttura <sup>16</sup>	Uomini singoli
N.° posti letto per camera da letto <sup>17</sup>	Stanza n. 1: n. 0 posti Stanza n. 2: n. 5 posti
N.° servizi igienici	n. 1
Spazi comuni previsti <sup>18</sup>	n. 1 cucina abitabile per pranzare e per la televisione n. 1 sgabuzzino
Assenza barriere architettoniche <sup>19</sup>	Si, l'appartamento è a piano terra
N.° servizi igienici per la non autosufficienza	---
Collocazione struttura <sup>20</sup>	Centro Urbano

<sup>13</sup> Specificare se si tratta di un appartamento o di un centro collettivo.

<sup>14</sup> Via/P.zza – Cap – Città.

<sup>15</sup> Specificare il numero complessivo dei posti all'interno della struttura e la distribuzione numerica per categoria di beneficiari. Esempio: numero posti struttura: 15, di cui 10 Ordinari e 5 Vulnerabili.

<sup>16</sup> Esempio: Singoli/singole/famiglie/nuclei monoparentali/etc.

<sup>17</sup> Per ogni camera da letto, specificare il numero dei posti letto.

<sup>18</sup> Esempio: sala TV, sala da pranzo, sala lettura, stanza giochi, etc.

<sup>19</sup> Specificare se sì o no.

<sup>20</sup> Indicare se la struttura è sita nel centro urbano (inteso come zona in cui sono presenti servizi essenziali ai cittadini).



Eventuale distanza della struttura dal centro urbano <sup>21</sup>	<input checked="" type="checkbox"/> da 0 m. 500 m.
	<input type="checkbox"/> da 501 m. 1000 m.
	<input type="checkbox"/> da 1002 m. a 2000 m.
Distanza tra struttura e prima fermata utile mezzo di trasporto pubblico <sup>22</sup>	<input checked="" type="checkbox"/> da 0 m. 500 m.
	<input type="checkbox"/> da 501 m. 1000 m.
	<input type="checkbox"/> da 1002 m. a 2000 m.
Frequenza oraria mezzi pubblici urbani <sup>23</sup>	<input checked="" type="checkbox"/> da 0' a 15'
	<input type="checkbox"/> da 16' a 30'
	<input type="checkbox"/> da 31' a 1 ora
	<input type="checkbox"/> più di 1 ora
Frequenza oraria mezzi pubblici extraurbani <sup>24</sup>	<input checked="" type="checkbox"/> da 0' a 15'
	<input type="checkbox"/> da 16' a 30'
	<input type="checkbox"/> da 31' a 1 ora
	<input type="checkbox"/> più di 1 ora
Eventuali annotazioni	La struttura è utilizzata da Giugno 2013

<sup>21</sup> Solo in relazione alla struttura ubicata fuori da un centro urbano, indicare i metri percorribili necessari a raggiungerlo

<sup>22</sup> Indicare i metri percorribili necessari a raggiungere la prima fermata utile.

<sup>23</sup> Voce facoltativa se la struttura di accoglienza è ubicata in un comune con meno di 15.000 abitanti.

<sup>24</sup> Voce facoltativa se la struttura di accoglienza è ubicata in un comune con più di 15.000 abitanti.

<b>Struttura 3</b>	
Tipologia struttura <sup>25</sup>	Appartamento
Indirizzo <sup>26</sup>	Via L. Allegato, 36/A (Angolo Vicolo Tulliano, 2) - 71043 Manfredonia (FG)
Proprietà della struttura	Proprietà privata
N.° posti nella struttura	n. 5
N.° posti SPRAR nella struttura <sup>27</sup>	n. 5 ordinari
Tipologia beneficiari nella struttura <sup>28</sup>	Uomini singoli
N.° posti letto per camera da letto <sup>29</sup>	Stanza n. 1: n. 2 posti Stanza n. 2: n. 3 posti
N.° servizi igienici	n. 1
Spazi comuni previsti <sup>30</sup>	N. 1 cucina abitabile per pranzare e per la televisione, n. 1 sgabuzzino
Assenza barriere architettoniche <sup>31</sup>	Si, l'appartamento è a piano terra
N.° servizi igienici per la non autosufficienza	---
Collocazione struttura <sup>32</sup>	Centro Urbano

<sup>25</sup> Specificare se si tratta di un appartamento o di un centro collettivo.

<sup>26</sup> Via/P.zza – Cap – Città.

<sup>27</sup> Specificare il numero complessivo dei posti all'interno della struttura e la distribuzione numerica per categoria di beneficiari. Esempio: numero posti struttura: 15, di cui 10 Ordinari e 5 Vulnerabili.

<sup>28</sup> Esempio: Singoli/singole/famiglie/nuclei monoparentali/etc.

<sup>29</sup> Per ogni camera da letto, specificare il numero dei posti letto.

<sup>30</sup> Esempio: sala TV, sala da pranzo, sala lettura, stanza giochi, etc.

<sup>31</sup> Specificare se sì o no.

<sup>32</sup> Indicare se la struttura è sita nel centro urbano (inteso come zona in cui sono presenti servizi essenziali ai cittadini).

Eventuale distanza della struttura dal centro urbano <sup>33</sup>	<input checked="" type="checkbox"/> da 0 m. 500 m.
	<input type="checkbox"/> da 501 m. 1000 m.
	<input type="checkbox"/> da 1002 m. a 2000 m.
Distanza tra struttura e prima fermata utile mezzo di trasporto pubblico <sup>34</sup>	<input checked="" type="checkbox"/> da 0 m. 500 m.
	<input type="checkbox"/> da 501 m. 1000 m.
	<input type="checkbox"/> da 1002 m. a 2000 m.
Frequenza oraria mezzi pubblici urbani <sup>35</sup>	<input checked="" type="checkbox"/> 0' a 15'
	<input type="checkbox"/> da 16' a 30'
	<input type="checkbox"/> da 31' a 1 ora
	<input type="checkbox"/> più di 1 ora
Frequenza oraria mezzi pubblici extraurbani <sup>36</sup>	<input checked="" type="checkbox"/> da 0' a 15'
	<input type="checkbox"/> da 16' a 30'
	<input type="checkbox"/> da 31' a 1 ora
	<input type="checkbox"/> più di 1 ora
Eventuali annotazioni	La struttura è utilizzata da Gennaio 2013

<sup>33</sup> Solo in relazione alla struttura ubicata fuori da un centro urbano, indicare i metri percorribili necessari a raggiungerlo

<sup>34</sup> Indicare i metri percorribili necessari a raggiungere la prima fermata utile.

<sup>35</sup> Voce facoltativa se la struttura di accoglienza è ubicata in un comune con meno di 15.000 abitanti.

<sup>36</sup> Voce facoltativa se la struttura di accoglienza è ubicata in un comune con più di 15.000 abitanti.



<b>Struttura 4</b>	
Tipologia struttura <sup>37</sup>	Appartamento
Indirizzo <sup>38</sup>	Via San Giovanni Bosco, 44 – 71043 Manfredonia (FG)
Proprietà della struttura	Proprietà privata
N.° posti nella struttura	n. 4
N.° posti SPRAR nella struttura <sup>39</sup>	n. 4 ordinari
Tipologia beneficiari nella struttura <sup>40</sup>	Uomini singoli
N.° posti letto per camera da letto <sup>41</sup>	Stanza n. 1: n. 0 posti Stanza n. 2: n. 4 posti
N.° servizi igienici	n. 1
Spazi comuni previsti <sup>42</sup>	n. 1 cucina abitabile per pranzare e per la televisione n. 1 sgabuzzino
Assenza barriere architettoniche <sup>43</sup>	Si, l'appartamento è a piano terra
N.° servizi igienici per la non autosufficienza	---
Collocazione struttura <sup>44</sup>	Centro Urbano

<sup>37</sup> Specificare se si tratta di un appartamento o di un centro collettivo.

<sup>38</sup> Via/P.zza – Cap – Città.

<sup>39</sup> Specificare il numero complessivo dei posti all'interno della struttura e la distribuzione numerica per categoria di beneficiari. Esempio: numero posti struttura: 15, di cui 10 Ordinari e 5 Vulnerabili.

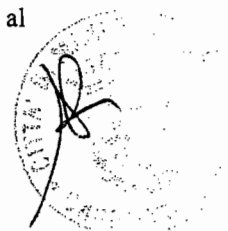
<sup>40</sup> Esempio: Singoli/singole/famiglie/nuclei monoparentali/etc.

<sup>41</sup> Per ogni camera da letto, specificare il numero dei posti letto.

<sup>42</sup> Esempio: sala TV, sala da pranzo, sala lettura, stanza giochi, etc.

<sup>43</sup> Specificare se sì o no.

<sup>44</sup> Indicare se la struttura è sita nel centro urbano (inteso come zona in cui sono presenti servizi essenziali ai cittadini).



