



CITTA' DI MANFREDONIA

Provincia di Foggia

Deliberazione della Giunta Comunale

Seduta n.14 del **16.04.2014**

n° **78**

OGGETTO: (1) PRESA D'ATTO RISPETTO SALDO OBIETTIVO PATTO DI STABILITÀ E DI CRESCITA INTERNO PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2013. (2) APPROVAZIONE DELL'AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DEL PATRIMONIO DELL'ENTE (3) APPROVAZIONE RELAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE ATTIVITÀ RAGGIUNTE DAI VARI SETTORI DELL'ENTE. (4) APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEI RISULTATI CONSEGUITI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2013 DA ALLEGARE AL RENDICONTO 2013 AI SENSI DELL'ART. 151, COMMA 6, E ART. 231 DEL D. LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II.

L'anno duemilaquattordici il giorno sedici del mese di aprile alle ore 17,00 in Manfredonia e nel Palazzo di Città.

Regolarmente convocata, si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

composta dai signori:

RICCARDI ANGELO Sindaco - Presidente

dagli Assessori Comunali:

VARRECCHIA ANTONIETTA
ANGELILLIS ANTONIO
BRUNETTI ADAMO
CASCAVILLA PAOLO

CLEMENTE MATTEO
PALUMBO MATTEO – Vice Sindaco
RINALDI PASQUALE
ZINGARIELLO SALVATORE

Sono assenti i signori: ANGELILLIS ANTONIO.

Partecipa il Segretario Generale: FIORENTINO FEDERICO GIOVANNI.

Il Presidente constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere favorevole:

- Il Responsabile del Servizio interessato (art.49 c.1 del D.Lgs 267/2000);
- Il Segretario Generale (artt.49 c.2 e 97 c.4 lett.B) del D.Lgs 267/2000), per quanto concerne la regolarità tecnica
- Il Responsabile di Ragioneria (art.49 c.1 del D.Lgs 267/2000), per quanto concerne la regolarità contabile.

L'Assessore al Bilancio, relaziona sulla seguente proposta del Dirigente del 3° Settore, Bilancio, Demanio e Patrimonio.

Oggetto: (1) Presa d'atto rispetto saldo obiettivo Patto di Stabilità e di Crescita Interno per l'esercizio finanziario 2013; (2) Approvazione dell'aggiornamento dell'inventario del patrimonio dell'ente; (3) Approvazione della Relazione degli obiettivi e delle attività raggiunte dai vari Settori dell'ente (4) Approvazione della Relazione illustrativa dei risultati conseguiti nel corso dell'esercizio 2013 da allegare al Rendiconto 2013 ai sensi dell'art. 151, comma 6, e art. 231 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

LA GIUNTA COMUNALE.

(1) Presa d'atto rispetto saldo obiettivo Patto di Stabilità e di Crescita Interno per l'esercizio finanziario 2013.

Premesso che ai sensi del D.L. n. 112/2008, convertito in L. n. 133/2008 e ss.mm.ii., nonché del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010, convertito in L. n. 122 del 30 luglio 2010, della L. n. 220 del 13 dicembre 2010 (Legge di Stabilità 2011), del D.lgs. n. 149 del 6 settembre 2011, del D.L. n. 16 del 2 marzo 2012, convertito, con modificazioni, in L. n. 44 del 26 aprile 2012, del D.L. n. 95 del 6 luglio 2012, convertito, con modificazioni, in L. n. 135 del 7 agosto 2012, della Delibera di Giunta Regionale n. 1726 del 7 agosto 2012, della Delibera di Giunta Regionale n. 1748 del 7 settembre 2012 e della L. n. 183 del 12 novembre 2011 (Legge di Stabilità 2012), gli enti locali sono tenuti al rispetto del Patto di Stabilità e di Crescita Interno;

Visto il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze n. 41930 del 2013, concernente la determinazione degli obiettivi programmatici del Patto di stabilità interno del triennio 2013-2015 per le province e i comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti, di cui all'articolo 31, comma 19, della legge 12 novembre 2011, n. 183;

Visto il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze n. 70998 del 2 settembre 2013, concernente il monitoraggio semestrale del Patto di stabilità interno per l'anno 2013;

Visto il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze n. 11407 del 10 febbraio 2014 concernente la certificazione del rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno degli enti locali per l'anno 2013;

Dato atto che, come da certificazione trasmessa al Ministero competente nei termini previsti del 31 marzo 2014, allegata alla presente (All. n. 1), il Comune di Manfredonia ha rispettato il Patto di Stabilità e di Crescita Interno 2013, conseguendo i risultati riportati nella tabella seguente:

<i>Importi in migliaia di euro</i>		
SALDO FINANZIARIO 2013		
		<i>Competenza mista</i>
1	Entrate finali (al netto delle esclusioni previste dalla norma)	52.875
2	Spese finali (al netto delle esclusioni previste dalla norma)	49.278
3 = 1-2	SALDO FINANZIARIO	3.597
4	SALDO OBIETTIVO 2013	3.456
5 = 3-4	DIFFERENZA TRA SALDO FINANZIARIO E OBIETTIVO ANNUALE FINALE	141

(2) Approvazione dell'aggiornamento dell'inventario del patrimonio dell'ente

Premesso che l'art. 230, comma 7, Tuel, dispone che "Gli enti locali provvedono annualmente all'aggiornamento degli inventari";

Considerato che il 3° Settore ha provveduto ad aggiornare gli inventari, le cui risultanze sono riportati nel Rendiconto della gestione di cui agli artt. 227 e 230 del Tuel;

(3) Approvazione della Relazione degli obiettivi e delle attività raggiunte dai vari Settori dell'Ente; (4) Approvazione della Relazione illustrativa dei risultati conseguiti nel corso dell'esercizio 2013 da allegare al Rendiconto 2013 ai sensi dell'art. 151, comma 6, e art. 231 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., Tuel;

Premesso che il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2013 è stato approvato con deliberazione consiliare n. 38 del 27/11/2013;

Premesso altresì che con propria deliberazione n. 345 del 28/11/2013 veniva approvato il Piano esecutivo di Gestione per l'anno 2013;

Visto che l'art. 151, comma 6, l'art. 227, comma 5, e 231 del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii., testualmente recitano:

- Art. 151, comma 6: Al rendiconto è allegata una relazione illustrativa della Giunta che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

- Art. 227, comma 5: Sono allegati al rendiconto: a) la relazione dell'Organo esecutivo di cui all'art.151, comma 6;

....omissis....

- Art. 231, comma 1: Nella relazione prescritta dall'art. 151, comma 6, l'organo esecutivo dell'ente esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti. Evidenzia anche i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche. Analizza, inoltre, gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati.

Dato atto che:

- Il Tesoriere dell'Ente ha reso il conto della propria gestione relativa all'esercizio finanziario 2013 secondo quanto prescritto dall'art. 226, Tuel;

- Il conto del Tesoriere si è chiuso con le seguenti risultanze finali:

<i>Importi in euro</i>			
QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI CASSA			
	conto		totale
	residui	competenza	
Fondo di cassa al 1 gennaio	0,00	0,00	0,00
Riscossioni (+)	12.596.763,89	47.294.796,65	59.891.560,54
Pagamenti (-)	18.830.610,74	41.060.949,80	59.891.560,54
Differenza	0,00	0,00	0,00
Pagamenti per azioni esecutive (-)			0,00
Fondo di cassa al 31 dicembre			0,00

Accertato che i risultati della gestione di Cassa del Tesoriere concordano perfettamente con le scritture contabili dell'Ente;

Viste le relazioni dei Dirigenti dei vari Settori dalle quali si evincono le attività poste in essere durante l'esercizio 2013, in linea con la programmazione dell'ente, allegata al presente provvedimento (All. n. 2);

Accertato, altresì, che il Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 227 del citato D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ha predisposto il Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2013, comprendente il Conto del Bilancio, il Conto Economico ed il Conto del Patrimonio;

Rilevato che, in relazione alle richiamate disposizioni legislative, il Servizio Finanziario ha elaborato, altresì, la Relazione illustrativa del Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario

2013, così come disposto dall'art. 231, comma 1, Tuel, allegata al presente provvedimento (All. n. 3);

Dato atto che nella suddetta Relazione sono contenuti:

- valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e ai costi sostenuti;
- i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche;
- gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, con le motivazioni delle cause che li hanno determinati;

Considerato che, per effetto del Decreto del Ministero dell'Interno n. 58350 del 23 gennaio 2012, in attuazione dell'art. 16, comma 26, del D.L. n. 138/2011, convertito in L. n. 148/2011, va allegato il prospetto contenente tutte le spese di rappresentanza sostenute dall'ente, sottoscritto dal Segretario Generale, dall'Organo di Revisione economico-finanziaria e dal Responsabile del Servizio Finanziario (All. n. 4);

Considerato che l'art. 6, comma 4, del D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, in L. n. 135/2012, stabilisce che, a decorrere dall'esercizio finanziario 2012, i Comuni sono tenuti ad allegare al rendiconto della gestione una nota informativa contenente la verifica dei crediti e debiti reciproci tra l'ente e le società partecipate e che, pertanto, a seguito della verifica richiesta sono state predisposte le note informative relative all'ASE S.p.A. (All. n. 5) e alla Gestione Tributi S.p.A. (All. n. 6)

Dato atto che, con Deliberazione n. 45 del 12.03.2014 si autorizzava il Sindaco pro-tempore a resistere nel giudizio della procedura fallimentare del Consorzio Gestione Mercato Ittico Manfredonia Società Cooperativa in liquidazione con sede legale in Manfredonia al Lungomare N. Sauro presso il nuovo mercato ittico, per il recupero della somma di € 428.431,61, oltre ad interessi e rivalutazioni di cui l'Ente risulta creditore, a seguito del mancato versamento delle somme per la fornitura di energia elettrica e dei canoni di concessione dal 2006 al 2011;

Ritenuto che sussistono tutte le condizioni per l'approvazione dei punti evidenziati nel presente provvedimento;

Visti:

- i conti degli agenti contabili;
- i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- lo Statuto dell'Ente;

- la determina dirigenziale del 3° Settore n. 442 del 11 aprile 2014, relativa alla ricognizione dei residui attivi e passivi;

DELIBERA

1. le premesse e gli allegati richiamati fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto della certificazione trasmessa al Ministero competente attestante il rispetto del Patto di Stabilità e di Crescita Interno 2013, che si allega alla presente;
3. di approvare l'inventario ai sensi dell'articolo 230, comma 7 del Tuel;
4. di approvare, ai sensi del combinato disposto degli artt. 151, comma 6, e 231 del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, la Relazione degli obiettivi e delle attività raggiunte dai vari Settori dell'Ente;
5. di approvare, ai sensi del combinato disposto degli artt. 151, comma 6, e 231 del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, la Relazione illustrativa del Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2013;
6. di approvare lo schema delle spese di rappresentanza sostenute nel corso dell'esercizio 2013;
7. di approvare le note informative di cui all'art. 6, comma 4, del D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, in L. n. 135/2012, relative all'ASE S.p.A. e alla Gestione Tributi S.p.A.;
8. di approvare lo schema di Rendiconto di gestione allegato alla presente;
9. di proporre l'approvazione del suddetto rendiconto al Consiglio Comunale inoltrandolo preliminarmente all'Organo di Revisione con tutti gli atti necessari per la relazione prevista dall'art. 239 del D.Lgs. n. 267/2000 allegando, secondo quanto prescritto dal combinato disposto dell'art. 151, comma 6, e dell'art. 227 e seg. del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, la relazione dell'organo esecutivo che si approva con la presente;

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti favorevoli espressi per alzata di mano, dai presenti,

DICHIARA

ravvisata l'urgenza, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n°267.

Certif. 2013

Patto di stabilità interno 2013 - Art. 31, commi 20 e 20 bis, della legge n. 183/2011**PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE
della verifica del rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno 2013**

da trasmettere entro il termine perentorio del 31 marzo 2014

COMUNE di MANFREDONIA

VISTO il decreto n. 41930 del Ministero dell'economia e delle finanze del 14 maggio 2013 concernente la determinazione degli obiettivi programmatici relativi al patto di stabilità interno 2013 delle Province e dei Comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti;

VISTO il decreto n. 70998 del 2 settembre 2013 concernente il monitoraggio semestrale del "patto di stabilità interno" per l'anno 2013 delle Province e dei Comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti;

VISTI i risultati della gestione di competenza e di cassa dell'esercizio 2013;

VISTE le informazioni sul monitoraggio del patto di stabilità interno 2013 trasmesse da questo Ente mediante il sito web "http://pattostabilitainterno.tesoro.it".

SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:

		<i>Importi in migliaia di euro</i>
SALDO FINANZIARIO 2013		
		Competenza mista
1	ENTRATE FINALI (al netto delle esclusioni previste dalla norma)	52.875
2	SPESE FINALI (al netto delle esclusioni previste dalla norma)	49.278
3=1- 2	SALDO FINANZIARIO	3.597
4	SALDO OBIETTIVO 2013	3.456
5=3- 4	DIFFERENZA TRA SALDO FINANZIARIO E OBIETTIVO ANNUALE FINALE	141

Sulla base delle predette risultanze si certifica che:

il patto di stabilità interno per l'anno 2013 è stato rispettato

il patto di stabilità interno per l'anno 2013 NON E' STATO RISPETTATO

Sindaco / Rappresentante Legale

Responsabile Finanziario

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Organo Revisione (1)

Organo Revisione (2)

Organo Revisione (3)

**Città di Manfredonia
Provincia di Foggia**



**RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
E DEGLI OBIETTIVI ANNO 2013**



1° Settore - Affari Generali

Nel corso dell'anno 2013 il Servizio Affari Generali ha svolto molteplici attività ponendosi come referente e punto di coordinamento per gli Organi Comunali e la generalità degli uffici comunali.

Tale supporto è stato indirizzato, tra gli altri, al Segretario Generale per l'attività deliberativa e l'assistenza agli organi istituzionali dell'Ente (Consiglio, Giunta, Gruppi Consiliari), al fine di garantire la corretta gestione della fase di adozione e di esecutività degli atti deliberativi, assicurando la cura della corretta gestione della fase d'adozione e d'esecutività degli atti deliberativi, collazione e pubblicazione degli stessi.

In relazione alle attività degli organi collegiali il Servizio ha provveduto a trattare n. 409 deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale e n. 43 deliberazioni adottate dal Consiglio Comunale.

Ha, inoltre, trattato n. 92 determinazioni del 1° Settore, assicurandone la corretta gestione in tutte le fasi ai fini della loro efficacia.

Si è continuato ad utilizzare le nuove procedure informatiche per la gestione delle Deliberazioni e delle Determinazioni, in modo che le informazioni inserite una sola volta in un registro informatico sono disponibili in tempo reale per le segreterie di Settore.

Il programma applicativo utilizzato, oltre a presentare vantaggi per i dipendenti e per l'Amministrazione, rappresenta un utile strumento per il cittadino che, attraverso il sito web del Comune, ottiene direttamente le informazioni relative all'attività amministrativa. Per utilizzare le suddette procedure, i referenti di ciascun settore, utilizzano un registro informatico per la gestione delle Determinazioni Dirigenziali e la gestione delle Deliberazioni di Giunta e Consiglio.

Si è provveduto ad effettuare l'istruttoria, predisposizione e adozione dei provvedimenti di competenza del Servizio Affari Generali, la gestione amministrativa del personale assegnato al Servizio, le attività relative alla tenuta dei registri degli atti deliberativi e degli scadenziari vari di pertinenza, nonché pubblicazione, raccolta e notifica provvedimenti, copia e trasmissione all'archivio comunale delle singole deliberazioni.

Il Servizio ha curato, inoltre, la gestione dei servizi ausiliari: messi e messi notificatori, ed attività di fotocopiatura atti per gran parte dei Servizi comunali, con la gestione delle due macchine fotocopiatrici a servizio generale del Comune.

Si è provveduto a pubblicare all'Albo Pretorio On Line n. 974 atti di competenza del 1° Settore e di altre amministrazioni del territorio nazionale che ne hanno fatto richiesta.

Sono state effettuate n. 1785 notifiche di atti sia per conto di questa Amministrazione Comunale, sia per conto dell'Amministrazione finanziaria e altri Enti.

Il Servizio ha curato, altresì, l'assistenza per l'attuazione del diritto di accesso agli atti ed ai documenti amministrativi, ai sensi della L. 241/90, e ss.mm. e ii. mediante consultazione degli atti e, quando richiesto, con il rilascio di copie conformi all'originale o di copie informali di delibere di Giunta o di Consiglio e di Atti amministrativi.

Il Servizio ha fornito collaborazione ai vari Uffici Comunali al fine di assicurare il perfezionamento delle varie pratiche.

2° - SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Nell'ambito della programmazione per l'anno 2013 relativa al Servizio Appalti e Contratti, si può ritenere che gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti

Il Servizio svolge un'attività intesa a supportare i vari Uffici Comunali nella gestione delle attività diretta alla acquisizione di beni e servizi, nelle procedure di appalto di lavori pubblici e alla stipula di tutti i contratti stipulati in cui è parte l'Ente, sia in forma pubblica amministrativa che privata, secondo la normativa vigente.

Appalti

Si è provveduto alla gestione diretta delle gare d'appalto secondo la normativa nazionale e comunitaria per l'acquisizione di beni e di servizi (compresi la progettazione ed i servizi accessori) e per l'esecuzione di lavori pubblici, sulla base dei provvedimenti, sia collegiali che dirigenziali, adottati di volta in volta dagli uffici competenti per materia (Tecnici, Economato, Ced, Affari Generali, Servizi sociali, Pubblica Istruzione e altri), corredati da una relazione di accompagnamento con tutte le notizie utili per una corretta definizione della pratica, dai capitolati speciali e dai disciplinari tecnici.

Si è provveduto:

- all'elaborazione, redazione e pubblicazione degli avvisi di gara su Bollettini, quotidiani e siti informatici previsti, secondo le norme vigenti; al rilascio delle informazioni a carattere amministrativo in materia di gare;
- alla predisposizione degli atti relativi alle gare d'appalto (bandi di gara, lettere invito ed esclusioni, comunicazioni);
- all'esame della documentazione amministrativa, assistenza alle operazioni di gara in qualità di verbalizzante, verifica dichiarazioni sostitutive presentate dai concorrenti, esiti di gara, svincolo delle cauzioni al termine di ogni procedura di gara.

In particolare sono stati espletati i seguenti appalti con procedura aperta:

- alienazione autoveicoli del Comune;
- affidamento, mediante finanza di progetto ai sensi dell'art. 153 comma 19 dlgs 163/06, del completamento e gestione del centro sportivo costituito da piscina coperta climatizzata, palestra ed annessi servizi nel comune di Manfredonia;
- affidamento servizi assicurativi del Comune di Manfredonia;

- asta pubblica di bene mobile di proprietà comunale - impianto di pallacanestro;
- affidamento del servizio di ristorazione scolastica a favore degli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie e pasti anziani;
- affidamento dei servizi di ingegneria e architettura per i lavori di "ricostruzione duna" in località Ippocampo;
- manifestazione di interesse relativa alle attività di gestione dello sportello sociale per migranti presso la «casa dei diritti» sita in Manfredonia, in viale dei Pini – Siponto;

Sono state espletate numerose procedure negoziate, tra cui:

- POIN – Programma operativo interregionale (FESR) 2007/2013 “Attrattori culturali naturali e turismo” Asse I – Linea di Intervento I 1.1 – Recupero e consolidamento fabbriche ex Convento di San Francesco;
- POIN – Programma operativo interregionale (FESR) 2007/2013 “Attrattori culturali naturali e turismo” Asse I – Linea di Intervento I 1.1 – Recupero e valorizzazione del fossato del Castello;
- POIN – programma operativo interregionale (fesr) 2007/2013 “attrattori culturali naturali e turismo” asse i – linea di intervento i 1.1 – parco archeologico dell'antica Siponto: recupero e valorizzazione degli Ipogei cristiani in località Capparelli;
- lavori di demolizione d'ufficio con ripristino dello stato dei luoghi di manufatti esistenti sull'area demaniale sita in Manfredonia;
- lavori di manutenzione straordinaria terrazzo di copertura della Scuola Media Perotto;
- lavori di realizzazione sul territorio comunale di “sentieri ginnico ricreativi, aree pic-nic, fornitura di cartellonistica e tabelle, nidi per avifauna presso il bosco sito in Siponto”;
- lavori di rimozione di materiale rifiuto depositato su area pubblica in località “Belvedere” frazione Montagna;
- lavori di consolidamento strutturale della fondazione dell'ala dell'edificio pubblico, ex sanitario, posta tra Viale del Mezzogiorno e Via degli Oleandri, nella frazione di Borgo Mezzanone;

- lavori di estendimento e di razionalizzazione della rete di acquedotto rurale esistente, in frazione Montagna nelle località San Salvatore e Tomaiuolo, in territorio del Comune di Manfredonia;
- Lavori di manutenzione straordinaria delle strade urbane;
- lavori per la realizzazione del reticolo di fondazione per la copertura con tensostruttura in ferro zincato e telo in PVC nell'area pubblica di via Santa Restituta destinata all'esercizio quotidiano del commercio;
- realizzazione di copertura con tensostruttura in ferro zincato e telo in PVC nell'area pubblica di via Santa Restituta destinata all'esercizio quotidiano del commercio.

Contratti

E' stata curata l'attività amministrativa preliminare alla stipula dei contratti e delle convenzioni di cui è parte l'Amministrazione Comunale, provvedendo: alla predisposizione lettere di aggiudicazione e di invito alla stipula, con richiesta di documenti, garanzie contrattuali, polizze assicurative e certificati comprovanti il possesso della capacità a contrattare con la P.A.; gestione dei fondi spese contrattuali (prelievi, restituzioni); accertamenti antimafia; assistenza nella predisposizione contratti; assistenza al rogito; adempimenti successivi (annotazione nel repertorio, registrazione, trascrizione, voltura, liquidazione diritti di segreteria); tenuta dei repertori e conservazione in raccolta organica di tutti i contratti.

Sono stati, altresì, stipulati circa 334 contratti e convenzioni relativi a: appalti di lavori pubblici, forniture di beni occorrenti ai vari servizi comunali, prestazioni di servizi, concessioni di immobili ed aree demaniali, concessioni di suoli, loculi cimiteriali, locazioni, affidamenti di incarichi professionali di progettazione e direzione lavori pubblici.

Sono state, inoltre, stipulate, registrate e trascritte alla conservatoria di Foggia n. 2 convenzioni per la cessione in proprietà, ai sensi della legge 23.12.1998 n.448, art. 31, co. 45-50, di aree comprese nel comparto P.E.E.P. n. 1 e già concesse in diritto di superficie, una cancellazione della riserva di proprietà relativa al contratto di compravendita dell'ex mercato comunale rionale coperto di Viale Michelangelo Buonarroti in zona ex 167 e un contratto relativo ad un vincolo a parcheggio.

Il Servizio Appalti e Contratti ha invitato infine fornito collaborazione ai vari uffici Comunali al fine di assicurare il perfezionamento delle varie pratiche, in particolare nella redazione degli schemi di contratto (d'appalto, di locazione, di comodato, cessione aree, fondi rustici ed altri), nella redazione dei capitolati speciali d'appalto e in merito all'applicazione della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di attività contrattuale.

3° - SERVIZIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Nel periodo 1° gennaio 31 dicembre 2013 l'Ufficio Protocollo Generale ha assicurato la corretta gestione informatica del flusso documentale attraverso la registrazione, segnatura e classificazione della corrispondenza in arrivo ed in partenza, per complessive 44446 pratiche di cui n. 32509 in arrivo e n. 11937 in partenza.

Il Servizio ha espletato l'attività relativa alla tenuta e gestione dell'archivio corrente, di deposito e dell'Archivio Storico consentendo agli uffici comunali ed agli utenti autorizzati l'accesso alla documentazione depositata.

Ai fini di ricerca storica e per allestimento mostre, nel periodo in esame, sono state accolte circa n. 80 richieste di consultazione ed estrazione copie dei documenti dell'Archivio Storico.

La posta elettronica certificata (Pec) è stata regolarmente utilizzata.

SERVIZIO INFORMAGIOVANI – URP

Il servizio Informagiovani è gestito dalla Soc. Coop. a r.l. Informa di Bari che assicura, tra l'altro, la fornitura di banche dati e dossier tematici e relativi periodici aggiornamenti, ricerca, analisi e raccolta di informazioni su associazioni culturali, assistenziali e sportive del territorio. Il servizio provvede, inoltre, all'allestimento e manutenzione dell'archivio, alla gestione della mediateca (libri Cd-Rom, audiovisivi, ecc.) garantendone la registrazione, l'integrità e l'aggiornamento. Gestisce due postazioni di consultazione internet.

L'URP, costituito oltre che dal personale della Cooperativa anche di un dipendente comunale a tempo pieno e di n. uno l.s.u., collabora con la struttura Comunale per la

raccolta, il trattamento e l'erogazione di informazioni di contenuto generale sull'organizzazione dell'Ente, i suoi servizi e gli orari ed, in particolare, fornisce informazioni di 1° livello sui vari servizi dell'Amministrazione, sui procedimenti amministrativi dei vari settori, assistenza per gli oggetti smarriti, fornisce informazioni sui bandi di gara e concorsi del Comune, riceve le istanze di accesso agli atti e cura la rassegna stampa settimanale su argomenti di interesse locale.

Nell'anno in corso, presso l'URP, con l'utilizzo del sistema SGATE, Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle Tariffe Elettriche, lo SPORTELLO per la gestione del "BONUS SOCIALE" introdotto dal Governo con Decreto Interministeriale del 28/12/2007 con l'obiettivo di sostenere le famiglie in condizione di disagio economico e per i casi di malattia grave che comporta l'uso di apparecchiature elettromedicali indispensabili per il mantenimento in vita, garantendo loro un risparmio sulla spesa annua per l'energia elettrica e gas metano. Allo sportello sono pervenute 5.563 domande intese ad ottenere i suddetti bonus di cui 3.303 per l'energia elettrica e 2.260 per il gas metano. Considerato che per tale attività si poteva sottoscrivere una convenzione con i CCAF ad un costo predeterminato di € 2,50 più IVA, per ogni pratica si è realizzato un'economia di spesa di € 16.855.89. Inoltre, grazie all'attivazione delle verifiche anagrafiche on-line della composizione delle famiglie si è evitato agli utenti di recarsi presso l'Ufficio Anagrafe per chiedere lo stato di famiglia e risparmiato lavoro per gli Uffici Anagrafici.

4° Servizio "Anagrafe – Stato Civile – Elettorale – Leva e Pensioni"

Nell'ambito della programmazione prevista per l'anno 2013 (1° gennaio – 31 dicembre) relativa ai servizi demografici, si può ritenere che gran parte degli obiettivi sono stati raggiunti e vi è stata la adozione della nuova procedura informatica (hyperSIC) per la gestione dei dati anagrafici della popolazione. Si è utilizzato il nuovo Software di gestione. Anche relativamente al servizio carte d'identità si è utilizzato il nuovo Software di gestione.

Il Servizio svolge un'attività intesa ad assolvere richieste di interesse collettivo ed individuale e nell'ambito delle competenze ha provveduto:

Ufficio di Anagrafe

- Registrazione della popolazione mediante iscrizioni, cancellazioni e mutazioni anagrafiche per cambio di abitazione, costituzione di nuova famiglia e convivenza o variazioni di nuclei già esistenti;
- Gestione dello schedario della popolazione e dell'anagrafe degli italiani residenti all'estero (A.I.R.E.);

- Adempimenti relativi a persone titolari di patenti di guida e/o carta di circolazione;
- Elaborazioni statistiche periodiche.

Quantitativamente:

- Trasferimenti di residenza:
- Iscrizioni: n. 525
- Cancellazioni: n. 835
- A.I.R.E.: n. 265
- Cambi di abitazione: n. 2.250

Ufficio di Certificazione

- Rilascio certificati di residenza, stato di famiglia, cittadinanza e posizioni anagrafiche varie, pari a: n. 8.900 certificazioni circa;
- n. 1.500 circa (dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà – autenticazione di copie e autenticazione di firme);

Ufficio Carte d'Identità

Rilascio Carte d'Identità pari a n. 5.581 ha provveduto conseguentemente, alla tenuta dello schedario effettuando comunicazioni periodiche alla Questura e all'invio di copia dei cartellini d'identità.

Si precisa ai sensi dell'art.31 del Decreto Legge 25/06/2008, n.112 il termine di validità della carta d'identità, anche di quelle già in corso di validità, è stato portato a 10 anni, pertanto sono state effettuate oltre 1.000 annotazioni.

Ufficio di Stato Civile

Adempimenti previsti per legge

- Tenuta dei registri di cittadinanza, nascita, pubblicazione di matrimonio, matrimonio, morte
- Iscrizioni e trascrizioni dei suddetti atti.

Rapporti con:

- Consolati italiani all'estero
- Consolati stranieri in Italia
- Procure e Tribunali ordinari
- Procure e Tribunali per i Minorenni
- Uffici di Stato Civile e d'Anagrafe di altri Comuni.
- Agenzie delle Entrate
- Uffici riscossione tributi
- Istituti previdenziali italiani e stranieri
- Ufficio Servizi Sociali
- Aziende Sanitarie
- Uffici Cimiteriali

- Pubblicazioni di matrimonio e affissioni on.line
- Celebrazione di matrimoni civili, assistenza a matrimoni celebrati dal Sindaco o da altri amministratori
- Comunicazioni ISTAT.
- Adempimenti conseguenti alle recenti istruzioni ministeriali INA-SAIA
- Attribuzione prenomi (art. 36 d.P.R. 396/2000).
- Correzione atti (art. 98 d.P.R. 396/2000)
- Autorizzazioni al trasporto cadaveri
- Autorizzazioni alle cremazioni
- Annotazioni sui registri di nascita
- Cessazione effetti civili, scioglimento e annullamento di matrimonio
- Riconciliazione
- Interdizione, apertura e chiusura tutela e curatela
- Nomina amministratore di sostegno
- Legittimazione
- Adozione
- Riconoscimento e disconoscimento genitoriale
- Morte
- Cambio nome e cognome
- Annotazione sui registri di matrimonio:
- Ricorso per separazione personale
- Omologazione separazione personale
- Cessazione degli effetti civili, scioglimento e annullamento di matrimonio
- Riconciliazione
- Separazione dei beni
- Costituzione fondi patrimoniali
- Formazione degli indici annuali dei registri.

Quantità

- Atti di nascita: n. 557
- Pubblicazioni di matrimonio: n. 201
- Richieste di pubblicazioni altri Comuni n.22
- Matrimoni: n.256
- Cittadinanze: n.16
- Morti: n. 481
- Attribuzione prenome (art. 36 d.P.R. 396/2000): n. 1.700 circa
- Correzione di atti (art. 98 d.P.R. 396/2000): n. 50
- Annotazioni: n.2.100 circa
- Certificati: n. 800 circa
- Invio copie atti: n. 650 circa
- Certificati di nascita – morte e matrimonio su modello internazionale n. 166
- Rilascio copie integrali n.15

Informatizzazione

Prosegue il lavoro di informatizzazione dei registri di Stato Civile e, precisamente, sono stati inseriti nella procedura telematica:

- 1.200 atti di nascita
- 250 atti di morte
- 750 atti di matrimonio
- 2.300 annotazioni

Ufficio Elettorale

L'art. 2, comma 30 della legge n.244 del 24/12/2007 ha previsto che:

Le funzioni della Commissione Elettorale Comunale previste dal T.U. di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20/03/1967 n.223 in materia di tenuta e revisione delle liste elettorali, sono attribuite al Responsabile dell'Ufficio elettorale Comunale, salvo quanto disposto dagli artt. 12, 13 e 14 del medesimo T.U. di cui al Decreto del presidente della Repubblica n.223 del 1967 e successive modificazioni.

Tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali generali e sezionali, dello schedario generale e dell'archivio fascicoli ;

Tenuta ed aggiornamento:

- dell'Albo dei Presidenti di seggio elettorale
- degli Scrutatori
- dei Giudici Popolari di Corte di Assise e di Assise di Appello;
- Istruzioni di tutte le pratiche in occasione delle periodiche revisioni dinamiche delle liste elettorali;
- Revisione semestrale dei nuovi iscritti per maggiore età e conseguente nuova ripartizione del Comune in sezioni elettorali con l'assegnazione dei nuovi iscritti alle singole sezioni;
- Autenticazione delle liste elettorali generali e sezionali;
- Predisposizione atti e relativi adempimenti per il Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale e per la sottocommissione elettorale circondariale, nonché la trasmissione di copia dei verbali agli organi preposti;
- Adempimenti relativi alle elezioni Politiche febbraio 2013.
- Elaborazioni statistiche periodiche.
- Variazioni apportate alle liste elettorali nel periodo di riferimento: n. 15.000 circa;
- Variazioni apportate alle liste elettorali dei sei comuni del Circondario (Manfredonia – Monte Sant'Angelo – Vieste – Mattinata – Zapponeta – Isole Tremiti) N. 18.000 circa anche in relazione alle - Assicurazione adempimenti cadenzati relativi alle consultazioni amministrative - "Esame ed approvazione liste dei candidati alle elezioni comunali relative al Comune di Zapponeta 2013;
- Tessere elettorali compilate per nuove iscrizioni: n. 3.054
- Adesivi di variazione tessere elettorali n. 3.500;
- Elettori iscritti al 31/12/2013: n.49.433;

Raccolta firme e rilascio relativa certificazione di iscrizione nelle liste elettorali per proposte dei Referendum da parte dei Relativi Comitati promotori per un totale di circa 3.000.

UFFICIO LEVA MILITARE E PENSIONI

LEVA MILITARE

• Compilazione liste di leva classe 1995	n.	3
• Predisposizione per la formazione lista di leva iscritti classe 1996	n.	377
• Corrispondenza con altri comuni per la cancellazione e iscrizione per i giovani della leva classe 1995/1996	n.	185
• Aggiornamento ruoli matricolari	n.	120
• Comunicazione al Distretto Militare di Bari delle variazioni anagrafiche degli iscritti di leva	n.	95

PENSIONI

• Adempimenti residuali pratiche invalidi civili	n.	2
• Disbrigo pratiche di pensione INPDAP	n.	91

L'Ufficio Leva svolge, inoltre, attività di collaborazione con l'Ufficio Anagrafe con servizio di front-office per le richieste di iscrizione anagrafiche avanzate dai cittadini italiani e stranieri, con i relativi adempimenti consequenziali, così articolati nelle sue varie fasi, fino alla definizione della pratica:

- segnalazioni delle richieste e trasmissione del mod. APR/4 al Comune di precedente iscrizione per richiederne la cancellazione;
- trasmissione della pratica al Comando di Polizia municipale per gli accertamenti;
- preavviso di rigetto nel caso gli accertamenti diano esito negativo;
- istituzione della scheda individuale e di famiglia, ad avvenuta conferma della cancellazione, o all'aggiornamento se già esistenti;
- informatizzazione dei dati.

