

CITTA' DI MANFREDONIA
(Provincia di Foggia)

OGGETTO: POIn attrattori culturali, naturali e turismo - Asse I, Linea I.1.1. *Recupero e valorizzazione del fossato del castello svevo-angioino di Manfredonia*. Incarico di direttore operativo con funzioni di "Ispettore di cantiere e contabile". Approvazione schema di contratto.

L'anno 2014 il giorno _____ del mese di _____ in Manfredonia, nel Palazzo Comunale – Piazza del Popolo n. 8,

TRA

L'ing. Giovanni Spagnuolo, nato a Manfredonia il 14/06/1946 – Dirigente ad interim del 6° Settore del Comune di Manfredonia, domiciliato per la carica presso la residenza municipale, il quale interviene in nome e per conto del Comune di Manfredonia, codice fiscale: 83000290714, giusta art. 107, comma 3, lett. c) del D. Lgs. 267/2000, dell'art. 20 del vigente regolamento dei contratti e della disposizione sindacale n.9 in data 19/07/2012, nonché della determinazione del Dirigente del 6° Settore n.____ del ____ di affidamento dell'incarico e di approvazione della presente convenzione;

E

L'ing./arch. _____, nato a _____ il _____, c.f. _____, con sede in _____ alla Via _____ n.____, partita I.V.A. _____, (in seguito denominato Professionista);

PREMESSO CHE:

- Il Programma Operativo Interregionale "Attrattori culturali, naturali e turismo" è stato adottato con Decisione della Commissione C(2005) 5527 del 6 ottobre 2008 e successivamente modificato dalla Decisione della Commissione C(2012) 9884 del 19 dicembre 2012;
- in data 3 maggio 2013 le competenze e la gestione monitoraggio e controllo del Programma è stata attribuita all'Organismo Intermedio (O.I.) del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e il Turismo (MiBACT);
- in data 7 giugno 2013 è stato sottoscritto il previsto Accordo Operativo di Attuazione del Programma con la Regione Puglia;
- ai fini della formazione degli elenchi degli interventi finanziabili dal Programma questo ente è stato chiamato a proporre la candidatura di specifiche proposte di interventi coerenti con le finalità di cui all'Asse I del Programma, attraverso la redazione di specifiche schede progetto predisposte sulla base di format resi disponibili dal MiBACT, finalizzate a verificare la coerenza degli obiettivi dell'intervento candidato con gli obiettivi dell'Asse I del Programma nonché, a stabilire modalità e termini di realizzazione dell'intervento, compatibili con la tempistica dettata dal Programma, che prevede il collaudo finale dell'intervento entro e non oltre il 30/06/2015;
- con Decreto Segretariale del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e il Turismo nr. 09 del 2 agosto 2013 è stato approvato l'elenco degli interventi immediatamente appaltabili proposti dall'anzidetto Ministero e dalla Regione Puglia a valere sulla Linea di intervento 1.1.1 "Interventi per il miglioramento delle condizioni di offerta e di fruizione del patrimonio Aree e dei Poli di attrazione culturale e naturale" di cui all'Asse I del POIn "Attrattori culturali, naturali e turismo" 2007-2013 e sulla Linea di Intervento Azione I "Interventi per la valorizzazione degli attrattori culturali" del PAC;
- in virtù di tanto, a seguito dell'istruttoria degli uffici regionali del Settore Beni culturali e dei responsabili del MiBACT, è stato reputato ammissibile a finanziamento l'interventi in oggetto, anche in ragione della immediata cantierabilità dello stesso;

- con deliberazioni di G.C. n. 194 del 19/07/2013 è stato approvato il progetto definitivo *Recupero e valorizzazione del fossato del Castello svevo-angioino* di Manfredonia redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale (U.T.C.);
- con successiva deliberazione di G.C. n. 283 del 20/09/2013 veniva approvato in base al decreto del Segretario Generale OI-MIBACT n.09/2013 il Capitolato Speciale d'appalto del Progetto definitivo e il Quadro economico di progetto rimodulato sull'importo finanziato di € 990.000,00;
- con nota prot. n. 7930 del 03/09/2013 il Segretariato Generale del Ministero dei Beni e delle attività culturali e del turismo, trasmetteva il disciplinare d'obblighi regolante i rapporti tra questo Comune ed il citato Ministero per l'utilizzo dei fondi concessi per gli interventi;
- con D.D. n. 1525 del 22/11/2013 i lavori e la progettazione esecutiva sono stati aggiudicati in via definitiva all'ATI Dicorato Giuseppe - Tecnocalor S.r.l. con sede in Barletta;
- con D.D. n. _____ del _____, giusto quanto disposto dalla normativa in materia di LL.PP. (D.Lgvo 163/2006 e DPR 270/2010), è stato costituito l'Ufficio di direzione lavori e incaricato il Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, con il ricorso a professionisti esterni particolarmente esperti e qualificati, già in grado di svolgere le attività previste nel presente disciplinare;

Visto la deliberazione di G.C. n. 17 del 02/07/2013 ad oggetto "Affidamento di collaborazione autonoma – Programma per l'anno 2013";

Tutto quanto sopra premesso e considerato

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art 1 Premessa

Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto.