Eventuale distanza della struttura dal centro urbano <sup>45</sup>	<input checked="" type="checkbox"/> da 0 m. 500 m.
	<input type="checkbox"/> da 501 m. 1000 m.
	<input type="checkbox"/> da 1002 m. a 2000 m.
Distanza tra struttura e prima fermata utile mezzo di trasporto pubblico <sup>46</sup>	<input checked="" type="checkbox"/> da 0 m. 500 m.
	<input type="checkbox"/> da 501 m. 1000 m.
	<input type="checkbox"/> da 1002 m. a 2000 m.
Frequenza oraria mezzi pubblici urbani <sup>47</sup>	<input checked="" type="checkbox"/> da 0' a 15'
	<input type="checkbox"/> da 16' a 30'
	<input type="checkbox"/> da 31' a 1 ora
	<input type="checkbox"/> più di 1 ora
Frequenza oraria mezzi pubblici extraurbani <sup>48</sup>	<input checked="" type="checkbox"/> da 0' a 15'
	<input type="checkbox"/> da 16' a 30'
	<input type="checkbox"/> da 31' a 1 ora
	<input type="checkbox"/> più di 1 ora
Eventuali annotazioni	La struttura è utilizzata da Gennaio 2013

<sup>45</sup> Solo in relazione alla struttura ubicata fuori da un centro urbano, indicare i metri percorribili necessari a raggiungerlo

<sup>46</sup> Indicare i metri percorribili necessari a raggiungere la prima fermata utile.

<sup>47</sup> Voce facoltativa se la struttura di accoglienza è ubicata in un comune con meno di 15.000 abitanti.

<sup>48</sup> Voce facoltativa se la struttura di accoglienza è ubicata in un comune con più di 15.000 abitanti.



<b>Struttura 5</b>	
Tipologia struttura <sup>49</sup>	Appartamento
Indirizzo <sup>50</sup>	Via L. Ariosto, 8 – 71043 Manfredonia (FG)
Proprietà della struttura	Proprietà privata
N.° posti nella struttura	n. 4
N.° posti SPRAR nella struttura <sup>51</sup>	n. 4 ordinari
Tipologia beneficiari nella struttura <sup>52</sup>	Uomini singoli
N.° posti letto per camera da letto <sup>53</sup>	Stanza n. 1: n. 1 posto Stanza n. 2: n. 3 posti
N.° servizi igienici	n. 1
Spazi comuni previsti <sup>54</sup>	n. 1 cucina abitabile per pranzare e per la televisione n. 1 sgabuzzino
Assenza barriere architettoniche <sup>55</sup>	Si, l'appartamento è a piano terra
N.° servizi igienici per la non autosufficienza	---
Collocazione struttura <sup>56</sup>	Centro Urbano

<sup>49</sup> Specificare se si tratta di un appartamento o di un centro collettivo.

<sup>50</sup> Via/P.zza – Cap – Città.

<sup>51</sup> Specificare il numero complessivo dei posti all'interno della struttura e la distribuzione numerica per categoria di beneficiari. Esempio: numero posti struttura: 15, di cui 10 Ordinari e 5 Vulnerabili.

<sup>52</sup> Esempio: Singoli/singole/famiglie/nuclei monoparentali/etc.

<sup>53</sup> Per ogni camera da letto, specificare il numero dei posti letto.

<sup>54</sup> Esempio: sala TV, sala da pranzo, sala lettura, stanza giochi, etc.

<sup>55</sup> Specificare se sì o no.

<sup>56</sup> Indicare se la struttura è sita nel centro urbano (inteso come zona in cui sono presenti servizi essenziali al cittadini).



Eventuale distanza della struttura dal centro urbano <sup>57</sup>	<input checked="" type="checkbox"/> da 0 m. 500 m.
	<input type="checkbox"/> da 501 m. 1000 m.
	<input type="checkbox"/> da 1002 m. a 2000 m.
Distanza tra struttura e prima fermata utile mezzo di trasporto pubblico <sup>58</sup>	<input checked="" type="checkbox"/> da 0 m. 500 m.
	<input type="checkbox"/> da 501 m. 1000 m.
	<input type="checkbox"/> da 1002 m. a 2000 m.
Frequenza oraria mezzi pubblici urbani <sup>59</sup>	<input checked="" type="checkbox"/> da 0' a 15'
	<input type="checkbox"/> da 16' a 30'
	<input type="checkbox"/> da 31' a 1 ora
	<input type="checkbox"/> più di 1 ora
Frequenza oraria mezzi pubblici extraurbani <sup>60</sup>	<input checked="" type="checkbox"/> da 0' a 15'
	<input type="checkbox"/> da 16' a 30'
	<input type="checkbox"/> da 31' a 1 ora
	<input type="checkbox"/> più di 1 ora
Eventuali annotazioni	La struttura è utilizzata da Febbraio 2010

<sup>57</sup> Solo in relazione alla struttura ubicata fuori da un centro urbano, indicare i metri percorribili necessari a raggiungerlo

<sup>58</sup> Indicare i metri percorribili necessari a raggiungere la prima fermata utile.

<sup>59</sup> Voce facoltativa se la struttura di accoglienza è ubicata in un comune con meno di 15.000 abitanti.

<sup>60</sup> Voce facoltativa se la struttura di accoglienza è ubicata in un comune con più di 15.000 abitanti.

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains some illegible text, likely the name of the official or the organization.

**Dichiarazione sostitutiva (artt. 46 ed 47, Dpr 445/00)**

Il sottoscritto, nella qualità di rappresentante legale *pro-tempore* del **Comune di Manfredonia**, con sede legale in **Manfredonia, Piazza del Popolo n. 8**, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. che le dichiarazioni rese nel modello di domanda di contributo (allegato *B*) relativa alla ripartizione delle risorse iscritte nel Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, pubblicata in data 04.09.2013, sono complete e veritiere;
2. che le strutture destinate ai servizi di accoglienza descritti nel modello di domanda di contributo sono pienamente fruibili per l'intero periodo di durata del Progetto ai fini della realizzazione delle attività ivi previste;
3. che le strutture di cui al punto 2) sono conformi alle vigenti normative comunitarie, nazionali e regionali, anche in materia di accreditamento e/o autorizzazione; che le medesime strutture sono idonee e adeguate ai servizi proposti nel Progetto;
4. che si impegna ad avvalersi della Coop. Sociale IRIS a r.l. quale ente attuatore del progetto "Capitanata solidale" 2014-2016, con pluriennale consecutiva esperienza nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale comprovata da attività e servizi che sono in essere al momento della presentazione di questa domanda.