L'Ufficio provvede altresì all'aggiornamento dati dei permessi di soggiorno dei cittadini extracomunitari e coordina l'attività relativa all'Ufficio Certificazione e Carte d'identità.

2° Settore - Gestione risorse umane

Nel decorso anno 2013 sono state realizzate dal 2° Settore numerose attività volte a garantire l'ordinaria e straordinaria amministrazione e gestione delle risorse umane, nel rispetto delle previsioni di programmazione, gestione e controllo economico finanziario del Comune.

Ciò premesso, ai fini della ricognizione sull'attuazione dei programmi, si evidenziano di seguito i segmenti di attività rapportati agli obiettivi assegnati, che sono stati - per quanto di propria competenza - pienamente conseguiti, tralasciando, seppure numerosi e complessi, quelli volti ad assicurare l'ordinaria e costante attività gestionale.

OBIETTIVO: PIANO PROGRAMMATICO DELLE ASSUNZIONI – TRIENNIO 2013/2015.

Nel corso dell'anno si sono avute notevoli difficoltà nell'accertamento dei parametri fissati dalla legge per procedere ad assunzioni di personale in conseguenza del susseguirsi degli interventi legislativi in materia e dell'avvicinarsi degli orientamenti interpretativi della Corte dei Conti.

Nonostante le suddette difficoltà, l'Amministrazione, con deliberazione di G.C. n. 159 del 13.06.2013, ha adottato i propri strumenti di programmazione del fabbisogno di personale (piano triennale del fabbisogno 2013/2015 e Piano occupazionale 2013) che prevede l'assunzione del seguente personale:

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

Profilo professionale	Cat./qualifica	Num.	Decorrenza	Procedura di reclutamento
Dirigente Settore "Bilancio e Programmazione"	Dirigenziale	1	20/12/2013	Concorso pubblico
Capo U.O.C. da assegnare al 3° Settore "Bilancio e Programmazione"	D1	1	01/07/2013	Immissione in ruolo personale in comando
Operatore Polizia Locale	C	6	01/12/2013	Concorso pubblico

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

Profilo professionale	Cat.	Num	Durata	Procedura di reclutamento
Istruttore direttivo amministrativo part-time (18 ore settimanali) P.d.Z	D1	1	Anni 1 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del CIL	Scorrimento graduatoria
Istruttore direttivo contabile part-time (18 ore settimanali) P.d.Z.	D1	1	Anni 1 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del	Scorrimento graduatoria

			CIL	
Assistente sociale part-time (30 ore settimanali) P.d.Z.	D1	3	Anni 1 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del CIL	Scorrimento graduatoria
Ufficiale Amministrativo	C	1	Dal 17.09.2013 e per tutta la durata del mandato amministrativo del Sindaco	Proroga incarico (art.90 D.Lgs. 267/2000) al sig. FIDANZA Matteo, alle medesime condizioni di cui alla deliberazione di G.C. n.325 del 08.11.2011
Addetto Registrazione dati	B3	1	Dal 12.07.2013 e fino al 31.12.2013	Proroga incarico (art.90 D.Lgs. 267/2000) al sig. VALENTE Fabio Matteo, alle medesime condizioni di cui alla deliberazione di G.C. n.265 del 25.08.2011;
Autista	B3	1	Anni 1 con decorrenza dal 01.06.2013	Proroga comando del sig. MANGANO Giuseppe, alle medesime condizioni di cui alle deliberazioni di G.C. n.201 del 27.05.2010 e n.28 del 03.02.2011
Addetto Registrazione dati part-time (30 ore settimanali) da assegnare al 1° Settore "Affari generali"	B3	1	Anni 1 con decorrenza dalla data di autorizzazione del comando	Comando
Dirigente 6° Settore "Lavori pubblici e Manutenzione"	Dir.	1	dalla data di sottoscrizione del CIL e per tutta la durata del mandato amministrativo del Sindaco	Art.110 – comma 1 – D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., mediante procedura selettiva interna

In merito a tale piano occupazione 2013 relativo al personale a **tempo indeterminato**, il Servizio ha provveduto, nei termini previsti:

- all'inquadramento nel ruolo organico di questo Comune, mediante mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art.30 – comma 2 bis – del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., del dott. Marco MURGO, nel profilo professionale di "Capo U.O.C." -

cat.D/Tratt.Tab.D1, con decorrenza dal 01.07.2013, giusta contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno n. 4 del 01.07.2013;

- all'Inquadramento nel ruolo organico di questo Comune, mediante cessione di contratto, ai sensi dell'art.30 – comma 2 bis – del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., il sig.RIZZI Giuseppe, nel profilo professionale di “Capo U.O.C.” - cat.D/Tratt.Tab.D1, con decorrenza dal 01.07.2013, giusta contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno n. 5 del 01.07.2013;
- all'assunzione dei sigg. ALIBERTI Ortensio, NIRO Andrea, BALZANO Salvatore Alessio, PALUMBO Ciro, ZACCURI Antonino e PIEMONTESE Pasqua Cristina col profilo professionale di “Operatore di Polizia Locale” – Cat.C, con decorrenza dal 05.12.2013, giusta contratti individuali di lavoro sottoscritti in data 05.12.2013.

In merito alla copertura del posto di Dirigente Settore “Bilancio e Programmazione”, sono in fase di ultimazione le operazioni relative alla selezione per mobilità esterna.

Per quanto riguarda le assunzioni a **tempo determinato**, il Servizio ha provveduto, nei termini previsti nel citato piano occupazione, all'assunzione del seguente personale:

- n. 2 Assistenti Sociali - Contratto Individuale di Lavoro subordinato a tempo determinato e parziale (30 ore settimanali) per anni uno, nelle persone di CASAMASSIMA Angela con decorrenza dal 03.04.2013 e STELLUTI Carmela con decorrenza dal 12.08.2013, per le esigenze dell'Ufficio di Piano del Piano Sociale di Zona Manfredonia, Mattinata, Monte sant'Angelo, Zapponeta;
- n.2 Istruttori direttivi amministrativi - Contratto Individuale di Lavoro subordinato a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) per anni uno, nelle persone di diella dott.ssa Maddalena PETTINICCHIO con decorrenza dal 17.07.2013 (dimissionaria dal 18.07.2013) e dott.ssa Daniela CARDONE con decorrenza dal 07.08.2013, per le esigenze dell'Ufficio di Piano del Piano Sociale di Zona Manfredonia, Mattinata, Monte sant'Angelo, Zapponeta;
- n.1 Istruttore direttivo contabile - Contratto Individuale di Lavoro subordinato a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) per anni uno, nella persona della dott.ssa Mariella Siponta LA FORGIA con decorrenza dal 01.07.2013, per le esigenze dell'Ufficio di Piano del Piano Sociale di Zona Manfredonia, Mattinata, Monte sant'Angelo, Zapponeta;
- n. 1 Ufficiale Amministrativo - Contratto Individuale di Lavoro subordinato a tempo determinato e pieno per tutta la durata del mandato del Sindaco, con decorrenza 17.09.2013, per l'ufficio posto alle dirette dipendenze del Sindaco;

Si è provveduto, inoltre, ad attivare l'istituto del comando per:

- un anno presso questa Amministrazione del sig. MANGANO Giuseppe, dipendente a tempo indeterminato ASL FG e del dott. Marco MURGO – funzionario a tempo indeterminato dell'ACI di Foggia.
- un anno presso questa Amministrazione, con decorrenza dal 01.07.2013, del sig. CASTRIOTTA Filippo - Collaboratore professionale a tempo indeterminato e parziale (30 ore settimanali) - in servizio presso il Comune di Foggia.

In ordine alla copertura a tempo determinato del posto di Dirigente del 6° Settore "Lavori Pubblici e Manutenzione", ai sensi dell'art.110 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., la Giunta Comunale, con deliberazione n. 183 del 04.07.2013 ha fornito al dirigente di competenza le relative direttive e linee generali di indirizzo. E' in corso l'analisi della normativa vigente in materia.

OBIETTIVO: GESTIONE GIURIDICO AMMINISTRATIVO.

L'attività afferente il Servizio Personale è composta da una parte prevalente che può essere definita come "ordinaria", e che costituisce circa il 70% del totale delle funzioni assegnate, dettata da disposizioni di legge o, comunque, da procedure fissate da obblighi normativi o adempimenti fissate da altre Pubbliche Amministrazioni in materia di pubblico impiego, e da un'altra parte ridotta nel volume complessivo ma rilevante per importanza gestionale ed innovativa.

Il Servizio ha provveduto, nei tempi previsti, ad assicurare gli adempimenti volti, oltre all'ordinaria e costante attività, a:

- Snellire e semplificare le procedure inerenti alla corretta applicazione delle disposizioni contrattuali e regolamentari;
- Supportare i Dirigenti, nella loro qualità di datori di lavoro cui è demandata la responsabilità gestionale del personale di rispettiva assegnazione, con particolare riferimento all'applicazione degli istituti contrattuali di competenza;
- Pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente, in attuazione dei principi di trasparenza e di buona amministrazione, i curricula vitae, i dati relativi alle retribuzioni e recapiti istituzionali dei dirigenti, nonché le informazioni inerenti i tassi di assenza e di presenza del personale di ciascun ufficio dirigenziale e quant'altro richiesto al servizio in tema di trasparenza;
- Trasmettere i dati relativi alle assunzioni e alla cessazione dal servizio al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (Comunicazioni Obbligatorie) e, con cadenza mensile, le informazioni relative alle assenze per malattia retribuita, alle assenze non retribuite, alle assenze ex legge n. 104/1992, ai procedimenti disciplinari avviati relativi alle sanzioni, ai procedimenti disciplinari relativi alle assenze conclusi con sanzioni.

Il Servizio ha, inoltre, provveduto ad assicurare gli adempimenti relativi alla:

- Raccolta e trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica dei dati sugli incarichi conferiti e autorizzati ai propri dipendenti (Anagrafe delle prestazioni) mediante il programma on line "PERLAPA", in ottemperanza all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- Raccolta e trasmissione alla Ragioneria Generale dello Stato, tramite il sistema SICO, dei dati relativi alla Relazione al conto annuale, per la parte di competenza.

OBIETTIVO: Contrattazione decentrata integrativa

L'anno 2013 è stato caratterizzato, in applicazione delle disposizioni concernenti i principi generali della riforma introdotta dal D.Lgs. n.150/2010, dalla sottoscrizione in data 05.08.2013 del nuovo CCDIL – normativo - per il personale dipendente di questo Comune.

Per la corretta applicazione degli istituti contrattuali, una tappa essenziale è costituita dalla quantificazione della consistenza del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività relativo al personale dipendente e del fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato dei Dirigenti.

E' d'uopo evidenziare che la quantificazione di tali fondi è operata, su direttive della Giunta Comunale, direttamente dal Dirigente del Settore "Gestione Risorse Umane", di concerto con il Settore economico-finanziario, essendo mera operazione di calcolo priva di apprezzamento discrezionale.

Per la contrattazione decentrata integrativa del personale non dirigente, si evidenzia che:

- con determinazione dirigenziale n.1544 del 27.11.2013, sulla base delle direttive fornite con deliberazione di G.C. n.334 del 22.11.2013, è stato costituito il fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività relativo al personale dipendente relativo all'anno 2013.
- che le Delegazioni Trattanti di parte pubblica e di parte sindacale hanno sottoscritto in data 28.11.2013 la preintesa di Contratto Collettivo Decentrato Integrativo concernente l'utilizzo del suddetto fondo;
- che a corredo e completamento della suddetta preintesa sono state redatte dai competenti Dirigenti, in ossequio alle prescrizioni di cui all'art.40 – comma 3-sexies – del D.lgs.165/2001 una relazione tecnico-finanziaria ed una relazione tecnico-illustrativa, trasmesse al Collegio dei Revisori dei Conti, unitamente alla suddetta preintesa di contratto decentrato, ai fini del controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva decentrata integrativa con i vincoli di bilancio, così come previsto dall'art.40-bis – comma 1 – del suddetto decreto;
- che, nella seduta del 27.11.2013, tali relazioni sono state certificate positivamente dal Collegio dei Revisori dei Conti e, pertanto, lo stesso Organo ha espresso parere favorevole in ordine alla compatibilità finanziaria della preintesa contrattuale integrativa;
- che la Giunta Comunale, con deliberazione n.404 del 30.12.2013, ha autorizzato il Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del suddetto accordo;
- che le Delegazioni Trattanti di parte pubblica e di parte sindacale hanno sottoscritto in data 07.01.2014 il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo in riferimento.

Per la contrattazione decentrata integrativa del personale dirigente, si evidenzia che:

- con determinazione dirigenziale n.842 del 04.07.2013, sulla base delle direttive fornite con deliberazioni di G.C. n.221 del 21.08.2012, è stato preso atto della quantificazione definitiva del fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti del comune per l'anno 2012, corredato con i dati contabili risultanti alla data del 31.12.2012;

- con determinazione dirigenziale n. 19 del 20.01.2014, sulla base delle direttive fornite con deliberazione di G.C. n. 11 del 09.01.2014, è stato costituito il fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti del comune per l'anno 2013 e si è in attesa del prescritto parere da parte dei Revisori dei Conti. Per l'utilizzo dei suddetti fondi è stato attivato il tavolo negoziale con le parti sindacali.

Il Servizio ha, inoltre, assicurato la puntuale applicazione dei vari istituti previsti dai vigenti contratti di lavoro del personale dipendente e dei dirigenti.

OBIETTIVO: Gestione rilevazione presenze

Con deliberazione di G.C. n. 380 in data 12.12.2013 è stato approvato il Regolamento orario di servizio, lavoro e apertura al pubblico, improntato a coniugare flessibilità e funzionalità per un'efficace organizzazione degli Uffici e del lavoro. L'adozione del Regolamento è scaturita dalla necessità di assicurare un più efficiente utilizzo delle risorse umane e favorire una uniformità di trattamento del personale dipendente dell'Ente. Nella stesura dello stesso si è tenuto conto degli istituti contrattuali, delle disposizioni contenute nell'art. 36 della Costituzione, nell'art. 22 della legge 724/1994, nell'art. 2 del D.Lgs. n. 165/2001, nell'art. 2107 del Codice Civile, nella disciplina di cui al D.Lgs. n.66/2003 e nella Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 7/1995, nonché delle risultanze delle consultazioni con le Organizzazioni sindacali e il CUG .

In merito al programma gestionale che gestisce la rilevazione delle presenze del personale "Job Time", in linea con le direttive ministeriali finalizzate all'eliminazione di comunicazioni cartacee e rendere snella ed efficace ogni informazione sulle presenze, anche nel decorso anno è stata affidata la relativa manutenzione, regolarmente effettuata nel mese di maggio, del software alla ditta "INFO LINE s.r.l." di Parma .

OBIETTIVO: Tirocini formativi e di orientamento

In attuazione della legge n. 196/1997 e del D. M. 142/1998, l'Amministrazione comunale aderisce alle iniziative volte a realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e ad agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, attraverso i tirocini pratici e stage. Con atto giuntale n. 186 del 16.03.2005, veniva affidato al Dirigente del 2° Settore la concreta attuazione dei singoli percorsi formativi e di orientamento presso questo Comune, su richiesta scritta dei soggetti promotori di cui all'art. 1 – comma 3 del citato decreto ministeriale.

Nel corso dell'anno l'Ente ha ospitato n. 26 tirocini nella tipologia curriculare, inclusi nei piani di studio delle varie Università e degli Istituti di istruzione secondaria statale abilitati al rilascio di titoli accademici. Conseguentemente, per ogni richiesta si è proceduto: alla verifica delle disponibilità logistiche e di risorse umane e strumentali dell'Ente (soggetto ospitante); alla sottoscrizione delle convenzioni a condivisione del progetto formativo sulla base di quanto disposto dal D.M. 142/98; a curare i rapporti con le Università e Scuole pubbliche legalmente riconosciute (soggetti promotori); alla mappatura completa di tutte le esperienze di tirocini attivati all'interno del Comune e

relativa raccolta banca dati; al rilascio dell'attestato di frequenza e profitto ai tirocinanti che abbiano raggiunto gli obiettivi previsti dal progetto formativo.

Nell'ambito dell'attività formativa "post lauream" il Servizio è stato impegnato a seguire la seguente iniziativa:

con delibera di G.C. n.268 del 12.10.2012, il Comune di Manfredonia aderisce all'avviso pubblico FG/06/2012 della Provinciale di Foggia, riguardante la presentazione di un progetto di tirocinio formativo, in ambito ambientale, per accogliere n. 4 laureati inoccupati o disoccupati, per un periodo di sei mesi, al fine di favorire, attraverso l'acquisizione di competenze e conoscenze, le loro future scelte professionali.

Con determinazione dirigenziale n. 972 del 29.07.2013 si approva il verbale rassegnato dalla Commissione esaminatrice della selezione dei candidati al citato tirocinio, approvando la relativa graduatoria.

Con determinazione dirigenziale n. 1179 del 24.09.2013 si è preso atto della convenzione sottoscritta in data 12.09.2013 tra la Provincia di Foggia e il Comune di Manfredonia, relativa allo svolgimento del tirocinio formativo evidenziando gli impegni previsti dalla normativa richiamata nell'Avviso pubblico.

Con nota prot. n. 38842 del 12.11.2013 questo Ente comunica alla Provincia di Foggia di non poter procedere all'avvio del tirocinio formativo in parola per mancanza di tirocinanti, avendo gli idonei della graduatoria trasmesso la propria indisponibilità.

OBIETTIVO: Servizio Civile Nazionale

In data 05.10.2012 questa Amministrazione ha disposto di aderire all'Avviso pubblico dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile del 18.07.2012 per la presentazione di progetti di Servizio Civile anno 2013, contestualmente, ha incaricato il Dirigente del 2° Settore degli atti consequenziali e necessari all'attuazione dell'iniziativa in questione. Per l'effetto si sono presentati n. 3 progetti, che prevedono il coinvolgimento di n. 13 volontari.

La Regione Puglia, con determinazione dirigenziale del Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale n.169 del 02.10.2013, ha approvato la graduatoria di merito dei progetti presentati, tra i quali quelli presentati da questo Comune.

Con decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile nazionale – del 04.10.2013 è stato emanato bando di selezione di 485 volontari da impiegare in progetti di servizio civile nazionale nella Regione Puglia ove non sono inseriti quelli presentati dal Comune di Manfredonia.

OBIETTIVO: Adeguamento regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi

Il decreto legislativo 27.10.2009, n. 150, di attuazione della delega parlamentare di cui alla legge 4.3.2009, n. 15, impone, alle amministrazioni pubbliche, una completa revisione dei propri strumenti gestionali ed organizzativi.

L'art.16 prevede, infatti:

- al comma 2, che *"Le Regioni e gli Enti Locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1"*;

- al comma 3 che *“Nelle more dell'adeguamento di cui al comma 2, negli ordinamenti delle regioni e degli enti locali si applicano le disposizioni vigenti; decorso il termine fissato per l'adeguamento si applicano le disposizioni previste nel presente Titolo fino all'emanazione della disciplina regionale e locale.”*

Questo Settore, alla luce delle novità introdotte dal legislatore con il D.Lgs. 150/2009 e con le nuove norme in materia di personale, ha predisposto una bozza di un nuovo regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei servizi che regola:

- l'organizzazione dell'Ente;
- le procedure selettive e di accesso;
- gli incarichi esterni
- i provvedimenti disciplinari.

3° Settore: Bilancio e Programmazione Economica

Premessa metodologica

La presente relazione espone le attività espletate nel corso dell'esercizio finanziario 2013 dai Servizi del 3° Settore e gli obiettivi conseguiti, in coerenza con la programmazione approvata in sede di bilancio previsionale 2013, relazione previsionale e programmatica e, più in generale, obiettivi fissati dall'amministrazione.

Corre l'obbligo precisare che nel corso del 2013, per effetto dei numerosi interventi legislativi in materia di imposizione locale, con particolare riferimento all'IMU, e alla conseguente determinazione del Fondo di solidarietà comunale, e all'introduzione della TARES, la data per l'approvazione del bilancio di previsione è stata prorogata ripetute volte e fissata al 30 novembre 2013. In altri termini, il bilancio di previsione 2013 e pluriennale 2013/2015, approvato in data 27 novembre 2013, più che un preventivo si configura come un preconsuntivo. Dalla relazione tecnica allegata rendiconto non emergono, infatti, particolari scostamenti tra le previsioni e i dati a consuntivo.

La difficoltà di anticipare i tempi rispetto alla data ultima del 30 novembre è stato oggettivamente complesso, attese le incertezze sulle entrate fiscali e fiscalizzate.

La relazione, pur organizzata in base ai Servizi operanti all'interno del 3° Settore, ripartendo dagli obiettivi fissati in sede di programmazione (RPP e PEG) evidenzia i principali risultati conseguiti, tenuto conto, in ogni caso, che la gestione provvisoria durata 11 mesi, di fatto, ha svuotato di significato il concetto di programmazione, dovendo operare senza una certezza di risorse e con l'obiettivo prioritario di monitorare le spese al fine del rispetto del Patto di stabilità e di crescita interno. I risultati possono essere così sintetizzati:

1. Politiche di Bilancio e Patto di stabilità e di crescita Interno;
2. Politiche fiscali e lotta all'evasione; gestione dell'IMU; anticipo del tributo sui rifiuti; introduzione della TARES;
3. Gestione del ricorso alle anticipazioni di tesoreria;
4. Debiti fuori bilancio; gestione del debito ASE S.p.A.;
5. Aggiornamento dell'inventario patrimoniale dell'ente.

Nel corso dell'esercizio 2013 sono state svolte, oltre ai sempre più numerosi adempimenti obbligatori previsti dalla normativa vigente, anche ulteriori attività per il raggiungimento di obiettivi non ordinariamente previsti, ma di miglioramento dell'efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

1. Politiche di Bilancio e Patto di stabilità e di crescita interno

L'approvazione del bilancio di previsione 2013 e pluriennale 2013/2015, avvenuta solo in data 27 novembre 2013, ha risentito dei vincoli del Patto di stabilità, in quanto il meccanismo di calcolo del saldo obiettivo, basato sulla competenza mista tra accertamenti e impegni della parte corrente del bilancio e riscossioni e pagamenti delle entrate del Titolo 4 e delle spese del Titolo 2, al netto delle riscossioni e concessioni di crediti, ha imposto un attento monitoraggio degli impegni di spesa e, soprattutto, dei pagamenti in conto capitale. Le entrate, per i primi 10 mesi dell'anno, sono state difficili da prevedere, proprio alla luce delle modifiche intervenute sull'IMU, sulla TARES, nonché sulla quantificazione del Fondo di solidarietà comunale, definito solo ad ottobre del 2013. Le riscossioni in conto capitale, sia per la crisi che ha colpito il sistema economico, sia per i vincoli del Patto sul bilancio della Regione, non hanno avuto una grande incidenza.

Inoltre, ad aggravare ulteriormente la situazione, vi sono anche gli effetti del D.L. n. 95/2012, che hanno comportato una ulteriore riduzione dei trasferimenti fiscalizzati, come evidenziato nella relazione tecnica allegata al rendiconto, nonché il raddoppio del saldo obiettivo 2013, passato da circa 1,9 milioni di euro nel 2012, a 3,5 milioni di euro del 2013.

Nello schema seguente si riportano i dati relativi al Patto e al suo rispetto.

	SALDO FINANZIARIO 2013	Competenza mista (val. mgl. di euro)
(1)	Entrate finali (al netto delle esclusioni previste dalla norma)	€ 52.875
(2)	Spese finali (al netto delle esclusioni previste dalla norma)	€ 49.278
(3) = (1) – (2)	SALDO FINANZIARIO	€ 3.597
(4)	SALDO OBIETTIVO 2013 FINALE	€ 3.456
(5) = (3) – (4)	DIFFERENZA TRA SALDO FINANZIARIO E OBIETTIVO ANNUALE FINALE	€ 141

Non solo un attento monitoraggio delle spese, ma anche il ricorso sempre maggiore alle procedure CONSIP e MEPA, hanno consentito il raggiungimento del saldo obiettivo. A ciò si aggiunga che, in tema di finanziamento delle spese di investimento, si è evitato il ricorso ai mercati finanziari, ciò, soprattutto, per non incidere sul bilancio pluriennale.

2. Politiche fiscali e lotta all'evasione; gestione dell'IMU; anticipo del tributo sui rifiuti; introduzione della TARES

In tema di entrate, sono state poste in essere una serie di azioni di contrasto alla lotta all'evasione, prima tra tutte la firma del Protocollo di intesa con l'Agenzia delle entrate (Delibera di Giunta n. 68 del 12 marzo 2013). I primi frutti dovrebbero iniziare a vedersi nel corso del 2014.

Se da un lato sono state cercate forme di collaborazione istituzionali, dall'altro il Comune ha agito sulla propria organizzazione, adottando la Delibera di Giunta n. 168 del 19 giugno 2013, con la quale, oltre ad approvare una rimodulazione dell'aggio sulle riscossioni dei tributi, che ha prodotto una riduzione percentuale delle spese per le attività poste in essere dalla Gestione Tributi S.p.A., ha definito uno progetto di implementazione delle banche dati catastali e cartografiche. L'incrocio di dati fiscali, con quelli anagrafici e catastali, dovrebbe, a regime, produrre un incremento di gettito, soprattutto, a titolo di recupero di imposte quali l'ICI / IMU, la TARSU / TARES, imposta di pubblicità. Anche in questo caso, nel corso del 2014 si attendono i primi risultati sugli effetti di tale progetto.

Come anticipato in precedenza, la gestione delle entrate, al netto della lotta all'evasione, pertanto ci si riferisce alle entrate ordinarie, è stata di difficile gestione. L'impalcatura dell'IMU è stata modificata nel corso dell'esercizio 2013: dapprima è stata sospesa la prima rata dell'imposta applicata sulle abitazioni principali (D.L. n. 54/2013, convertito, con modificazioni, in L. n. 85/2013, successivamente, con ulteriore decreto legge si è provveduto ad abrogare anche la seconda rata. Il gettito mancante è stato sostituito da trasferimenti dello Stato, anche se i versamenti, nel caso del Comune di Manfredonia, sono stati più bassi rispetto alle previsioni effettuate dall'ente stesso.

In tema di aliquote IMU, nel 2013, l'amministrazione ha confermato quanto già deliberato nel 2012 (Delibera di Consiglio n. 36 de 27 novembre 2013), fatte salve le novità introdotte dal legislatore

La novità più importante ha riguardato, però, l'istituzione della tassa sui rifiuti e sui servizi, denominata TARES. Anche in questo caso, più volte il legislatore ha modificato l'impianto originario, creando non pochi problemi di stima delle entrate, di redazione del piano finanziario, di scelta delle aliquote in base al metodo normalizzato, basato sul fondamentale principio del *"chi inquina, paga"*.

Ma la questione che maggiormente ha impattato sulla situazione di cassa dell'ente è rappresentata dai tempi in cui il legislatore ha definito le regole. E proprio per la nota criticità di liquidità dovendo garantire il pagamento delle spese di personale e di tutti i contratti in essere, oltre al resto delle spese obbligatorie per legge, si è proceduti nel

mese di febbraio 2013 a deliberare il versamento di un acconto del nuovo tributo, nella misura del 75% TARSU pagata nel 2012, distinto in tre rate pari al 25% (Delibera di Consiglio n. 9 dell'11 febbraio 2012). Solo in questo modo si è consentito al Comune di garantire il pagamento delle spese inderogabili, tra cui il personale, il corrispettivo di servizio per l'ASE S.p.A. e le altre spese obbligatorie. Nel frattempo è intervenuto nuovamente il legislatore, con il D.L. n. 35 dell'8 aprile 2013, con il quale, oltre a prevedere modalità tecniche per agevolare i pagamenti degli enti locali a vantaggio del sistema economico, ha introdotto ulteriori novità in tema di TARES che, di fatto, già con la Delibera di Consiglio n. 9/2013, in qualche maniera erano state già previste. In ogni caso, al fine dell'adeguamento formale al dettato normativo, si è intervenuti con una ulteriore deliberazione, la n. 10 del 5 maggio 2013. Sempre in tema di TARES, atteso che il legislatore, con propri provvedimenti, ha introdotto ulteriori modifiche all'impianto normativo del tributo, l'ente, con la Delibera di Consiglio n. 27 del 22 ottobre 2013, ha modificato nuovamente le scadenze. Non solo, sempre al fine di garantire la liquidità per il pagamento delle spese obbligatorie, il Comune ha dovuto chiedere ai contribuenti l'ulteriore 25% della TARSU; ciò in attesa del testo definitivo di disciplina della TARES. Ad avvenuto compimento del percorso legislativo, con Delibera di Consiglio n. 34 del 27 novembre 2013 si è proceduti ad istituire il nuovo tributo e a regolamentarlo; con la Delibera di Consiglio n. 25, invece, sono state approvate le tariffe TARES, in base al metodo normalizzato, garantendo il livello più basso possibile per le utenze domestiche e forme di riduzioni e agevolazioni per alcune categorie economiche.

3. Gestione del ricorso alle anticipazioni di tesoreria

Come è facile intuire dalle pagine precedenti, il 2013 è stato un anno particolarmente complesso, se analizzato sul fronte delle anticipazioni di tesoreria. I ritardi del legislatore nel disciplinare i tributi locali, nel definire date e scadenze certe per il pagamento della TARES, per i trasferimenti a titolo di Fondo di solidarietà comunale, per l'abrogazione dell'IMU sulla abitazione principale e il relativo accredito del contributo compensativo, hanno fortemente condizionato la già critica cassa comunale. Infatti, si è dovuti procedere a misure straordinarie, non previste dal legislatore, ma inevitabili per garantire il supremo interesse pubblico, quali appunto l'anticipo del tributo sui rifiuti, come, sinteticamente, descritto al punto precedente.

Come già scritto nella relazione tecnica allegata al Bilancio di previsione 2013, approvato solo in data 27 novembre 2013, l'ente non ha fatto ricorso agli strumenti tecnici introdotti con il D.L. n. 35/2013, relativi ad accelerare il pagamento dei debiti certi, liquidi ed esigibili maturati entro il 31 dicembre 2012. Si fa riferimento all'accordo quadro (addendum) con la Cassa depositi e prestiti S.p.A. attraverso cui erogare prestiti agli enti territoriali e consentire loro di pagare tempestivamente le imprese creditrici; prestiti rimborsabili in non più di 30 anni, con il tasso di interesse a carico dell'ente è stato fissato dal legi-

slatore nella misura del 3,302%. Il Comune di Manfredonia, dopo attente valutazioni in ordine tecnico, non ha attivato tali forme di anticipazioni in quanto il costo medio dell'anticipazione con il proprio tesoriere è risultato essere quasi la metà di quello che avrebbe pagato alla Cdp S.p.A..

La necessità di ricorrere alle anticipazioni è derivata anche dall'D.L. n. 54/2013, convertito, con modificazioni, in L. n. 85/2013, che ha sospeso il versamento della prima rata dell'IMU sull'abitazione principale e relative pertinenze, sulle unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, sui terreni agricoli e fabbricati rurali, fino al 16 settembre. Ciò ha prodotto un minor gettito per Manfredonia per un valore di € 1.667.633,64 (dato quantificato dal MEF). Per far fronte a tale mancato gettito è stato previsto un incremento del limite imposto dall'art. 222, Tuel, passando dai 3/12 ai 5/12 delle entrate correnti. L'ente, anche in questo caso, per poter garantire i pagamenti ritenuti obbligatori, e per non incorrere nel pagamento di interessi di mora, così come previsto per legge, ha dovuto far ricorso alle maggiori anticipazioni, non sfruttando tutti i margini offerti dal legislatore; infatti, con Delibera di Giunta n. 147 del 4 giugno 2013 è stato disposto un incremento del limite fino a 4/12, anziché 5/12.

Infine, con riferimento al Fondo di solidarietà comunale, corre l'obbligo ricordare che alla data di predisposizione della presente relazione, è stata erogata una prima tranche, pari al 20% delle spettanze 2012, a fronte di circa il 60% delle erogazioni avvenute l'esercizio precedente. Ciò a conferma della critica situazione di liquidità, che nel corso del 2013, come già riportato, è stata peggiorata dai ritardi del legislatore.

4. Debiti fuori bilancio; gestione del debito ASE S.p.A.

Per quanto riguarda il debito fuori bilancio nei confronti dell'ASE S.p.A., si riporta quanto già rilevato nella relazione tecnica allegata al Bilancio di previsione 2014: nel corso del 2013 è stata analizzata attentamente la situazione del debito riconosciuto a favore dell'ASE S.p.A. (D.C. n. 63/2011 e ss.mm.ii.), con riferimento alle modalità di estinzione della parte residuale non ancora erogata. Stando le difficoltà del bilancio, è stata programmata una soluzione alternativa di finanziamento che verte sull'applicazione della cosiddetta *datio in solutum*, applicata ai sensi dell'art. 1197 del codice civile. In sintesi, previa acquisizione dell'accettazione da parte dell'ASE S.p.A., il debito potrebbe essere estinto con il trasferimento di proprietà di immobili di proprietà dell'ente non più funzionali alle attività istituzionali. Tale complessa operazione, prioritaria per salvaguardare gli equilibri di bilancio, coinvolge sia il Settore Bilancio, sia i Settori Urbanistica e Lavori Pubblici. Tale modalità è stata definita con Delibera di Giunta n. 245 del 20 agosto 2013 e fatta propria dal Consiglio Comunale con la Delibera n. 38 del 27 novembre 2013 di approvazione del bilancio di previsione 2013 e pluriennale 2013/2015.

Per dare attuazione a tale provvedimento, nel corso del 2013, è stato realizzato un primo progetto di aggiornamento straordinario dell'inventario patrimoniale, con dati aggiornati catastalmente, al fine di una più esatta individuazione dei beni eventualmente cedibili. Nel 2014, è stato, inoltre, avviato un ulteriore progetto mirato ad un'analisi documentale, anche storica, degli atti comprovanti la titolarità del patrimonio dell'ente.