Art. 2 Oggetto del contratto e modalità di espletamento dell'incarico e conformità alla normativa

Il Comune di Manfredonia affida al Professionista, ing./arch. _____, l'incarico per l'espletamento delle attività di direttore operativo con funzioni di "Ispettore di cantiere e contabile" per l'appalto dei lavori di *Recupero e valorizzazione del fossato del castello svevo-angioino di Manfredonia*. L'incarico in questione sarà espletato mediante le seguenti prestazioni:

- Rigorosa osservanza delle norme di cui al D. Lgs 163/2006 e D. Lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- Fornisce le prestazioni previste dall'art. 149 e 150 del DPR n. 207/2010 collaborando con il direttore dei lavori e assistendo il coordinatore per l'esecuzione;
- Coadiuvando e/o sostituendo, nella qualità di direttore operativo, il direttore dei lavori ed è sempre e prontamente reperibile per tutta la durata dei lavori;
- Verifica che le lavorazioni di singole parti delle opere da realizzare siano eseguite regolarmente e nell'osservanza delle clausole contrattuali;
- Svolge personalmente sopralluoghi in cantiere ogni qualvolta sia necessario e su disposizione del direttore dei lavori;
- Controlla le attività dei subappaltatori, nonché la regolare esecuzione dei lavori con riguardo ai disegni ed alle specifiche tecniche contrattuali;
- Assistenza alle prove di laboratorio, assistenza ai collaudi dei lavori ed alle prove di messa in esercizio ed accettazione degli impianti;
- Predisporre gli atti contabili e l'esecuzione delle misurazioni su indicazione del direttore dei lavori.

Art. 3 Durata e compensi

L'inizio dell'incarico è a far data dalla firma della presente convenzione. Produrrà i propri effetti fino al collaudo dell'opera.

Per le attività oggetto dell'incarico, il committente si obbliga a corrispondere al Professionista, a titolo di corrispettivo per lo svolgimento delle attività affidate la somma di € 7.177,00 (euro _____/00),

da intendersi al lordo di spese ed al netto di C.N.P.A.I.A.L.P. al 4% e dell'IVA al 22% come per legge. Tale onorario, concordato e accettato dal Professionista, scaturisce dall'applicazione (da parte dell'U.T.C.) del "Decreto Semplificazioni" – D.L. 24-01-2012 n. 01, convertito nella Legge 24/03/2012 n. 27, che all'art. 9 ha abrogato il Testo Unico 143/1949 sulle tariffe professionali, alla luce delle direttive impartite dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici con deliberazione n. 49 del 03/05/2012 circa le "prime indicazioni" sulle modalità di determinazione del corrispettivo a favore del professionista, stabilendo di determinare il corrispettivo prendendo a base del calcolo le tabelle allegate al D.M. 04/04/2001 e applicare il seguente correttore: sconto del 30-35 % su onorari.

Art. 4 Pagamento dei compensi e tracciabilità operazioni

Il professionista, assolverà le funzioni di cui al precedente art. 2 da svolgersi sia presso il cantiere che presso il proprio studio professionale, sia organizzando la propria attività in maniera strettamente funzionale allo svolgimento delle attività professionali affidate. I compensi dovuti verranno corrisposti, previo introito delle quote di contributo tempo per tempo erogate dall'Organismo Intermedio MiBACT, secondi le seguenti modalità:

1. Il Comune disporrà l'erogazione degli onorari fissati per lo svolgimento delle attività indicate con le stesse modalità di S.A.L. di cui agli artt.26 e 27 del capitolato speciale d'appalto, al lordo di contributi e Iva come indicato al precedente art. 3.
2. Il saldo, pari al 5% del totale dovuto, verrà corrisposto entro giorni 30 dall'introito da parte dell'Ente della erogazione finale nell'ambito del residuo 5% previsto, che potrà intervenire solo dopo aver evaso gli adempimenti di cui all'art. 7 lettera d) del disciplinare d'obblighi sottoscritto con l'O.I. MiBACT;
3. Il pagamento per la prestazione, come da accettazione di incarico sottoscritto dal Professionista, dovrà avvenire, dopo accettazione della fattura da parte del Responsabile del procedimento e relativo accertamento sulla regolarità contributiva del professionista;
4. La fatturazione avverrà al lordo di spese ed al netto di C.N.P.A.I.A.L.P. al 4% e dell'IVA al 22% come per legge a valere sul progetto *"Recupero e valorizzazione del fossato del castello svevo-angioino di Manfredonia"*;
5. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il professionista dovrà comunicare al Comune di Manfredonia gli estremi identificativi del conto corrente;
6. Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della L. n. 136/2010, il professionista assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari. L'incarico e gli impegni de quo si intendono risolti di diritto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi dello strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Art. 5 Domicilio

A tutti gli effetti di legge ed ai fini della presente convenzione, il professionista elegge il proprio domicilio in Manfredonia presso la sede del Comunale – 6° Settore;

Art. 6 Controversie

Le parti convengono di definire in via bonaria le eventuali questioni che possono insorgere dall'interpretazione della presente convenzione. E' esclusa la competenza arbitrale. Foro di competenza è il Tribunale di Foggia.

Art. 7 Revoca

L'Ente committente si riserva il potere di revocare l'incarico nel caso in cui il professionista incaricato incorra in violazioni o negligenze, tanto in ordine alle condizioni della presente convenzione quanto a norma di legge o regolamenti, a disposizioni amministrative, alle stesse norme di buona amministrazione.

Art. 8 Normativa di riferimento

Per quanto non espressamente convenuto le parti fanno riferimento alle norme del Codice Civile e a quelle previste in leggi e disposizioni speciali vigenti in materia.

Art 9 Spese e registrazione della convenzione

La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 comma I del DPR nr. 131/1986, con oneri a cura del soggetto interessato, si compone di 4(quattro) pagine dattiloscritte.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per l'Ente committente
DIRIGENTE del 6° Settore_____

Il Professionista