*Manfredonia, \_\_\_ ottobre 2013*

IL SINDACO  
*Angelo Riccardi*  
  


*Si allega fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità*



**PROGETTO "CAPITANATA SOLIDALE" - COMUNE DI MANFREDONIA -  
ANNO 2014 - CATEGORIA "ORDINARI"**

COD.	DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO COFINANZ.	CONTRIBUTO RICHIESTO	COSTO TOTALE PROGETTO
<b>P</b>	<b>Costo del personale stabilmente impiegato subordinato e parasubordinato</b>	<b>€ 21.100,00</b>	<b>€ 82.000,00</b>	<b>€ 103.100,00</b>
P1	Operatori sociali	€ 0,00	€ 41.000,00	€ 41.000,00
P2	Interpreti e mediatori culturali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P3	Operatore legale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P4	Addetti alle pulizie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P5	Assistenti sociali	€ 10.800,00	€ 0,00	€ 10.800,00
P6	Psicologi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P7	Altre figure professionali (personale direttivo o amministrativo dell'Ente Locale etc.)	€ 10.300,00	€ 41.000,00	€ 51.300,00
<b>L</b>	<b>Oneri relativi all'adeguamento e gestione dei locali e/o strutture</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 42.133,18</b>	<b>€ 42.133,18</b>
L1	Ristrutturazione locali destinati all'ospitalità dei beneficiari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
L2	Opere di manutenzione ordinaria e relativi materiali	€ 0,00	€ 1.633,18	€ 1.633,18
L3	Affitto locali, condominio, cauzioni, registrazione contratti riferiti all'anno	€ 0,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00
L4	Pulizia locali e relativi materiali	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
L5	Utenze delle strutture di accoglienza (acqua, elettricità, gas e gasolio da riscaldamento)	€ 0,00	€ 8.500,00	€ 8.500,00
<b>B</b>	<b>Acquisto (eventuale ammortamento), leasing o noleggio di attrezzature</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>€ 3.200,00</b>
B1	Acquisto, noleggio o leasing di mobili, arredi ed elettrodomestici	€ 0,00	€ 3.200,00	€ 3.200,00
B2	Acquisto, noleggio o leasing di hardware, software, strumentazione tecnica ed autovetture	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>G</b>	<b>Spese generali per l'assistenza</b>	<b>€ 29.260,00</b>	<b>€ 21.312,60</b>	<b>€ 50.572,60</b>
G1	Vitto, abbigliamento, igiene personale, assistenza infanzia, materiale ludico	€ 17.510,00	€ 13.292,60	€ 30.802,60
G2	Effetti lettereschi	€ 500,00	€ 0,00	€ 500,00
G3	Spese per la salute (medicinali, visite specialistiche, protesi non previste dal SSN,...)	€ 0,00	€ 400,00	€ 400,00
G4	Spese di trasporto urbano ed extra-urbano, spese di trasferimento, viaggio e soggiorno temporaneo dei beneficiari	€ 0,00	€ 420,00	€ 420,00
G5	Spese per la scolarizzazione	€ 0,00		€ 0,00
G6	Pocket Money	€ 11.250,00	€ 7.000,00	€ 18.250,00
G7	Alfabetizzazione	€ 0,00	€ 200,00	€ 200,00
<b>S</b>	<b>Spese di orientamento ed assistenza sociale</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 12.800,00</b>	<b>€ 12.800,00</b>
S1	Costi e consulenze occasionali per orientamento e assistenza sociale	€ 0,00	€ 7.500,00	€ 7.500,00
S2	Costi e consulenze occasionali per interpretariato e mediazione culturale	€ 0,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
S3	Spese per l'informazione sui programmi di rimpatrio volontario	€ 0,00	€ 300,00	€ 300,00
<b>T</b>	<b>Spese per i servizi di tutela</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 12.050,00</b>	<b>€ 12.050,00</b>
T1	Costi e consulenze occasionali per orientamento ed informazione legale	€ 0,00	€ 4.050,00	€ 4.050,00
T2	Costi e consulenze occasionali per supporto psico-socio-sanitario	€ 0,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00
<b>I</b>	<b>Spese per l'integrazione</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 10.400,00</b>	<b>€ 10.400,00</b>
I1	Corsi di formazione professionale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
I2	Borse lavoro e tirocini formativi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
I3	Contributi alloggio ed interventi per agevolare la sistemazione alloggiativa	€ 0,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
I4	Contributi acquisto arredi per alloggi beneficiari	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
I5	Contributi straordinari per l'uscita	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
I6	Altre spese per l'integrazione	€ 0,00	€ 4.400,00	€ 4.400,00
<b>A</b>	<b>Altre spese non ricomprese nelle precedenti categorie</b>	<b>€ 740,00</b>	<b>€ 6.373,60</b>	<b>€ 7.113,60</b>
A1	Spese per incontri nazionali, convegni, corsi di formazione, trasporto pubblico a favore del personale	€ 0,00	€ 773,60	€ 773,60
A2	Altre spese relative al personale (costi per consulenti fiscali e del lavoro, etc.)	€ 0,00	€ 1.800,00	€ 1.800,00
A3	Altre spese relative all'assistenza (tessere telefoniche per beneficiari, spese di assicurazione per infortuni e r.c. dei beneficiari, fototessere)	€ 740,00	€ 2.300,00	€ 3.040,00
A4	Altre spese non classificabili nelle precedenti microvoci (spese per fidejussioni richieste a titolo di garanzia dall'ente locale all'ente gestore, spese per pratiche burocratiche relative al rilascio o rinnovo permessi di soggiorno, altro etc.)	€ 0,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
	<b>TOTALE COSTI DIRETTI</b>	<b>€ 51.100,00</b>	<b>€ 190.269,38</b>	<b>€ 241.369,38</b>
<b>Ci</b>	<b>Costi indiretti (MAX 10% del totale dei costi diretti di cui si chiede il contributo)</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 14.130,62</b>	<b>€ 14.130,62</b>
Ci1	Spese telefoniche per utenze fisse e mobili usufruite dal personale	€ 0,00	€ 4.500,00	€ 4.500,00
Ci2	Spese di carburante per automezzi di servizio (anche per automezzi di proprietà del personale)	€ 0,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00
Ci3	Spese di cancelleria	€ 0,00	€ 1.630,62	€ 1.630,62
Ci4	Spese generali di essenziale allestimento e gestione degli uffici di supporto alle attività del Progetto (escluse quelle eventualmente comprese nella voce C3)	€ 0,00	€ 4.500,00	€ 4.500,00
	<b>TOTALE COMPLESSIVO (Costi diretti + Costi indiretti)</b>	<b>€ 51.100,00</b>	<b>€ 204.400,00</b>	<b>€ 255.500,00</b>

**PROGETTO "CAPITANATA SOLIDALE" - COMUNE DI MANFREDONIA -  
ANNO 2015 - CATEGORIA "ORDINARI"**

COD.	DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO COFINANZ.	CONTRIBUTO RICHIESTO	COSTO TOTALE PROGETTO
<b>P</b>	<b>Costo del personale stabilmente impiegato subordinato e parasubordinato</b>	<b>€ 21.100,00</b>	<b>€ 82.000,00</b>	<b>€ 103.100,00</b>
P1	Operatori sociali	€ 0,00	€ 41.000,00	€ 41.000,00
P2	Interpreti e mediatori culturali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P3	Operatore legale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P4	Addetti alle pulizie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P5	Assistenti sociali	€ 10.800,00	€ 0,00	€ 10.800,00
P6	Psicologi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P7	Altre figure professionali (personale direttivo o amministrativo dell'Ente Locale etc.)	€ 10.300,00	€ 41.000,00	€ 51.300,00
<b>L</b>	<b>Oneri relativi all'adeguamento e gestione dei locali e/o strutture</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 42.133,18</b>	<b>€ 42.133,18</b>
L1	Ristrutturazione locali destinati all'ospitalità dei beneficiari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
L2	Opere di manutenzione ordinaria e relativi materiali	€ 0,00	€ 1.633,18	€ 1.633,18
L3	Affitto locali, condominio, cauzioni, registrazione contratti riferiti all'anno	€ 0,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00
L4	Pulizia locali e relativi materiali	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
L5	Utenze delle strutture di accoglienza (acqua, elettricità, gas e gasolio da riscaldamento)	€ 0,00	€ 8.500,00	€ 8.500,00
<b>B</b>	<b>Acquisto (eventuale ammortamento), leasing o noleggio di attrezzature</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>€ 3.200,00</b>
B1	Acquisto, noleggio o leasing di mobili, arredi ed elettrodomestici	€ 0,00	€ 3.200,00	€ 3.200,00
B2	Acquisto, noleggio o leasing di hardware, software, strumentazione tecnica ed autoveicoli	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>G</b>	<b>Spese generali per l'assistenza</b>	<b>€ 29.260,00</b>	<b>€ 21.312,60</b>	<b>€ 50.572,60</b>
G1	Vitto, abbigliamento, igiene personale, assistenza infanzia, materiale ludico	€ 17.510,00	€ 13.292,60	€ 30.802,60
G2	Effetti lettereschi	€ 500,00	€ 0,00	€ 500,00
G3	Spese per la salute (medicinali, visite specialistiche, protesi non previste dal SSN,...)	€ 0,00	€ 400,00	€ 400,00
G4	Spese di trasporto urbano ed extra-urbano, spese di trasferimento, viaggio e soggiorno temporaneo dei beneficiari	€ 0,00	€ 420,00	€ 420,00
G5	Spese per la scolarizzazione	€ 0,00		€ 0,00
G6	Pocket Money	€ 11.250,00	€ 7.000,00	€ 18.250,00
G7	Alfabetizzazione	€ 0,00	€ 200,00	€ 200,00
<b>S</b>	<b>Spese di orientamento ed assistenza sociale</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 12.800,00</b>	<b>€ 12.800,00</b>
S1	Costi e consulenze occasionali per orientamento e assistenza sociale	€ 0,00	€ 7.500,00	€ 7.500,00
S2	Costi e consulenze occasionali per interpretariato e mediazione culturale	€ 0,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
S3	Spese per l'informazione sui programmi di rimpatrio volontario	€ 0,00	€ 300,00	€ 300,00
<b>T</b>	<b>Spese per i servizi di tutela</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 12.050,00</b>	<b>€ 12.050,00</b>
T1	Costi e consulenze occasionali per orientamento ed informazione legale	€ 0,00	€ 4.050,00	€ 4.050,00
T2	Costi e consulenze occasionali per supporto psico-socio-sanitario	€ 0,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00
<b>I</b>	<b>Spese per l'integrazione</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 10.400,00</b>	<b>€ 10.400,00</b>
I1	Corsi di formazione professionale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
I2	Borse lavoro e tirocini formativi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
I3	Contributi alloggio ed interventi per agevolare la sistemazione alloggiativa	€ 0,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
I4	Contributi acquisto arredi per alloggi beneficiari	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
I5	Contributi straordinari per l'uscita	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
I6	Altre spese per l'integrazione	€ 0,00	€ 4.400,00	€ 4.400,00
<b>A</b>	<b>Altre spese non ricomprese nelle precedenti categorie</b>	<b>€ 740,00</b>	<b>€ 6.373,60</b>	<b>€ 7.113,60</b>
A1	Spese per incontri nazionali, convegni, corsi di formazione, trasporto pubblico a favore del personale	€ 0,00	€ 773,60	€ 773,60
A2	Altre spese relative al personale (costi per consulenti fiscali e del lavoro, etc.)	€ 0,00	€ 1.800,00	€ 1.800,00
A3	Altre spese relative all'assistenza (tessere telefoniche per beneficiari, spese di assicurazione per infortuni e r.c. dei beneficiari, fototessere)	€ 740,00	€ 2.300,00	€ 3.040,00
A4	Altre spese non classificabili nelle precedenti microvoci (spese per fidejussioni richieste a titolo di garanzia dall'ente locale all'ente gestore, spese per pratiche burocratiche relative al rilascio o rinnovo permessi di soggiorno, altro etc.)	€ 0,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
	<b>TOTALE COSTI DIRETTI</b>	<b>€ 51.100,00</b>	<b>€ 190.269,38</b>	<b>€ 241.369,38</b>
<b>Ci</b>	<b>Costi indiretti (MAX 10% del totale dei costi diretti di cui si chiede il contributo)</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 14.130,62</b>	<b>€ 14.130,62</b>
Ci1	Spese telefoniche per utenze fisse e mobili usufruite dal personale	€ 0,00	€ 4.500,00	€ 4.500,00
Ci2	Spese di carburante per automezzi di servizio (anche per automezzi di proprietà del personale)	€ 0,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00
Ci3	Spese di cancelleria	€ 0,00	€ 1.630,62	€ 1.630,62
Ci4	Spese generali di essenziale allestimento e gestione degli uffici di supporto alle attività del Progetto ( escluse quelle eventualmente comprese nella voce C3)	€ 0,00	€ 4.500,00	€ 4.500,00
	<b>TOTALE COMPLESSIVO (Costi diretti + Costi indiretti)</b>	<b>€ 51.100,00</b>	<b>€ 204.400,00</b>	<b>€ 255.500,00</b>