Servizio Contabilità del Personale e Trattamento Previdenziale

All'interno del 2° Servizio vanno distinte le attività poste in essere dall'ufficio contabilità e quelle dell'ufficio pensioni.

Per la contabilità del personale, l'attività posta in essere si è concretizzata in modo particolare negli adempimenti di legge legati alla corresponsione degli emolumenti mensili al personale, agli amministratori e al personale co.co.co., nonché il versamento dei relativi oneri fiscali e contributivi nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dalla normativa vigente. In particolare, per il trattamento economico del personale di ruolo si è proceduto:

Mensilmente:

- alla liquidazione degli emolumenti fissi e ricorrenti e contestualmente alla raccolta, verifica e costante aggiornamento delle informazioni, in materia di trattamento economico del personale, con la redazione delle buste paga;
- alla determinazione delle ritenute previdenziali ed assistenziali INPDAP - INPS a carico dell'Ente e del dipendente e, contestualmente, al versamento telematico tramite F24 E.P;
- agli adempimenti fiscali IRPEF - Addizionali regionali e comunali e IRAP;
- ad istruire le pratiche ed effettuare le ritenute per cessioni stipendio, delegazioni di pagamento con relativo versamento alle società finanziarie;
- alle denunce infortuni INAIL.

Annualmente:

- alla redazione e trasmissione telematica del mod. 770 semplificato (quadro SA) e della certificazione CUD del personale dipendente;
- alla redazione del Conto Annuale;
- all'autoliquidazione INAIL;
- in collaborazione con il servizio risorse umane, alla predisposizione del Fondo del Personale;
- alla predisposizione della spesa, delle variazioni e dell'assestamento dei capitoli PEG del personale;
- ai conguagli mod. 730/2011;
- al rinnovo delle domande per gli assegni nucleo familiare;

- alle dichiarazioni per detrazioni d'imposta.

Per quanto riguarda gli Amministratori, il personale co.co.co. e il personale in comando si è proceduto:

Mensilmente:

- alla liquidazione delle indennità degli Amministratori e dei co.co.co.;
- alla determinazione dei contributi di legge a carico dell'Ente e del dipendente per gli Amministratori in aspettativa per cariche elettive, per le collaborazioni e per il personale in comando, presso gli enti previdenziali di appartenenza.

Annualmente:

- al rimborso a favore dei datori di lavoro privati del trattamento di fine rapporto;
- alla redazione e trasmissione telematica mod. 770 semplificato (quadro SA) e certificazione CUD.

Con riferimento alle integrazioni salariali LSU, in conformità alle direttive della Giunta Regionale e alle determinazioni della Sottocommissione Regionale, si è disposto di utilizzare a tempo pieno i lavoratori socialmente utili nei vari Servizi dell'Ente. L'ufficio ha proceduto ad effettuare per il personale LSU le seguenti ulteriori attività:

- inserimento dei dati anagrafici e compilazione della modulistica per detrazioni e assegni familiari;
- liquidazione mensile delle ore effettuate con la redazione delle buste paga;
- adempimenti fiscali IRPEF - Addizionali comunali e regionali e IRAP;
- inserimento del personale su citato, nel mod. 770 semplificato (quadro SA) e il rilascio della certificazione CUD.

Si evidenzia, inoltre, che questo servizio contabilità provvede ad esaminare e controllare, per quanto di propria competenza, e con riferimento alla regolarità contabile e all'attestazione della copertura finanziaria, le Delibere di Giunta Comunale e le Determine Dirigenziali, procedendo anche alla registrazione di impegni di spesa, all'emissione e registrazione di mandati di pagamento e all'emissione e registrazione di reversali d'incasso. Rilevante è l'attività di segreteria a supporto del Collegio dei Revisori Contabili, che comporta altro lavoro considerevole.

Per quanto concerne l'ufficio pensioni, gli adempimenti espletati durante l'anno 2013 sono qui di seguito specificati:

- *Pensione diretta e relativa documentazione;*
- *Premio fine servizio e relativa documentazione;*

- *Rideterminazione pensionabile e relativa documentazione;*
- *Rideterminazione premio fine servizio e relativa documentazione;*
- *Compilazioni Modelli PA04 e relativa documentazione;*
- *Domanda Equo Indennizzo e relativa documentazione;*
- *Domanda Ricongiunzione e relativa documentazione;*
- *Comunicazione Preavviso personale dipendente;*
- *Comunicazione cessazione dal servizio personale dipendente;*
- *Foglio aggiuntivo modello 350/P ex dipendenti Regione Puglia;*
- *Comunicazione pagamento T.F.R.1 e relativa documentazione personale a tempo determinato;*
- *Comunicazione Visita Medico Collegiale e relativa documentazione alla Commissione di Verifica di Bari per "Inabilità" del personale dipendente;*
- *Comunicazione visita Medico Collegiale Pensione di "Privilegio" e relativa documentazione alla Commissione di Verifica di Foggia e Roma del personale dipendente;*
- *Determine di cessazione del personale dipendente;*
- *Determine presa d'atto verbali Commissioni Mediche del personale dipendente;*
- *Sistemazione posizione previdenziale;*
- *Pagamenti mensili personale dipendente (ricongiunzione, riscatto, beneficiari legge 336/70).*

Servizio Demanio e Patrimonio

L'attività del Servizio Demanio e Patrimonio è trasversale e può essere classificata per argomenti, in base all'organizzazione degli uffici. Qui di seguito si relaziona su quanto posto in essere in tema di:

- Terreni di uso civico;
- Trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà;
- Aggiornamento inventario dei beni immobili e mobili e del Piano delle alienazioni;
- Demanio e Patrimonio (autorizzazioni temporanee);
- Demanio marittimo;
- Federalismo demaniale;
- Impianti pubblicitari;
- Passi carrabili.

Terreni di uso civico

In merito al tema del riordino del patrimonio immobiliare del Comune di Manfredonia si osserva che i suoli gravati dagli "Usi civici" sono stati censiti nella quasi totalità della loro estensione.

Per tutti i suoli agricoli ricadenti sui fogli catastali 69-56-57-58-83-85-86-107-108 l'Ufficio ha provveduto a richiedere le certificazioni di destinazione urbanistica ed ha rilasciato, per coloro che lo richiedevano, attestati relativi all'avvio della procedura di legittimazione, necessari per l'ottenimento delle integrazioni AIMA. Per tale motivo l'ufficio ha predisposto una proposta di deliberazione per sopperire alla carenza di risorse necessarie a far fronte alla mole di richieste che pervengono annualmente dagli occupatori abusivi, che ad oggi non è stata ancora adottata, per cui si verificano frequenti e notevoli disservizi.

Trasformazione del Diritto di superficie in Diritto di Proprietà

L'attività istruttoria relativa alle istanze pervenute da parte dei cittadini residenti nel Primo Piano di Zona, in merito alle procedure di trasformazione del diritto di superficie dei suoli sui quali insistono le proprie abitazioni in diritto di proprietà, si è effettuata anche nell'anno 2013.

Aggiornamento inventario dei beni immobili e mobili e del Piano delle alienazioni

Nell'ambito delle misure di coordinamento della finanza pubblica, l'articolo 8 della legge n. 183/2011 (Legge di stabilità 2012) ha ridotto ulteriormente la capacità di indebitamento degli enti locali, già recentemente ridimensionata dall'art. 2, comma 39, del D.L. n. 225/2010 cui si aggiunge (art. 8 comma 3) l'obbligo, a decorrere dal 2013, di ridurre progressivamente lo stock del proprio debito secondo modalità attuative da concordarsi in ambito di Conferenza Unificata e disciplinate da un decreto del MEF di natura non regolamentare.

Il tema del patrimonio pubblico è ormai al centro dell'attenzione delle politiche di bilancio di tutti gli enti locali. Le forti limitazioni all'indebitamento dei Comuni, riducono, da una parte la capacità di ricorrere a nuovo debito disciplinata dall'art. 204 del D.lgs. n. 267/2000, e dall'altra inducono gli enti locali a dismettere il proprio patrimonio per finanziare le proprie politiche di investimento.

Le scritture inventariali costituiscono la fonte descrittiva e contabile valutativa per la compilazione del conto del patrimonio. Ciascun valore incluso nel conto del patrimonio dovrà essere dimostrato ai fini informativi, di conciliazione e controllo da analitiche scritture descrittive ed estimative. Tali principi discendono dall'art. 230 del TUEL al fine della mera rendicontazione della gestione effettuata sui beni.

Diversamente, si prospetta l'attività di censimento che necessita la puntuale ricognizione degli immobili sulla base di dati informazioni e documenti da attribuire ad essi e raccogliere ai fini della redazione del fascicolo immobiliare. L'attività di censimento ha una funzione ricognitiva ed al contempo di catalogazione che deve essere effettuata a

monte del processo di elaborazione del piano di valorizzazione/dismissione di cui all'art. 58 del decreto legge n.112/2008, come successivamente modificato ed integrato.

In questa direzione assumono rilevanza strategica l'aggiornamento dell'inventario di beni immobili e mobili e il piano delle alienazioni.

La principale attività propedeutica alla valorizzazione del patrimonio pubblico è legata ad un'analisi approfondita dell'inventario, finalizzata all'individuazione di tutti i beni non più funzionali alle attività istituzionali dell'ente, per cui è possibile procedere all'alienazione. A tal fine si è approvato l'inventario dei beni patrimoniali dell'ente con delibera consiliare n. 16 del 16.05.2012 e all'approvazione dell'aggiornamento del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per l'esercizio 2012 con delibera n. 19 del 27.07.2012, con la quale si sono confermati i beni immobili elencati e descritti nel Piano delle alienazioni dell'anno 2011, se non per l'aggiornamento dei valori attribuiti ai cespiti stessi.

Si rinvia a quanto scritto in precedenza, relativamente ai progetti realizzati nel corso del 2013 e da realizzarsi nel 2014, in tema di aggiornamento dell'inventario patrimoniale.

Demanio e Patrimonio (autorizzazioni temporanee)

L'Ufficio Demanio e Patrimonio, per quanto riguarda l'attività inerente il rilascio di autorizzazione per l'occupazione temporanea di spazi e di aree pubbliche da adibire al posizionamento di tavoli e sedie, chioschi, pedane e gazebo a servizio di esercizi pubblici commerciali e per l'esposizione merci a servizio di attività commerciali, dal 01.01.2013 al 31.12.2013, ha eseguito la seguente attività:

- Controllo di tutte le autorizzazioni rilasciate durante il 2012;
- Trasmissione lettere e/o cartoline invito trasmesse agli utenti la cui concessione risultava scaduta il 31.12.2012, inerente le autorizzazioni per l'esposizione merci;

Sono state analizzate pratiche relative a :

- richieste per posizionamento di tavolini e sedie, chioschi e pedane;
- richieste per esposizione merci;
- richieste per pubblicità (circo);
- richiesta per l'installazione di luminarie;
- richiesta per fuochi pirotecnici.

Previa istruttoria per l'acquisizione dei pareri soggettivi ed oggettivi da rilasciarsi a cura di altri Uffici competenti, sono state rilasciate le seguenti autorizzazioni:

- posizionamento di tavolini e sedie, pedane e chioschi a servizio di esercizi pubblici;

- esposizione merci;
- pubblicità circo;
- autorizzazione per l'installazione di luminarie;
- autorizzazione per fuochi pirotecnici.

Demanio marittimo

La Regione Puglia con Legge n° 17 del 23 giugno 2006, ha stabilito norme disciplinanti la tutela e l'uso della costa individuando all'art. 6, comma 1, le funzioni dei Comuni.

L'Ufficio Demanio, a partire dall'entrata in vigore della predetta legge, esplica tutti i procedimenti tecnico-amministrativi finalizzati al rilascio dei titoli concessioni per il mantenimento di aree demaniali marittime e specchi acqueo ricadenti nel mare territoriale di questo Ente, la cui attività si distingue in:

- a. rinnovo delle concessioni;
- b. concessioni al sub-ingresso;
- c. autorizzazioni ai sensi dell'articolo 24 del Regolamento per l'esecuzione del Codice della Navigazione (variazione al titolo concessorio);
- d. autorizzazioni affidamento a terzi per la gestione di attività connesse allo stabilimento;
- e. autorizzazioni temporanee ai concessionari per il posizionamento di manufatti di facile rimozione;
- f. autorizzazioni per il commercio itinerante e per manifestazioni e spettacoli;
- g. autorizzazioni per manifestazioni sportive e/o ricreative nelle area in concessione;
- h. autorizzazioni per corridoi di lancio (attraversamento specchio acqueo riservato alla balneazione);
- i. autorizzazioni specchio acqueo per attività e/o manifestazioni varie (regate, gare di nuoto, etc.);
- j. autorizzazioni per spettacoli pirotecnici;
- k. quantificazione e determinazione del canone demaniale annuale dovuto dai concessionari;
- l. rilascio nulla osta;
- m. contenzioso.

Concessioni demaniali marittime

Le concessioni demaniali marittime gestite dall'Ufficio Demanio Marittimo sono n° 46 e si distinguono nelle seguenti tipologie:

- n. 34 uso turistico ricreativo (stabilimenti balneari, chioschi e ristoranti);
- n. 3 impianti di acquacoltura;
- n. 3 impianti a rete elettrica;
- n. 6 uso giardino privato;

Inoltre, per consentire ai concessionari la corretta gestione delle attività connesse alle strutture ricettive, è stata espletata la seguente attività:

- richieste di pagamento trasmesse ai concessionari, mediante raccomandata A/R, relative al canone dovuto dagli stessi per l'anno 2013;
- nulla-osta rilasciati (il nulla osta viene rilasciato ai gestori di strutture ricettive in regola con il pagamento del canone);
- autorizzazioni rilasciate ai sensi dell'art. 45/bis del Regolamento Codice Navale (affidamento a terzi la gestione delle attività connesse allo stabilimento Balneare);
- autorizzazioni temporanee rilasciate ai concessionari per il posizionamento di manufatti da installare solo durante la stagione estiva 2013;
- autorizzazione rilasciata per consentire lo svolgimento di manifestazioni sportive (regate di vela e surf).

Concessioni assentite alla Società ENEL S.p.A.

La Società Enel SpA – sede di Bari, è titolare n° 3 concessioni demaniali per il mantenimento di linee elettriche. La medesima Società ha presentato istanza diretta ad ottenere l'applicazione del canone ricognitorio, ex art. 39, 2° comma, del Codice della Navigazione, secondo quanto stabilito dalla decisione del Consiglio di Stato n. 103 del 12.01.2011, e in virtù di questo il canone dovuto per l'anno 2011, 2012 e 2013, non è stato ancora richiesto in quanto è in corso la procedura amministrativa finalizzata alla verifica dei requisiti oggettivi e soggettivi per l'applicazione del canone ricognitorio ovvero il pagamento del canone nella misura pari al 10% di quello dovuto.

Proroga concessioni demaniali marittime

Come è noto, con l'approvazione della Legge n 25 del 26/2/2010, di conversione del D.L. 29 dicembre 2009, n. 194, è stato abrogato il secondo periodo dell'art. 37 del Codice della Navigazione, sopprimendo il diritto di insistenza per il rinnovo delle concessioni. La medesima normativa ha stabilito altresì, la proroga delle concessioni in corso di validità fino al 31.12.2015.

Per le finalità di cui al paragrafo precedente, il concessionario deve provvedere a presentare presso gli uffici dell'Agenzia delle Entrate, cui era stata effettuata la registrazione della concessione oggetto di proroga, denuncia ai fini della liquidazione

dell'imposta di registro, previo pagamento dell'imposta nella misura del 2% del canone dovuto per gli anni di proroga, utilizzando allo scopo il "mod. 2". Attività svolta:

- Quantificazione dell'imposta di registro;
- compilazione del modello di denuncia "mod. 2";
- comunicazione ai concessionari mediante raccomandata A/R.

Federalismo demaniale

Nel corso del 2013 si è data avvio alle procedure legate al federalismo demaniale, al termine delle quali (da espletarsi nel corso del 2014) si potranno acquisire i beni dello Stato al patrimonio comunale.

Impianti Pubblicitari

L'ufficio Demanio e Patrimonio per quanto attiene l'attività relativa al rilascio delle autorizzazioni per l'installazione di impianti pubblicitari, a fronte dell'ormai raggiunta superficie complessiva massima stabilita per l'installazione di impianti privati su suolo pubblico (Cartelli, tabelle, tabelloni a messaggio variabile, preinsegne, insegne su palo, orologi, paline.) così come prevista dall'art.6 del P.G.I.P. (Piano Generale degli Impianti Pubblicitari) in mq. 2000, ha di conseguenza registrato una flessione della richiesta, riducendosi quest'ultima a domande inerenti quasi esclusivamente l'installazione di insegne d'esercizio, targhe professionali e pubblicità temporanea programmata nell'ambito di eventi occasionali e festività religiose o civili attraverso l'apposizione di striscioni, stendardi, totem trifacciali e manufatti d'altra natura.

Complessivamente, dunque, a partire dal 01.01.2013 al 31.12.2013 l'attività istruttoria dell'Ufficio Impianti Pubblicitari può essere così ripartita:

Numero di domande pervenute: 30

Numero domande evase: 25

Numero impianti pubblicitari autorizzati: 25

Numero Dinieghi: 5

Numero archiviazioni: 4

Per quanto concerne le concessioni di passi carrabili, a partire dal 01.01.2013 al 31.12.2013 l'attività istruttoria dell'Ufficio Passi Carrabili può essere così ripartita:

Numero di domande pervenute: 43

Numero domande evase: 41

Numero Dinieghi: 2

Servizio Provveditorato ed Economato

Le molteplici attività assegnate nel corso dell'anno 2013 sono state programmate ponendo particolare attenzione allo snellimento delle procedure e al risparmio della spesa.

Per l'acquisto del materiale sottoelencato sono state utilizzate le procedure di seguito riportate:

- carta per fotocopiatori, acquisto da fornitore presente nel ME.PA.;
- buoni benzina, occorrenti per il funzionamento del parco macchine comunale, si è provveduto con adesione alla Convenzione CONSIP;
- registri per le Scuole Elementari e Materne, si è provveduto alla fornitura utilizzando il ME.PA.;
- quotidiani si è provveduto a mezzo di affidamento diretto e con abbonamento alla casa editrice.

Con l'applicativo CIPEL – Cassa, il servizio permette la gestione di tutti gli aspetti della movimentazione di cassa (dalle anticipazioni ai buoni di pagamento, rendiconti col reintegro, alle restituzioni di cassa e riscossioni) integrandosi con le informazioni del modulo CIPE - CONTABILITA' per quanto riguarda i mandati di anticipazione e di reintegro.

Ringraziamenti

Si ringrazia tutto il personale del 3° Settore e gli LSU ad esso assegnati per gli sforzi profusi nel corso dell'esercizio 2013 denso di novità e di sempre più crescenti e impegnativi adempimenti.

Il Dirigente del 3° Settore

Michelangelo Nigro

4° Settore -Polizia locale

Alla data del 31.12.2013 sono stati registrati n. 516 giorni di assenza per malattia per il personale del Corpo di P.L. e n. 34 per i servizi Attività Produttive.

Il Settore, poi, si occupa anche dal 04.11.2002 delle procedure connesse alle problematiche sanitarie ed al randagismo”

Dal 19.05.2010 del “ Servizio Attuazione per l’ occupazione “.

Dal 09.05.2011 del 1° Servizio Annona e Polizia Amministrativa; 2° Servizio Industria, Artigianato , Pesca e Supporto Gestione Aree Produttive; 3° Servizio Politiche Europee, ricerca finanziamenti e beni culturali.

Attività svolta dalla Polizia Municipale alla data del 31.12.2013

Polizia

stradale

- n. 5.912 accertamenti per infrazioni al Codice della Strada (5213), di cui n. 1.168 rilevate con sistema elettronico photored (1.413);
- n. 154 incidenti stradali rilevati di cui 69 con feriti (133 di cui 68 con feriti);
- n. 67 segnalazioni per sospensione patente di guida (66);
- n. 1 ritiro di patente (1);
- 3010 punti decurtati su patenti per infrazioni al C.d.S. (2964);
- formazione ruoli esattoriali le sanzioni amministrative pecuniarie non pagate relative a violazioni al Codice della Strada commesse nell’ anno 2010 per € 84.284,88 (99.090,41);
- relativamente agli accertamenti di infrazioni semaforiche rilevate elettronicamente sono stati presentati all’ Ufficio n. 64 ricorsi al prefetto (313) e n. 63 al giudice di pace (64) per un totale complessivo di n. 127 opposizioni (377).

Polizia Annonaria

- 661 (434) controlli mercatini rionali, settimanale + n. 78 controlli mercato ittico (102);
- n. 195 (205) controlli amministrativi in pubblici esercizi e circoli privati;
- n. 352 (350) controlli attività commerciali;
- n. 158 (151) sopralluoghi per occupazione di suolo pubblico pubblici esercizi;
- n. 209 (185) accertamenti attività artigianali;
- n. 34 (39) accertamenti sorvegliabilità pubblici esercizi;
- n. 190 (260) verifiche apertura/chiusura esercizi di vicinato;
- n. 52 (35) verifiche rispetto Ordinanze Sindacali/Dirigenziali;
- n. 11 (6) sequestri penali di prodotti ittici (Tot. Kg. 450);
- n. 9 (11) sequestri amministrativi di prodotti ittici (Tot. Kg.166);
- n. 1 (0) sequestro amministrativo prodotti non alimentari (piante e fiori) + n. 1 sequestro amministrativo prodotti ortofrutticoli (Tot. Kg. 115);
- n. 25 (24) verbali art. 20 C.d.S per occupazione abusiva di suolo pubblico + n. 2 verbali art. 18 del Regolamento Comunale Occupazione Suolo Pubblico;
- n. 85 (83) verbali per violazioni leggi commercio;

- n. 2 (0) verbali art. 9 del T.U.L.P.S.;
- n.11 (0) comunicazioni notizie di reato all'Autorità Giudiziaria;

Polizia Tributaria Comunale

- n. 62 pratiche concessione passo carrabile (68);
- n. 43 pratiche disdetta passo carrabile (32);
- n. 279 pratiche rilascio contrassegni disabili (216);
- n. 8 ordinanze stalli disabili (21);

Polizia Giudiziaria

- n. 75 notizie di reato acquisite (74);
- n. 2.403 atti notificati su ordine dell'A.G. (1.593);
- n. 67 indagini di P.G. delegate dall'A.G. (43);

Polizia Edilizia

- n. 192 controlli edilizi (183);
- n. 67 sopralluoghi congiunti con il Genio Civile e con Uff. Tecnico Comunale (82);
- n. 0 accertamenti apertura pozzi (8);
- n. 1 cantieri sequestrati (5);
- n. 43 verbali per assenza di permesso di costruzione (50);
- n. 23 verbali per assenza di titolo abitativo (21);
- n. 12 denunce all' A.G. per violazioni di sigilli (11);
- n. 50 accertamenti per occupazioni suolo pubblico (89);
- n. 343 notifiche in zone rurali per conto di altri Enti/Uffici (704).

Polizia Ambientale

- n. 35 sopralluoghi per accertamenti in materia di abbandono di rifiuti (34);
- n. 87 carcasse animali rinvenute e distrutte (48);
- 8 accertamenti violazioni ambientali D.L.vo 152/06 (12);
- 8 interventi congiunti con tecnici prevenzione A.S.L (25).
- 40 interventi su segnalazione ASE (12);

- Attività Varie
- **n. 22 Trattamenti Sanitari Obbligatoriosi eseguiti (28);**
- **n. 81 atti notificati su richiesta Ufficio Entrate (85);**
- **n. 1 atti notificati su richiesta Uff. Veterinario (1);**
- **n. 2 atti notificati su richiesta Uff. Elettorale o Uff. Pensioni Invalidità (61);**
- **n. 30 atti notificati su richiesta Prefettura (18);**
- n. 3.479 interventi su chiamata (3.222);
- n. 2 autoveicoli rubati rinvenuti (5);
- n. 3 veicoli rimossi perché in stato di abbandono (10);

- n. 8 documenti di circolazione ritrovati e restituiti (9);
- attività di supporto alle Forze di Polizia di sicurezza;
- cooperazione con le Forze di Polizia per il mantenimento dell'ordine pubblico e della sicurezza pubblica;
- Servizi di collegamento e viabilità consultazioni elettorali 24 e 25 febbraio;
- attività connesse alla delega speciale per i problemi della sanità;
- predisposizione di tutti gli atti amministrativi di competenza dirigenziali : ordinanze n. 330 (427), autorizzazioni n. 118, determinazioni n. 205 (169), n. 38 proposte di deliberazione G.C. (32) compreso Serv. AA.PP. ed Uff. L.S.U., C.C. n. 0 (1), partecipazione ad incontri e riunioni operative presso Procura della Repubblica, Prefettura, Questura su materie di specifico interesse .
- Interventi vari in occasione degli eventi alluvionali del 1, 2,3 dicembre.

N.B. : I NUMERI RIPORTATI IN PARENTESI SONO RIFERITI ALL'ATTIVITA' DELL' ANNO 2012.

Servizi di scorta al Gonfalone della Città :

- Celebrazione Giorno della Memoria
- Anniversario della Liberazione;
- 25^a Anniv. Cost gruppo ANMI Manfredonia;
- Inaugurazione Piazza S. Bolivar;
- Cerimonia passaggio consegne Comando 32° Stormo Comando 32° Stormo;
- Avvicendamento Comando Capitaneria di Porto Manfredonia;
- Festa dell' Unità Nazionale 4 novembre;

Assistenza a manifestazioni religiose (si elencano le più importanti) :

- S. Messa di Capodanno;
- Processione Reliquie S. Camillo de Lellis;
- S. Messa Pontificale in onore di S. Camillo de Lellis;
- Processione S. Lorenzo Majorano;
- Vie Crucis parrocchiali;
- Precetto pasquale presidio militare;
- Processioni parrocchiali in occasione della Domenica delle Palme;
- Via Crucis vivente Siponto
- Santa Messa Crismale;
- Solenne Via Crucis Cattedrale;
- " GREST " giovanili;
- Rally della Pace;
- Processione Corpus Domini;
- Dal ventre del mare : Comm.ne dei migranti morti nel Mediterraneo;
- Fiaccolata in onore della Madonna;
- Celebrazione ricorrenza morte Beato G.B. Scalabrini;
- " GREST " Giovanili;
- Processione Maria SS. Carmine;

- Festa della Gioventù Francescana;
- Serata lirica “ Fede e Stupore “
- Processione del SS. Salvatore circ. Montagna;
- Festa Parrocchiale Maria SS. Regina Siponto;
- 43° Festa Patronale in onore di San Michele Arcangelo;
- Festa di San Salvatore;
- Festa Parrocchiale Maria SS. Regina Siponto;
- Processione Maria SS. di Siponto;
- Processione di Sant’ Andrea;
- Maratona di Padre Pio;
- Marcia degli Angeli Manfredonia – Monte Sant’ Angelo (notturna)
- Fiaccolata di San Francesco d’ Assisi;
- Processione in onore di San Francesco;

Assistenza a manifestazioni sportive (tra quelle di maggior rilievo) :

- Servizi di viabilità campo sportivo campionato di calcio e Coppa Italia;
- Partita del Cuore;
- 19^ Granfondo del Gargano;
- Raduno Vespa Club;
- Campionati Mondiali studenteschi beach volley 2013;
- “ L ‘isola che non c’è “ by Lucio Dalla;
- Incontro tra due terre : raduno moto d’ epoca;
- “ Ginnastica su strada “
- XXV “ Targa di Capitanata “;
- A.S.D. Sport Village
- A.S.D. PENTATHOLN saggio di fine anno;
- 2° Rally Porta del Gargano;
- 1^ ed. “ Nuova StraSiponto “;

Assistenza a manifestazioni civili, politiche, culturali e di spettacolo (principali) :

- Assistenza eventi vari presso l’ Auditorium Palazzo Celestini;
- 59^ edizione Carnevale Dauno (n. 2 sfilate di cui n. 2 serali/notturne);
- Marcia della legalità;
- Corteo Storico “ Re Manfredi “ scuola G.T. Giordani;
- Processione Borgata S. Domenico;
- “ La Bella Compagnia “;
- Sostizio d’ estate c/o Abbazia di Siponto;
- Gran Galà del Calcio;
- Saggio – Spettacolo Accademia dell’ Arte;
- “ Leggere Manfredonia “
- Inaugurazione Porto Turistico
- Festa Democratica;

- Festa della solidarietà (AVIS);
- Premio Re Manfredi;
- Blues Festival;
- “ Battiti Live 2013 Radionorba “
- Festa “F.L.I. “
- Finale Regionale Miss Italia;
- Concorso “ Il più bello d’ Italia “
- Sagra del caciocavallo podolico fraz. Montagna;
- Sagra del nodino e della Bruschetta;
- Trofeo Stele Daune;
- Premio Argos Ippium;
- 49^ Festa Patronale della Montagna;
- Mennea Day;
- Corteo Carovana “ Estate rosa 2013 “
- Concerto Renzo Arbore;
- 1° Metteing int.le Fiat 500;
- Festa del Donatore AVIS;
- Sagra della Castagna e del vino novello;
- Falò dell’ Immacolata e Sagra della Pettola;
- A.I.L. Stelle di Natale;
- Ass.ne ANTEAS : Sagra della Pettola;
- Pettolata AVIS
- Babbo Natale in Vespa

CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 18 POSTI PER OPERATORE DI POLIZIA LOCALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Il 18 aprile dopo numerosi rinvii per le dimissioni di alcuni componenti della Commissione si è insediato il collegio.

Il 13 e 14 maggio si sono svolte le due prove scritte previste dal bando di concorso.

Il 12 agosto si è riunita la Commissione per stabilire il calendario degli esami orali che hanno avuto inizio il 01.10.2013 e sono terminati il giorno 08.10.2013.

I primi 6 dei 18 concorrenti dichiarati vincitori, sono stati assunti in prova il 6 dicembre 2013 ed il 26 gennaio 2014 hanno ricevuto l’ intera vestizione.

RINNOVO VESTIARIO

Il Settore ha richiesto ma non ottenuto le risorse finanziarie per il rinnovo del vestiario dell’ intera massa vestiaria al personale avente diritto

Le risorse finanziarie hanno permesso solo la fornitura al personale in servizio di n. 1 paio di scarpe ed 1 camicia estiva e la vestizione dei nuovi assunti.

RINNOVO SOSTA A PAGAMENTO

In ottemperanza alla deliberazione della Giunta Comunale n. 613 del 26.10.2005 in data 18.03.2006 è stato depositato presso la Segreteria Generale la proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto l'elaborazione dei nuovi criteri e l'affidamento del servizio di sosta a pagamento nell'ambito del territorio comunale. Nelle more delle decisioni del Consiglio Comunale il servizio è attualmente svolto in regime di affidamento provvisorio ai sensi della cennata deliberazione di G.C.

ADDESTRAMENTO AL TIRO

Con determinazione dirigenziale n. 1178 del 24.09.10.2013 è stata impegnata la spesa per lo svolgimento del corso destinato a tutto il personale dotato di arma individuale per la frequenza del corso obbligatorio (D.M. 04.03.1987, n. 145) teorico-pratico di tiro con la pistola presso il poligono del TSN di Foggia.

Le esercitazioni pratiche sono iniziate il 11.11 e sono terminate il 27.11.2013.

Per l'anno 2014 dovranno essere previste risorse finanziarie anche per l'addestramento all'uso delle armi del personale di nuova assunzione.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Non è stata assegnata nessuna risorsa finanziaria (a fronte di una richiesta di € 5.000,00) per la dotazione di semimaschere con filtro intercambiabile con filtri della serie FFP3 in caso di intervento in ambienti contaminati (procedura di intervento vigilanza ambientale redatto dal Servizio di Prevenzione e Protezione in data 22.03.2010) e per le dotazioni di sicurezza per il personale addetto al nucleo edilizio (scarpe antinfortunistiche, casco di protezione) da utilizzare nel corso di ispezione a cantieri.

GESTIONE PARCO AUTOVEICOLI

E' stato rinnovato il parco autoveicoli di istituto, con l'acquisto di autoveicoli alimentati a g.p.l., rottamati quelli ormai non più marcianti mentre è stato pubblicato il bando di gara per l'alienazione di altri veicoli comunque marcianti ma vetusti. Tutto ciò ha comporta per il futuro un notevole risparmio di costi per l'Amministrazione.

È stata assicurata la funzionalità e l'ordinaria manutenzione dei motoveicoli della polizia municipale e degli autoveicoli di rappresentanza dell'amministrazione comunale. Sono stati inoltre svolti tutti gli adempimenti in materia di revisione periodica e di pagamento delle imposte di possesso.

MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE

Particolare cura è stata dedicata all' adeguamento delle esigenze della circolazione a seguito di segnalazioni da parte dei cittadini o su appositi studi effettuati dal Comando e che sono sfociate in specifiche ordinanze adottate per disciplinare i diversi aspetti della circolazione e della sosta in particolare nelle aree di recente urbanizzazione dove si è reso necessario istituire ex novo la disciplina della circolazione.

Per prevenire condotte di guida pregiudizievoli della sicurezza dei pedoni sono stati realizzati attraversamenti pedonali rialzati per limitare la velocità dei veicoli in transito e tutelare maggiormente la sicurezza dei pedoni che attraversano la strada. Inoltre per contrastare il fenomeno della cosiddetta " sosta selvaggia " in particolare in corrispondenza delle intersezioni stradali sono stati collocati dissuasori di sosta omologati per impedire la sosta ai veicoli che abitualmente intralciavano la svolta degli autobus del servizio di trasporto pubblico o la visibilità degli autoveicoli in fase di svolta determinando situazioni di pericolo per la sicurezza della circolazione.

Paletti parapetonali, di tipo omologato, sono stati installati nelle strade del centro sprovviste di marciapiedi al fine di rendere più sicura la circolazione dei pedoni.

Dal 1° luglio è stato attivato il sistema di controllo elettronico degli accessi non autorizzati nella Z.T.L. di Corso Manfredi.

ATTIVITA' DI CONTROLLO ANNONARIO

L'attività svolta dal nucleo è stata prevalentemente mirata ad una intensa opera di prevenzione delle occupazioni abusive, ovvero degli eccessi di occupazioni, da parte di pubblici esercizi in particolar modo nel periodo estivo.

E' stata svolta una energica azione di prevenzione e repressione finalizzata alla soppressione del fenomeno di venditori abusivi.