**PROGETTO "CAPITANATA SOLIDALE" - COMUNE DI MANFREDONIA -  
ANNO 2016 - CATEGORIA "ORDINARI"**

COD.	DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO COFINANZ.	CONTRIBUTO RICHIESTO	COSTO TOTALE PROGETTO
<b>P</b>	<b>Costo del personale stabilmente impiegato subordinato e parasubordinato</b>	<b>€ 21.100,00</b>	<b>€ 82.000,00</b>	<b>€ 103.100,00</b>
P1	Operatori sociali	€ 0,00	€ 41.000,00	€ 41.000,00
P2	Interpreti e mediatori culturali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P3	Operatore legale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P4	Addetti alle pulizie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P5	Assistenti sociali	€ 10.800,00	€ 0,00	€ 10.800,00
P6	Psicologi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P7	Altre figure professionali (personale direttivo o amministrativo dell'Ente Locale etc.)	€ 10.300,00	€ 41.000,00	€ 51.300,00
<b>L</b>	<b>Oneri relativi all'adeguamento e gestione dei locali e/o strutture</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 42.133,18</b>	<b>€ 42.133,18</b>
L1	Ristrutturazione locali destinati all'ospitalità dei beneficiari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
L2	Opere di manutenzione ordinaria e relativi materiali	€ 0,00	€ 1.633,18	€ 1.633,18
L3	Affitto locali, condominio, cauzioni, registrazione contratti riferiti all'anno	€ 0,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00
L4	Pulizia locali e relativi materiali	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
L5	Utenze delle strutture di accoglienza (acqua, elettricità, gas e gasolio da riscaldamento)	€ 0,00	€ 8.500,00	€ 8.500,00
<b>B</b>	<b>Acquisto (eventuale ammortamento), leasing o noleggio di attrezzature</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>€ 3.200,00</b>
B1	Acquisto, noleggio o leasing di mobili, arredi ed elettrodomestici	€ 0,00	€ 3.200,00	€ 3.200,00
B2	Acquisto, noleggio o leasing di hardware, software, strumentazione tecnica ed autovetture	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>G</b>	<b>Spese generali per l'assistenza</b>	<b>€ 29.260,00</b>	<b>€ 21.312,60</b>	<b>€ 50.572,60</b>
G1	Vitto, abbigliamento, igiene personale, assistenza infanzia, materiale ludico	€ 17.510,00	€ 13.292,60	€ 30.802,60
G2	Effetti lettereschi	€ 500,00	€ 0,00	€ 500,00
G3	Spese per la salute (medicinali, visite specialistiche, protesi non previste dal SSN,...)	€ 0,00	€ 400,00	€ 400,00
G4	Spese di trasporto urbano ed extra-urbano, spese di trasferimento, viaggio e soggiorno temporaneo dei beneficiari	€ 0,00	€ 420,00	€ 420,00
G5	Spese per la scolarizzazione	€ 0,00		€ 0,00
G6	Pocket Money	€ 11.250,00	€ 7.000,00	€ 18.250,00
G7	Alfabetizzazione	€ 0,00	€ 200,00	€ 200,00
<b>S</b>	<b>Spese di orientamento ed assistenza sociale</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 12.800,00</b>	<b>€ 12.800,00</b>
S1	Costi e consulenze occasionali per orientamento e assistenza sociale	€ 0,00	€ 7.500,00	€ 7.500,00
S2	Costi e consulenze occasionali per interpretariato e mediazione culturale	€ 0,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
S3	Spese per l'informazione sui programmi di rimpatrio volontario	€ 0,00	€ 300,00	€ 300,00
<b>T</b>	<b>Spese per i servizi di tutela</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 12.050,00</b>	<b>€ 12.050,00</b>
T1	Costi e consulenze occasionali per orientamento ed informazione legale	€ 0,00	€ 4.050,00	€ 4.050,00
T2	Costi e consulenze occasionali per supporto psico-socio-sanitario	€ 0,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00
<b>I</b>	<b>Spese per l'integrazione</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 10.400,00</b>	<b>€ 10.400,00</b>
I1	Corsi di formazione professionale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
I2	Borse lavoro e tirocini formativi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
I3	Contributi alloggio ed interventi per agevolare la sistemazione alloggiativa	€ 0,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
I4	Contributi acquisto arredi per alloggi beneficiari	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
I5	Contributi straordinari per l'uscita	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
I6	Altre spese per l'integrazione	€ 0,00	€ 4.400,00	€ 4.400,00
<b>A</b>	<b>Altre spese non ricomprese nelle precedenti categorie</b>	<b>€ 740,00</b>	<b>€ 6.373,60</b>	<b>€ 7.113,60</b>
A1	Spese per incontri nazionali, convegni, corsi di formazione, trasporto pubblico a favore del personale	€ 0,00	€ 773,60	€ 773,60
A2	Altre spese relative al personale (costi per consulenti fiscali e del lavoro, etc.)	€ 0,00	€ 1.800,00	€ 1.800,00
A3	Altre spese relative all'assistenza (tessere telefoniche per beneficiari, spese di assicurazione per infortuni e r.c. dei beneficiari, fototessere)	€ 740,00	€ 2.300,00	€ 3.040,00
A4	Altre spese non classificabili nelle precedenti microvoci (spese per fidejussioni richieste a titolo di garanzia dall'ente locale all'ente gestore, spese per pratiche burocratiche relative al rilascio o rinnovo permessi di soggiorno, altro etc.)	€ 0,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
	<b>TOTALE COSTI DIRETTI</b>	<b>€ 51.100,00</b>	<b>€ 190.269,38</b>	<b>€ 241.369,38</b>
<b>Ci</b>	<b>Costi indiretti (MAX 10% del totale dei costi diretti di cui si chiede il contributo)</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 14.130,62</b>	<b>€ 14.130,62</b>
Ci1	Spese telefoniche per utenze fisse e mobili usufruite dal personale	€ 0,00	€ 4.500,00	€ 4.500,00
Ci2	Spese di carburante per automezzi di servizio (anche per automezzi di proprietà del personale)	€ 0,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00
Ci3	Spese di cancelleria	€ 0,00	€ 1.630,62	€ 1.630,62
Ci4	Spese generali di essenziale allestimento e gestione degli uffici di supporto alle attività del Progetto (escluse quelle eventualmente comprese nella voce C3)	€ 0,00	€ 4.500,00	€ 4.500,00
	<b>TOTALE COMPLESSIVO (Costi diretti + Costi indiretti)</b>	<b>€ 51.100,00</b>	<b>€ 204.400,00</b>	<b>€ 255.500,00</b>

## ALLEGATO C1

### RELAZIONE DESCRITTIVA DEL COFINANZIAMENTO OFFERTO CON QUANTIFICAZIONE SOTTOSCRITTA DAL COMUNE DI MANFREDONIA

L'importo totale di progetto pari ad **€ 255.500,00** (duecentocinquantacinquemila-cinquecento) annuo, è così calcolato: l'importo di spesa giornaliero pro capite / pro die, pari ad **€ 35,00** (trentacinque//00), moltiplicato per **365 giorni**, moltiplicato per le n. **20 persone** accolte.

L'importo complessivo 2014-2016, triennale, del progetto è pari ad **€ 766.500,00** (settecentosessantaseimilacinquecento//00).

L'importo totale del **cofinanziamento** da parte del Comune di Manfredonia nel progetto, è complessivamente pari ad **€ 51.100,00** (20% di € 255.500,00) annue.

L'importo del cofinanziamento annuo previsto nel progetto "CAPITANATA SOLIDALE" 2014-2016, è pari al **20%** dell'importo complessivo richiesto.