VIGILANZA SEDE COMUNALE E PLESSI SCOLASTICI

E' stato garantito l' accesso degli utenti e la sicurezza della casa comunale.

Fino al termine dello scorso anno scolastico sono stati assicurati i servizi per la sicurezza della circolazione stradale in prossimità degli edifici scolastici estendendo l' azione di controllo al contrasto di tutti i fenomeni delittuosi che possano interessare i minori.

INCREMENTO DEI SERVIZI IN OCCASIONE DEL PERIODO ESTIVO

E' stata altresì garantita l' assistenza a tutte le manifestazioni sportive, culturali e di spettacolo nonché la vigilanza annonaria ed il controllo dei pubblici esercizi in materia di :

- **sale da ballo, discoteche ed esercizi pubblici anche sotto il profilo igienico - sanitario – amministrativo, della tollerabilità dei rumori e del rispetto delle norme vigenti in materia**
- vigilanza amministrativa ed igienico sanitaria negli esercizi ed attività a carattere stagionale;
- vigilanza sul rispetto tra superficie occupate e spazi concessi, verifica del possesso dell' autorizzazione all' occupazione del suolo pubblico;

Sono stati effettuati servizi straordinari notturni mirati al rispetto delle ordinanze sindacali in materia di orari di chiusura dei pubblici esercizi e di diffusione delle emissioni sonore.

1° SERVIZIO ANNONA E POLIZIA AMMINISTRATIVA

- n. 99 autorizzazioni rilasciate per attività artigianali;
- n. 20 autorizzazioni rilasciate per il commercio come produttore agricolo;

APPROVVIGIONAMENTO IDRICO ZONE NON SERVITE DALL'AQP

Il servizio di approvvigionamento è stato assicurato agli aventi diritto per tutto l' anno 2013.

MANIFESTAZIONI COLLATERALI ALLA FESTA PATRONALE

Sono stati assicurati tutti gli adempimenti necessari allo svolgimento di tutte le manifestazioni connesse alla festa patronale.

Con determinazione dirigenziale n. 974 del 29.07.13 è stata pubblicata la graduatoria per la concessione dei posteggi per la Fiera " M.SS. di Siponto ".

Sono state istruite 146 pratiche e rilasciate n. 110 autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico per la fiera oltre le prescritte autorizzazioni per gli spettacoli viaggianti che hanno animato il parco giostre.

INDIVIDUAZIONE AREE DA DESTINARE A SPETTACOLI VIAGGIANTI IN OCCASIONE DELLA FESTA PATRONALE

La Giunta Comunale ha individuato le nuove aree per gli spettacoli viaggianti con la deliberazione n. 246 del 26.08.2013 e per la collocazione dei posteggi della Fiera "M.SS. di Siponto.

2° SERVIZIO AGRICOLTURA, PESCA, FIERE E MERCATI

- N 1 certificazioni rilasciate relative alle produzioni dei vini e delle giacenze vinose;
- N 993 documenti di accompagnamento per il trasporto uva (Mod. D.O.A.)

vidimati e registrati;

- n. 1.075 pratiche istruite per la concessione agevolata di gasolio agricolo;
- n. 20 autorizzazioni rilasciate per la raccolta funghi;
- n. 27 adempimenti riguardanti l'applicazione delle norme sulla bruciatura delle stoppie;
- n. 3 certificati di qualifica rilasciati;
- n. 216 tesserini venatori rilasciati.

LOTTA ALLE CAVALLETTE

Anche per l'anno 2013 è stato assicurato il servizio di disinfestazione cavallette nelle zone del territorio comunale.

ORGANIZZAZIONE DEI PRODUTTORI ITTICI DEL SUD ADRIATICO

Con deliberazione n. 39 del 4/07/2011 il Consiglio comunale ha approvato, ai sensi dell'art. 12 della legge regionale 28/2001 e dell'art. 34 del D. Lgs. 267/2000, una proposta di accordo di programma tra la Regione Puglia ed il Comune di Manfredonia relativo ad un Piano di autogestione della pesca del bianchetto (*Sardina Pilchardus*) e del rossetto (*Aphia Minuta*) nel Golfo di Manfredonia, prevedendo un cofinanziamento di € 30.000,00;

Con deliberazione n. 85 del 23/03/2012 la Giunta comunale ha stabilito, tra l'altro, di esprimere atto di indirizzo per la individuazione della *Organizzazione dei Produttori Ittici del Sud Adriatico soc. coop. (O.P.)*, con sede in Manfredonia al Lungomare Nazario Sauro - nuovo mercato ittico - P. IVA 03153040716, quale soggetto cui demandare la concreta realizzazione dell'accordo di programma in questione e, di conseguenza, assegnare le relative risorse finanziarie per complessivi € 280.000,00 previsti dal Comune di Manfredonia e dalla Regione Puglia;

con deliberazione n. 85 del 23/03/2012 la Giunta comunale ha stabilito, tra l'altro, di esprimere atto di indirizzo per la individuazione della *Organizzazione dei Produttori Ittici del Sud Adriatico soc. coop. (O.P.)*, con sede in Manfredonia al Lungomare Nazario Sauro - nuovo mercato ittico - P. IVA 03153040716, quale soggetto cui demandare la concreta realizzazione dell'accordo di programma in questione e, di conseguenza, assegnare le relative risorse finanziarie per complessivi € 280.000,00 previsti dal Comune di Manfredonia e dalla Regione Puglia;

Con nota acquisita in data 7/8/2013 al n. 27454 del prot. gener. la O.P. ha chiesto l'erogazione del saldo del contributo per € 88.535,86;

MERCATO ITTICO

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 241 del 20.08.2013 è stata approvata la prosecuzione della Gestione Diretta del Mercato fino al 31.12.2013.

3° SERVIZIO BENI CULTURALI E FINANZIAMENTI EUROPEI

Con la fattiva ed insostituibile collaborazione dell' Assessorato ai LL.PP. sono state avviate le procedure di finanziamento per il recuper e la valorizzazione dei beni culturali :

- Castello di Manfredonia;
- Area archeologica di S. Maria di Siponto;
- Abbazia di S. Leonardo;
- Ipogei Capparelli di Siponto – 1° lotto
- Fossato del Castello;
- Fabbriche ex convento S. Francesco.

UFFICIO PROTEZIONE CIVILE

PREVENZIONE INCENDI BOSCHIVI

Il Presidente della Giunta Regionale con Decreto 26 marzo 2013, n.195 ai sensi della Legge n. 353 del 21.11.2000 e della Legge regionale n. 18 del 30.11.2000; lo stesso D.P.R.G. ha demandato alle Amministrazioni Comunali l' istituzione di squadre di volontari.

Con deliberazione della G.C. n. 203 del 18.07.2013 si è provveduto ad affidare l' incarico di guardiafuoco ed avvistamento incendi per la zona boschiva ricadente nella frazione Montagna. Copia della suddetta delibera è stata inviata al Sindaco di Monte Sant' Angelo, in qualità di proprietario della parte più vasta di Bosco Cavolecchia.

PREVENZIONE DANNI DA EVENTI ALLUVIONALI

Sono assicurati continui controlli della pulizia degli alvei dei torrenti e dei canali di raccolta delle acque pluviali con l' impiego di unità del nucleo di polizia rurale e del nucleo di polizia ambientale.

ATTIVITA' DI SOCCORSO

Per le diverse attività di soccorso il Settore si è avvalso della collaborazione spontanea delle associazioni di volontariato " Confraternita di Misericordia di Borgo Mezzanone " e dell' associazione di volontariato " P.A.S.E.R. F. Imhoff " di Manfredonia per attività di supporto alla P.M. per tutte le possibili emergenze di protezione civile quali :

- Avvistamento, prevenzione e spegnimento incendi boschivi e di sterpaglie;
- Soccorso in caso di incendi in abitazioni civili e di veicoli;
- Soccorso ed assistenza in caso di vento, nubifragi, allagamenti e similari;

- Censimento risorse strumentali disponibili sul territorio comunale ed individuazione dei fattori di rischio esistenti e delle loro cause;
- Assistenza e collaborazione con le Forze della Polizia Municipale in occasione di manifestazioni civili, religiose, sportive.

INCARICO SPECIALE ATTRIBUITO AL DIRIGENTE RELATIVO ALLE PROCEDURE CONNESSE ALLE PROBLEMATICHE SANITARIE

TUTELA DEGLI ANIMALI

Sono stati assicurati i servizi di :

- sterilizzazione delle cagne randage;
- assistenza sanitaria ai cani in regime di canile sanitario;
- assistenza sanitaria ai cani in regime di canile rifugio.
- affidamento all' ENPA dei cani recuperati nel territorio comunale;
- microchippatura dei cani accalappiati 246 (n. 139 animali);
- mantenimento dei cani ricoverati presso il canile comunale;
- reimmissione sul territorio dei cani non pericolosi;
- sensibilizzazione alla adozione dei cani ricoverati presso la struttura comunale anche al fine di realizzare il piano programmato di rientri che riduca le attuali presenze canine a 120 unità.
- alla data del 31.12.2013 presso il canile comunale la popolazione ospitata era di n . 382 unità (363).

E' stata assicurato, il pagamento delle rette per il mantenimento dei cani randagi ospitati presso il rifugio ed il pagamento alla A.S.L. delle spese per la microchippatura dei cani ricoverati.

N.B. : I NUMERI RIPORTATI IN PARENTESI SONO RIFERITI ALL'ATTIVITA DELL' ANNO 2012.

PROBLEMATICHE DELLA SANITA'

Con Determinazione Regionale n. 148 del 17.05.2013 il Comune ha ottenuto l'autorizzazione alla istituzione del dispensario farmaceutico stagionale in località Ippocampo per il periodo 15 giugno – 15 settembre 2013.

In data 11.06.2013 è stato pubblicato l' avviso pubblico per l' apertura del dispensario.

Con decreto sindacale n. 07 del 15 luglio Il dr. Garofalo di Zapponeta è stato autorizzato all' apertura del dispensario.

L' ufficio cura inoltre l' istruttoria ed il rilascio delle autorizzazioni all' apertura di ambulatori medici ed ambulatori veterinari, al rilascio delle autorizzazioni per l' apertura di farmacie e dispensari farmaceutici autorizzati dalla Regione ed al controllo delegato dalla ASL su alcuni laboratori dia analisi.

Il Settore provvede alla tenuta ed aggiornamento dell' albo comunale dei medici odontoiatri.

ANIMALI MORTI

E' stato assicurato il servizio per la raccolta e la distruzione di animali in cattivo stato di conservazione oggetto di sequestri, carogne abbandonate, delfini e tartarughe " spiaggiate " e lo smaltimento delle carcasse di cani deceduti nel rifugio dell' ENPA. Tuttavia per mancanza di fondi non sono state pagate le fatture relative alle prestazioni rese che avevano carattere di imprevedibilità dell' evento e di indifferibilità della distruzione delle carcasse a tutela dell' igiene pubblica.

5° Settore – Attuazione politiche sociali, culturali e ricreative

Attuazione Politiche Sociali

Al Servizio Sociale fanno capo tutte le problematiche inerenti: Minori, Adulti, Anziani e Disabili.

Coerentemente con le vigenti normative che individuano il Comune come unico Ente avente titolo nell'esercizio di funzioni in materia di servizi sociali, questo servizio ha il compito, dopo attenta analisi della realtà del Territorio, di programmare e gestire servizi per il cittadino, per l'intero arco della vita, nonché di promuovere e coordinare attività miranti alla prevenzione del disagio socio-economico ed ambientale.

Il programma di attività e servizi, a favore di minori, adulti, anziani e disabili che si persegue e si attua annualmente, si traduce, poi, in iniziative tese a:

- Promuovere interventi mirati alla prevenzione della devianza giovanile, per rimuovere quelle condizioni di svantaggio ambientale, culturale e patologico che, nella maggioranza di casi, la determinano. (area minori ed adolescenti).
- Contribuire a risanare situazioni di disagio socio-economico attraverso sostegno immediato e soluzioni alternative, possibilmente, risolutive. (area responsabilità familiare e contrasto alla povertà).
- Garantire ad ogni individuo condizioni di vita qualitativamente accettabili, conformemente ai livelli minimi standardizzati, favorendo, per quanto è possibile, la permanenza o il reinserimento nel proprio contesto familiare e socio-ambientale (area anziani e disabili fisici, psichici e sensoriali).

In attuazione delle disposizioni fissate dalla normativa statale e regionale vigente lo strumento di programmazione partecipata e concertata della rete dei servizi socio-assistenziali dei quattro Comuni dell'Ambito Territoriale è il Piano Sociale di Zona.

PIANO SOCIALE DI ZONA

Nel corso degli anni 2009/2010 è stato redatto il Piano Sociale di Zona 2010/2012 successivamente approvato con deliberazione di C.C. n. 14 del 18.02.2010 e conferenza di servizio del 23.02.2010.

La Prima parte del Piano contiene una dettagliata analisi del contesto con riferimento alla struttura demografica della popolazione dell'Ambito ed in particolare alla situazione delle Famiglie, degli Anziani, delle Persone con Disabilità, degli Immigrati.

Sono poi, indicate le Priorità strategiche e gli obiettivi di servizio del Piano che di seguito si vanno a sintetizzare.

2.1.1 Politiche familiari e per la prima infanzia

La famiglia è la principale risorsa su cui costruire una politica attiva per l'inclusione sociale di soggetti svantaggiati, ed è il perno di un percorso di cura domiciliare per una persona in condizioni di non autosufficienza.

I cambiamenti in atto relativi ad invecchiamento, immigrazioni, instabilità economica ed abitativa, condizionano le politiche da attuare. Emerge un quadro complesso delle nuove relazioni familiari, segnato da fragilità, che rendono più problematica la condizione dei minori: emerge una domanda educativa e la necessità di un sostegno genitoriale più forte affinché si giochi in anticipo, sostenendo le competenze vacillanti. Tutta la comunità deve pensare in modo nuovo alle politiche dei minori, che devono essere considerati non bene privato ma bene sociale.

Obiettivi specifici.

1) Attuazione piena delle linee guida regionali per l'affido familiare dei minori e attuazione del piano regionale per il sostegno al percorso di adozione nazionale e internazionale. Creazione di un ufficio affido/adozioni, con un unico regolamento per l'intero Ambito; potenziamento del Consultorio; anagrafe delle famiglie affidatarie.

Interventi relativi al percorso adottivo, con particolare attenzione al sostegno psicosociale nella fase post adozione, sviluppando un raccordo con i servizi educativi e scolastici (corsi di formazione per le famiglie interessate all'adozione internazionale e organizzazione di un sistema di sostegno interculturale riguardante sia i nuovi genitori che il figlio adottato; sviluppo di progetti integrati tra Servizio sociale e Consultorio per la prevenzione dei fallimenti adottivi).

2) Piena collaborazione alla costruzione e al consolidamento del Centro Risorse per le Famiglie istituito a livello provinciale, per informare su servizi e opportunità che il territorio offre a bambini e famiglie, con particolare attenzione alle famiglie monoparentali, numerose, e a quelle con figli disabili.

Attuazione, anche in collaborazione del Centro Risorse per le Famiglie, di un servizio di mediazione familiare.

3) Potenziamento e qualificazione dell'offerta di servizi per la prima infanzia: crescita dell'offerta pubblica di asili nido, attivazione delle risorse familiari e del privato sociale per la crescita dell'offerta di servizi per la prima infanzia alternativi e/o complementari al nido e di attività ludico ricreative, da sviluppare anche in collaborazione con il privato sociale. Elaborazione di una "Carta dei diritti dell'infanzia".

4) Erogazione di buoni pre-pagati per l'acquisto dei servizi: asili nido, trasporti, assistenza educativa domiciliare, altri servizi socio-assistenziali non residenziali.

- 5) Promozione delle misure di sostegno economico in favore delle famiglie, in forma mirata rispetto alle condizioni di fragilità economica e sociale per promuovere progetti di vita e inserimento socio lavorativo, anche con interventi innovativi: latte adattato, sostegno all'affitto, creazione di un fondo di garanzia per microcredito.
- 6) Promozione dell'associazionismo e di forme di solidarietà di cittadini e famiglie.
- 7) Sostegno alla genitorialità (seminari e incontri, mediazione familiare, giornate tematiche dell'infanzia, accompagnamento post partum e nei primi mesi di nascita, assistenza domiciliare educativa, doposcuola).
- 8) Sostegno alle famiglie numerose con quattro e più figli minori, attraverso la sperimentazione di iniziative di abbattimento di costi e tariffe per fornitura di beni e fruizione di servizi, ...
- 9) Qualificazione dell'offerta di strutture comunitarie a carattere residenziale e semiresidenziale a ciclo diurno per minori; attivazione di progetti individualizzati per una più breve permanenza del minore nella struttura, favorendo percorsi di rientro nella famiglia di origine o percorsi di affido.
- 10) Potenziare e coordinare i punti e gli strumenti informativi sui servizi per la famiglia e per l'infanzia.

2.1.2 Politiche di genere e per la conciliazione vita - lavoro

La Regione Puglia si è dotata di un quadro normativo organico sulle politiche di genere e sulla conciliazione vita-lavoro, per offrire una base normativa per servizi e iniziative in grado di garantire condizioni effettive di pari opportunità tra gli uomini e le donne, a garanzia della partecipazione delle donne alla vita politica, sociale, culturale della comunità locale, rimuovendo ogni forma di discriminazione nonché di violenza e di abuso contro le donne.

Obiettivi specifici.

- 1) Predisporre un piano dei tempi e flessibilità di orario dei servizi nell'Ambito territoriale.
- 2) Migliorare l'accesso all'occupazione, rendendo più accessibili i servizi educativi per la prima infanzia: asilo nido e servizi ludico – ricreativi e altre prestazioni sociali volte a favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.
- 3) Promuovere la nascita e lo sviluppo di associazioni di mutuo-aiuto e incentivare le iniziative di collaborazione delle famiglie, quali le Banche del Tempo.
- 4) Potenziare la rete di strutture e servizi per la prevenzione ed il contrasto dello sfruttamento, della tratta e della violenza di donne, minori e cittadini stranieri immigrati (a livello provinciale: costruzione di un centro anti-violenza e costituzione di una rete di accoglienza d'emergenza per i casi di abuso e maltrattamento).
- 5) Sostegno ai progetti provinciali "Roxana" e "Aquilone", finalizzati, il primo, alla lotta alla tratta delle donne e allo sfruttamento sessuale cui sono sottoposte e, il secondo, al sostegno e alla protezione degli uomini e delle donne vittime di riduzione in schiavitù.
- 6) Programmare e realizzare incontri con le famiglie, Pubblica Amministrazione e organismi di gestione di asili nido e scuola dell'infanzia, semiconvitto, associazioni e parrocchie, per verificare i servizi e attivare forme organizzative di offerta di servizi, anche nel periodo estivo.

2.1.3 Politiche integrate per le non autosufficienze

La fragilità del sistema di cure domiciliari e l'assenza di una rete di supporto alle famiglie accrescono in modo insostenibile il carico di cura che grava sul nucleo familiare.

L'aumento del numero degli anziani, delle demenze senili, l'invecchiamento femminile ha dei riflessi di tipo economico e sociale.

Dai tavoli tematici è emersa la necessità di operare per accudire gli anziani nella propria casa e nel proprio ambiente, sostenendo la domiciliarità e il lavoro di cura delle famiglie, sviluppando le reti di solidarietà del vicinato, anche al fine di poter attivare interventi assistenziali nel passaggio dalla autosufficienza alla non autosufficienza.

Obiettivi specifici.

1) Migliorare la conoscenza dei cittadini sull'offerta del sistema sociosanitario, mediante una piena funzionalità delle Porte Uniche di Accesso, promuovendo l'integrazione funzionale con il Servizio Sociale Professionale e con l'Unità di Valutazione Multidimensionale.

2) Accrescere la capacità operativa dell'Ambito territoriale e del Distretto Sociosanitario per l'erogazione di prestazioni domiciliari integrate (Servizio Assistenza Domiciliare e Assistenza Domiciliare Integrata, mediante la costituzione di una apposita équipe).

3) Accrescere il grado di appropriatezza della risposta ai bisogni di cura e di presa in carico di una persona non autosufficiente, mediante la piena operatività della Unità di Valutazione Multidimensionale e la costruzione di progetti assistenziali individualizzati capaci di integrare le prestazioni e ridurre il grado di istituzionalizzazione.

4) Forme di sostegno economico diretto e indiretto per i nuclei familiari di persone non autosufficienti, per favorire l'acquisizione di prestazioni domiciliari (assegno di cura) e sostenere il reddito di nuclei familiari in cui la figura di sostituzione è uno o più componenti del nucleo familiare, al fine di sostenere la permanenza a domicilio di anziani non autosufficienti ovvero il rientro a domicilio di pazienti istituzionalizzati.

5) Accrescere la presa in carico domiciliare e in strutture a ciclo diurno di persone anziane affette da Alzheimer, riducendo il grado di istituzionalizzazione.

6) Potenziare e riqualificare la rete dei centri diurni per anziani, quale luogo di socializzazione, di mantenimento delle autonomie e delle capacità funzionali. Sostegno alla vita attiva degli anziani (creazione di spazi di socializzazione, soggiorno vacanze, scambi intergenerazionali, Nonni vigili, trasporto urbano, ...).

7) Sviluppare le potenzialità familiari, attraverso un monitoraggio dell'evolversi dei bisogni personali e familiari, l'aiuto formativo al saper accudire, l'inserimento nelle reti di sostegno formali e informali, supporti per la gestione del tempo, l'attivazione di ricoveri di sollievo.

8) Monitorare il bisogno di posti letto residenziali per anziani non autosufficienti, tenendo in considerazione la dotazione di posti letto per ricoveri di sollievo.

9) Interventi di sostegno per le povertà economica e relazionali degli anziani: Telesoccorso, servizi semiresidenziali (pasti caldi, doccia-bagno, infermieristici, ...).

10) Azioni per favorire l'emersione e la qualificazione del lavoro di cura delle assistenti familiari.

11) Sistema informativo per la raccolta, trasmissione, elaborazione dati per prestazioni domiciliari.

2.1.4 Politiche per la promozione dei diritti delle persone con diversa abilità e delle loro famiglie

Il 13.12.2006 l'Assemblea Generale delle Nazioni Unite ha approvato la Convenzione Internazionale dei diritti delle persone con disabilità, ratificata dall'Italia con la legge n. 18 del 3 marzo 2009.

La Giunta regionale pugliese ha aderito agli obiettivi della Convenzione (DGR n. 899 del 26 maggio 2009); uguale adesione è stata espressa dal Consiglio Comunale di Manfredonia (Comune capofila dell'Ambito) il 30.11.2007.

La Convenzione definisce, attraverso i suoi 50 articoli, i diritti civili e sociali delle persone con disabilità da tutelare e promuovere: diritto alla vita e all'integrità fisica, eguaglianza e non discriminazione, tutela giuridica e sicurezza, libertà di espressione e opinione e accesso garantito alle informazioni, salute, protezione sociale e istruzione, partecipazione alla vita politica e sociale, inserimento nel mondo del lavoro.

Dai tavoli tematici è emersa la richiesta delle famiglie a momenti di confronto (Associazioni e Coordinamento istituzionale) per la verifica periodica degli interventi e dei servizi per la promozione dei diritti delle persone con diversa abilità.

Obiettivi specifici.

1) Consolidamento del livello operativo nella programmazione e gestione unitaria del sistema dei servizi per l'assistenza e l'inclusione sociale dei minori e degli adulti disabili, nei percorsi di integrazione scolastica, assistenza specialistica, inserimento socio-lavorativo, sostegno ai progetti di vita indipendente di tutte le persone con disabilità.

2) Potenziamento dei servizi di trasporto sociale e scolastico, per garantire a i cittadini più deboli l'accessibilità, le pari opportunità e la fruibilità delle risorse infrastrutturali del territorio.

3) Promozione di una rete di strutture familiari e comunitarie a carattere semiresidenziale e residenziale per persone disabili gravi, anche minori, senza il necessario supporto familiare. Azioni rivolte alla programmazione del "Dopo di noi": progetti e interventi per persone che avanzano di età, con bisogni crescenti di assistenza e offerta alle famiglie che invecchiano; sicurezza di un progetto di vita flessibile a seconda delle esigenze e abitudini delle singole persone disabili.

4) Realizzazione di un centro polivalente per le persone disabili e potenziamento della rete dei servizi diurni socio educativi e riabilitativi. Potenziamento del Centro di riabilitazione di Manfredonia e estensione dell'offerta dei servizi (mensa, progetto mare, ...).

5) Costruzione di un quadro di conoscenza dettagliato e aggiornato sul fenomeno della disabilità.

6) Integrazione degli strumenti di sostegno economico per la vita indipendente o per l'assistenza indiretta personalizzata con i servizi domiciliari e comunitari a ciclo diurno, pasti caldi a domicilio e servizio mense.

7) Potenziamento e qualificazione dell'assistenza domiciliare alle persone disabili gravemente non autosufficienti, con servizi di Assistenza Domiciliare e Assistenza Domiciliare Integrata.

8) Azioni rivolte alla sperimentazione di servizi a bassa soglia: gruppi appartamenti per il sostegno di vita indipendente rivolti a persone con buoni livelli di autonomia.

9) Consolidamento delle azioni già avviate dalla Regione Puglia per favorire la connettività sociale delle persone disabili e l'utilizzo di tecnologie informatiche e ausili dedicati per promuovere e sostenere i percorsi di apprendimento e di socializzazione

10) Azioni rivolte al superamento delle barriere architettoniche, anche con interventi volti all'autonomia personale con contributi economici per l'adattamento dell'ambiente domestico.

2.1.5 Politiche sociali nell'area della salute mentale

Le povertà sono determinate da eventi imprevisi: separazioni, perdita del lavoro, malattie, ...

A tal fine le politiche di inclusione sociale del prossimo triennio dovranno ispirarsi ai seguenti principi della "smonetarizzazione" del concetto di esclusione sociale e la sua visione multiproblematica e personalizzata collegata alla necessità di reale presa in carico del

soggetto utente in modo tale da costruire percorsi personalizzati di intervento, alla promozione del "capitale sociale" di ogni utente in termini di risorse e di modello di vita con la finalità di attivare tutte le risorse disponibili a livello sociale e all'accordo tra le politiche per lo sviluppo, politiche per l'occupazione e politiche sociali.

Obiettivi specifici.

1) Potenziamento di una rete di strutture 'leggere', quali le comunità socio-riabilitative, i gruppi appartamento, le case per la vita, le comunità con i servizi per l'autonomia, per l'accoglienza territoriale a carattere prevalentemente sociale di pazienti psichiatrici e disabili psichici stabilizzati.

2) Realizzazione nell'ambito di servizi per il pronto intervento sociale: alloggio di emergenza, buoni spesa, servizio mensa e accoglienza abitativa e sociale in condizioni di emergenza, di abuso e maltrattamento, di sfruttamento sessuale e lavorativo.

3) Potenziamento di servizi a rete con i Dipartimenti per le Dipendenze Patologiche delle ASL, anche mediante la ridefinizione del sistema di offerta di servizi residenziali e semiresidenziali.

4) Percorsi di integrazione e inserimento mirato nel mondo del lavoro per persone svantaggiate, individui sottoposti a misure restrittive della libertà personale, ... con la possibilità di utilizzare in casi particolari e opportunamente valutati di forme di Microcredito.

5) Sostegno domiciliare: telesoccorso, pasti caldo a domicilio, mense, mantenimento della casa, *last minute market* (azioni di recupero e valorizzazione di prodotti - cibo e altro - invenduto per trasformarli in risorse coniugando offerta con domanda e creando rapporti con il mondo dell'associazionismo).

6) Sportello consulenza per i soggetti sottoposti a detenzione e a misure restrittive della libertà personale, in collaborazione con il Ministero Giustizia e il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria.

7) Azioni volte alla Responsabilità Sociale di Impresa.

8) Azioni rivolte all'informazione e alla formazione di cittadinanza attiva.

2.1.7 Politiche di prevenzione della devianza minorile e azioni per adolescenti e giovani

La prevenzione deve tener conto dell'irrompere di fenomeni inediti e deve essere pensata non come uno strumento in mano a esperti, limitata per lo più ad evitare comportamenti problematici, ma parte essenziale dei processi sociali che danno vita a una comunità.

Preoccupante la situazione per adolescenti e giovani (14-21 anni) entrati nel circuito penale. Non si tratta solo di comportamenti illeciti ma di reati più pesanti.

Nei tavoli tematici si è parlato di forme di devianza minorile legata alla devianza degli adulti, con minori usati spesso come manovalanza. Un aspetto della criminalità meno visibile sul piano sociale, perché meno diffuso, ma più grave.

Obiettivi specifici.

- 1) Realizzazione di centri diurni per minori sul territorio, per accrescere l'efficacia delle politiche di prevenzione del disagio adolescenziale e per intercettare il rischio di disagio e devianza.
- 2) Potenziamento di servizi educativi domiciliari per sostenere il percorso scolastico di bambini e adolescenti in difficoltà.
- 3) Sperimentazione e consolidamento di percorsi innovativi per prevenire e contrastare comportamenti trasgressivi degli adolescenti, con la formalizzazione di una rete tra amministrazioni locali, istituzioni scolastiche, servizi della Giustizia Minorile e organizzazioni del terzo settore.
- 4) Potenziamento della rete formata dai consultori, dai Servizi sociali e dalle organizzazioni che gestiscono centri anti-violenza per azioni di contrasto e la prevenzione di abuso e maltrattamento, di violenza e tratta.
- 5) Sperimentazione e potenziamento dell'offerta di servizi per il contrasto della dispersione scolastica di soggetti svantaggiati (minori devianti, minori immigrati, minori con disabilità, minori dell'area penale, ...) mediante percorsi integrati di formazione, tirocini formativi e lavorativi, tutoraggi individuali.
- 6) Potenziamento dell'assistenza domiciliare educativa quale efficace forma di intervento a favore sia dei bisogni di crescita dei soggetti minori d'età, intorno a cui deve essere organizzata e personalizzata, e sia per le opportunità che offre di intervenire sull'intero sistema familiare attraverso percorsi e processi condivisi.
- 7) Intervenire con forme di semiconvitto e doposcuola per la dispersione scolastica, aiuto nelle situazioni di fragilità dei nuclei familiari, gestione disturbi psichici dell'età evolutiva. Le forme di accompagnamento degli adolescenti, le attività educative, socializzazione e animazione destinate ai minori (anche nei periodi vacanza scolastica) devono svilupparsi ponendo attenzione ai rischi di creare luoghi di esclusione e separazione sociale ed è opportuno favorire l'utilizzo di luoghi istituzionali, come gli istituti scolastici, con intese tra Comuni e Scuole territoriali.
- 8) Promozione di interventi che favoriscano l'aggregazione e il protagonismo giovanile ed i bisogni di ascolto e di espressività dei ragazzi e degli adolescenti; promozione e potenziamento delle attività del Laboratorio Urbano Culturale, realizzato all'interno del progetto regionale Bollenti Spiriti.
- 9) Promozione di attività sperimentali in materia di educazione alla sicurezza stradale;
- 10) Iniziative di promozione del benessere e di stili di vita positivi e responsabili che coinvolgano le istituzioni scolastiche, le famiglie, le associazioni territoriali: giornate sui diritti dell'infanzia, promozione di laboratori teatrali nelle scuole, corsi di affettività e di educazione alla sessualità.
- 11) Protocollo di intesa con il Ministero della Giustizia per la presenza stabile di un assistente sociale della giustizia minorile in questo territorio.
- 12) Potenziare, in collaborazione con le scuole, iniziative e pratiche di legalità, promozione dell'associazionismo giovanile e di forme di cittadinanza attiva.
- 13) Responsabilità Sociale di Impresa.

2.1.8 Politiche per l'inclusione sociale degli immigrati

Si deve registrare un aumento consistente del numero degli immigrati (soprattutto donne impegnate come badanti) e, nei tavoli tematici si è discusso ampiamente sulle problematiche collegate alla presenza del Centro di Accoglienza per Richiedenti Asilo a Borgo Mezzanone.

Obiettivi specifici.

- 1) Istituzione di uno Sportello per l'integrazione socio-sanitaria-culturale, che svolga attività di informazione e di affiancamento degli operatori sociali e sanitari per la promozione dell'integrazione in favore degli immigrati, di accompagnamento alla rete dei servizi.
- 2) In collaborazione con le Province e le istituende ASIA (*Agenzie Sociali di Intermediazione Abitativa*), verifica dell'offerta abitativa per situazioni di emergenza temporanea, quali gruppi appartamento per adulti in difficoltà, piccoli nuclei in affitto, centri di pronta accoglienza, ...
- 3) Sostegno alla lotta alla tratta e alla riduzione in schiavitù e servitù degli esseri umani, anche mediante l'adesione ai programmi di assistenza alle vittime di tratta, gestiti da Organismi di Terzo Settore, e adesione di reti di accoglienza in Case rifugio.
- 4) Realizzazione di corsi di lingua italiana, al fine di favorire l'inserimento sociale e la ricerca di lavoro da parte dei cittadini stranieri immigrati, nonché la promozione di servizi di mediazione linguistica per contrastare la dispersione scolastica dei minori stranieri, l'organizzazione di Corsi di lingua italiana presso il Centro Territoriale Permanente, l'attivazione di doposcuola con servizio di mediazione linguistica.
- 5) Istituzione del servizio di mediazione linguistico-culturale da utilizzare presso i servizi del welfare d'accesso dell'Ambito territoriale e le strutture sanitarie distrettuali (consultori, poliambulatori, PUA).
- 6) Promozione di iniziative di contrasto al lavoro irregolare, in collaborazione con le Agenzie provinciali del Lavoro, le Organizzazioni Sindacali e dei Datori di Lavoro e l'istituzione a livello di ambito degli elenchi delle colf e delle badanti (assistenti familiari), con relativo percorso di formazione.
- 7) Potenziamento del progetto "Capitanata solidale" con accoglienza a n. 20 rifugiati a Manfredonia e azioni (lingua italiana, sostegno psico-sociale, orientamento legale, assistenza al rimpatrio) all'interno del CARA (*Centro di Accoglienza per Richiedenti Asilo*) di Borgo Mezzanone.
- 8) Sostegno al progetto "Casa dei Diritti", realizzato nell'ambito del PON Sicurezza, per l'apertura di uno sportello per gli immigrati e la gestione della struttura che offrirà formazione, informazione, consulenza, sostegno, a Manfredonia.
- 9) Azioni di monitoraggio e solidarietà per gli immigrati impegnati nel lavoro stagionale nelle campagne del Tavoliere (progetto "Solidarietà in movimento", mediante camper).
- 10) Anagrafe famiglie immigrate con difficoltà e anagrafe invecchiamento di immigrati senegalesi.

2.1.9 Contrasto abuso, maltrattamento e violenza in danno di donne e minori

Nei tavoli tematici si è sottolineato che gli interventi in questo settore possono essere più efficaci se costruiti sopra ambito ed in particolare a livello provinciale.

Negli incontri promossi dall'amministrazione provinciale si è sottolineato la disponibilità dell'Ambito territoriale di Manfredonia a sostenere gli interventi di un centro antiviolenza da localizzare nel capoluogo.

Obiettivi specifici.

- 1) interventi di prevenzione, tutela e solidarietà alle vittime della violenza, nonché attività di informazione e sensibilizzazione sul fenomeno della violenza contro le donne, i minori, le persone straniere immigrate.
- 2) Creazione di equipe multidisciplinari e multiprofessionali (servizi sociali, sanitari e della Giustizia) per presa in carico e trattamento delle situazioni di maltrattamento/abuso, e per progetti di aiuto e sostegno alle vittime di violenza;
- 3) Progetti di formazione specialistica e/o di aggiornamento rivolta prioritariamente agli operatori delle equipe integrate multidisciplinari e multi professionali ed agli operatori dei centri antiviolenza.
- 4) Progetti di informazione/formazione sulla violenza e l'abuso rivolta agli operatori dei servizi sociali e sanitari di base, ai medici, agli insegnanti, agli educatori, ai pediatri e a tutte quelle figure che hanno rapporti significativi con il mondo dell'infanzia;
- 5) Sostegno e compartecipazione alla costituzione di un Centro Antiviolenza e di una casa rifugio per vittime di violenza a livello provinciale.
- 6) Interventi tesi a garantire l'indipendenza economica alle donne vittime di violenza per favorire autonome e consapevoli scelte di vita e per sostenerle nelle responsabilità genitoriali.
- 7) Attivazione del servizio di Pronto Intervento Sociale, compresa l'accoglienza d'emergenza presso strutture idonee, di persone vittime di abusi, maltrattamenti e tratta.
- 8) Sostegno ai progetti "Roxana" e "Aquilone": lotta alla tratta delle donne e degli uomini e attivazione di percorsi di inclusione sociale.

2.1.10 Interventi sociali nell'area delle dipendenze patologiche

Si riscontra un aumento dell'abitudine alle sostanze psicoattive. Efficaci politiche di prevenzione devono sviluppare sistemi di individuazione precoce e di tempestivo intervento, al fine di realizzare interventi selettivi e mirati ai gruppi e ai nuclei familiari vulnerabili.

Al fine di sviluppare un Sistema Territoriale di Contrasto alle dipendenze patologiche non si può prescindere dalla definizione di una mappa territoriale del consumo e di una mappa territoriale della prevenzione e dell'inclusione, individuando anche possibili coordinamenti funzionali, tra tutte le agenzie sociali e le istituzioni che gestiscono servizi e progetti di contrasto alle dipendenze patologiche.

L'Ambito territoriale destina una quota pari al 50% delle risorse disponibili nell'area dipendenze del Piano Sociale di Zona, alla definizione di programmi di intervento relativi ad azioni di prevenzione selettiva e mirata.

Obiettivi specifici.

- 1) Mettere a sistema le azioni progettuali di prevenzione universale e selettiva, individuando modelli di intervento che prefigurino la costituzione di "tavoli permanenti locali" della prevenzione e dell'inclusione, in cui si confrontino operatori dei servizi pubblici, del terzo settore, referenti scolastici.
- 2) Attuare metodologie di intervento di tipo partecipativo, mediante adeguata formazione rivolta agli adulti che hanno responsabilità educative e che favoriscano le modalità orizzontali di trasmissione delle informazioni, quali l'educazione tra pari negli adolescenti.
- 3) Favorire interventi a bassa soglia sui giovani nei contesti aggregativi dove maggiore è il rischio.

- 4) Anticipare il momento di inizio delle attività di prevenzione delle dipendenze, differenziando gli approcci (es. lavorare con i genitori nella scuola elementare e media inferiore); prevenzione nei luoghi di lavoro, prevenzione da nuove dipendenze (gioco d'azzardo), informazione sul problema dell'usura; numero verde per aiuto.
- 5) Abbassare la soglia di fruibilità dei servizi al fine di ridurre il periodo di latenza tra 1° uso e 1° trattamento anche attraverso interventi di riduzione del danno.
- 6) Attivare tirocini formativi per l'inserimento nel mondo del lavoro.
- 7) Percorsi di forme educative di strada (progetto "On the road").

2.1.11 Funzionamento dell'Ufficio di Piano

L'Ufficio di Piano è la principale struttura organizzativa dedicata alla gestione del Piano Sociale di Zona e la sua corretta strutturazione, punto qualificante l'azione amministrativa del governo locale del sistema sociale e sociosanitario.

L'Ambito di Manfredonia opera con la gestione associata, che comporta la centralizzazione delle funzioni e degli atti amministrativi mediante la delega delle funzioni o l'attribuzione di compiti, che è stato costituito ex novo presso il Comune Capofila (ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000): un ufficio comune, che rappresenta tutte le amministrazioni convenzionate, con personale che proviene da tutte o parte delle stesse amministrazioni, nel rispetto delle decisioni assunte in sede di Coordinamento Istituzionale.

L'Ufficio di Piano è lo strumento operativo attraverso il quale l'Ambito predispone, nel rispetto della normativa vigente, in nome proprio e per conto di tutti i comuni associati che costituiscono il Coordinamento Istituzionale, tutti gli adempimenti e le attività necessarie all'implementazione ed attuazione del Piano Sociale di Zona e delle altre eventuali progettazioni a valere sul cofinanziamento regionale, nazionale e comunitario.

L'Ufficio di Piano non ha una distinta e autonoma personalità giuridica, né fiscale, rispetto a quella degli enti convenzionati.

All'Ufficio di Piano partecipa, in rappresentanza dell'Azienda Sanitaria Locale, il Coordinatore socio-sanitario, di cui all'art. 14 della legge regionale 3 agosto 2006, n. 25, nonché, per le attività connesse alla gestione dei servizi sovra-ambito, espressamente assegnate alle Province, anche una unità tecnica con specifiche competenze del Servizio Sociale della Provincia.

Più in generale l'Ufficio di Piano, nel rispetto dell'indirizzo ad esso fornito in sede di approvazione del Piano Sociale di Zona, promuove periodicamente momenti di confronto con i referenti tecnici degli altri Enti pubblici operanti sul territorio, al fine di facilitare il perseguimento degli obiettivi di integrazione delle politiche sul proprio territorio.

2.1.12 Integrazione sociosanitaria e Welfare di accesso

Sulla base delle normative regionali, l'A.S.L. e l'Ambito territoriale attuano l'integrazione socio-sanitaria, definendo linee guida, protocolli operativi, piani personalizzati di assistenza, documenti di programmazione.

Occorrerà definire, anche ai fini della compartecipazione alla spesa per alcune prestazioni socio-sanitarie, la descrizione dei servizi e delle strutture presenti sul territorio distrettuale, la previsione di spesa con la individuazione della quota a carico del SSR e quella a carico della dotazione finanziaria del Piano Sociale di Zona, la collaborazione con i soggetti del volontariato e del terzo settore.

E' necessaria una **Valutazione multidimensionale (VMD)**, per *identificare e descrivere la natura e l'entità dei problemi di carattere fisico, psichico, funzionale e*

relazionale/ambientale di una persona, valutando la non autosufficienza, e quindi i bisogni, misurando la funzionalità psico-fisica (autonomia funzionale, mobilità, area cognitiva, disturbi comportamentali) e aspetti di natura sociale (supporti/reti formali e informali e autonomia finanziaria).

Al fine di rilevare non soltanto la complessità dei bisogni di un individuo, ma anche le risorse (personali, relazionali, economiche) che lo stesso è in grado di mobilitare per gestire, nel miglior modo possibile, la sua situazione.

La **Valutazione multidimensionale** è attivata dal medico di medicina generale e trova nella **Porta Unica di Accesso (PUA)** un primo punto importante di valutazione e verifica. Alla VMD segue la elaborazione del **Piano Assistenziale Individualizzato (PAI)** o Progetto di assistenza individuale.

Finora si deve registrare una separatezza tra il segretariato sociale dei Comuni e gli sportelli di accesso in seno all'A.S.L..

Nel futuro questo non sarà più possibile e la **Unità di Valutazione Multidimensionale** deve rappresentare il luogo nel quale si condividono la responsabilità e gli oneri organizzativi e finanziari della presa in carico del soggetto in difficoltà.

Il nuovo triennio deve esprimere una più piena consapevolezza del ruolo che i Comuni associati, con i Servizi Sociali professionali comunali, esercitano in seno alla UVM e della importanza di allestire percorsi di accesso alla rete dei servizi sociosanitari.

Saranno presi precisi impegni in termini di assegnazione di risorse umane (un assistente sociale dell'Asl e un assistente sociale dei comuni dell'ambito) e di dotazioni logistiche e strumentali per concorrere alla piena operatività della PUA e della UVM, alla luce delle procedure che la Regione Puglia (Assessorati alla Solidarietà e alle Politiche della Salute) presenterà sul funzionamento della PUA e della UVM, con riferimento alle principali tipologie di percorsi di accesso e di risposte in relazione alle principali patologie o situazioni di fragilità prevalenti.

Quel che appare irrinunciabile è che sia unico il *front-office* della PUA pienamente integrato con l'insieme dei servizi, sia dei Comuni che del Distretto sociosanitario.

La PUA si configurerà, quindi, come un momento di raccordo funzionale tra le diverse unità periferiche e svolgerà i seguenti compiti: orientamento della domanda e strumento della programmazione dell'offerta; accogliimento all'interno dell'ambito distrettuale di tutte le richieste di assistenza domiciliare, semiresidenziale e residenziale a gestione integrata e compartecipata, provenienti dalla cosiddetta "rete formale" (Medici di Medicina Generale e Pediatri di libera scelta, Unità Operative distrettuali, Presidi Ospedalieri, Servizio Sociale); attivazione di altri referenti territoriali per un approfondimento della richiesta; raccordo operativo con la UVM.

Con riferimento all'attuazione del Piano Sociale di Zona, la Giunta Regionale con deliberazione n. 2155/2012 ha approvato la proroga del II ciclo di programmazione sociale al 2013 fornendo gli indirizzi agli ambiti territoriali per l'aggiornamento del Piano sociale di Zona. In attuazione della predetta deliberazione regionale gli Uffici hanno provveduto:

- All'aggiornamento dei prospetti finanziari AMB 1 e 2 e Com 1 e 2
- Relazione Sociale

Tutti gli atti innanzi indicati sono stati trasmessi alla regione Puglia entro il termine stabilito previa approvazione della G. C. giusta deliberazione n. 24 del 29.01.2013.

Sempre in merito all'attuazione degli istituti connessi all'attuazione del PSZ sono stati posti in essere tutti gli adempimenti relativi ai Buoni servizio di conciliazione per l'utilizzo di strutture per minori e adolescenti, compreso la predisposizione degli atti relativi alle convenzioni con le strutture iscritte al registro regionale.

Inoltre è stata data attuazione al Piano di Coesione Sociale relativo ai servizi di cura per l'infanzia e per gli anziani non autosufficienti, presentando le progettualità predisposte entro il termine fissato dal Ministero dell'interno.

Oltre alle procedure e agli atti istruiti relativi all'iter burocratico volto all'attuazione del Piano di Zona, di cui si è argomentato, nell'anno 2013, l'Ufficio Servizi Sociali ha garantito prestazioni e servizi a favore di minori, adulti, anziani e disabili, al fine di consentire loro di superare problemi e difficoltà, attraverso le forme di intervento di seguito indicate, facenti riferimento ai 40 interventi previsti a livello di Ambito e ai 41 interventi previsti a livello comunale.

1. Contributi Economici. Trattasi di contributi economici erogati a favore di nuclei familiari bisognosi e/o con minori come forma di contrasto alla povertà.

Con deliberazione di G.C. n. 61 del 06.03.2013 si è provveduto a rendicontare i buoni economato 2012 con i quali si è fatto fronte all'erogazione di contributi urgenti per eventi imprevedibili, e contestualmente si è disposta l'assegnazione delle risorse economiche per l'anno 2013 per un importo pari ad € 20.000,00 (cap. 5150) somma che, in base alle accertate situazioni di emancipazione ed urgenza, viene distribuita, nell'arco dell'anno 2013, a favore di utenti in situazioni di disagio estremo, e di cui verrà effettuata regolare rendicontazione nell'anno 2014.

Nell'anno 2013 con deliberazione n. 188 del 09.07.2013 la G. C. ha disposto di accogliere le istanze di richieste di interventi assistenziali straordinari urgenti per una spesa complessiva di € 161.925,58 a favore di n. 630 nuclei familiari indigenti, a cui sono stati liquidati i contributi autorizzati con determinazione dirigenziale n. 889 del 11.07.2013.

Infine, con deliberazione n. 384 del 12.12.2013 la G. C. ha disposto di accogliere le istanze di richieste di interventi assistenziali straordinari urgenti per una spesa complessiva di € 181.330,29 a favore di n. 780 nuclei familiari indigenti, a cui sono stati liquidati i contributi autorizzati con determinazione dirigenziale n. 1682 del 12.12.2013.

2. Contributo Sfrattati fino al 75% Erogazione di contributi economici a favore di nuclei familiari sfrattati a parziale rimborso delle spese inerenti il canone di locazione per sostenere i nuclei familiari che hanno subito lo sfratto esecutivo. L'intervento, nell'anno 2013, ha interessato n. 48 nuclei familiari, su 61 istanze pervenute, giusta deliberazione di G. C. n. 172 del 04.07.2013 e determinazione dirigenziale n. 903 del 12.07.2013, per una spesa complessiva di € 129.200,00, somma impegnata al Cap. PEG 5105 ed erogata bimestralmente agli aventi diritto.

3. Liquidazione di contributi integrativi per il pagamento del canone di locazione

La Regione Puglia, con deliberazione della G.R. n. 1865 del 25.09.2012, pubblicata sul B.U.R.P. n. 143 del 03.10.2012, ha provveduto, alla ripartizione dei fondi, per l'anno 2011, tra i comuni, attribuendo preliminarmente al Comune di Manfredonia un finanziamento di € 292.695,11 salvo eventuali somme da aggiungere per premialità, e invitando tutti i Comuni ad emanare appositi bandi di concorso.

Con deliberazione di G.C. n. 270 del 17.10.2012 è stato indetto pubblico concorso e approvato avviso pubblico e schema di domanda.

Con deliberazione di G.C. n. 335 del 18.12.2012 è stata approvata la graduatoria provvisoria dei conduttori di immobili beneficiari del contributo integrativo per il pagamento del canone di locazione anno 2011. Con il medesimo provvedimento è stato previsto lo stanziamento di € 60.000,00 per concorrere alla premialità, giusta determinazione di impegno di spesa n. 1770 del 05.12.2012.

La Giunta Regionale con deliberazione n. 712 del 11.04.2013 ha assegnato al Comune di Manfredonia, quale somma relativa alla premialità, un importo di € 132.282,08 chiedendo la rimodulazione degli importi attribuiti ai soggetti richiedenti.

Conclusa l'istruttoria per la redazione e successiva approvazione della graduatoria definitiva, con deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 14.05.2013 è stata approvata la graduatoria definitiva incaricando il Dirigente di procedere alla liquidazione.

Il contributo di che trattasi è stato successivamente liquidato con determinazione dirigenziale n. 1027 del 13.08.2013, nella misura pari al 72,7263%, per una spesa di € 352.695,11, a fronte del finanziamento complessivo di € 484.977,19, così distinta:

- € 292.695,11 al Cap. PEG 5180/2013 R.P. 2012 quale contributo regionale;
- € 60.000,00 al Cap. PEG 5178/2013 – R.P. 2012 a carico del bilancio comunale.

La somma di € 132.282,08 quale ulteriore contributo regionale per premialità, impegnata con determinazione dirigenziale n. 1612 del 05.12.2013 al Cap. PEG 5179 del bilancio per l'esercizio finanziario 2013, sarà erogata successivamente ad avvenuta liquidazione da parte della Regione Puglia.

A seguito delle verifiche sulle posizioni reddituali dei beneficiari, effettuate di concerto con la Guardia di Finanza, relative all'anno 2007, 2008, 2009 e 2010, si è provveduto al recupero delle somme indebitamente percepite nei confronti dei soggetti per i quali è stato accertato un reddito diverso da quello dichiarato, tale da modificare l'importo precedentemente assegnato, il cui importo complessivo ammonta ad € 2.647,84. Con determinazione dirigenziale n. 631 del 24.05.2013, si è proceduto alla liquidazione a favore della Regione Puglia della predetta somma.

Con determinazione n. 1532 del 26.11.2013 si è disposto di effettuare, in ottemperanza a quanto deliberato con atto di G. C. n. 123 del 14.05.2013, idoneo controllo, a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive della situazione reddituale – periodo d'imposta 2011, riferita a tutto il nucleo familiare, di cui alle istanze dei soggetti beneficiari del contributo integrativo per il pagamento del canone di locazione anno 2011.

Con riferimento all'annualità 2012, la Regione Puglia, giusta nota n. 5386 del 27.11.2013, ha comunicato di aver provveduto, con deliberazione della G. R. n. 2199 del 26.11.2013, pubblicata sul BURP n. 163 del 11.12.2013, alla ripartizione dei fondi, per

l'anno 2012, tra i comuni, attribuendo preliminarmente al Comune di Manfredonia un finanziamento di € 248.035,34 salvo eventuali somme da aggiungere per premialità, qualora il Comune concorrerà con propri fondi ad incrementare le risorse assegnate dalla Regione.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. n. 369 del 12.12.2013, è stato indetto pubblico concorso per la concessione, ai conduttori di immobili, di contributi integrativi per il pagamento del canone di locazione per l'anno 2012, nel rispetto delle linee di indirizzo fornite dalla Regione Puglia. Il bando di concorso è stato pubblicato in data 16.12.2013. Alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle richieste (10.01.2014) sono pervenute n. 811 domande di concessione del contributo integrativo per il pagamento del canone di locazione, mentre 40 richiedenti hanno trasmesso la propria istanza fuori termine.

Stante l'elevato numero di istanze, con determinazione n. 1706 del 18.12.2013 si è disposto di concorrere, al fine di incrementare le risorse preliminarmente assegnate al Comune di Manfredonia (€ 248.035,34) per gli interventi a sostegno del pagamento dei canoni di locazione per l'anno 2012, alla premialità prevista con deliberazione della Giunta Regionale n. 2199 del 26.11.2013 impegnando al Cap. 5178 "Fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni a carico Ente" del Bilancio per l'esercizio finanziario 2013 la somma complessiva di € 60.000,00, pari al 24,19% dell'importo precedentemente assegnato.

Con deliberazione n. 28 del 18.02.2014 la Giunta Comunale ha approvato la graduatoria dei conduttori ammessi al contributo integrativo per il pagamento del canone di locazione - anno 2012, ai sensi dell'art. 11 della Legge 9.12.1998, n. 431, suddivisa per gruppi di reddito e comprendente:

- n. 733 richiedenti ammissibili al contributo (n. 504 nella fascia "a" e n. 229 nella fascia "b" di cui all'art. 1 del D.M. 7/6/99), con a fianco di ciascuno indicato l'ammontare del contributo stesso;
- n. 78 richiedenti esclusi in quanto non in possesso dei requisiti previsti per beneficiare del contributo;
- n. 40 richiedenti esclusi per aver presentato la propria istanza fuori termine.

Il suddetto provvedimento è stato trasmesso, nei termini prescritti, alla Regione Puglia - Assessorato alla Qualità del Territorio – Servizio Politiche Abitative, a titolo di richiesta del finanziamento concedibile a questo Comune, giusta deliberazione di G. R. n. 2199 del 26.11.2013.

Le risorse assegnate a questo ente dalla Regione Puglia, pari a € 248.035,34, nonché l'ulteriore somma aggiuntiva che sarà attribuita a questo Comune, quale premialità regionale, per un importo presumibile di € 150.000,00, sono state regolarmente impegnate con determinazione n. 1726 del 19.12.2013.

4. Asili nido di Via Daunia e Via Florio (ex via Barletta).

Conformemente agli indirizzi dell'Amministrazione, giusta Delibera di C.C. n. 74 del 07.07.2004, modificata e integrata con delibera di C.C. n. 28 del 27/05/2008, il servizio di Asilo Nido è stato esternalizzato mediante l'affidamento in concessione, previa gara d'appalto riservata a Cooperative Sociali, delle due strutture, di proprietà comunale, dove assicurare il servizio, di che trattasi, a favore di n. 90 utenti, di cui 15 lattanti. Si è ritenuto opportuno disporre anche di un nuovo Regolamento dell'Asilo Nido, approvato con delibera di C. C. n. 75 del 07.07.2004, che era necessario perché, con l'esternalizzazione del servizio, l'assetto organizzativo dello stesso subiva una radicale trasformazione. Tale Regolamento, è stato, successivamente, modificato ed integrato, con la delibera di C. C. n. 26 del 15.02.2005.

Espletate tutte le procedure di gara, di cui alla deliberazione di G.C. n. 568 del 10/12/2008 e determinazione dirigenziale n. 545 del 24/12/2008, con determinazione dirigenziale n. 310 del 30/07/2009, il servizio di Asilo Nido è stato affidato all'ATI Soc. Coop. Sociale "Aliante" a.r.l. – Solidarietà e Lavoro Soc. Coop. Sociale, per la durata di n. 60 mesi con decorrenza dal 01/09/2009, così come si evince dal verbale di consegna del servizio, sottoscritto dalle parti.

Al fine di adeguare l'organizzazione del servizio ai cambiamenti in atto nella nostra società, con deliberazione di G.C. n. 135 del 21.05.2012, si è disposta la redistribuzione dei minori nelle diverse fasce di reddito e sono state rimodulate le rette.

Con determinazione dirigenziale n. 522 del 30.04.2013 è stato approvato il bando pubblico per le iscrizioni al nido per l'anno scolastico 2013-2014.

Con determinazione n. 1057 del 23.08.2013 sono state approvate le graduatorie distinte per fasce di reddito. Il servizio di asilo nido, è regolarmente iniziato in data 01.09.2013 e attualmente frequentano n. 62 minori. Con propria determinazione dirigenziale n. 338 del 24.03.2014 è stata impegnata la somma utile per la copertura finanziaria relativa alle spese di gestione anno 2013, per un importo complessivo pari ad € 191.080,00 al cap PEG 4970.

L'Ufficio ha regolarmente liquidato il corrispettivo spettante alla ditta per la gestione.

Infine, con determinazione n. 289 dell'8.03.2013 si è provveduto al rinnovo delle polizze assicurative per le due strutture per una spesa di € 920,00 al cap. 5097.

5. Erogazione di latte artificiale. Tale latte, adattato ai primi mesi di vita, di proseguimento, o speciale, per particolari e comprovate necessità organiche, è erogato a favore di quei lattanti ai quali, essendo precluso il latte materno, viene diagnosticata la necessità di alimentarsi con tale latte similare. La fornitura di tale alimento, è stato oggetto di una nuova gara d'appalto, a livello di Ambito, per il triennio 2010/12, autorizzata con deliberazione di G. C. n. 177 del 19.05.2010, indetta con determinazione del Dirigente n. 176 del 03.06.2010 ed aggiudicata alla Ditta Nestlè con determinazione n. 219 del 19.07.2010.

L'erogazione del latte artificiale, nel corso dell'anno 2012, è avvenuta regolarmente secondo le nuove modalità stabilite con deliberazione di G. C. n. 69 del 15.03.2011.

Inoltre, per far fronte all'accresciuto fabbisogno per i neonati residenti nel Comune di Manfredonia, giusta decisione del Coordinamento Istituzionale, con determinazione n. 1810 del 07.12.2012, si è provveduto ad impegnare l'ulteriore spesa di € 8.000,00 ai capp. 4962 – 5184/RP2008 – 5185/RP2008.

Le spese relative alla suddetta fornitura sono state liquidate.

Con determinazione n. 1415 del 06.11.2013, in esecuzione della deliberazione n. 319 del 29.10.2013, veniva indetta la gara, mediante procedura negoziata, con invito ad un congruo numero di farmacie presenti nell'Ambito, per la fornitura, nel triennio 2013/2015, di latte artificiale adattato ai primi sei mesi di vita del bambino e delle altre diverse tipologie occorrenti per l'espletamento del servizio.

Con determinazione n. 1446 del 12.11.2013, nelle more dell'espletamento della suddetta gara, per soddisfare il fabbisogno dei neonati residenti nei comuni dell'Ambito, si è provveduto ad impegnare l'importo di € 2.000,00 al cap. 4962.

Con determinazione n. 1585 del 02.12.2013 è stato aggiudicato l'affidamento del servizio di che trattasi in favore della farmacia "dr. Garofano Eredi" snc con sede in Zaponeta e la disponibilità della spesa necessaria pari ad € 35.000,00 al cap. 5039/2012.

6. Ricovero minori a convitto in idonea struttura educativo-assistenziale. Questo intervento inserito nella programmazione di Ambito coinvolge, dal 2010, tutti i minori allontanati dalle famiglie con provvedimento della Magistratura Minorile residenti nei quattro comuni dell'Ambito. Nel corso del 2013, con deliberazione n. 230 del 07.08.2013, si è provveduto ad integrare il piano di interventi del collocamento dei minori in struttura, relativo all'anno 2012, in favore di n. 8 minori: n. 6 Comune di Manfredonia (Minori stranieri non accompagnati - Emergenza nord Africa) e n. 2 Comune di Mattinata. Per l'Emergenza Umanitaria nord-Africa, sono state assegnate ai sensi dell'OPCM n. 3933 del 13.04.2011, risorse pari ad € 82.080,00, incamerate al cap. 5077 del bilancio per l'esercizio finanziario 2013.

Con lo stesso atto, per l'anno 2013, la G. C. ha autorizzato i ricoveri a favore di n. 22 minori, così distinti: n. 21 Comune di Manfredonia e n. 1 Comune di Mattinata. Il relativo impegno di spesa, determinatosi in virtù di detti ricoveri, è stato assunto con determinazione n. 1066 del 27.08.2013, per un importo complessivo di € 489.177,97 ai capp. 5038/RP2012, 5018/RP2010 e 5077 (Emergenza nord Africa). Tali spese sono state regolarmente liquidate.

7. Promozione di attività di sostegno didattico-pedagogico a semiconvitto e domiciliare a favore di minori appartenenti a nuclei familiari, le cui condizioni di socio-svantaggio si traducono spesso in handicap per il minore stesso. Per la realizzazione di queste attività, già espletate negli anni precedenti, si utilizzava una struttura residenziale del territorio, presso cui i ragazzi venivano ospitati in forma semiconvittuale per essere seguiti in questa tipologia di intervento, previa progettazione educativa individualizzata effettuata dalle Assistenti Sociali del Comune. Detto intervento, finora non è stato attuato, stante i lavori di ristrutturazione presso la struttura di che trattasi.

Accurato lavoro è stato effettuato dall'Ufficio, nel corso dell'anno 2011, per la predisposizione del capitolato d'onere e di tutti gli atti propedeutici all'indizione della gara per l'affidamento del servizio di **Assistenza domiciliare educativa** a favore di minori e relativi nuclei familiari residenti nel territorio dell'Ambito.

La gara di che trattasi - per una spesa complessiva pari a € 232.922,35 - è stata regolarmente espletata e aggiudicata alla Coop. Sociale San Giovanni di Dio. Con determinazione n. 17 del 10.01.2012 è stato approvato lo schema di contratto e il servizio è stato regolarmente avviato.

Le spese relative risultano regolarmente liquidate.

Il servizio di Assistenza Domiciliare Educativa è stato sospeso durante il periodo estivo, per dar vita ad attività ricreative sostenute dalla Coop. Sociale San Giovanni di Dio, in collaborazione con l'Associazione di promozione sociale Fa.Mi.L.I.A.S. e dell'Associazione MosaiComEra giusta deliberazione di G. C. n. 206 del 24.07.2013, per una spesa di € 1.000,00 di cui € 500,00 in favore dell'Associazione di promozione sociale Fa.Mi.L.I.A.S. ed € 500,00 in favore dell'Associazione MosaiComEra, sul cap. 5362. Per lo svolgimento dell'attività di che trattasi, si è reso indispensabile impegnare, in favore del Consorzio Cooperativa Sociale a r.l. "Re Manfredi", la somma di € 500,00, utile per la realizzazione del servizio trasporto svoltosi durante le ore antimeridiane presso il lido di Siponto, al Cap. 5279 di bilancio per l'esercizio finanziario 2013, giusta determinazione n. 1845 del 31.12.2013.

Con deliberazione di G.C. n. 167 del 19.06.2013 si è deciso di confermare l'indirizzo espresso dal Coordinamento Istituzionale nella seduta del 07.06.2013, ossia di prorogare per cinque mesi alla Società Cooperativa Sociale "San Giovanni di Dio" di Foggia, l'affidamento del servizio di Assistenza Domiciliare Educativa attraverso l'utilizzo dell'economia di spesa, pari ad € 11.422,17, già impegnata, giusta determinazione del Dirigente del 5° settore n. 817 del 27.06.2011, al cap. 5007/RP2010. La prosecuzione del servizio è stata ulteriormente autorizzata con determinazione n. 356 del 04/12/2013 per un importo complessivo pari ad € 73.442,17

8. Affidamento familiare in esecuzione della L. 184/83 e successiva legge di modifica n. 149/2001. Si ricorre all'affidamento familiare, che si può realizzare sia nella cerchia parentale che nelle famiglie di estranei, quando la famiglia di origine, nonostante gli interventi che il Servizio Sociale attua a sostegno e guida, risulti comunque inaffidabile per il minore. I provvedimenti relativi all'affidamento familiare sono sempre convalidati dalle ordinanze del Giudice del Tribunale per i Minorenni di Bari o dal Giudice Tutelare. Tutti i provvedimenti relativi a detto intervento sono stati evasi e, nell'anno 2013, con deliberazione di G.C. n. 231 del 07.08.2013, in esecuzione dell'intervento di ambito n. 30 previsto nel vigente PSZ, si sono autorizzati n. 19 interventi (n. 17 Comune di Manfredonia – n. 1 Comune di Mattinata – n. 1 Comune di Zapponeta) di collocamento minori con provvedimenti di affidamento familiare.

I minori sono stati inseriti in idonei nuclei familiari, avendo espletato le procedure fissate da apposito regolamento approvato con delibera di C.C. n. 55/99. La spesa complessiva pari a € 60.499,52 è stata impegnata al cap. 5019/RP2010 giusta determinazione n. 1076 del 02.09.2013.

Tale intervento economico viene erogato regolarmente agli aventi diritto, a titolo di contribuzione alle spese necessarie per il mantenimento del minore.

9. Famiglie numerose. Ulteriore intervento di Ambito da realizzare con un contributo regionale di € 152.454,28, integrato dalla compartecipazione dei Comuni

dell'ambito per un totale di € 190.567,85. Relativamente a questo intervento, nel 2010 sono state raccolte le istanze, nel corso del 2011 è stata effettuata l'istruttoria, e con determinazione n. 307 del 18.03.2011 è stato approvato il Piano attuativo di Programma locale di interventi a favore delle famiglie numerose e con successive determinazioni n. 947 del 21/07/2011, n. 1800 del 19/12/2011, n. 1382 del 08.10.2012 e 1918 del 19.12.2012 è stata liquidata la spesa complessiva in favore degli aventi diritto.

Con deliberazione n. 203 del 17.07.2012 la Giunta comunale ha approvato l'integrazione del Piano attuativo di Programma locale di interventi a favore di n. 7 nuclei familiari che non hanno avuto accesso al beneficio di che trattasi, per un importo complessivo di € 7.125,00 al cap. 5184/RP2009.

Con determinazione n. 1057 del 20.07.2012 si è provveduto ad impegnare la spesa e a liquidare un primo acconto, pari al 50%, a favore degli aventi titolo, e con successivo provvedimento Dirigenziale n. 1681 del 23.11.12 è stata disposta la liquidazione del restante 50% a saldo del contributo spettante.

In seguito alla nota inviata dalla Regione Puglia, relativa alla Rimodulazione dell'economie di spesa da utilizzare per l'intervento di che trattasi, si provvederà quanto prima, ad individuare attraverso l'ufficio anagrafe, i nuclei famigliari composti da quattro o più minori, che attraverso la presentazione di apposita istanza, usufruiranno del beneficio.

10. Interventi in collaborazione con il Tribunale per i minorenni e la Procura della Repubblica. Inchieste sociali e attuazione adempimenti disposti dalle competenti autorità. Evasi secondo il calendario fissato dal protocollo comunale, in entrata, e nel rispetto della L. 241/90.

11. Assegno nucleo familiare e di maternità. La legge finanziaria n. 448 del 23 dicembre 1998, art. 65 e 66 ha finanziato, per il triennio 99/2001, l'erogazione di alcuni benefici per tutti i cittadini che hanno almeno 3 figli minori a carico e alle madri che hanno dato alla luce un figlio successivamente al 1° luglio 1999. Detto finanziamento è stato successivamente prorogato dalla L. 388/2000 e dalle normative successive e regolamentato dal Decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 452 del 21/12/2000.

Successivamente il beneficio dell'assegno di maternità è stato inserito nel testo unico delle disposizioni in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, approvato con il D.Lgs. n. 151 del 26/03/2001, art. 74. A tal fine, le domande devono essere presentate al Comune nel cui territorio si risiede nei seguenti termini perentori:

- Per l'assegno al nucleo - entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello per il quale è richiesta la prestazione, per l'assegno per il nucleo familiare;
- Per l'assegno di maternità - entro sei mesi dalla data del parto per l'assegno di maternità.

Dall'1.07.2013 a seguito di direttiva Europea sono stati inseriti tra i beneficiari aventi diritto all'assegno al nucleo, anche gli immigrati, extracomunitari in possesso di carta di soggiorno.

Tutte le istanze, che pervengono, si istruiscono d'ufficio e, previa determina di concessione del beneficio di che trattasi, si trasmettono all'INPS perché provveda all'erogazione del beneficio. Nell'anno 2013, per entrambe le provvidenze, ad oggi sono pervenute complessivamente n. 739 domande di cui n. 717 accolte e n. 22 rigettate.