Il cofinanziamento annuale è così esemplificato:

- importo finanziamento ottenuto **€ 204.400,00**
- 20% dell'importo complessivo del progetto **€ 51.100,00**

**totale € 255.500,00**

Così come indicato nella lettera allegata, il *Comune di Manfredonia* intende cofinanziare il progetto "CAPITANATA SOLIDALE" 2014-2016, in denaro e in servizi.

Il cofinanziamento annuo è così esemplificato:

	<b>Cofinanziamento in denaro</b>	<b>cofinanziamento in servizi</b>	<b>TOTALE cofinanziamento</b>
Comune di Manfredonia	30.000,00	21.100,00	51.100,00

**Macrovoce P** - Cofinanziamento mediante personale del Comune di Manfredonia stabilmente impiegato nel progetto. E' indicato, qui di seguito, per ciascuna unità, la mansione, il numero di ore settimanali lavorate (attribuite in quota parte al progetto), il costo orario (comprensivo degli oneri fiscali e contributivi) e il costo totale previsto per ciascuna unità di personale.

	<b>Mansione personale</b>	<b>n. ore settimana- nali</b>	<b>n. settimane nell'anno</b>	<b>costo orario €</b>	<b>Totale €</b>
1	n. 1 respons. attività di progetto	5	52	20,20	5.400,00
2	n. 2 assistenti sociali	15	52	13,77	10.800,00
3	n. 1 amministrativo	6	52	15,44	4.900,00
					<b>21.100,00</b>

Manfredonia, \_\_\_ ottobre 2013

IL SINDACO

Angelo Riccardi



Destinazione cofinanziamento nel Piano Finanziario Preventivo del progetto  
"CAPITANATA SOLIDALE" 2014-2016

**ALLEGATO C - PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO**

**PROGETTO "CAPITANATA SOLIDALE" - COMUNE DI MANFREDONIA -  
 ANNO 2014 - CATEGORIA "ORDINARI"**

COD.	DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO COFINANZ.	CONTRIBUTO RICHIESTO	COSTO TOTALE PROGETTO
<b>P</b>	<b>Costo del personale stabilmente impiegato subordinato e parasubordinato</b>	<b>€ 21.100,00</b>	<b>€ 82.000,00</b>	<b>€ 103.100,00</b>
P1	Operatori sociali	€ 0,00	€ 41.000,00	€ 41.000,00
P2	Interpreti e mediatori culturali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P3	Operatore legale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P4	Addetti alle pulizie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P5	Assistenti sociali	€ 10.800,00	€ 0,00	€ 10.800,00
P6	Psicologi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P7	Altre figure professionali (personale direttivo o amministrativo dell'Ente Locale etc.)	€ 10.300,00	€ 41.000,00	€ 51.300,00
<b>L</b>	<b>Oneri relativi all'adeguamento e gestione dei locali e/o strutture</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 42.133,18</b>	<b>€ 42.133,18</b>
L1	Ristrutturazione locali destinati all'ospitalità dei beneficiari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
L2	Opere di manutenzione ordinaria e relativi materiali	€ 0,00	€ 1.633,18	€ 1.633,18
L3	Affitto locali, condominio, cauzioni, registrazione contratti riferiti all'anno	€ 0,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00
L4	Pulizia locali e relativi materiali	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
L5	Utenze delle strutture di accoglienza (acqua, elettricità, gas e gasolio da riscaldamento)	€ 0,00	€ 8.500,00	€ 8.500,00
<b>B</b>	<b>Acquisto (eventuale ammortamento), leasing o noleggio di attrezzature</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>€ 3.200,00</b>
B1	Acquisto, noleggio o leasing di mobili, arredi ed elettrodomestici	€ 0,00	€ 3.200,00	€ 3.200,00
B2	Acquisto, noleggio o leasing di hardware, software, strumentazione tecnica ed autovetture	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>G</b>	<b>Spese generali per l'assistenza</b>	<b>€ 29.260,00</b>	<b>€ 21.312,60</b>	<b>€ 50.572,60</b>
G1	Vitto, abbigliamento, igiene personale, assistenza infanzia, materiale ludico	€ 17.510,00	€ 13.292,60	€ 30.802,60
G2	Effetti lettereschi	€ 500,00	€ 0,00	€ 500,00
G3	Spese per la salute (medicinali, visite specialistiche, protesi non previste dal SSN,...)	€ 0,00	€ 400,00	€ 400,00
G4	Spese di trasporto urbano ed extra-urbano, spese di trasferimento, viaggio e soggiorno temporaneo dei beneficiari	€ 0,00	€ 420,00	€ 420,00
G5	Spese per la scolarizzazione	€ 0,00		€ 0,00
G6	Pocket Money	€ 11.250,00	€ 7.000,00	€ 18.250,00
G7	Alfabetizzazione	€ 0,00	€ 200,00	€ 200,00

<b>S</b>	<b>Spese di orientamento ed assistenza sociale</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 12.800,00</b>	<b>€ 12.800,00</b>
S1	Costi e consulenze occasionali per orientamento e assistenza sociale	€ 0,00	€ 7.500,00	€ 7.500,00
S2	Costi e consulenze occasionali per interpretariato e mediazione culturale	€ 0,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
S3	Spese per l'informazione sui programmi di rimpatrio volontario	€ 0,00	€ 300,00	€ 300,00
<b>T</b>	<b>Spese per i servizi di tutela</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 12.050,00</b>	<b>€ 12.050,00</b>
T1	Costi e consulenze occasionali per orientamento ed informazione legale	€ 0,00	€ 4.050,00	€ 4.050,00
T2	Costi e consulenze occasionali per supporto psico-socio sanitario	€ 0,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00
<b>I</b>	<b>Spese per l'integrazione</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 10.400,00</b>	<b>€ 10.400,00</b>
I1	Corsi di formazione professionale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
I2	Borse lavoro e tirocini formativi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
I3	Contributi alloggio ed interventi per agevolare la sistemazione alloggiativa	€ 0,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
I4	Contributi acquisto arredi per alloggi beneficiari	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
I5	Contributi straordinari per l'uscita	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
I6	Altre spese per l'integrazione	€ 0,00	€ 4.400,00	€ 4.400,00
<b>A</b>	<b>Altre spese non ricomprese nelle precedenti categorie</b>	<b>€ 740,00</b>	<b>€ 6.373,60</b>	<b>€ 7.113,60</b>
A1	Spese per incontri nazionali, convegni, corsi di formazione, trasporto pubblico a favore del personale	€ 0,00	€ 773,60	€ 773,60
A2	Altre spese relative al personale (costi per consulenti fiscali e del lavoro, etc.)	€ 0,00	€ 1.800,00	€ 1.800,00
A3	Altre spese relative all'assistenza (tessere telefoniche per beneficiari, spese di assicurazione per infortuni e r.c. dei beneficiari, fototessere)	€ 740,00	€ 2.300,00	€ 3.040,00
A4	Altre spese non classificabili nelle precedenti microvoci (spese per fidejussioni richieste a titolo di garanzia dall'ente locale all'ente gestore, spese per pratiche burocratiche relative al rilascio o rinnovo permessi di soggiorno, altro etc.)	€ 0,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
	<b>TOTALE COSTI DIRETTI</b>	<b>€ 51.100,00</b>	<b>€ 190.269,38</b>	<b>€ 241.369,38</b>
<b>Ci</b>	<b>Costi indiretti (MAX 10% del totale dei costi diretti di cui si chiede il contributo)</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 14.130,62</b>	<b>€ 14.130,62</b>
Ci1	Spese telefoniche per utenze fisse e mobili usufruite dal personale	€ 0,00	€ 4.500,00	€ 4.500,00
Ci2	Spese di carburante per automezzi di servizio (anche per automezzi di proprietà del personale)	€ 0,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00
Ci3	Spese di cancelleria	€ 0,00	€ 1.630,62	€ 1.630,62
Ci4	Spese generali di essenziale allestimento e gestione degli uffici di supporto alle attività del Progetto (escluse quelle eventualmente comprese nella voce C3)	€ 0,00	€ 4.500,00	€ 4.500,00
	<b>TOTALE COMPLESSIVO (Costi diretti + Costi indiretti)</b>	<b>€ 51.100,00</b>	<b>€ 204.400,00</b>	<b>€ 255.500,00</b>