12. Interventi per il sostegno, l'integrazione sociale e per la tutela dei diritti delle persone handicappate.

Con Deliberazione di G.C. n. 243 del 20.08.2013, è stata sostenuta un'iniziativa che ha consentito a oltre 30 disabili di partecipare ad un soggiorno di vacanza, organizzato dall'Associazione di volontariato "SS. Redentore", per una spesa presumibile di € 7.000,00. Con determinazione n. 1452 del 12.11.2013, sulla base dell'effettivo numero di partecipanti, si è provveduto alla liquidazione del contributo di che trattasi per complessivi € 6.999,73 al cap. 5110. Anche per il 2013, le iniziative elaborate e concertate nei tavoli tematici, indetti a tal fine dall'Ufficio Servizio Sociale, così come inserite Piano di Zona, sono state oggetto di intervento, da parte dei Servizi Sociali, compatibilmente con le risorse disponibili.

Con deliberazione di G. C. n. 189 del 09.07.2013, si è accolto e sostenuto il progetto "Mare 2013" organizzato dal Centro Socio-Educativo "A. Cesarano" che ha consentito a circa 15 disabili del Centro di usufruire di un servizio di balneazione nel periodo 15 luglio/2 agosto 2013 presso il lido "Amendola" di Siponto completo di vitto giornaliero per una spesa complessiva di € 1.092,63 impegnata al cap. 5120 giusta determinazione n. 902 del 12.07.2013, successivamente liquidate con determinazioni n. 1130 dell'11.09.2013 e n. 1337 del 21.10.2013;

13. Servizio di assistenza scolastica in favore di alunni con disabilità.

Nell'anno 2011 sono state espletate le procedure di gara per l'affidamento del servizio di "Integrazione scolastica a favore di alunni diversamente abili", servizio aggiudicato con determinazione n. 12 del 09/01/2012 in favore dell'A.T.I. Occupazione e Solidarietà Società Cooperativa Sociale – Aranea Consorzio Cooperative Sociali con sede in Bari alla Via Papalia n. 3/A al prezzo di € 501.390,00 oltre € 1.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed Iva.

La Cooperativa "San Giovanni di Dio" ha presentato ricorso al T.A.R. contro il Comune di Manfredonia nei confronti sia della Cooperativa Sociale Onlus San Bernardo a r.l. in proprio e quale capogruppo della costituenda A.T.I. con Società Cooperativa Sociale Carmine a r.l. sia di Occupazione e Solidarietà Società Cooperativa Sociale in proprio e quale Capogruppo della Costituenda A.T.I. con Aranea Consorzio Cooperative Sociali per l'annullamento, previa sospensiva, della menzionata determinazione dirigenziale n.12/2012 impugnando il predetto provvedimento di aggiudicazione definitiva del servizio di Integrazione scolastica unitamente agli ulteriori atti del procedimento di gara. All'esito della Camera di Consiglio del 07/03/2012, con ordinanza n. 169/2012 è stata accolta l'istanza cautelare rilevandosi la fondatezza della prima censura e sospendendo l'efficacia del provvedimento impugnato. Con sentenza n. 01701/2012 Reg. Prov. Coll. e n. 00268/2012 Reg. Ric. la sez. I del Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia ha accolto la domanda di annullamento e per effetto ha annullato i provvedimenti impugnati.

Al fine di dare esecuzione alla sentenza n. 1701/2012 pronunciata dal T.A.R., in forza della quale l'Amministrazione è tenuta a riaggiudicare l'appalto subordinatamente alla verifica di rito del possesso di tutti i requisiti prescritti, con determinazione n. 1379 del 05.10.2012, è stata disposta la revoca dell'aggiudicazione definitiva del servizio e, di

conseguenza, è stata revocata la determinazione dirigenziale n. 12 del 09/01/2012 con la quale veniva aggiudicato all'A.T.I. "Occupazione e Solidarietà Società Cooperativa Sociale – Aranea Consorzio Cooperative Sociali" l'affidamento del servizio di "Integrazione scolastica a favore di alunni diversamente abili".

Con determinazione n. 1514 del 26.10.2012 è stato approvato il verbale di gara n. 10 dell'11/10/2012 e aggiudicato l'affidamento del servizio di "Integrazione scolastica a favore di alunni diversamente abili" in favore della Cooperativa "San Giovanni di Dio" al prezzo complessivo di € 499.791,60 oltre € 1.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed IVA.

A seguito di diversi incontri con i dirigenti scolastici, l'equipe multiprofessionale dell'ASL e i referenti della cooperativa aggiudicataria del servizio, sono state definite le modalità operative per l'espletamento del servizio e, previa assegnazione degli educatori e operatori agli istituti scolastici, il servizio è stato avviato nel mese di dicembre 2012. Nel corso dell'anno 2013 il servizio è stato effettuato regolarmente.

Unitamente all'avvio del servizio, sono state avviate le procedure per assegnare gli ausili didattici agli alunni portatori di handicap delle scuole dell'obbligo. A tal fine, con determinazione n. 1817 del 10.12.2012 è stato disposto il complessivo impegno di spesa per € 30.000,00 al cap. 5012/RP2010.

Nel corso del 2013 sono state liquidate, previa presentazione di regolari fatture, gli istituti interessati.

14. Servizio pasti caldi a domicilio in favore di anziani e diversamente abili.

Il servizio viene ancora garantito dalla Cooperativa C.I.R a cui è stato prorogato, anche per il 2013, nelle more dell'indizione di una nuova gara d'appalto per la selezione del soggetto gestore, l'affidamento di tale servizio, con deliberazioni di G. C. n. 14 del 23.01.2013 e n. 138 del 03.06.2013, per una spesa complessiva di € 68.000,00 al cap. 5120/13.

Ad usufruire del servizio sono circa 38 utenti.

15. Servizio S.A.D.-A.D.I.: Il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD-ADI) presente nei quattro Comuni dell'Ambito Territoriale, è finalizzato a favorire la centralità del ruolo della famiglia, attraverso la personalizzazione della cura e la permanenza della persona nel proprio contesto abitativo, familiare e sociale, a garantire l'autonomia personale e a sostenere il nucleo familiare nell'assistenza domiciliare. Inoltre mirano a migliorare il soddisfacimento delle necessità primarie, affettive e relazionali dell'utente e a ridurre il disagio sociale, il rischio di emarginazione e di isolamento, il ricorso all'istituzionalizzazione/ospedalizzazione, nel rispetto delle diversità e delle caratteristiche individuali. Il servizio S.A.D.-A.D.I. è rivolto a persone anziane, adulte e a minori, residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale, che vivono in condizioni di non autosufficienza fisica, psichica, sensoriale o plurima ai sensi dell'art. 3 della L.R. n. 2 del 25.02.2010 e che necessitano di prestazioni socio-assistenziali e/o sanitarie da effettuarsi a domicilio

Il servizio è stato aggiudicato, con determinazione n. 744 del 22.05.2012, alla Soc. Coop. Servizi Multipli Integrati, per la durata di ventiquattro mesi, al prezzo di € 579.092,00 oltre IVA e approvato contestualmente lo schema di contratto che disciplina i

rapporti tra i contraenti a garanzia della corretta e regolare gestione del servizio in oggetto, registrato a Manfredonia il 23.07.2012 al n. 367 - serie 1 – rep. 8747.

Il servizio è stato avviato in data 1 giugno 2012,

Con determinazione n. 1058 del 20.07.2012 è stato approvato l'Avviso pubblico per individuare, a livello di ambito, i beneficiari del servizio SAD – ADI, regolarmente pubblicato e scaduto in data 30 agosto 2012, la cui graduatoria è stata approvata con determinazione n. 1729 del 29.11.2012.

Nel corso dell'anno 2013 il servizio è stato regolarmente effettuato. Le fatture relative all'anno 2013 sono state regolarmente liquidate.

16. Servizio di Telesoccorso, viene garantito ad integrazione e consolidamento dell'A.D.I., per offrire agli anziani la possibilità di continuare a vivere nel proprio ambiente domestico, in situazione di sicurezza. Per questo intervento, attivo fin dal 16.01.2003, nel corso dell'anno 2011 è stata espletata la gara d'appalto, mediante procedura aperta, per l'affidamento del servizio a soggetti terzi, per un importo annuo di € 51.620,00 imputato al cap. 5245.

Durante il **corso del 2013** il servizio è stato regolarmente espletato e i corrispettivi spettanti alla Ditta regolarmente liquidati.

La Servizi Multipli Integrati s.c. a r.l. di Bari, affidataria dei Servizi di Assistenza Domiciliare e di Telesoccorso, in esecuzione delle convenzioni nn. 4732 e 4993 stipulate rispettivamente in data 01.02.2002 e 31.12.2002, con nota prot. n. 43892 del 10.12.2012 ha sollecitato il pagamento delle spettanze dovute per la revisione dei prezzi contrattuali secondo gli indici ISTAT relativa al fatturato già prodotto, precisando che le stesse ammontano complessivamente a € 123.517,40 Iva compresa cui va aggiunto l'ammontare degli interessi moratori che alla data del 30.11.2012 sono stati quantificati in € 16.600,83 oltre Iva.

Con deliberazione n. 344 bis del 28.12.2012 la G.C. ha preso atto della relazione del dirigente per pervenire ad un accordo transattivo con la Servizi Multipli Integrati s.c. a r.l. di Bari, relativamente alle spettanze dovute per adeguamento dei prezzi contrattuali agli indici ISTAT; e di accogliere la proposta della Servizi Multipli Integrati s.c. a r.l. di risolvere transattivamente l'insorgenza controversia limitatamente al solo adeguamento dei prezzi contrattuali agli indici ISTAT con esclusione del riconoscimento degli interessi legali ovvero per la somma complessiva pari a € 106.226,03 iva inclusa, a totale stralcio delle spettanze dovute. Con il medesimo atto è stata accertata la disponibilità finanziaria pari a € 40.000,00 al cap. 5246 "Revisione prezzi contrattuali aggiornamento indice ISTAT" del bilancio per l'esercizio finanziario 2012, e incaricato il Dirigente del 3° Settore a prevedere nei redigenti documenti contabili previsionali per l'anno 2013 apposito stanziamento per la liquidazione, a favore della ditta Servizi Multipli Integrati s.c. a r.l. di Bari, della sorta capitale di € 66.226,03 prevista nell'accordo transattivo a titolo di compenso revisionale. Con determinazione n. 2005 del 31.12.2012 la somma di € 40.000,00 è stata regolarmente impegnata al cap. 5246 "Revisione prezzi contrattuali aggiornamento indice ISTAT" del bilancio per l'esercizio finanziario 2012. Nel corso dell'anno 2013 tale spesa è stata regolarmente liquidata.

17. Ricovero anziani presso l'I.P.A.B, "Anna Rizzi" con a carico dell'Ente, l'integrazione delle rette di ricovero a favore degli anziani che non dispongono di mezzi sufficienti per

usufruire sia dell'ospitalità della struttura che di servizi diversi. Nell'anno 2012, essendo intervenuta la trasformazione dell'ex IPAB "Anna Rizzi" in "SMAR", Azienda Pubblica di Servizi alla Persona e nelle more della nuova convenzione da sottoscrivere con l'A.S.P. "SMAR", la precedente convenzione approvata con deliberazione di C. C. n. 37 del 13.07.2006 con Deliberazioni di G.C. n. 62 del 02.03.2012, n. 219 del 21.08.2012 e n. 291 del 06.11.2012 è stata prorogata, per una spesa di € 86.846,66 al cap. 5122 e di € 98.800,00 al cap. 5126.

Inoltre, relativamente all'attivazione dei nuovi servizi offerti dalla ex Casa di Riposo "Anna Rizzi", anche alla popolazione esterna non ospite della predetta IPAB (Art. 7 della succitata convenzione Rep. N. 6383/07, di cui alla deliberazione di C. C. n. 37/2006, riportati nell'accluso allegato sub lettera A della stessa), si fa presente che, da gennaio 2012 ad oggi sono stati erogati dalla Casa di Riposo "Anna Rizzi" i seguenti servizi:

- a) Assistenza anziani esterni attraverso erogazioni di vestiario ed alimenti (circa 600 pacchi viveri);
- b) Servizio docce: erogato di circa 2.500 docce;
- c) Servizio diurno: (per chi desidera restare di notte nella propria abitazione, ma di giorno usufruire del servizio mensa e di tutti gli altri servizi di animazione culturale e di assistenza sociale) è stato garantito il servizio semiresidenziale per n. 10 unità fisse e un servizio mensa con l'erogazione di circa 5.000 pasti;
- d) Servizio infermieristico: effettuate n. 300 prestazioni di medicazioni e cicli di punture;
- e) Centro ascolto: rivolto sia agli ospiti interni che a n. 60 utenti esterni;
- f) Attività ricreative: spettacoli musicali, raduni, feste danzanti con altri anziani non residenti, festa di capodanno, epifania, carnevale ecc... alle quali hanno partecipato mediamente 250 anziani esterni;
- g) Attività culturale: (lettura giornale di un quotidiano, cicli di proiezione, laboratorio della memoria, rappresentazioni teatrali, recital, giochi ecc...) che oltre agli anziani hanno coinvolto la presenza di giovani e volontari provenienti dal mondo scolastico, parrocchie e Associazioni di Volontariato.

Le somme spettanti alla l'A.S.P. "SMAR" sono state regolarmente liquidate.

L'Ufficio, a seguito di concertazione con l'A.S.P. "SMAR", ha predisposto gli atti per il rinnovo della convenzione da sottoporre all'esame del Consiglio Comunale le cui linee guida sono state approvate con deliberazione del C.C. n.43 del 08.11.2012.

Con determinazione n. 1747 del 31.11.2012 è stato approvato il nuovo schema di convenzione per gli anni 2012-2015 e disposto l'impegno di spesa.

18. Iniziative a favore degli anziani.

Tra gli interventi organizzati dal Servizio Sociale, per favorire l'integrazione sociale attraverso attività ricreative, notevole rilievo assume il Soggiorno di vacanza Anziani. Stante l'esiguità dei fondi a disposizione, nel corso dell'anno 2013 l'attività relativa al soggiorno non è stata realizzata.

L'Ufficio, ha, invece, potenziato le attività presso il Centro Sociale Anziani, coinvolgendo tutte le associazioni di categoria presenti sul territorio, per l'organizzazione di iniziative a favore degli anziani, provvedendo alla fornitura giornaliera di un quotidiano per

una spesa annua di € 330,00 al cap. 5097, giusta determinazione n. 232 del 28.02.2013. La suddetta spesa è stata regolarmente liquidata.

Con deliberazione n. 248 del 25.09.2012 la G.C. ha assegnato al Centro Sociale Anziani un computer per assicurarne maggiore operatività.

Inoltre con determinazione n. 289 dell'8.03.2013 si è provveduto a rinnovare la polizza assicurativa per una spesa di € 821,00 al cap. 5098.

19. Superamento delle barriere architettoniche.

Tale intervento consiste nella predisposizione e trasmissione alla Regione Puglia di istanze per interventi che prevedono abbattimenti di ostacoli onde favorire ed assicurare l'accesso agli edifici privati e ad eliminare e superare barriere fisiche ed architettoniche che sono di impedimento al libero movimento negli edifici privati (L. n. 13/89). Attualmente rientra nella programmazione del Piano Sociale di Zona ma risulta non finanziato.

20. Autorizzazioni e Contributi ad Associazioni di Volontariato Sociale, regolarmente iscritte al Registro Regionale e/o a quello Comunale, a supporto delle loro attività di promozione sociale.

A tal proposito, viste le competenze assegnate all'Ufficio dei Servizi Sociali in merito alle Associazioni aventi scopo sociale e costituite per svolgere iniziative di volontariato, l'Ufficio ha predisposto gli atti per concedere e per confermare l'iscrizione annuale all'albo comunale delle Associazioni, giusta delibera n. 51 del 27.02.2013. Inoltre con deliberazione n. 46 del 20.02.2013 si è provveduto ad iscrivere all'Albo comunale l'Associazione "Le ali del futuro", con deliberazione n. 101 del 17.04.2013 l'Associazione "Occhi felici", con deliberazione n. 100 del 17.04.2013 l'Associazione "Noi Manfredonia", con deliberazione n. 294 dell'8.10.2013 l'Associazione "FA.MI.L.I.A.S.", con deliberazione n. 315 del 29.10.2013 l'Associazione "Gruppo artistico il GIRASOLE" e con deliberazione n. 337 del 21.11.2013 l'Associazione "Centro per la Famiglia Nazareth".

L'ufficio riceve ed istruisce le istanze, sempre delle Associazioni di volontariato sociale, finalizzate alla concessione dell'autorizzazione per l'iscrizione nel Registro Regionale delle Associazioni di Volontariato Sociale o in quello delle Associazioni di Promozione Sociale.

Relativamente alle procedure di autorizzazione, ai sensi della L.R. n. 19/2006 e regolamento Regionale n. 4/2007 e s.m.i., il Servizio Sociale provvede ad istruire ed autorizzare tutte le strutture socio assistenziali presenti sul territorio, nonché tutti i servizi, la cui titolarità compete al servizio sociale.

Anche per il 2013 a tanto si è provveduto nei confronti di quelle Associazioni e/o strutture per i quali è stato possibile verificare il rispetto di tutti i requisiti propedeutici all'autorizzazione. In particolare con determinazione n. 1611 del 05.12.2013 si è provveduto all'autorizzazione definitiva al funzionamento dell'Asilo Nido sito in via Daunia.

Come di consueto, a fine anno, sulla base di specifiche istanze che illustrano le attività svolte da tutte le associazioni di volontariato sociale, presenti sul territorio con deliberazione di G.C. n. 408 del 30/12/2013 è stata disposta l'erogazione di contributi a favore di Associazioni di volontariato sociale, per le attività socio-assistenziali, svolte nel 2013 a favore di soggetti fragili, in conformità alle loro finalità istituzionali, per una spesa complessiva di € 52.443,23 impegnata con determinazione n. 1816 del 31/12/2013.

21. Interventi a favore degli immigrati, in materia di assistenza e di integrazione sociale.

A seguito di specifica progettualità, denominata "Capitanata Solidale", predisposta in esecuzione di un bando emanato dal Ministero dell'Interno, per accedere ad appositi finanziamenti finalizzati alla realizzazione di Centri per Rifugiati Politici, l'Ufficio ha predisposto gli atti per l'approvazione del progetto "Capitanata Solidale"-anno 2009 - 2010, giusta deliberazione di G.C. n. 327 del 24/06/2009, con cui, tra l'altro, è stato confermato l'affidamento della gestione della progettualità all'Associazione di Volontariato "PASER", dall'01/01/2009 al 30/06/2009, alla quale è subentrata dal 01/07/2009 la Cooperativa Sociale "IRIS" a r.l., ed è stato approvato, contestualmente, lo schema di convenzione. Il progetto, concludentesi nell'importo complessivo annuo di € 481.210,00, giusta determinazione del Dirigente del 5° settore n. 393 del 15/10/2009 che impegnava tale spesa, è proseguito, senza soluzione di continuità a cura della Cooperativa Sociale "IRIS" a r.l. che ha utilizzato la somma di € 406.193,38 erogata, a titolo di acconto, con la succitata determinazione, in esecuzione del contratto Rep. 7960 del 19/10/2009. Inoltre, sempre con riferimento al progetto "Capitanata Solidale", si liquidavano, nell'arco del 2009, competenze afferenti l'annualità 2008 sulla base delle rendicontazioni presentate dall'Ente gestore nell'anno 2009. Si è provveduto, altresì, a dare riscontro, nell'ambito del progetto "Capitanata Solidale" 2009/2010, alle richieste avanzate dall'ANCI e dal Ministero dell'Interno circa la disponibilità ad ospitare altri n. 10 rifugiati. Tutte le procedure afferenti ospitalità, contabilità, rendicontazioni, impegni e liquidazione sono state evase con determinazioni del Dirigente del 5° settore n. 144 del 15/04/2009, n. 274 del 13/07/2009, n. 281 del 17/07/2009 e n. 459 del 27/11/2009.

Nell'anno 2010 si è continuato con le liquidazioni di tutte le progettualità già avviate. Difatti, con determinazione del Dirigente del 5° settore n. 158 del 05.05.2010 si è erogato il saldo relativo all'accoglienza di ulteriori n. 5 ospiti, con determinazione del Dirigente del 5° settore n. 255 del 19.08.2010 si liquidava il saldo afferente la progettualità "Capitanata Solidale 2008". Inoltre, con deliberazione di G. C. n. 122 del 22.03.2010 ad oggetto: "Interventi straordinari d'integrazione a favore dei rifugiati, richiedenti asilo, titolari di protezione internazionale e comunitaria Progetto FAI 2008/2009" si prendeva atto di un finanziamento, assegnato, a tal fine, dall'ANCI (€ 12.000,00) e con determinazione del Dirigente del 5° settore n. 120 del 26.03.2010 si provvedeva a liquidare un primo acconto, in favore dell'Ente Gestore (Coop. sociale IRIS) di € 4.800,00. Con successiva determinazione del Dirigente del 5° settore n. 248 del 13.08.2010 si erogava un secondo acconto, sempre a favore dell'Ente Gestore, di € 3.600,00. Tale progetto si è concluso il 30.06.2010 e, pertanto, si è proceduto con la liquidazione, a saldo, delle ulteriori somme spese per la realizzazione del progetto.

Previa emanazione del bando da parte del Ministero, relativamente alla nuova progettualità inerente i Centri di Accoglienza per i Rifugiati, i Richiedenti Asilo, progettualità, questa comprendente il triennio 2011/2012 e 2013, con deliberazione di G. C. n. 46 del 23.02.2011 è stato approvato il progetto "Capitanata Solidale"anni 2011-2013, si è preso atto del finanziamento assegnato dal Ministero per un importo pari ad € 299.360, nonché del cofinanziamento di Comune e Provincia, rispettivamente per € 32.500,00 ed € 20.000,00. con determinazione dirigenziale n. 426 del 08.04.2011 è stato approvato lo schema di convenzione, regolarmente stipulata con la Coop. sociale IRIS, e provveduto ad impegnare la spesa.

Con determinazione n. 1745 del 13/12/2011 è stato erogato l'acconto a favore dell'Ente gestore.

Con determinazione n. 1049 del 19.07.2012 è stato erogato in favore della Coop. sociale IRIS il saldo di € 34.854,03 relativo all'anno 2011 con imputazione della spesa ai capp. 5282/RP2011 e 5283/2012. Con determinazione n. 1680 del 23.11.2012 è stato disposto l'impegno di spesa per € 324.615,53 relativo all'anno 2012 e contestualmente è stato liquidato il primo acconto di € 314.392,00.

Nell'ambito del Progetto "Capitanata solidale", con nota del 29/10/2012 rif. DDCra/n.1573/12 il Servizio Centrale del Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati ha fatto esplicito appello affinché gli Enti locali, ammessi – finanziati e non finanziati – in base alla graduatoria di ripartizione del Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo per il triennio 2011-2013, di cui il Comune risulta già beneficiario, si rendessero disponibili all'ampliamento rete SPRAR attraverso l'aumento di posti. Questo Ente con propria nota del 07/11/2012 prot. n. 39235 ha comunicato, previa intesa con la Coop. "IRIS" Ente Gestore del Progetto Capitanata Solidale", la disponibilità all'accoglienza di ulteriori 4 posti, uomini singoli, categoria ordinaria. Con successiva nota il Servizio Centrale - SPRAR - inviava in allegato, la tabella di ripartizione dei Posti Straordinari della rete SPRAR con risorse OPCM n. 3965 del 24 Settembre 2011, dalla quale si evince l'inserimento in graduatoria con l'assegnazione del finanziamento di € 51.100,00 per n. 4 posti, in favore di questo Ente.

Il Ministero dell'interno, a seguito delle suindicate comunicazioni afferenti le disponibilità all'accoglienza di ulteriori n. 4 ospiti uomini singoli, categoria ordinaria da inserire nel progetto territoriale "Capitanata Solidale", ha accreditato la complessiva somma di € 51.100,00, ex Art. 2 Ordinanza n. 3965 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, somma questa, incamerata, in unica soluzione, giusta reversale n. 2078 del 31.12.2012, al Cap. 202 parte entrate bilancio 2012.

Con determinazione n. 2015 del 31.12.2012 tale somma è stata regolarmente impegnata.

Oltre al succitato progetto è stato ammesso a finanziamento, giusta nota del Ministero dell'Interno, acquisita al protocollo comunale il 07/08/2009, n. 32952, per un importo di € 903.402,70, il progetto "CASA DEI DIRITTI" presentato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Sicurezza per lo Sviluppo" obiettivo Convergenza 2007 – 2013. L'esecuzione del progetto, che è in itinere, prevede, in una prima fase, lavori di ristrutturazione dell'immobile e, quindi, le procedure da attivare, per la realizzazione di tale primo obiettivo, sono in capo al Settore OO.PP.

Con deliberazione di G. C. n. 79 del 26.03.2013 e successiva determinazione n. 489 del 19.04.2013 è stato approvato il Bando di istruttori pubblica per la manifestazione di interesse relativa alle attività di gestione dello sportello sociale per migranti presso la "Casa dei Diritti".

Con successivo atto dirigenziale n. 609 del 21.05.2013 è stata nominata la commissione tecnica che ha presieduto le operazioni di istruttoria pubblica e co-progettazione previste dall'Avviso Pubblico approvato con atto n. 489/2013.

A seguito dell'espletamento della gara, con determinazione n. 1657 del 10.12.2013 il servizio è stato aggiudicato dalla Cooperativa Sociale "IRIS" di Manfredonia per un importo complessivo di € 105.000,00 sulla base dell'offerta tecnica e dell'offerta

economica oltre che sulla base del progetto tecnico approvato dal Ministero degli Interni. La suddetta somma sarà liquidata dal Ministero dell'interno attraverso i PON Sicurezza.

Con successivo atto si dovrà provvedere all'approvazione dello schema di contratto e successiva consegna del servizio, a seguito della procedura telematica relativa alla fornitura per gli arredi, a cura del 6° Settore "Lavori pubblici e manutenzione".

22. Servizio trasporto anziani e disabili, sia ai fini scolastici che riabilitativi, per l'accompagnamento presso scuole e/o strutture idonee per terapie riabilitative. Relativamente a questo servizio che viene garantito, ormai da parecchi anni, dalla Coop. Sociale "Carmine", entro il

31.12.2009 sono stati istruiti gli atti per indire regolare gara, mediante procedura aperta e con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. n. 163/2006, per l'affidamento di tale servizio. Contestualmente è stato predisposto il Capitolato d'Appalto. L'indizione della gara è stata autorizzata con Deliberazione di G. C. n. 652 del 28.12.2009, il capitolato, invece è stato approvato con Determinazione del Dirigente del V Settore n. 526 del 30.12.2009 che ha anche indetto la gara di che trattasi. Successivamente, con Determinazione del Dirigente del I Settore n. 87 del 09.05.2010 veniva approvato il bando ed il disciplinare di gara. Espletate le procedure di gara, con determinazione n. 302 del 08.10.2010, approvati i verbali di gara, si è proceduto all'aggiudicazione in favore del Consorzio Re Manfredi.

Con successiva determinazione n. 396 del 15.12.2010 si è provveduto all'approvazione dello schema di contratto per un importo complessivo pari a € 749.200,00.

Il servizio, dal costo annuo di € 262.000,00 cap. 5266, nel corso dell'anno 2013 è stato regolarmente effettuato e il corrispettivo dovuto al Consorzio Re Manfredi regolarmente liquidato.

23. Interventi di promozione e integrazione sociale di minori, adolescenti, anziani e disabili attraverso attività ricreative e/o ludico sportive per l'utilizzo costruttivo del tempo libero, A tal fine sono stati realizzati diversi interventi.

Con deliberazione di G. C. n. n. 162 del 12.06.2013 è stato approvato il progetto **FESTIVAL DI TEATRO DELLE SCUOLE CON GLI OCCHI APERTI**, realizzato dalla Soc. Coop. a r. l. "Bottega degli Apocrifi" in collaborazione con l'Assessorato alle Politiche Sociali e finalizzato ad eliminare le cause di devianza, disadattamento sociale e delinquenza minorile connesse alla mancata fruizione del diritto allo studio. Tale progetto, per una spesa complessiva di € 10.000,00 Cap. PEG 5366/13, rientra tra gli interventi promossi dal Servizio Sociale, obiettivo operativo n. 15, inserito nella programmazione finanziaria all'interno del Piano di Zona 2010-2012. Con determinazione n. 1119 del 10.09.2013 si è provveduto all'impegno e liquidazione della spesa.

Inoltre, anche nell'anno 2013, ha funzionato regolarmente il **centro di aggregazione giovanile "Piazzetta Mercato"** dove i minori si ritrovano per realizzare attività diverse che, in base ai loro interessi, spaziano dal campo culturale, a quello didattico, formativo, musicale, artistico, nonché, durante l'estate, semplicemente

ricreativo. La programmazione delle iniziative, che si svolgono presso il Centro, è gestita dall'Ufficio che organizza le suddette attività.

Ulteriori attività finalizzate a sensibilizzare i giovani sui temi della cultura, della non violenza, della sicurezza, della legalità, ecc...rientrano nel **progetto "Bollenti Spiriti"**, approvato con delibera di G. C. n. 267 del 09.06.2006 e trasmesso alla Regione per concorrere all'assegnazione di appositi finanziamenti, da utilizzare a tal fine. Il progetto, ammesso a finanziamento dalla Regione Puglia, per € 630.000,00, viene realizzato sulla base dei tempi e con le modalità previste dall'Accordo Programma Quadro stipulato con la Regione Puglia in data 05.10.2007. In esecuzione di quanto previsto all'art. 7 di tale accordo, la G.C. con deliberazione n. 37 del 29.01.2008 ha approvato il Piano Esecutivo di gestione del **Laboratorio Urbano Culturale** e lo schema di capitolato d'oneri per l'affidamento a terzi. Le procedure, per l'affidamento dei lavori di ristrutturazione dell'immobile da destinarsi a L.U.C., sono state espletate e concluse, a cura degli Uffici tecnici comunali, ed i lavori per rendere la struttura idonea alle attività cui deve essere adibita sono terminati nell'anno 2009. Inoltre, si è provveduto, giusta determinazione del dirigente del 5° Settore n. 405 del 21/10/2008, ad indire regolare gara d'appalto, ai sensi del D.Lgs. n. 163 /06, art. 83 , per l'affidamento in gestione del LUC, conclusasi con l'aggiudicazione a favore dell'ATI Pandemia a.r.l. – Cerchio di gesso s.c.a r.l., giusta determinazione del dirigente del 5° settore n. 570 del 31/12/2008. Sempre nell'anno 2009 è proseguito il lavoro dell'ufficio che, nei termini stabiliti, ha evaso tutte le richieste avanzate dalla R.P. circa la compilazione e trasmissione delle schede per il monitoraggio e, nel contempo, ha operato per la redazione del contratto da sottoscrivere con la succitata ATI, il cui schema veniva approvato con Determinazioni del Dirigente del V Settore n. 414 del 03.11.2009, n. 520 del 29.12.2009 e n. 525 del 30.12.2009.

Il contratto, così come approvato con le succitate Determinazioni, è stato sottoscritto dall'ATI Pandemia il 30.12.2009 Rep. n. 8043.

Inoltre con deliberazione di G. C. n. 638 del 17.12.2009, nelle more della costituzione del Direttivo, sono state fissate alcune regole e prescrizioni che l'ATI Pandemia è tenuta ad osservare nell'espletamento delle attività da realizzare presso il LUC.

Il LUC è stato ufficialmente inaugurato il 31 gennaio 2010 e, successivamente, è stato anche predisposto un Regolamento per la disciplina relativa alla funzionalità del LUC.

Nel corso dell'anno 2012, con determinazione n. 687 del 14/05/2012, l'Ufficio ha provveduto alla liquidazione del saldo del corrispettivo dovuto per la seconda annualità di gestione del L.U.C. - Periodo 1ottobre 2011/07 marzo 2012, per un importo pari a € 12.580,83, provvedendo contestualmente alla compensazione amministrativa tra Comune di Manfredonia e A.T.I. "Pandemia Società Cooperativa a r.l. - Cerchio di Gesso Società Cooperativa a r.l." in relazione alle spese riguardanti le utenze Telecom (€ 2.096,00) e il canone demaniale (€ 785,00) per un importo complessivo di € 2.881,00 sostenute, per conto dell'ATI di che trattasi, dal Comune di Manfredonia intestatario delle suddette utenze.

Con determinazione 994 del 11/07/2012 si è provveduto alla liquidazione del corrispettivo per terza annualità gestione L.U.C. - Periodo 8 marzo 2012/15 maggio 2012- 1° acconto, per una spesa di € 17.676,33 al cap. 5009 del bilancio per l'esercizio finanziario 2012/RP 2010. Con determinazione n. 1423 del 12.10.2012 si è provveduto alla liquidazione del corrispettivo per terza annualità gestione L.U.C. - Periodo 16

maggio 2012/31 luglio 2012- 2° acconto per una spesa di € 16.444,31 al cap. 5009 del bilancio per l'esercizio finanziario 2012/RP 2010. Con determinazione 1849 del 12/12/2012 si è provveduto alla liquidazione del corrispettivo per terza annualità gestione L.U.C. - Periodo 1 agosto 2012/31 ottobre 2012- 3° acconto, per una spesa di € 20.021,85 al cap. 5009 del bilancio per l'esercizio finanziario 2012/RP 2010.

Anche nel corso dell'anno 2013, l'ufficio ha elaborato e inviato alla Regione Puglia le Schede di monitoraggio relative al LUC. E' stato, infine, predisposto il rendiconto finale delle spese sostenute e si è provveduto all'omologazione della spesa.

24. Intervento di prevenzione e recupero nelle aree delle dipendenze.

Con deliberazione di G. C. n. 173 del 15/06/2011 si è provveduto all'approvazione del capitolato d'onori per la gara d'appalto relativa affidamento dei servizi inerenti gli interventi di prevenzione primaria, secondaria, e terziaria delle dipendenze patologiche per un importo complessivo di € 234.639,59 imputati ai cap. 5184 R.P. 2008, 5170 R.P. 2010, 5023 R.P. 2010 e 5037/ R.P. 2010.

Con determinazione dirigenziale n. 859 del 05/07/2011 è stata indetta la predetta gara ai sensi dell'art. 83 del D. lgs. 163/2006 e con determinazione n. 1167 del 12/09/2011 è stata nominata la Commissione di gara.

Con determinazione n. 1301 del 04/10/2011, a conclusione delle procedure di gara, è stato aggiudicato l'affidamento del Servizio al Consorzio di Coop. *Aranea*. Con successiva determinazione n. 1723 del 09/12/2011 è stato approvato lo schema di Contratto, regolarmente sottoscritto. Il servizio è stato regolarmente espletato nel corso dell'anno 2013 e il corrispettivo regolarmente liquidato.

25. Assegno di cura

La Regione Puglia, con deliberazione di G. R. n. 1633 del 30 Ottobre 2006 ha approvato l'istituzione dello strumento dell'Assegno di cura sul territorio pugliese, a carattere sperimentale, stabilendo i principi e le finalità che tale strumento si prefigge di realizzare per contrastare le condizioni di disagio connesse ai carichi di cura familiari per situazioni di fragilità derivanti da non autosufficienza e disabilità. L'istruttoria delle istanze, a cura dell'U.V.M, relative all'assegno di cura, regolarmente inoltrate alla Regione secondo le modalità e la modulistica, di cui alle determinazioni dirigenziali della Regione Puglia n. 27 del 04.02.2010 e n. 60 del 24.02.2010, a seguito di numerosi incontri, è stata completata nel mese di luglio 2012.

Con determinazione n. 1048 del 19.07.2012 è stata approvata la graduatoria definitiva delle istanze ammissibili e non ammissibili, regolarmente inoltrata alla Regione Puglia per gli adempimenti di competenza.

A seguito di presentazione di ricorsi e del successivo riesame da parte dell'U.V.M., con determinazione n. 1633 del 19.11.2012 è stata approvata la nuova graduatoria delle istanze ammissibili, regolarmente trasmessa alla Regione Puglia.

Ad avvenuta pubblicazione sulla piattaforma informatica regionale della predetta graduatoria, la Regione Puglia ha assegnato all'Ambito territoriale la somma di € 586.191,78.

Nel corso del 2013 sono state avviate le procedure di liquidazione in favore degli aventi diritto con i seguenti atti Dirigenziali: n. 110 del 05.02.2013, n. 222 del

26.02.2013, n. 431 del 09.04.2013, n. 432 del 09.04.2013, n. 736 del 17.06.2013, n. 1184 del 25.09.2013, n. 1627 del 06.12.2013.

26. Assegno prima dote.

La Giunta Regionale con deliberazione R. n. 1801 del 28 Novembre 2006, la Regione Puglia ha approvato l'istituzione dello strumento della **Prima dote per i nuovi nati fino al 36° mese** sul territorio pugliese, a carattere sperimentale, definendo gli obiettivi specifici che detto strumento intende perseguire, il carattere dell'intervento, i beneficiari e i destinatari finali che saranno individuati sulla base dei prescritti requisiti di ammissibilità, dei criteri di valutazione delle situazioni familiari e reddituali. Nell'anno 2010 si è dato seguito alla seconda annualità del predetto beneficio.

Con determinazione n. 711 del 07/06/2011 è stata approvata la graduatoria definitiva dell'Ambito territoriale degli aventi diritto al beneficio della Prima dote, trasmessa alla Regione Puglia. Il contributo, per un importo complessivo di € 194.309,82, è stato erogato con determinazione n. 1180 del 13/09/2011 e n. 1640 del 29/11/2011.

Infine con determinazione n. 647 del 08.05.2012 è stata liquidata la spesa di € 74.986,31 di cui 41.762,41 al cap. 5028/RP 2011 ed € 33.223,90 al cap. 5132/RP2008 inizialmente assegnati come contributo regionale a sostegno della natalità e con determinazione n. 1663 del 22.11.2012 è stato liquidato il saldo di € 71.300,00 a favore degli aventi diritto.

Con determinazione n. 1822 del 31.12.2013, facendo seguito alla nota inviata dalla Regione Puglia avente ad oggetto la richiesta di accertamenti nel bilancio di previsione 2013 dei fondi assegnati alla prima annualità del III Piano Regionale Politiche Sociali (approvato con deliberazione di G.R. n. 1534/2013), si è impegnata la somma di € 88.788,68 così distinta: € 68.033,90 al cap. 5028/RP2010 per nuovo avviso (atto dirigenziale Regione Puglia n. 1118 del 22.10.2012) ed € 20.754,78 per ulteriore scorrimento graduatoria (delib. di G.R. n. 766 del 26.04.2011).

27. Assistenza Indiretta Personalizzata

La Regione Puglia ha emesso apposito bando per l'Assistenza Indiretta Personalizzata, giusta determinazione del Dirigente della Regione Puglia n. 29 del 09.02.2010. A seguito di relativa istruttoria sia da parte dell'Ufficio di Piano che dell'UVM, è stata approvata una prima graduatoria delle istanze ammissibili e non ammissibili, con determina Dirigenziale n. 499 del 23.04.2013. Successivamente con atti Dirigenziali nn. 676 del 05.06.2013 e 931 del 19.07.2013, veniva sospesa l'efficacia della graduatoria precedentemente approvata. Con determinazione n. 1646 del 13.11.2013 è stata approvata la graduatoria definitiva delle istanze ammissibili e non ammissibili.

28. Patti Sociali di genere

La Regione Puglia con deliberazione di G. R. n. 2473 del 15.12.2009 ha indetto un Avviso Pubblico per il finanziamento dei Patti Sociali di genere nel territorio della Regione Puglia, la cui scadenza veniva fissata al 28 maggio 2010. Il Coordinamento Istituzionale in data 06.05.2010 ha aderito alla proposta di assistenza tecnica presentata dalla

Soc.Euromediterranea per la presentazione di una proposta progettuale al fine di ottenere interventi finanziati dalla Regione Puglia fino ad un massimo di € 160.000,00.

La Giunta Comunale del Comune di Manfredonia, preso atto delle azioni previste nella proposta innanzi citata e dell'accordo di partenariato stipulato in data 25.05.2010 con i soggetti istituzionali, imprenditoriali, e gli enti del terzo settore del territorio, con deliberazione n. 191 del 26.05.2010 ha approvato il formulario di progetto denominato "Pat.Gar. – Patto del Gargano"finalizzato alla candidatura all'Avviso pubblico innanzi citato.

La proposta progettuale **"Pat. Gar – Patto del Gargano"** (di seguito, per brevità, Progetto) è stata ammessa a finanziamento per un importo complessivo di € 160.000,00 dalla Regione Puglia - Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità - con D.Dirig. n. 335 del 26 aprile 2011, pubblicato sul BURP n. 69 del 05/05/2011.

L'ufficio ha, quindi provveduto a trasmettere alla Regione Puglia la documentazione necessaria ad avviare le attività, compreso l'Accordo di Partenariato stipulato con tutti i soggetti partner, entro i termini previsti.

Con deliberazione n. 320 dell'08/11/2011 la Giunta comunale ha approvato la rimodulazione del Piano finanziario del Progetto "Pat. Gar – Patto del Gargano", effettuata sulla base delle "Linee Guida per la Rendicontazione" approvate dalla Regione Puglia con atto del Dirigente del Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità n. 709 del 21 luglio 2011.

La Regione Puglia, giusta comunicazione in data 13 marzo 2012 del Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità, ha erogato in favore di questo Ente una prima quota a titolo di anticipazione per un importo di € 96.000,00 (mandato n. 2191) pari al 60% del contributo concesso per la realizzazione del Progetto"Pat. Gar – Patto del Gargano". Con determinazione n. 1221 del 05/09/2012 la somma complessiva di € 160.000,00 - pari al contributo a fondo perduto concesso dalla Regione Puglia – è stata impegnata al cap. PEG 5263 (Cap. E 408) del bilancio per l'esercizio finanziario 2012.

Inoltre, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 320 del 08/11/2011 e sulla base di quanto stabilito dal Coordinamento Istituzionale nella seduta del 14 ottobre 2011, con determinazione n. 750 del 22/05/2012 si è proceduto all'affidamento incarico a personale interno all'Amministrazione per le attività di amministrazione e rendicontazione e con determinazione n. 751 del 22/05/2012 all'affidamento incarico a un consulente esterno per le attività di coordinamento del Progetto di che trattasi.

Infine, per la realizzazione dell'attività prevista dalla Linea di Azione 3)_Sperimentazione Portale Web del Progetto "Pat. Gar – Patto del Gargano", la Giunta comunale con deliberazione n. 90 del 27/03/2012 ha accolto l'offerta per "Attivazione delle applicazioni software Lamiacittà di gestione backoffice e realizzazione del Portale per i Patti Sociali di Genere", della Progetti Impresa S.r.l. per una spesa complessiva pari a € 39.900,00 oltre iva. Con determinazione n. 849 del 11/06/2012 è stato affidato l'incarico alla citata Ditta e approvato lo schema di contratto. Tale contratto è stato regolarmente sottoscritto e con determinazione n. 1239 del 07/09/2012 è stato liquidato il primo acconto per una spesa pari a € 19.059,60 - pari al 40% del corrispettivo dovuto per l'incarico – al cap. PEG 5263 (Cap. E 408) del bilancio per l'esercizio finanziario 2012.

Tutte le attività relative al Progetto "Pat. Gar – Patto del Gargano" sono in fase di svolgimento e si concluderanno, entro il 31 marzo 2013.

29. Piano dei Tempi e degli Spazi

L'Ambito Territoriale di Manfredonia, comprendente i Comuni di Mattinata, Monte Sant'Angelo e Zapponeta, pone un'attenzione particolare sul concetto di tempo, inteso come elemento essenziale per favorire la conciliazione dei ritmi di vita e di lavoro, le pari opportunità fra uomini e donne. Per questo, attraverso il finanziamento della Regione Puglia di € 40.000 e l'assistenza tecnica di 'Euromediterranea Pianificazione & Sviluppo', l'Ambito sta conducendo uno studio di fattibilità denominato 'Non Perdiamo Tempo', strumento propedeutico all'elaborazione del Piano Territoriale dei Tempi e degli Spazi.

Il progetto è stato sarà illustrato nel corso di una conferenza stampa che tenutasi giovedì 30 giugno presso la Sala dell'Ufficio di Piano del Comune di Manfredonia, alla presenza di Paolo Cascavilla, assessore ai Servizi Sociali del Comune di Manfredonia e presidente del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale.

In linea con quanto previsto dal Piano, sarà necessario monitorare i ritmi di vita urbani e favorire lo sviluppo di interventi e politiche in grado di armonizzare i tempi di vita e di lavoro dei cittadini con quelli della Città. Il progetto, finalizzato all'elaborazione del Piano Territoriale dei Tempi e degli Spazi, si svilupperà in un arco temporale di dodici mesi e prevede, oltre alla costituzione dell'Ufficio Tempi e Spazi, attività di ricerca, *networking* e sperimentazione, con l'obiettivo di leggere e analizzare i bisogni del territorio, nonché promuovere e favorire una programmazione degli interventi allargata e partecipata da tutti gli attori locali.

Con determinazione n. 543 del 29.04.2011 è stato disposto l'incarico di progettazione Piano dei Tempi e degli Spazi e sono stati approvati gli schemi di convenzione, successivamente sottoscritte.

Con determinazione n. 1283 del 29/09/2011 è stato liquidato l'acconto per l'incarico di progettazione alla ditta Euromediterranea e con determinazione n. 1285 del 29/09/2011 la liquidazione dell'acconto a favore della Cooperativa sociale Medtraing.

Il Piano predisposto nel corso dell'anno 2012 e trasmesso alla Regione Puglia per l'approvazione, costituisce un intervento concreto con il quale i Comuni appartenenti all'Ambito di riferimento vogliono offrire all'intera cittadinanza la possibilità di armonizzare i loro tempi di vita e di lavoro con i tempi delle città e, come tale, è uno strumento di *governance* locale che persegue l'obiettivo di rispondere a una diversa domanda di organizzazione spazio-tempo della città, più in sintonia con i bisogni delle famiglie e con l'esigenza di una migliore qualità di vita delle città, attraverso una progettazione partecipata.

30. Politiche per l'inclusione sociale di soggetti svantaggiati

La Regione Puglia, al fine di perseguire le finalità previste dall'Asse III Inclusione Sociale del P.O. FSE Puglia 2007/2013 e contribuire al conseguimento del 5° obiettivo prioritario "Poverty/social exclusion" che, all'interno della nuova Strategia Europa 2020, prevede di diminuire il numero di persone a rischio di povertà ed esclusione sociale, con Determinazione dirigenziale n. 1936/2011 ha approvato l'Avviso pubblico n. 6/2011 "Progetti innovativi integrati per l'inclusione sociale di persone svantaggiate" pubblicato sul BURP n. 194 del 15 dicembre 2011, assegnando all'Ambito territoriale Sociale di

Manfredonia, Mattinata, Monte Sant'Angelo e Zapponeta l'importo complessivo di € 185.113,00.

Con deliberazione di G.C. n. 21 del 27.01.2012 si è disposto, sulla base delle decisioni assunte dal Coordinamento istituzionale nella seduta del 20 gennaio 2011, di promuovere l'Avviso pubblico n. 6/2011 innanzi citato avviando le procedure di attivazione del percorso di istruttoria pubblica e co-progettazione previste dallo stesso a carico degli Ambiti territoriali Sociali e approvando contestualmente lo schema di Avviso per la Manifestazione di interesse che i soggetti proponenti devono utilizzare per indicare in forma sintetica i contenuti della propria proposta progettuale.

Con Determinazione del Dirigente del 5° Settore n. 114 del 30/01/2012 si è dato attuazione alla predetta deliberazione n. 21/2012, disponendo la pubblicazione dell'Avviso di Manifestazione d'interesse per i "Progetti innovativi integrati per l'inclusione sociale di persone svantaggiate", e, d'intesa con il Presidente del Coordinamento Istituzionale, si è fissato il termine di scadenza per la presentazione della suddetta manifestazione d'interesse da parte dei soggetti attuatori al 14 febbraio 2012. Durante la fase di istruttoria pubblica, l'Ufficio di Piano ha selezionato le proposte progettuali ritenute coerenti con i bisogni del territorio al fine del riconoscimento del partenariato istituzionale, da concedere tramite apposita deliberazione del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale sociale di presa d'atto e approvazione degli obiettivi specifici, delle azioni e dei destinatari di ciascun progetto candidato, vincolante per la partecipazione all' Avviso pubblico. Nel corso dello svolgimento della fase di co-progettazione, sono state prese in considerazione diverse proposte progettuali.

Con deliberazione n. 87 del 27.03.2012 sono state approvate le proposte progettuali presentate dai soggetti candidatisi quali soggetti attuatori di seguito riportate:

- Progetto "Progetto "Il futuro insieme" proposto dal soggetto attuatore "ACLI provinciale di Foggia" per un importo di Euro 60.900,00;
- Progetto "Articolo uno" proposto dal soggetto attuatore "Cooperativa sociale Iris" per un importo di Euro 61.704,33;
- Progetto " Think pink" proposto dal soggetto attuatore "Cooperativa sociale San Francesco" per un importo di Euro 61.700,00;

Con la medesima deliberazione n. 87/2012 è stato concesso, in qualità di Ente capofila, il partenariato formale dell'Ambito Territoriale Sociale di Manfredonia, Mattinata, Monte Sant'Angelo e Zapponeta, per la realizzazione degli interventi sopra richiamati.

I progetti sono stati finanziati e nel corso dell'anno 2013 sono stati realizzati

31. Politiche sociali nell'area della salute mentale

Il quadro degli interventi nell'area della salute mentale di cui al Piano Regionale delle Politiche Sociali – II° triennio (2009-2011) , si muove verso una logica di "deistituzionalizzazione" e verso il rafforzamento dei servizi di salute mentale di comunità.

Il Piano Sociale di Zona per il triennio 2010 - 2012 approvato con deliberazione n. 14 del 18.2.2010 del Consiglio Comunale della Città di Manfredonia (Ente Capofila) tra gli obiettivi specifici dell'area della salute mentale, oltre al rafforzamento dei servizi territoriali

E' essenziale che i programmi riabilitativi individualizzati previsti per la presa in carico delle persone con patologie di tipo psichiatrico si realizzino nel contesto di vita ordinario delle persone, sostenendo le reti dei servizi territoriali e le risorse del territorio.

Emergendo bisogni e domande di salute mentale diversificati è necessario che si sviluppino procedure e modelli organizzativi a forte integrazione sociosanitaria, che siano in grado di assumere la presa in carico delle persone con disturbo mentale sulla base di criteri di tempestività, promozione e sviluppo delle potenzialità di vita, garantendo la continuità assistenziale e un sostegno concreto per i nuclei familiari di riferimento.

E' per questa ragione che il Piano Regionale di Salute indica come eccessivo il numero di strutture residenziali psichiatriche presenti sul territorio regionale, con una copertura di posti letto pari a 3,59 su 10.000 abitanti, mentre il Progetto Obiettivo Nazionale ne prevede 1 ogni 10.000 abitanti.

Nella provincia di Foggia è pari a 12 milioni di euro la spesa per i ricoveri nelle strutture comunitarie. Occorre in ogni caso evitare il rientro in famiglia e nell'ambiente di provenienza in modo automatico, senza un progetto di inserimento e un programma di inclusione sociale.

Nel nostro Ambito territoriale è carente la rete delle cure domiciliari e i percorsi di reinserimento sociale e lavorativo, nonché la presenza di strutture a limitata intensità assistenziale capaci di accompagnare il percorso di recupero e il mantenimento dell'autonomia dei pazienti.

Obiettivi specifici.

- 1) Rafforzamento dei servizi territoriali, con specifico riferimento a prestazioni domiciliari (SAD e ADI).
- 2) Potenziamento del Centro Diurno socioeducativo e riabilitativo, case per la vita e gruppi appartamento per il sostegno di vita indipendente con buoni livelli di autonomia.
- 3) Progettazione di interventi mirati ad un effettivo inserimento lavorativo dei pazienti psichiatrici in carico ai servizi.
- 4) Interventi specifici per il trattamento di minori con disturbi psichici, di personalità e/o con doppia diagnosi, tramite percorsi integrati tra i servizi di salute mentale, i servizi del Consultorio (neuropsichiatria infantile) e i servizi sociali territoriali.
- 5) Prevenzione mirata in alcune aree dove più forte è la concentrazione di disagio mentale (Il piano urbanistico di zona a Manfredonia, 167 e a Zapponeta).
- 6) Attività di prevenzione e lotta allo stigma utilizzando il teatro, laboratori teatrali e il cinema.
- 7) Trasporto sociale per persone con disagio mentale grave dalle periferie e da Mattinata e Zapponeta al Centro Diurno di Manfredonia.
- 8) Sperimentazione di forme di affido adulti con disagio mentale.
- 9) Promozione di associazioni di mutuo aiuto e valorizzazione delle competenze familiari.

2.1.6 Politiche per l'inclusione sociale di soggetti svantaggiati

Il fenomeno dell'esclusione sociale è posto all'interno del problema più vasto delle "nuove povertà". In verità il fenomeno si connota come un fenomeno multidimensionale, che non si può ridurre alla sola povertà economica intesa come privazione di reddito.

Quest'ultima, infatti, più che rappresentare il fenomeno nel suo complesso appare oggi una delle dimensioni (certo una delle più rilevanti) del fenomeno in questione ed è in non pochi casi effetto del percorso di esclusione e non causa di questo.

con specifico riferimento alle prestazioni domiciliari, al potenziamento del Centro diurno e alle case per la vita, prevede la sperimentazione di forme di affidamento adulti con disagio mentale (obiettivo operativo n. 25 Amb. n. 1 e 2) finalizzato ad assicurare, a persone con disabilità mentale e prive di assistenza, il sostegno alla vita quotidiana in un contesto relazionale di tipo familiare.

Con deliberazione n. 298 del 13.11.2012 la Giunta Comunale ha approvato le linee guida per l'indizione di apposito Avviso pubblico, predisposte dall'Ufficio di Piano di concerto con il Dipartimento di salute mentale, attraverso il quale individuare nuclei familiari e soggetti collettivi disponibili ad accogliere in affidamento persone con disagio mentale "stabilizzato".

Con determinazione n. 1688 del 26.11.2012 è stato approvato lo schema di Avviso pubblico e quello della domanda di partecipazione unitamente alla conferma dell'impegno di spesa di € 29.500,00 ai capitoli 5186/R.P. 2009 (imp. 721) e 5170/R.P. 2010 (imp. 1495) del bilancio per l'esercizio finanziario 2012.

Con determinazione n. 1745 del 20.12.2013 in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 242 del 20.08.2013, che ha preso atto degli esiti istruttori relativi alle domande di partecipazione all'avviso innanzi citato, dsì è provveduto all'affidamento di n. 5 adulti con disagio mentale, ai quali è stata autorizzata la concessione di un contributo spettante agli affidatari degli stessi. Con lo stesso atto si è riconfermato l'impegno di spesa, nel bilancio 2013, per € 29.500,00 nel modo seguente: € 4.635,49 al cap. 5186/R.P. 2009 ed € 24.864,61 al Cap. 5170/R.P. 2010.

Le somme previste a favore dei richiedenti saranno liquidate in rate bimestrali, previo nulla osta da parte dei Servizi Sociali.

Il servizio è stato avviato in data 11.11.2013, previo acquisizione delle polizze assicurative.

Funzionamento dell'Ufficio di Piano

Anche nel corso dell'anno 2013 è stato necessario predisporre e adottare diversi provvedimenti, utili ad assicurare il funzionamento dell'Ufficio di che trattasi, ivi compresa gli atti per la selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato nel profilo di assistente sociale, giusta deliberazione di G.C. n. 184 del 4/7/2013 .

Attuazione Politiche Educative

ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME PER LE SCUOLE

Tale attività è finalizzata all'acquisto di materiale di pulizia per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado. Accertato che la competenza in materia di assunzione delle spese per il materiale di pulizia è dell'Ente locale, anche per l'anno scolastico 2012/2013 l'Ufficio ha chiesto alle scuole il fabbisogno del materiale occorrente per procedere alla gara informale tra cinque ditte per l'affidamento dell'incarico della fornitura suddetta. Con determinazione n. 1607 del 13/11/2012 si è disposto di procedere all'acquisto del materiale di pulizia, per le scuole di competenza comunali, mediante procedura negoziata e di impegnare la complessiva spesa di Euro 10.000,00 I.V.A. inclusa con imputazione al Cap. 2985 dell'Esercizio Finanziario 2012.

Nel corso dell'anno 2013 è stata regolarmente espletata la gara per la fornitura del materiale di che trattasi e, con determinazione dirigenziale n. 151 del 12.02.2013 si è proceduto all'aggiudicazione per una spesa complessiva di € 8.568,00. Con determinazione n. 354 del 20.03.2013 la suddetta spesa è stata regolarmente liquidata. Per l'anno scolastico 2013/2014 con determinazione n. 1835 del 31.12.2013 si è disposto di procedere all'acquisto del materiale di pulizia, per le scuole di competenza comunale, ricorrendo al mercato elettronico attraverso "acquistinretepa.it" portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione. La spesa è stata regolarmente liquidata.

CONTRIBUTI REGIONALI E CONTRIBUTO INTEGRATIVO A CARICO DEL COMUNE ALLE SCUOLE MATERNE GESTITE DA PRIVATI

Nel corso dell'anno 2013, con determinazione n. 271 del 07.03.2013, n. 367 del 26.03.2013 e n. 564 del 09.05.2013, è stata disposta la liquidazione del contributo regionale a favore delle scuole dell'infanzia paritarie per l'anno 2012 per una spesa rispettivamente di € 42.420,00, € 756,85 ed € 1.060,50 al cap. 3030/RP2012.

La Regione Puglia – Ufficio Diritto allo Studio – con nota n. AOO_162 /5961 del 11/09/2013 accogliendo solo in parte le richieste formulate con il Piano comunale per il Diritto allo Studio, ha comunicato l'importo per l'anno 2013 relativo al contributo per le scuole dell'infanzia paritarie pari a € 46.551,00 (€ 1.135,00 a sez.).

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 370 del 12.12.2013, l'Amministrazione ha deliberato l'assegnazione dei suddetti contributi per l'anno 2013, così come indicato dalla Regione Puglia.

Con determinazione n. 1810 del 31.12.2013 è stato disposto l'impegno della somma complessiva del contributo regionale per il Diritto allo Studio per l'anno 2013, ivi compreso quello per la gestione delle Scuole dell'infanzia paritarie.

Quest'ultimo, imputato al cap. 3030, è stato regolarmente liquidato ad inizio anno 2014.

Con riferimento al contributo integrativo a carico del Comune, con deliberazione n. 353 del 04.12.2013, la Giunta comunale ha espresso atto di indirizzo per il rinnovo della convenzione tra il Comune di Manfredonia e le Scuole dell'infanzia non statali paritarie senza fini di lucro per gli anni scolastici 2013/2014 e 2014/2015.

Con determinazione n. 1764 del 23.12.2013 è stato approvato lo schema di convenzione di che trattasi e con successiva determinazione n. 1765 del 23.12.2013 si è provveduto ad impegnare la spesa di € 41.000,00 per l'anno 2013 al cap. 3040.

FORNITURA LIBRI DI TESTO ALLE SCUOLE PRIMARIE

Per provvedere alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie per l'anno scolastico 2013/2014, si è proceduto con determinazione dirigenziale n. 796 del 25/06/2013 all'impegno della complessiva spesa di € 93.291,00 al cap. 3130 del bilancio per l'esercizio finanziario 2013. Con determinazione n. 949 del 24.07.2013 l'incarico della fornitura e stampa di n. 10.000 cedole librarie per l'anno scolastico 2013/2014 è stato affidato alla tipografia Armillotta, per una spesa complessiva di € 955,90 I.V.A. inclusa. La predetta spesa è stata regolarmente liquidata con determinazione n. 1407 del 05.11.2013.

Infine, ad avvenuta presentazione delle fatture da parte delle librerie, sono state disposte, nel corso del 2013 le liquidazioni relative alla fornitura dei libri di testo per l'anno scolastico 2013/2014.

CONTRIBUTI REGIONALI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO – L. R. n. 31/09

Una parte dei contributi regionali di che trattasi è stata destinata a finanziare progetti presentati dalle Scuole ed Istituti Statali di Manfredonia, per la realizzazione di iniziative finalizzate ad eliminare le cause della devianza e disadattamento sociale, rimuovere le cause della delinquenza minorile e combattere la dispersione scolastica.

Con determinazione n. 704 del 10/06/2013 si è provveduto a liquidare il contributo regionale anno 2011/2012 per il Diritto allo studio, ad avvenuta presentazione dei rendiconti da parte delle scuole statali e paritarie per un importo complessivo di € 26.700,00 al cap. 3270/RP2010-11-12.

La somma assegnata per l'anno 2012 relativa ai contributi straordinari per posti in Convitto è stata liquidata con determinazione n. 287 del 08.03.2013 per un importo a € 857,00 cap. 3280/RP2012.

Con determinazione n. 272 del 07.03.2013 è stato liquidato il contributo pari a € 4.032,00 Cap. 3530/RP2012 per la refezione scolastica alla scuola paritaria Sacro Cuore, che gestisce direttamente la mensa.

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 50 del 29.12.2012, sulla base di quanto disposto dalla Legge Regionale n. 31 del 4 dicembre 2009, ha approvato il Piano Comunale per il Diritto allo Studio relativo all'anno 2013. Con nota n. AOO_162 /5961 del 11/09/2013, la Regione Puglia accogliendo solo in parte le richieste formulate con il suddetto Piano ha comunicato l'assegnazione, a favore di questo Comune, dei contributi previsti per il Diritto allo Studio - anno 2013 – e in particolare:

Piano regionale per il diritto allo studio – Anno 2013

1. € 58.721,00 per il "Servizio di mensa";
2. € 9.600,00 per il "Servizio di trasporto";
3. € 9.473,00 per gli "Interventi vari" (cfr.art.5 c. 1 lett. a) L.R.31/09);

TOTALE € 77.794,00

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 370 del 12.12.2013, l'Amministrazione Comunale ha deliberato le modalità di ripartizione e l'assegnazione dei fondi per l'anno 2013, così come indicato dalla Regione Puglia.

Con determinazione n. 1810 del 31/12/2013 si è provveduto all'impegno delle somme assegnate dalla Regione Puglia come Diritto allo Studio.

CONTRIBUTI AGLI ALUNNI PENDOLARI

Con deliberazione n. 333 del 14/12/2012 la Giunta Comunale ha approvato i criteri di attribuzione del contributo regionale di € 7.403,26 per le spese di viaggio degli studenti pendolari che hanno frequentato nell'anno scolastico 2011/2012 le scuole secondarie di 1° e 2° grado, gli istituti artistici e i conservatori non presenti sul territorio comunale.

Ha, inoltre, assegnato il contributo agli studenti pendolari secondo le fasce di reddito, per complessivi € 7.230,58. Con determinazione dirigenziale n.1944 del 21/12/2012 si è provveduto ad impegnare la suddetta spesa.

Con determinazione n. 134 del 08.02.2013 e n. 215 del 25.02.2013 si è provveduto alla liquidazione della spesa relativa.

Per l'anno 2013 la Regione Puglia non ha assegnato risorse per l'intervento di che trattasi.

ACQUISTO ATTREZZATURE E ARREDI PER ALUNNI SCUOLA DELL'OBBLIGO

Le richieste relative alle attrezzature occorrenti per alunni disabili che perverranno a partire dall'anno scolastico 2012/2013 sono soddisfatte attraverso appositi fondi previsti nel Piano Sociale di Zona.

Stante la necessità di allestire nuovi locali per poter effettuare il servizio di ristorazione scolastica agli alunni della scuola primaria, che frequentano le classi a tempo pieno e sulla base della richiesta del 5/09/2013 con la quale il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Don Milani-San Lorenzo Maiorano ha richiesto l'acquisto di tavoli e sedie, l'Ufficio mediante il ricorso al mercato elettronico "acquistinretepa.it" ha provveduto in merito.

Con determinazione n. 1718 si è disposto l'acquisto dei seguenti arredi scolastici:

- ② n. 70 sedie per alunni schienale h cm. 70
- ② n. 20 tavoli mensa da 6 posti altezza cm. 70;

La fornitura, con determinazione n. 1718 del 19.12.2013, è stata affidata alla ditta VASTARREDO s.r.l. – Via Osca, 67 – VASTO (Ch), individuata attraverso "acquistinretepa.it", per l'importo complessivo di € 2.898,00 I.V.A. inclusa. La spesa è finanziata dalla Cassa Depositi e Prestiti con i fondi del risparmio postale (posizione mutuo n. 4539867 del 30.12.2009) ed è imputata al capitolo n. 6265 (capitolo di Entrata n. 1837) del bilancio per l'esercizio finanziario 2013, R.P. 2009.

La spesa per la fornitura di che trattasi è stata liquidata nell'anno in corso.

Inoltre, per il notevole aumento delle iscrizioni degli alunni alla scuola primaria dell'Istituto

Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" per l'anno scolastico 2013/2014 è stato necessario provvedere all'allestimento di nuove aule didattiche. A tal fine l'Ufficio mediante il ricorso al mercato elettronico "acquistinretepa.it" ha provveduto in merito.

Con determinazione n. 1297 si è disposto di acquistare dalla ditta VASTARREDO s.r.l. gli arredi scolastici di seguito indicati per l'importo complessivo di € 4.301,60 I.V.A. inclusa:

- n. 45 banchi monoposto con sottopiano in griglia;
- n. 45 sedie per alunni h 43
- n. 18 sedie h 46
- n. 3 tavoli multiuso
- n. 9 appendiabiti a parete 5 posti
- n. 4 poltroncine per insegnanti

La fornitura, con determinazione n. 1297 del 15.10.2013, è stata affidata alla ditta VASTARREDO s.r.l. – Via Osca, 67 – VASTO (Ch), individuata attraverso "acquistinretepa.it", per l'importo complessivo di € 2.898,00 I.V.A. inclusa. La spesa è finanziata dalla Cassa Depositi e Prestiti con i fondi del risparmio postale (posizione mutuo n. 4539867 del 30.12.2009) ed è imputata al capitolo n. 6265 (capitolo di Entrata n. 1837) del bilancio per l'esercizio finanziario 2013, R.P. 2009.

Infine, con deliberazione della G.C. n. 74 del 19/03/2013 è stato approvato il progetto "Orchestrando" presentato da "Yamaha Music Europe GmbH", che prevede l'acquisto di strumenti a fiato per bambini e ragazzi della scuola primaria e secondaria e corsi di formazione per gli insegnanti. Con determinazione n. 925 del 19.07.2013 è stata indetta la procedura negoziata tra n. 5 Ditte per l'affidamento della fornitura strumenti musicali e accessori con aggiudicazione al prezzo più basso. Con determinazione n. 1199 del 27/09/2013 è stato affidato l'incarico per la fornitura di strumenti musicali e accessori per le scuole primarie e secondarie di 1° grado di Manfredonia, alla ditta CIANCIARUSO Strumenti Musicali – Via Don Minzoni, 56 – 71016 San Severo e contestualmente, è stata impegnata la spesa di € 30.000,00 di cui € 5.000,00 al cap. PEG 3533 e di € 25.000,00 al cap. PEG 6259 del esercizio finanziario 2013.

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA.

Il servizio di refezione scolastica, giusta contratto rep. n. 4858 del 18.07.2002 per la durata di anni 5 con decorrenza dal 07.01.2003, affidato all'ATI CIR - Tre Fiammelle che provvede anche alla consegna dei pasti, è stato assicurato mediante appositi provvedimenti di proroga, anche durante l'anno 2013, nelle scuole statali e non statali per circa 900 alunni. Con diverse determinazioni dirigenziali si è provveduto a liquidare la spesa alle rispettive ditte ATI CIR - Tre Fiammelle.

Con deliberazione n. 75 del 19.03.2013 la Giunta Comunale ha disposto l'approvazione delle nuove linee guida contenenti gli indirizzi per la formulazione del nuovo Capitolato d'Appalto del servizio di ristorazione scolastica.

In esecuzione di tale deliberazione, con determinazione n. 399 del 29.03.2013 è stato approvato il nuovo capitolato d'appalto per un valore complessivo di € 4.049.067,50 I.V.A. inclusa per cinque anni scolastici oltre ad € 2.429.440,50 I.V.A. inclusa per la possibile ripetizione di appalto analogo per ulteriori anni tre e accertata la disponibilità della spesa necessaria sui capp. 3530 "Spese per il servizio mense scolastiche – Contributo Regionale (Cap. E 240)", 3540 "Spese per il servizio mense scolastico a carico del bilancio comunale", 3550 "Spese per il servizio mense scolastiche a carico degli utenti" e 5120 "Assistenza alle persone anziane – assistenza domiciliare" del vigente bilancio pluriennale 2012-2014 con riferimento alle annualità 2013-2014, mantenendo analogo stanziamento sulle annualità 2015-2016-2017 oltre all'opzione per le annualità 2018-2019-2020.