**ALLEGATO C - PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO**

**PROGETTO "CAPITANATA SOLIDALE" - COMUNE DI MANFREDONIA -  
ANNO 2015 - CATEGORIA "ORDINARI"**

COD.	DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO COFINANZ.	CONTRIBUTO RICHIESTO	COSTO TOTALE PROGETTO
<b>P</b>	<b>Costo del personale stabilmente impiegato subordinato e parasubordinato</b>	<b>€ 21.100,00</b>	<b>€ 82.000,00</b>	<b>€ 103.100,00</b>
P1	Operatori sociali	€ 0,00	€ 41.000,00	€ 41.000,00
P2	Interpreti e mediatori culturali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P3	Operatore legale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P4	Addetti alle pulizie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P5	Assistenti sociali	€ 10.800,00	€ 0,00	€ 10.800,00
P6	Psicologi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P7	Altre figure professionali (personale direttivo o amministrativo dell'Ente Locale etc.)	€ 10.300,00	€ 41.000,00	€ 51.300,00
<b>L</b>	<b>Oneri relativi all'adeguamento e gestione dei locali e/o strutture</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 42.133,18</b>	<b>€ 42.133,18</b>
L1	Ristrutturazione locali destinati all'ospitalità dei beneficiari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
L2	Opere di manutenzione ordinaria e relativi materiali	€ 0,00	€ 1.633,18	€ 1.633,18
L3	Affitto locali, condominio, cauzioni, registrazione contratti riferiti all'anno	€ 0,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00
L4	Pulizia locali e relativi materiali	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
L5	Utenze delle strutture di accoglienza (acqua, elettricità, gas e gasolio da riscaldamento)	€ 0,00	€ 8.500,00	€ 8.500,00
<b>B</b>	<b>Acquisto (eventuale ammortamento), leasing o noleggio di attrezzature</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>€ 3.200,00</b>
B1	Acquisto, noleggio o leasing di mobili, arredi ed elettrodomestici	€ 0,00	€ 3.200,00	€ 3.200,00
B2	Acquisto, noleggio o leasing di hardware, software, strumentazione tecnica ed autovetture	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>G</b>	<b>Spese generali per l'assistenza</b>	<b>€ 29.260,00</b>	<b>€ 21.312,60</b>	<b>€ 50.572,60</b>
G1	Vitto, abbigliamento, igiene personale, assistenza infanzia, materiale ludico	€ 17.510,00	€ 13.292,60	€ 30.802,60
G2	Effetti lettereci	€ 500,00	€ 0,00	€ 500,00
G3	Spese per la salute (medicinali, visite specialistiche, protesi non previste dal SSN,...)	€ 0,00	€ 400,00	€ 400,00
G4	Spese di trasporto urbano ed extra-urbano, spese di trasferimento, viaggio e soggiorno temporaneo dei beneficiari	€ 0,00	€ 420,00	€ 420,00
G5	Spese per la scolarizzazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G6	Pocket Money	€ 11.250,00	€ 7.000,00	€ 18.250,00
G7	Alfabetizzazione	€ 0,00	€ 200,00	€ 200,00

<b>S</b>	<b>Spese di orientamento ed assistenza sociale</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 12.800,00</b>	<b>€ 12.800,00</b>
S1	Costi e consulenze occasionali per orientamento e assistenza sociale	€ 0,00	€ 7.500,00	€ 7.500,00
S2	Costi e consulenze occasionali per interpretariato e mediazione culturale	€ 0,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
S3	Spese per l'informazione sui programmi di rimpatrio volontario	€ 0,00	€ 300,00	€ 300,00
<b>T</b>	<b>Spese per i servizi di tutela</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 12.050,00</b>	<b>€ 12.050,00</b>
T1	Costi e consulenze occasionali per orientamento ed informazione legale	€ 0,00	€ 4.050,00	€ 4.050,00
T2	Costi e consulenze occasionali per supporto psico-socio-sanitario	€ 0,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00
<b>I</b>	<b>Spese per l'integrazione</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 10.400,00</b>	<b>€ 10.400,00</b>
I1	Corsi di formazione professionale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
I2	Borse lavoro e tirocini formativi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
I3	Contributi alloggio ed interventi per agevolare la sistemazione alloggiativa	€ 0,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
I4	Contributi acquisto arredi per alloggi beneficiari	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
I5	Contributi straordinari per l'uscita	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
I6	Altre spese per l'integrazione	€ 0,00	€ 4.400,00	€ 4.400,00
<b>A</b>	<b>Altre spese non ricomprese nelle precedenti categorie</b>	<b>€ 740,00</b>	<b>€ 6.373,60</b>	<b>€ 7.113,60</b>
A1	Spese per incontri nazionali, convegni, corsi di formazione, trasporto pubblico a favore del personale	€ 0,00	€ 773,60	€ 773,60
A2	Altre spese relative al personale (costi per consulenti fiscali e del lavoro, etc.)	€ 0,00	€ 1.800,00	€ 1.800,00
A3	Altre spese relative all'assistenza (tessere telefoniche per beneficiari, spese di assicurazione per infortuni e r.c. dei beneficiari, fototessere)	€ 740,00	€ 2.300,00	€ 3.040,00
A4	Altre spese non classificabili nelle precedenti microvoci (spese per fidejussioni richieste a titolo di garanzia dall'ente locale all'ente gestore, spese per pratiche burocratiche relative al rilascio o rinnovo permessi di soggiorno, altro etc.)	€ 0,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
	<b>TOTALE COSTI DIRETTI</b>	<b>€ 51.100,00</b>	<b>€ 190.269,38</b>	<b>€ 241.369,38</b>
<b>Ci</b>	<b>Costi indiretti (MAX 10% del totale dei costi diretti di cui si chiede il contributo)</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 14.130,62</b>	<b>€ 14.130,62</b>
Ci1	Spese telefoniche per utenze fisse e mobili usufruite dal personale	€ 0,00	€ 4.500,00	€ 4.500,00
Ci2	Spese di carburante per automezzi di servizio (anche per automezzi di proprietà del personale)	€ 0,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00
Ci3	Spese di cancelleria	€ 0,00	€ 1.630,62	€ 1.630,62
Ci4	Spese generali di essenziale allestimento e gestione degli uffici di supporto alle attività del Progetto (escluse quelle eventualmente comprese nella voce C3)	€ 0,00	€ 4.500,00	€ 4.500,00
	<b>TOTALE COMPLESSIVO (Costi diretti + Costi indiretti)</b>	<b>€ 51.100,00</b>	<b>€ 204.400,00</b>	<b>€ 255.500,00</b>



**ALLEGATO C - PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO**

**PROGETTO "CAPITANATA SOLIDALE" - COMUNE DI MANFREDONIA -  
ANNO 2016 - CATEGORIA "ORDINARI"**

COD.	DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO COFINANZ.	CONTRIBUTO RICHIESTO	COSTO TOTALE PROGETTO
<b>P</b>	<b>Costo del personale stabilmente impiegato subordinato e parasubordinato</b>	<b>€ 21.100,00</b>	<b>€ 82.000,00</b>	<b>€ 103.100,00</b>
P1	Operatori sociali	€ 0,00	€ 41.000,00	€ 41.000,00
P2	Interpreti e mediatori culturali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P3	Operatore legale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P4	Addetti alle pulizie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P5	Assistenti sociali	€ 10.800,00	€ 0,00	€ 10.800,00
P6	Psicologi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P7	Altre figure professionali (personale direttivo o amministrativo dell'Ente Locale etc.)	€ 10.300,00	€ 41.000,00	€ 51.300,00
<b>L</b>	<b>Oneri relativi all'adeguamento e gestione dei locali e/o strutture</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 42.133,18</b>	<b>€ 42.133,18</b>
L1	Ristrutturazione locali destinati all'ospitalità dei beneficiari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
L2	Opere di manutenzione ordinaria e relativi materiali	€ 0,00	€ 1.633,18	€ 1.633,18
L3	Affitto locali, condominio, cauzioni, registrazione contratti riferiti all'anno	€ 0,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00
L4	Pulizia locali e relativi materiali	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
L5	Utenze delle strutture di accoglienza (acqua, elettricità, gas e gasolio da riscaldamento)	€ 0,00	€ 8.500,00	€ 8.500,00
<b>B</b>	<b>Acquisto (eventuale ammortamento), leasing o noleggio di attrezzature</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>€ 3.200,00</b>
B1	Acquisto, noleggio o leasing di mobili, arredi ed elettrodomestici	€ 0,00	€ 3.200,00	€ 3.200,00
B2	Acquisto, noleggio o leasing di hardware, software, strumentazione tecnica ed autovetture	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>G</b>	<b>Spese generali per l'assistenza</b>	<b>€ 29.260,00</b>	<b>€ 21.312,60</b>	<b>€ 50.572,60</b>
G1	Vitto, abbigliamento, igiene personale, assistenza infanzia, materiale ludico	€ 17.510,00	€ 13.292,60	€ 30.802,60
G2	Effetti lettereschi	€ 500,00	€ 0,00	€ 500,00
G3	Spese per la salute (medicinali, visite specialistiche, protesi non previste dal SSN,...)	€ 0,00	€ 400,00	€ 400,00
G4	Spese di trasporto urbano ed extra-urbano, spese di trasferimento, viaggio e soggiorno temporaneo dei beneficiari	€ 0,00	€ 420,00	€ 420,00
G5	Spese per la scolarizzazione	€ 0,00		€ 0,00
G6	Pocket Money	€ 11.250,00	€ 7.000,00	€ 18.250,00
G7	Alfabetizzazione	€ 0,00	€ 200,00	€ 200,00

<b>S</b>	<b>Spese di orientamento ed assistenza sociale</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 12.800,00</b>	<b>€ 12.800,00</b>
S1	Costi e consulenze occasionali per orientamento e assistenza sociale	€ 0,00	€ 7.500,00	€ 7.500,00
S2	Costi e consulenze occasionali per interpretariato e mediazione culturale	€ 0,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
S3	Spese per l'informazione sui programmi di rimpatrio volontario	€ 0,00	€ 300,00	€ 300,00
<b>T</b>	<b>Spese per i servizi di tutela</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 12.050,00</b>	<b>€ 12.050,00</b>
T1	Costi e consulenze occasionali per orientamento ed informazione legale	€ 0,00	€ 4.050,00	€ 4.050,00
T2	Costi e consulenze occasionali per supporto psico-socio-sanitario	€ 0,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00
<b>I</b>	<b>Spese per l'integrazione</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 10.400,00</b>	<b>€ 10.400,00</b>
I1	Corsi di formazione professionale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
I2	Borse lavoro e tirocini formativi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
I3	Contributi alloggio ed interventi per agevolare la sistemazione alloggiativa	€ 0,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
I4	Contributi acquisto arredi per alloggi beneficiari	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
I5	Contributi straordinari per l'uscita	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
I6	Altre spese per l'integrazione	€ 0,00	€ 4.400,00	€ 4.400,00
<b>A</b>	<b>Altre spese non ricomprese nelle precedenti categorie</b>	<b>€ 740,00</b>	<b>€ 6.373,60</b>	<b>€ 7.113,60</b>
A1	Spese per incontri nazionali, convegni, corsi di formazione, trasporto pubblico a favore del personale	€ 0,00	€ 773,60	€ 773,60
A2	Altre spese relative al personale (costi per consulenti fiscali e del lavoro, etc.)	€ 0,00	€ 1.800,00	€ 1.800,00
A3	Altre spese relative all'assistenza (tessere telefoniche per beneficiari, spese di assicurazione per infortuni e r.c. dei beneficiari, fototessere)	€ 740,00	€ 2.300,00	€ 3.040,00
A4	Altre spese non classificabili nelle precedenti microvoci (spese per fidejussioni richieste a titolo di garanzia dall'ente locale all'ente gestore, spese per pratiche burocratiche relative al rilascio o rinnovo permessi di soggiorno, altro etc.)	€ 0,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
	<b>TOTALE COSTI DIRETTI</b>	<b>€ 51.100,00</b>	<b>€ 190.269,38</b>	<b>€ 241.369,38</b>
<b>Ci</b>	<b>Costi indiretti (MAX 10% del totale dei costi diretti di cui si chiede il contributo)</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 14.130,62</b>	<b>€ 14.130,62</b>
Ci1	Spese telefoniche per utenze fisse e mobili usufruite dal personale	€ 0,00	€ 4.500,00	€ 4.500,00
Ci2	Spese di carburante per automezzi di servizio (anche per automezzi di proprietà del personale)	€ 0,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00
Ci3	Spese di cancelleria	€ 0,00	€ 1.630,62	€ 1.630,62
Ci4	Spese generali di essenziale allestimento e gestione degli uffici di supporto alle attività del Progetto (escluse quelle eventualmente comprese nella voce C3)	€ 0,00	€ 4.500,00	€ 4.500,00
	<b>TOTALE COMPLESSIVO (Costi diretti + Costi indiretti)</b>	<b>€ 51.100,00</b>	<b>€ 204.400,00</b>	<b>€ 255.500,00</b>



## CITTÀ DI MANFREDONIA

Piazza del Popolo, 8 - 71043 Manfredonia (FG)  
tel.: (+39) 0884.519630 - fax: (+39) 0884.538026

prot. N. 35335/2013

Manfredonia, li 18/10/2013

RACCOMANDATA A/R

*Spett.le*  
**Ministero dell'Interno**  
**Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione**  
**Direzione centrale dei servizi civili per l'immigrazione e l'asilo**  
*Piazzale del Viminale, 1 - 00184 Roma*

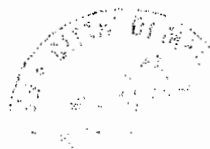
**OGGETTO:** Progetto "CAPITANATA SOLIDALE" 2014-2016. Lettera trasmissione progetto.

Invio la presente per la trasmissione del progetto "CAPITANATA SOLIDALE" 2014-2016 (originale + copia), realizzato nell'ambito del Decreto 30 luglio 2013 del Ministero dell'Interno, per la presentazione di domande di contributo da parte degli enti locali che prestano servizi finalizzati all'accoglienza di richiedenti e dei titolari di protezione internazionale ed umanitaria, triennio 2014-2016.

In allegato alla presente:

1. Modello di domanda di contributo (Allegato B).
2. Scheda strutture (Allegato B1).
3. Dichiarazione sostitutiva (Allegato B2) con fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante.
4. Piano finanziario (Allegato C).
5. Relazione descrittiva del cofinanziamento (Allegato C1).

In attesa di un esito che mi auguro positivo, porgo i miei più cortesi saluti.



IL SINDACO

Angelo Riccardi

N. Raccomandata

14589537623-7



## Posteitaliane

EP1816/EP1825 - Mod. 22 R - MOD. 040008 (ex 81508) - St. [1] Ed. 09

Accettazione **RACCOMANDATA**

RICEVUTA

È vietato introdurre denaro e valori nelle raccomandate: Poste Italiane SpA non ne risponde

Si prega di compilare a cura del mittente a macchina o in stampatello

DESTINATARIO	MINISTERO DELL'INTERNO		
	DIPART. PER LE LIBERTA' CIVILI E L'ANTIG.		
	DESTINATARIO		
	PIAZZA DEL VINCINALE		
	VIA/PIAZZA		N° CIV.
	00184 ROMA		RM
	C.A.P.	COMUNE	PROV.
MITTENTE	COMUNE DI MAJFREDONIA		
	MITTENTE ASSESSORATO POLITICHE SOCIALI		
	PIAZZA DEL POPOLO		
	VIA/PIAZZA		
	71043 MAJFREDONIA		N° CIV.
			FG
	C.A.P.	COMUNE	PROV.

SERVIZI ACCESSORI

RICHIESTI

Via aerea

A.R.

Contrassegnare la casella interessata

Assegno €

(in cifre)

Fraz. 20098

Sez. 8

Operaz. 0352

Causale: R

16/10/2013 17:43

Peso gr. 516

Tariffa €

0,05 Affr. € 0,05

Serv. Agg.: RR

Bollo  
(accettazione manuale)

TASSE

## **Città di Manfredonia**

### **Provincia di Foggia**

#### **LINEE GUIDA PROGETTO "CAPITANATA SOLIDALE" ANNO 2014 / 2016.**

La presente linee guida ha ad oggetto la realizzazione, compresa di gestione operativa, di tutti gli interventi e le attività di cui al progetto "Capitanata Solidale" per gli anni 2014/2016, previsti nell'ambito del Comune di Manfredonia;

In particolare, il progetto "Capitanata Solidale" consiste nell'implementare un sistema locale integrato di tutela ed accoglienza per rifugiati, titolari di permesso umanitario, e richiedenti asilo, che si realizza, oltre agli interventi basilari previsti come il vitto e l'alloggio, attraverso l'erogazione delle seguenti prestazioni:

- servizi di accoglienza;
- servizi individualizzati per l'integrazione;
- servizi di tutela;

Il progetto prevede anche, nelle forme indicate negli elaborati, l'accoglienza esterna dei beneficiari;

L'Ente Gestore delle prestazioni ed attività inserite nel progetto "Capitanata Solidale 2014 / 2016", così come indicato nel progetto stesso e dall'1.01.2014 al 31.12.2015 la Cooperativa Sociale a r.l. "IRIS" con sede in Manfredonia in P.le Tiziano n. 21/B;

Il progetto sarà realizzato con la collaborazione dei partners indicati nel progetto e comprende anche l'attività di monitoraggio del Comune intesa a verificare la rispondenza tra le indicazioni progettuali, le attività espletate e i risultati raggiunti anche attraverso la compilazione, con cadenza periodica, di apposita scheda di monitoraggio;

#### **Obblighi contrattuali**

L'Ente Gestore si obbliga ad adempiere a tutte le prestazioni e servizi indicati nel progetto. In particolare si impegna:

- a provvedere all'assunzione, nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge, degli operatori remunerati impegnati nel progetto e ad assicurare la disponibilità degli operatori volontari che dovranno supportare le figure retribuite;
- ogni operatore (retribuito o volontario) dovrà avere buona conoscenza di base della lingua inglese, il possesso di titoli di cultura, professionalità ed esperienza adeguati all'incarico che dovrà svolgere. Il personale, inoltre, dovrà essere disponibile e flessibile in relazione ad orari e problematiche e dare orari certi di presenza e disponibilità ad un incontro mensile di raccordo;
- al personale retribuito dovrà essere corrisposto il trattamento economico previsto dai vigenti contratti di lavoro;
- dovrà essere garantita la tempestiva comunicazione al Comune di eventuali variazioni concernenti: il numero, le modalità e i tempi di impiego di volontari o professionisti adibiti all'erogazione delle prestazioni oggetto della convenzione; i nominativi dei responsabili; beni mobili ed immobili in uso per lo svolgimento delle attività oggetto della convenzione;

- ad adottare il regolamento interno ed il contratto di accoglienza che dovranno essere sottoscritti dagli ospiti per accettazione. In caso contrario gli stessi saranno allontanati dal progetto;
- ad assicurare le condizioni di igienicità e di pulizia stabilite dalla vigente normativa con facoltà di verifica da parte del responsabile del Comune;
- ogni pagamento a favore degli ospiti, previsto in progetto dovrà essere comunicata preventivamente al personale incaricato dal Comune (Assistente Sociale);

Il gestore si impegna a mettere a disposizione le proprie attrezzature e risorse e a rispettare quanto previsto dal D.Lg.vo 81/2008 e s.m. in materia di sicurezza e igiene del lavoro per la prevenzione degli infortuni e ad esigere dal proprio personale il rispetto di tale normativa e a sollevare il Comune da ogni responsabilità civile e penale verso terzi;

Il Comune garantisce tramite il responsabile del progetto e i suoi collaboratori la tempestiva presenza ed intervento per quanto di propria competenza,

#### **Personale**

L'Ente gestore si obbliga ad eseguire gli interventi oggetto del presente atto impiegando il personale previsto in progetto con le professionalità ivi indicate da documentarsi con appositi curricula;

L'ente gestore, inoltre, per la realizzazione del progetto, si avvarrà della collaborazione degli Enti e soggetti indicati nel progetto stesso, ferma restante la titolarità della gestione in capo allo stesso e la relativa responsabilità di tutte le attività progettuali da realizzare;

Il gestore assumerà verso tutti gli operatori e verso i terzi tutte le responsabilità conseguenti e dipendenti da fatto proprio o dei propri addetti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

L'Ente gestore provvederà alla stipula di apposita copertura assicurativa dei rischi derivanti da infortunio relativi sia agli operatori che agli ospiti delle strutture;

#### **Registri**

L'Ente gestore è tenuto ad esibire in ogni momento al responsabile del progetto comunale il registro delle entrate e delle spese e quello della presenza degli ospiti all'interno delle strutture. Un elenco degli ospiti dovrà essere inviato al responsabile del progetto con l'indicazione del domicilio degli stessi;

#### **Durata**

La durata della presente convenzione è di n. 3 (tre) anni, a decorrere dall'1.01.2014 e fino al 31.12.2016;

Eventuali ulteriori proroghe dovranno costituire oggetto di separato provvedimento autorizzativo del Comune secondo le disposizioni ministeriali;

#### **Importo**

Il Comune di Manfredonia si obbliga a corrispondere, annualmente, all'Ente gestore per l'attività oggetto del presente atto la somma annua di € 234.400,00, derivante dal cofinanziamento Comunale di € 51.100,00 e dal finanziamento del Ministero dell'Interno di € 204.400,00, al lordo di eventuali economie d'esercizio anni precedenti, per un totale annuo di € 255.500,00, a cui va sottratta la somma di € 21.100,00 quota cofinanziamento in servizi attraverso utilizzo di personale dell'Ente;

### **Modalità di pagamento**

L'importo del totale annuo, di cui al precedente articolo, decurtato, quindi, della somma di € 21.100,00, quale cofinanziamento Comunale in servizi per l'utilizzo di personale dell'Ente, spese, queste, che restano a carico del Comune di Manfredonia, si assesta, pertanto, in € 234.400,00 (determinato in base al contributo assegnato e verrà corrisposto dal Comune all'Ente gestore Cooperativa Sociale a r.l. "IRIS" secondo le seguenti modalità:

- € 30.000,00 cofinanziamento comunale, da erogare, a titolo di acconto, per il 2014, all'atto della sottoscrizione della convenzione e, per gli anni successivi, subito dopo l'approvazione del PEG da parte dell'Amministrazione Comunale;
- € 204.400,00 che rappresenta la restante somma, (finanziamento assegnato dal Ministero dell'Interno), da erogare, tenuto conto degli effettivi accreditamenti Ministeriali e per garantire la regolare prosecuzione delle attività progettuali, di che trattasi, a favore della Cooperativa Sociale a r.l. "IRIS", per le spese sostenute dall'1.01.2014, sulla scorta delle necessità economiche (impegni assunti) e delle rendicontazioni, riferite a tali spese e documentate dalla cooperativa "IRIS", relativamente al periodo 01.01.2014 al 31.12.2014, ferma restante analoga procedura anche per gli anni 2015 e 2016, previo accreditamento da parte del Ministero dell'Interno di € 204.400,00 per ciascuno dei succitati anni;

Eventuali anticipazioni potranno essere effettuate, qualora l'Amministrazione Comunale le ritenesse estremamente necessarie e le risorse economiche disponibili lo consentano, direttamente dal Comune, nelle more delle somministrazioni da parte del Ministero, fermo restando che compete al gestore predisporre tutti gli atti relativi alla concessione delle anzidette somministrazioni e far pervenire la rendicontazione a giustificazione della richiesta;

Il gestore dovrà dichiarare di essere a conoscenza che, nel caso in cui, per un qualsiasi imprevedibile motivo, il finanziamento venga revocato o ridotto, il Comune di Manfredonia si riserva di provvedere al pagamento delle somme al gestore, sulla base dei contributi effettivamente accreditati e delle risorse economiche proprie investite nel progetto. Il gestore sarà tenuto al risarcimento delle somme già erogate e del danno se connesso a sue responsabilità;

Dichiara, altresì, che le spese ritenute non ammissibili a rimborso da parte del Ministero dell'Interno – S.P.R.A.R.(Servizio Centrale Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) – sono a carico dell'Ente Gestore;

### **Rendicontazione delle Spese**

Le spese sostenute e rimborsabili andranno rendicontate secondo le linee guida predisposte dal SPRAR, secondo le disposizioni del Ministero dell'Interno e secondo eventuali indicazioni e/o specifiche richieste del Comune di Manfredonia, sino alla concorrenza dell'importo concesso, tenuto conto del quadro economico del piano finanziario allegato al progetto e sino all'ammontare complessivo dell'intero progetto pari ad € 255.500,00 all'anno;

Alla rendicontazione sarà accompagnata una relazione contenente le attività espletate, i tempi e ogni ulteriore notizia idonea a fornire altre utili specificazioni;

### **Controlli**

Il responsabile del progetto del Comune anche tramite suoi collaboratori può svolgere, in qualsiasi momento, attività di ispezione e controllo circa l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'Ente gestore;

### **Inadempienze e risoluzione del rapporto contrattuale**

Qualora il responsabile del progetto del Comune rilevi violazioni o irregolarità nell'osservanza di quanto previsto, contesterà l'inadempienza all'Ente gestore, assegnando allo stesso un termine di tempo utile e sufficiente per fornire le proprie giustificazioni;

Ricevute le giustificazioni, qualora non le ritenga adeguate, il responsabile del progetto richiama verbalmente il responsabile dell'Ente gestore al rispetto del presente atto, ovvero, nei casi più gravi, procede ad una formale diffida ad adempiere con assegnazione di un termine di tempo utile e sufficiente, trascorso inutilmente, il quale può proporre al Comune la risoluzione del contratto, che avverrà al quindicesimo giorno dalla data di ricezione di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno;

Le parti inoltre possono concordare lo scioglimento del contratto in ogni tempo, dandone comunicazione scritta almeno trenta giorni prima. In tal caso sono fatte salve le spese già sostenute e gli impegni assunti alla data concordata per lo scioglimento;

Per ogni controversia è competente il Foro di Foggia;

### **Osservanza delle norme**

L'Ente gestore, nell'espletamento delle prestazioni, di cui al progetto di che trattasi, è tenuto all'osservanza di tutte le Leggi, Regolamenti, decreti e in genere di tutte le prescrizioni che vengono emanate da pubbliche autorità, indipendentemente dalle norme prescritte dal presente atto, nonché al rispetto del diritto alla riservatezza secondo quanto disciplinato dal D. Lgs. 196/2003 e s.m. e i.;

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge l'Ente Gestore dovrà dichiarare di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni che hanno esercitato nei loro confronti poteri autoritativi o negoziali per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;

### **Polizza fideiussoria**

Il gestore dovrà prestare garanzia degli obblighi contrattuali, apposita polizza fideiussoria nei termini di legge e per tutta la durata del progetto.



Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE

**F.to: Fiorentino**

---

IL PRESIDENTE

**F.to: Riccardi**

---

---

ATTESTAZIONE

La presente deliberazione:

1. è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito Istituzionale del Comune in data **15 APR.2014** ..... ove rimarrà per quindici giorni consecutivi.
2. è stata trasmessa in elenco ai Capi Gruppo Consiliari con nota n. **13375** del **15 APR.2014**.
3. è stata trasmessa in data **15 APR.2014** ai seguenti uffici per l'esecuzione:  
**Al Dirigente del 5° Settore.**  

---

**Al Dirigente del 3° Settore.**  

---
4.  
 è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 - comma 4°, del D.L.vo n. 267/2000;  
 è divenuta esecutiva il ..... per decorrenza del termine di cui all'art.134 - comma 3°, del D.L.vo n. 267/2000.  
Dalla Residenza comunale, li **15 APR.2014**

IL SEGRETARIO GENERALE

**F.to: Fiorentino**

---

---

E' copia conforme all'originale.  
Data 15 APR.2014

Il Segretario Generale