L'importo complessivo annuale pari a € 809.087,50 è stato imputato ai seguenti capitoli PEG del bilancio per l'esercizio finanziario 2013:

- CAP. 3530 € 36.274,00;
- CAP. 3540 € 558.676,00;
- CAP. 3550 € 83.650,00
- CAP. 5120 € 130.487,50;

, e con determinazione n. 420 del 08/04/2013 sono stati approvati il bando e il disciplinare di gara.

Il bando è stato regolarmente pubblicato in data 8 aprile 2013 e il termine di ricevimento delle offerte fissato al 20 maggio 2013.

Alla scadenza dei termini sono pervenute n. 7 offerte che la commissione di gara, nel corso dell'anno 2013, ha valutato attentamente, stante la delicatezza del servizio da erogare, la durata e l'importo dell'appalto.

TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio di trasporto scolastico per gli alunni dalle zone prevalentemente rurali alle scuole cittadine è stato assicurato, anche nel corso dell'anno 2013, dal Consorzio RE MANFREDI di Manfredonia a cui è stato affidato il servizio di trasporto scolastico, in regime di proroga, con deliberazione n. 329 del 11.12.2012, n. 26 del 30.01.2013 e n. 277 del 13.09.2013.

Con la deliberazione n. 329/12 sono state, inoltre, approvate le linee di indirizzo per la formulazione del Capitolato d'appalto quinquennale.

Sulla base delle predette linee guida, è stato disposto il capitolato di appalto per un importo annuale di € 430.434,00 oltre Iva. Non è stato possibile, tuttavia, procedere all'indizione della gara, essendo stati previsti gli stanziamenti necessari nel bilancio pluriennale a partire dall'annualità 2014.

Con determinazione n. 109 del 05.02.2013 e n. 194 del 20.02.2013 è stata impegnata la spesa rispettivamente di € 226.200,00 e di € 62.160,00 al Cap. PEG 3591, per far fronte agli oneri derivanti dall'affidamento di che trattasi per il primo semestre 2013.

Con determinazione n. 1263 del 08.10.2013 e n. 1719 del 19.12.2013 è stata impegnata rispettivamente la spesa di € 142.995,48 al Cap. PEG 3591 e di € 10.511,20 al cap. 3584.

EROGAZIONE BORSE DI STUDIO E LIBRI DI TESTO PER SCUOLE SECONDARIE DI 1° E 2° GRADO

La Regione Puglia per l'anno 2013 non ha assegnato risorse per l'erogazione di borse di studio.

In riferimento alla fornitura dei libri di testo alle scuole secondarie di 1° e 2° grado, per l'anno scolastico 2012/2013 la Regione Puglia con nota de 17.04.2012 prot. n. AOO_162-2984 ha trasmesso i modelli dell'istanza per la fornitura dei libri di testo. Con nota del 26.07.2012 prot. n. AOO_162-0005378 ha comunicato il piano di riparto per la fornitura dei libri di testo anno scolastico 2012/2013 assegnando a questo Ente la somma di € 205.504,00. Questo Ente ha fissato al 30 settembre 2012 la data per la presentazione delle istanze relative al suddetto contributo.

Ad avvenuta trasmissione, da parte delle scuole, delle domande di contributo per la fornitura di libri di testo, con deliberazione n. 332 del 14/12/2012 la G.C. ha approvato i criteri di ripartizione del finanziamento regionale al fine di consentire all'Ufficio di procedere alla liquidazione delle somme spettanti agli aventi diritto previa verifica della documentazione di spesa attestante l'acquisto dei testi scolastici.

Con determinazione n. 100 del 04.02.2013 e n. 346 del 19.03.2013 si è provveduto alla liquidazione della spesa rispettivamente di € 177.539,00 e di € 1.144,00 al cap. 3626/RP2012.

Per l'anno scolastico 2013/2014 la Regione Puglia con atto deliberativo n. 1336 del 16/07/2013 giusta nota di comunicazione prot. n. AOO 162/5901 del 10.09.2013, acquisita al protocollo comunale al n. 32361 del 24.09.2013, ha assegnato al Comune di Manfredonia la somma di € 88.842,00.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 402 del 30.12.2013 ha approvato i criteri di ripartizione del finanziamento regionale al fine di consentire all'Ufficio di procedere alla liquidazione delle somme spettanti agli aventi diritto previa verifica della documentazione di spesa attestante l'acquisto dei testi scolastici.

Con determinazione n. 1857 del 31.12.2013 la suddetta spesa è stata regolarmente impegnata al cap. 3626.

ASSISTENZA A FAVORE DI ALUNNI CON DISABILITA'

Nel corso dell'anno 2013 le richieste di assistenza a favore degli alunni con disabilità, sono state soddisfatte mediante servizi previsti nel Piano Sociale di Zona.

PIANO DI DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO

La Provincia di Foggia – Ufficio Politiche Educative con nota del 19.11.2013 prot. 2013/0083598 ha chiesto a questo Ente di far pervenire le proposte di riorganizzazione della rete scolastica 2014/2015, così come disposto dalla Deliberazione Regionale n. 2051 del 07/11/2013.

Tenuto conto che attualmente sono presenti nella città di Manfredonia n. 5 Istituti Comprensivi e n. 1 istituto scolastico autonomo (Direzione Didattica "San Giovanni Bosco" con circa 921 alunni, che comprende la scuola primaria e n. 2 scuole dell'infanzia), la Giunta Comunale con deliberazione n. 333 del 20.11.2013 ha ritenuto di

mantenere per l'anno scolastico 2014/2015 invariata la programmazione dell'offerta formativa.

Inoltre, con nota del 19/11/2013 prot. n. 5574/A16 è pervenuta a questo Ente la proposta di attivazione dell'Indirizzo "Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera" nell'ambito del settore servizi dei nuovi ordinamenti degli Istituti Professionali e dell'Indirizzo "Turismo" nell'ambito dei nuovi ordinamenti degli Istituti Tecnici di Manfredonia.

Tenuto conto che la città di Manfredonia possiede sia le strutture scolastiche idonee, che una vocazione turistico-alberghiera, la G.C. atto n. 318/2012 ha espresso atto di indirizzo per l'attivazione per l'anno scolastico 2014/2015 dell'indirizzo "Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera", dichiarandosi disponibile a sostenere gli oneri necessari.

ORGANIZZAZIONE INIZIATIVE SCOLASTICHE VARIE

Anche nel corso dell'anno 2013 l'Amministrazione ha organizzato alcune iniziative in collaborazione con le scuole cittadine.

In particolare:

- con atto n. 115 del 07.05.2013 la Giunta Comunale ha deliberato di partecipare alle spese per la realizzazione dell'iniziativa organizzata dall'Istituto Comprensivo "Ungaretti – Madre Teresa di Calcutta", a conclusione del progetto "Imparo a volare" per una spesa di € 350,00, impegnata al cap. PEG 3820 con determinazione n. 745 del 18.06.2013 e regolarmente liquidata;
- con deliberazione di G.C. n. 116 del 07.05.2013 ha disposto di partecipare alle spese di realizzazione degli eventi organizzati dall'Associazione Nazionale Marinai d'Italia – sezione di Manfredonia per il 25° Anniversario della Costituzione della Sezione A.N.M.I. di questa Città, per una spesa di € 3.000,00 . Tale spesa è stata regolarmente impegnata con determinazione n. 697 del 06.06.2013 al cap. PEG 3820 e liquidata con determinazione n. 975 del 29.07.2013 e n. 989 del 31.07.2013;
- con deliberazione di G.C. n. 392 del 19.12.2013 ha disposto di aderire al Progetto "Puglia per le Scuole 2013/2014" predisposto dall'Agenzia Regionale per il Turismo PugliaPromozione, in collaborazione con Progetto Azienda s.r.l. per una spesa pari a € 2.000,00 imputate al Cap. 3541 del PEG per l'esercizio finanziario 2013;
- con deliberazione di G.C. n. 405 del 30.12.2013 ha disposto di partecipare per € 1.000,00 alle spese di realizzazione della VI edizione del Premio "Sguardo sulla Città" organizzato dal "Circolo Unione" di Manfredonia e rivolto agli studenti di ogni ordine e grado, per rafforzare nei giovani la cultura dell'ospitalità e stimolare una nuova filosofia dell'accoglienza. Tale spesa è stata regolarmente impegnata con determinazione n. 1858 del 31.12.2013.

SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CORSO DI LAUREA IN "ECONOMIA DELLO SVILUPPO TERRITORIALE" DI MANFREDONIA

In attuazione dell'accordo di programma con l'Università degli Studi di Foggia, avente ad oggetto l'attivazione del Corso di Laurea in "Economia dell'Ambiente e del Territorio" il Comune di Manfredonia si è impegnato, tra l'altro, a versare, come contribuzione alle spese di funzionamento e alle spese sostenute per lo svolgimento di altre attività istituzionali del suddetto corso, un importo forfetario quantificato in € 150.000,00 per l'anno accademico 2008/2009 e in € 170.000,00 dall'anno accademico 2009/2010 e per ognuno degli anni accademici di vigenza dell'accordo.

A seguito della riforma del sistema universitario che ha imposto agli Atenei una forte contrazione delle spese e della propria offerta formativa, il Rettore, con nota prot. n. 11109, III -12 del 20 maggio 2010, ha manifestato al Sindaco della Città di Manfredonia la volontà dell'Ateneo di recedere dall'accordo di programma. Alla data dell'esercizio del diritto di recesso, l'Università ha preso atto di essere creditrice nei confronti del Comune di Manfredonia, sulla base dell'accordo di che trattasi, di € 150.000,00 per l'anno accademico 2008/2009 e di € 170.000,00 per l'anno accademico 2009/2010, inoltrando un sollecito di pagamento al Comune con nota prot. n. 2187 del febbraio 2011.

Vista la suddetta richiesta di pagamento il Comune, ha ritenuto opportuno incontrare le rappresentanze dell'Università in data 4 agosto 2011, presso la sede della Direzione Amministrativa dell'Università degli studi di Foggia. In tale occasione la scrivente e l'Assessore Cascavilla hanno manifestato la necessità di ricercare una soluzione condivisa, capace di soddisfare entrambe le parti ed evitare un contenzioso, tenuto conto che l'imprevisto recesso ad opera dell'Università ha comunque arrecato un nocimento alle aspettative di crescita culturale e di sviluppo economico del territorio.

L'Università degli Studi di Foggia, preso atto delle esigenze espresse dal Comune di Manfredonia, ha accolto la proposta di risolvere transattivamente la questione, consentendo, come richiesto dal Comune di Manfredonia, il versamento a titolo di transazione e di saldo, per le ragioni esposte, della complessiva somma di € 100.000,00 e in forza dell'art. 194, co.2, del D.Lgs. 267/2000, e previo riconoscimento della legittimità del debito fuori bilancio da parte del Consiglio comunale, la rateizzazione del pagamento nel corso di tre anni finanziari compreso quello in corso, proponendo il seguente piano:

- € 40.000,00 da versare entro il 2011
- € 40.000,00 da versare entro il 2012
- € 20.000,00 da versare entro il 2013

L'Ufficio, ha, quindi predisposto gli atti da sottoporre all'attenzione del Consiglio Comunale che con Deliberazione n.45 del 29/11/2011, preso atto delle intese preliminari intercorse tra l'Università degli Studi di Foggia e l'Amministrazione comunale relative alla composizione bonaria della controversia inerente la situazione debitoria del Comune nei confronti dell'Università, intese che registrano la riduzione del debito da € 320.000,00 alla complessiva somma di € 100.000,00, ha riconosciuto, ai sensi dell'art. 194, comma 1, lettera e) del D. Lgs. 267/2000, la legittimità del debito fuori bilancio di complessivi € 100.000,00, approvando il piano di rateizzazione sopra indicato, per il pagamento ed estinzione del debito.

L'Ufficio, ha infine predisposto l'accordo transattivo che ha formalizzato le intese raggiunte, approvato con determinazione n. 154 del 02.02.2012. Con determinazione n.

257 del 24.02.2012 è stata liquidata la prima rata pari a € 40.000,00 relativa all'anno 2011.

Con determinazione n. 1248 del 10.09.2012 è stata liquidata la seconda rata pari a € 40.000,00 relativa all'anno 2012.

Infine, con determinazione n. 1720 del 19.12.2013 è stata liquidata la terza rata pari a € 20.000,00 relativa all'anno 2013 imputata al cap. 3636.

Attuazione Politiche Culturali

STAGIONE DI PROSA

A seguito di numerosi contatti con il TPP, è stato elaborato il cartellone relativo alla Stagione di Prosa 2012/2013 e alla rassegna - La scena dei ragazzi 2012/13, approvati con deliberazione di G.C. n. 284 del 31.10.2012, a fronte di una spesa presumibile pari a € € 32.200,46 al Cap. PEG 3838 del bilancio per l'esercizio 2013.

La stagione teatrale di Prosa, costituita da n. 7 spettacoli, ha avuto inizio nel mese di novembre 2012 e si è conclusa ad aprile 2013; la Rassegna "La scena dei ragazzi 2012/2013" costituita da altri cinque spettacoli messi in scena da altrettante compagnie specializzate nel teatro per ragazzi, si è conclusa nel mese di marzo 2013.

Con il medesimo atto la G.C. ha deliberato di avvalersi, per la promozione e pubblicità delle attività teatrali in argomento, della collaborazione della Bottega degli Apocrifi, soggetto gestore del Teatro Comunale "Lucio Dalla", per provvedere alla realizzazione di manifesti, installazioni, locandine, brochure informativa e promozione diretta sul territorio anche attraverso forme innovative, a fronte di una spesa pari a € 3.000,00 oltre Iva;

Con determinazione n. 1642 del 20/11/2012, in esecuzione della citata deliberazione della Giunta Comunale, la spesa pari a € 3.630,00 è stata impegnata al capitolo 3838 del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2012. Tale spesa è stata regolarmente liquidata con determinazione n. 721 del 13/06/2013.

Con determinazione n. 1652 del 10/12/2013 si è proceduto alla liquidazione, in favore del Consorzio Teatro Pubblico Pugliese, della quota a ripiano relativa sia alla stagione di prosa che alla rassegna La scena dei ragazzi 2012/13, per una spesa pari ad € 36.995,70 al Cap. PEG 3838 del bilancio per l'esercizio finanziario 2013.

E' stato, inoltre, elaborato il cartellone relativo alla Stagione di prosa 2013/2014 e quello relativo alla rassegna "La Scena dei Ragazzi 2013/2014" approvati con deliberazione di G.C. n. 393 del 19.12.2013 per una spesa di € 50.628,88, comprensiva delle spese di promozione, da prevedere al cap. PEG 3838 del bilancio per l'esercizio finanziario 2014. Tale spesa, sarà liquidata ad avvenuto completamento delle attività previste. Infine, con determinazione n. 156 del 12/02/2013 è stata liquidata in favore del Consorzio Teatro Pubblico Pugliese la spesa complessiva di € 11.171,49 relativa al saldo Quota Associativa anno 2013 per € 11.100,00 al Cap. 3837 e per € 71,49 al Cap. PEG 3820 per l'esercizio finanziario 2013.

MANFREDONIA FESTIVAL

Il programma delle manifestazioni “Manfredonia Festival” 2013 giunto alla 18ª edizione, approvato con deliberazione di G.C. n. 181 dell’04.07.2013, è stato completamente realizzato.

In ragione della complessità ed entità delle iniziative è stato necessario avvalersi di diversi soggetti imprenditoriali per alcune prestazioni aggiuntive (assistenza elettrica, assistenza tecnica audio-luci, grafica e stampa materiale pubblicitario, logistica e gestione attività necessarie al corretto svolgimento degli eventi in programma). Con determinazione n. 916 del 17/07/2013 è stata impegnata la spesa complessiva pari a € 42.000,00 per € 19.500,00 al cap. 3818, per € 5.000,00 al cap. 3861 e per € 17.500,00 al cap. 3820 del PEG per l’esercizio finanziario 2013.

Sono stati predisposti gli atti per la liquidazione delle spese sostenute per la realizzazione degli eventi in programma e in particolare:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 937 del 19/07/2013 - “MANFREDONIA FESTIVAL EDIZIONE 2013”. AFFIDAMENTO INCARICO PER GRAFICA, STAMPA E DISTRIBUZIONE MATERIALI PROMOZIONALI - € 2.783,00 cap. 3818;

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 938 del 19/07/2013 - “MANFREDONIA FESTIVAL EDIZIONE 2013”. AFFIDAMENTO INCARICO RELATIVO AL SERVIZIO ASSISTENZA IMPIANTI ELETTRICI DURANTE LE MANIFESTAZIONI - € 2.783,00 cap. 3818;

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 998 del 02.08.2013 - “MANFREDONIA FESTIVAL EDIZIONE 2013”. AFFIDAMENTO INCARICO PER LA REALIZZAZIONE DELLA QUINTA EDIZIONE DEL MANFREDONIA BLUES FESTIVAL – Liquidazione acconto € 5.000,00 cap. 3818;

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 1182 del 25/09/2013 - “MANFREDONIA FESTIVAL EDIZIONE 2013” APPROVATA CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 181 DEL 04/07/2013. LIQUIDAZIONE DI SPESA PER PERMESSI S.I.A.E. - € 2.459,14 cap. 3818;

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 1355 del 28/10/2013 - “MANFREDONIA FESTIVAL EDIZIONE 2013” APPROVATA CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 181 DEL 04/07/2013. LIQUIDAZIONE DI SPESA PER III° FESTIVAL LIRICO “PREMIO MICHELE BELLUCCI” - € 1.500,00 cap. 3818;

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 1358 del 28/10/2013 - “MANFREDONIA FESTIVAL EDIZIONE 2013”. LIQUIDAZIONE DI SPESA PER LA REALIZZAZIONE DELLA QUINTA EDIZIONE DEL MANFREDONIA BLUES FESTIVAL. SALDO - € 5.000,00 cap. 3818;

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 1378 del 30/10/2013 - "MANFREDONIA FESTIVAL EDIZIONE 2013". LIQUIDAZIONE DI SPESA PER LA REALIZZAZIONE DELLA SERATA DI SOLIDARIETÀ PER I MALATI DI SCLEROSI LATERALE AMIOTROFICA - € 1.000,00 cap. 3820;

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 1380 del 30/10/2013 - "MANFREDONIA FESTIVAL EDIZIONE 2013" APPROVATA CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 181 DEL 04/07/2013. LIQUIDAZIONE DI SPESA PER MANIFESTAZIONI "IPPOESTATE 2013" - € 1.000,00 cap. 3861;

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 1381 del 30/10/2013 - "MANFREDONIA FESTIVAL EDIZIONE 2013" APPROVATA CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 181 DEL 04/07/2013. LIQUIDAZIONE DI SPESA PER "CORTO E CULTURA NELLE MURA DI MANFREDONIA" VI EDIZIONE 2013 - € 1.500,00 cap. 3861;

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 1402 del 05/11/2013 - "MANFREDONIA FESTIVAL EDIZIONE 2013". LIQUIDAZIONE DI SPESA PER SERVIZIO ASSISTENZA IMPIANTI ELETTRICI DURANTE LE MANIFESTAZIONI - €2.783,00 cap. 3818;

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 1404 del 05/11/2013 - "MANFREDONIA FESTIVAL EDIZIONE 2013" APPROVATA CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 181 DEL 04/07/2013. LIQUIDAZIONE DI SPESA PER MANIFESTAZIONE "BALLANDO SOTTO LE STELLE" EDIZIONE 2013 - 1.000,00 cap. 3861;

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 1405 del 05/11/2013 - "MANFREDONIA FESTIVAL EDIZIONE 2013" APPROVATA CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 181 DEL 04/07/2013. PROGETTO "MILLE DI QUESTE NOTTI – ESTATE 2013". LIQUIDAZIONE DI SPESA - € 5.000,00 cap. 3820;

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 1432 del 11/11/2013 - "MANFREDONIA FESTIVAL EDIZIONE 2013". LIQUIDAZIONE DI SPESA PER CAMPAGNA PROMOZIONALE - € 2.783,00 cap. 3818;

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 1434 del 11/11/2013 - "MANFREDONIA FESTIVAL EDIZIONE 2013". LIQUIDAZIONE DI SPESA PER MOSTRA FOTOGRAFICA - € 150,00 cap. 3820;

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 1436 del 11/11/2013 - "MANFREDONIA FESTIVAL EDIZIONE 2013" APPROVATA CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 181 DEL 04/07/2013. LIQUIDAZIONE SPESA PER "NOTTI D'ARTE" PRESSO IL COMPLESSO MONUMENTALE DI SANTA MARIA MAGGIORE DI SIPONTO - € 600,00 cap. 3820;

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 1439 del 11/11/2013 - "MANFREDONIA FESTIVAL EDIZIONE 2013" APPROVATA CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 181 DEL 04/07/2013. LIQUIDAZIONE SPESA NOLEGGIO PALCO PER III° FESTIVAL LIRICO "PREMIO MICHELE BELLUCCI" - € 605,00 cap. 3818;

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 1509 del 21/11/2013 - "MANFREDONIA FESTIVAL EDIZIONE 2013". LIQUIDAZIONE DI SPESA PER FORNITURA LEGNAME PER PALCO - € 126,15 cap. 3818;

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 1511 del 21/11/2013 - "MANFREDONIA FESTIVAL EDIZIONE 2013" APPROVATA CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 181 DEL 04/07/2013. LIQUIDAZIONE DI SPESA PER CONCERTO "TRIBUTO AI BEATLES E ROLLING STONES" - € 3.000,00 cap. 3820;

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 1513 del 21/11/2013 - "MANFREDONIA FESTIVAL EDIZIONE 2013" APPROVATA CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 181 DEL 04/07/2013. LIQUIDAZIONE SPESA PER LABORATORIO CREATIVO PER LA PROMOZIONE DELLA LETTURA - € 600,00 cap. 3818;

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 1514 del 21/11/2013 - "MANFREDONIA FESTIVAL EDIZIONE 2013" APPROVATA CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 181 DEL 04/07/2013. LIQUIDAZIONE SPESA PER PROMOZIONE MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DALLA GIOVENTÙ FRANCESCANNA - € 143,35 cap. 3818;

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 1536 del 26/11/2013 - "MANFREDONIA FESTIVAL EDIZIONE 2013" APPROVATA CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 181 DEL 04/07/2013. LIQUIDAZIONE DI SPESA IN FAVORE DELL' ASSOCIAZIONE MUSICALE "I SUONI DEL SUD" - € 2.750,00 cap. 3820;

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 1538 del 26/11/2013 - "MANFREDONIA FESTIVAL EDIZIONE 2013" APPROVATA CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 181 DEL 04/07/2013. LIQUIDAZIONE SPESA PER ASSISTENZA ELETTRICA DURANTE LE MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DALLA GIOVENTÙ FRANCESCANNA - € 363,00 cap. 3820;

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 1654 del 10/12/2013 - "MANFREDONIA FESTIVAL EDIZIONE 2013" APPROVATA CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 181 DEL 04/07/2013. LIQUIDAZIONE DI SPESA PER CONCERTO MUSICALE "L'AMORE È UNA COSA MERAVIGLIOSA" - € 1.000,00 cap. 3861;

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 1722 del 19/12/2013 - "MANFREDONIA FESTIVAL EDIZIONE 2013" APPROVATA CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 181 DEL 04/07/2013. IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA PER NOLEGGIO PALCO E SERVICE - € 11.991,00 cap. 3818;

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 1827 del 31/12/2013 - 5° Settore - 1° Servizio OGGETTO: "MANFREDONIA FESTIVAL EDIZIONE 2013" APPROVATA CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 181 DEL 04/07/2013. IMPEGNO DI SPESA PER " LECH LECHÀ VA' VERSO TE STESSO, SETTIMANA DI ARTE, CULTURA E LETTERATURA EBRAICA DI PUGLIA - € 1.980,00 cap. 3818;

Inoltre, per l'anno 2013 è stata inserita nel calendario delle iniziative del Manfredonia Festival anche l'evento musicale itinerante **"Radionorba Battiti Live"** prodotto dalla Music Art Management srl. La Giunta comunale con deliberazione n. 200 del 18.07.2013 ha approvato l'iniziativa per una spesa pari a € 5.000,00 al cap. 3820. Successivamente, a seguito di sopravvenute esigenze logistiche e di sicurezza, la Giunta con deliberazione n. 212 del 30.07.2013 ha approvato una spesa integrativa per € 8.000,00 al cap. 3830. Con determinazione n. 999 del 02.08.2013 la spesa complessiva di € 13.000,00 è stata impegnata e, contestualmente, si è proceduto alla liquidazione della spesa pari a € 788,00 in favore del Ministero dell'Interno - Dipartimento dei Vigili del fuoco del soccorso pubblico e della difesa civile - Comando provinciale dei vigili del fuoco - Foggia. Sono stati predisposti gli atti per la liquidazione delle spese sostenute per la realizzazione degli eventi in programma e in particolare:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 1212 del 30/09/2013 - EVENTO ARTISTICO "RADIONORBA BATTITI LIVE 2013". LIQUIDAZIONE DI SPESA ALLA COOP. SOC. DEA SERVICE - € 3.000,00 cap. 3820;

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 1213 del 30/09/2013 - EVENTO ARTISTICO "RADIONORBA BATTITI LIVE 2013". LIQUIDAZIONE DI SPESA PER SERVIZI DI VIGILANZA - € 422,11 cap. 3820;

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 1316 del 17/10/2013 - EVENTO ARTISTICO "RADIONORBA BATTITI LIVE 2013". LIQUIDAZIONE DI SPESA PER NOLEGGIO BAGNI CHIMICI - € 1.210,00 cap. 3830;

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 1506 del 21/11/2013 - EVENTO ARTISTICO "RADIONORBA BATTITI LIVE 2013". LIQUIDAZIONE DI SPESA PER FORNITURA PANNELLI IN LEGNO - € 1.200,01 cap. 3830;

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 1507 del 21/11/2013 - EVENTO ARTISTICO "RADIONORBA BATTITI LIVE 2013". LIQUIDAZIONE DI SPESA - € 5.484,00 per € 750,20 al Cap. PEG 3820 e per € 4.733,80 al Cap. PEG 3830;

L'Ufficio sta predisponendo gli atti per la liquidazione delle ulteriori spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa di che trattasi.

Infine, nell'ambito del Manfredonia Festival 2013 è stata organizzata anche la consueta Rassegna "Cinema in riva al mare" tenutasi nei mesi di luglio-agosto.

Per la realizzazione della rassegna è stato elaborato il programma, effettuata la selezione dei film da proiettare e stipulata apposita convenzione con il gestore del Cine-teatro San Michele, giusta deliberazione di G.C. n. 166 dell'19/06/2013. In attuazione della citata deliberazione, con determinazione dirigenziale n. 881 del 10/07/2013 è stata, tra l'altro, impegnata la spesa complessiva di € 8.000,00 al Cap. PEG per l'esercizio finanziario 2013, necessaria per il montaggio del palco e dello schermo, a cura di una ditta specializzata, che ammonta complessivamente a € 5.000,00 e per la sorveglianza e pattugliamento

della zona pari a € 3.000,00. Con determinazione dirigenziale n. 1379 del 30/10/2013 è stata liquidata la spesa relativa al pattugliamento e con determinazione n. 1510 del 21/11/2013 quella relativa al montaggio del palco e dello schermo.

GESTIONE AUDITORIUM COMUNALE

L'Auditorium Comunale di Palazzo dei Celestini è regolarmente gestito dal servizio "Attuazione Politiche Culturali". Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2013, in tale struttura si sono svolte oltre 240 iniziative, molte delle quali organizzate direttamente dall'Ente. Al fine di permettere il pieno utilizzo della struttura, si è provveduto ad articolare l'orario di servizio secondo turni (8:00-14:00 – 14:00-20:00).

GESTIONE TEATRO COMUNALE "Lucio Dalla"

Ultimati i lavori per la realizzazione del Teatro comunale, dopo aver sollecitato l'acquisizione da parte dell'ente delle prescritte autorizzazioni utili al funzionamento della struttura, sono state predisposte le autorizzazioni provvisorie per consentire l'utilizzo della struttura per lo svolgimento di importanti iniziative.

Per l'affidamento in gestione della struttura di cui trattasi, l'Ufficio ha predisposto il capitolato d'onori da sottoporre agli organi competenti, approvato dalla G. C. con deliberazione. 563 del 05/12/2006.

Con propria Determinazione n. 273 del 25/07/07, è stata impegnata la spesa e indetta la gara di appalto mediante procedura aperta con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento a terzi della gestione dell'Auditorium per anni nove.

Espletata la gara, con Determinazione dirigenziale n. 496 del 10.12.2007 è stata affidata la gestione dell'Auditorium per la durata di nove anni all'A.T.I. Bottega degli apocrifi e Cerchio di Gesso per un importo pari ad € 22.800,00 annue, oltre IVA.

Con determinazione n. 401 del 29.03.2013 si è proceduto, secondo quanto previsto all'art. 6 del Contratto, alla liquidazione, in favore della Coop. ARL Bottega degli Apocrifi Teatro Musica, della prima rata del corrispettivo spettante per l'anno 2013, per una spesa € 15.914,80 comprensiva di adeguamento ISTAT anno 2012, con imputazione della spesa per € 8.587,38 al cap. PEG 3803/ RP2012 e per € 7.327,42 al medesimo capitolo del Bilancio per l'esercizio finanziario 2013.

Con determinazione n. 1210 del 30.09.2013 si è proceduto alla liquidazione della seconda rata del corrispettivo spettante per l'anno 2013 per la complessiva spesa di € 15.061,95 al cap. PEG 3803 per l'esercizio finanziario 2013.

PREMIO INTERNAZIONALE DI CULTURA "RE MANFREDI" – EDIZIONE 2013

Il Premio Internazionale di Cultura "Re Manfredi", organizzato dalla omonima Fondazione in collaborazione con l'Amministrazione Provinciale di Foggia, sotto l'Alto Patronato della Presidenza della Repubblica, è stato realizzato anche nell'anno 2013.

E' concesso a protagonisti nel campo della politica, delle lettere, delle arti e della professioni che hanno con la propria attività contribuito alla crescita civile e morale della collettività.

Ad esso è collegato il Concorso Nazionale di Poesia organizzato dal Centro Culturale "Arcadia Nova".

L'attribuzione dei premi avviene nel corso di una cerimonia – spettacolo con l'esibizione di artisti di levatura nazionale e internazionale che si è svolta il 3 agosto 2013.

Accertata la disponibilità per € 4.000,00 al capitolo PEG 3825 "Premio Gargano Internazionale di Cultura – Re Manfredi" per l'esercizio finanziario 2013, con determinazione n. 1833 del 31.12.2013 si è proceduto all'impegno della spesa.

FESTIVAL INTERNAZIONALE DI CHITARRA - 11ª EDIZIONE

L'Amministrazione comunale organizza da ormai undici anni il Festival Internazionale di chitarra "Città di Manfredonia" avvalendosi della competente collaborazione dei maestri-concertisti Giuseppe Caputo e Luciano Pompilio. La 11ª edizione 2013, articolata in quattro concerti, si è tenuta nei giorni dal 2/8 settembre 2013 presso l'Auditorium comunale. La realizzazione della undicesima edizione del Festival internazionale di Chitarra "Città di Manfredonia" è stata inserita, giusta deliberazione n. 181 dell'04.07.2013, nel Manfredonia festival 2013.

Con determinazione n. 1651 del 10.12.2013 è stata liquidata in favore dell'Associazione "Duo Caputo-Pompilio" la spesa di € 1.405,90 al cap. PEG 3820 come compartecipazione alle spese sostenute per l'organizzazione della undicesima edizione del festival di chitarra.

Inoltre, con determinazione n. 192 del 19/02/2013, e in attuazione della deliberazione di G.C. n. 342 del 20.12.2012, si è provveduto alla liquidazione della spese sostenute per la realizzazione del 10° Festival Internazionale di Chitarra "Città di Manfredonia", che ha avuto luogo nel periodo 3-8 Settembre 2012, per un importo pari a € 1.999,04 al cap. 3820/RP2012.

INIZIATIVE CULTURALI DIVERSE

Nell'anno 2013, oltre agli adempimenti necessari per il raggiungimento degli obiettivi previsti, sono state organizzate altre iniziative e attività, tra cui:

- **Rassegna libraria "Tra palco e realtà"**

Nell'ambito di un più vasto programma teso alla promozione della lettura, nel periodo da fine gennaio a marzo 2013 è stata organizzata una rassegna libraria con la presenza, come autori, di Enrico Montesano, Giacomo Celentano. L'iniziativa è stata approvata con deliberazione di G.C. n. 21 del 23/01/2013, per una spesa presumibile pari a € 7.800,00.

Con determinazione n. 103 del 04/02/2013 la suddetta spesa è stata impegnata ai seguenti capitoli del Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'esercizio finanziario 2013:

Cap. 3818	€	2.500,00
Cap. 3820	€	3.750,00
Cap. 3830	€	1.200,00
Cap. 3868	€	350,00

Con il medesimo provvedimento è stata liquidata la spesa di € 825,00 al cap. 3830. Con determinazione n. 387 del 28/03/2013 è stata liquidata la spesa complessiva di € 3.820,30 per € 3.681,70 al cap. 3820 e per € 136,60 al cap. 3830. Con determinazione n. 1437 del 11/11/2013 è stata liquidata la spesa di € 170,00 al cap. 3830 e con determinazione n. 1721 del 19/12/2013 è stata liquidata la spesa di € 520,00 al cap. 3818 del Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'esercizio finanziario 2013.

- **“Omaggio a Lucio Dalla”**

Con atto n. 47 del 20/02/2013 la Giunta Comunale ha deliberato di organizzare l'iniziativa “Omaggio a Lucio Dalla” da tenersi il giorno 3 marzo 2013 presso il Teatro comunale con la partecipazione, tra l'altro, dell'artista Bobby Solo e della sua band, e di approvare la spesa complessiva pari presumibilmente a € 12.470,00 necessaria per la realizzazione della predetta iniziativa.

Con determinazione n. 200 del 21/02/2013 si è disposto l'impegno della spesa al capitolo 3820 e l'affidamento dell'incarico - per la realizzazione dello spettacolo dell'artista Bobby Solo e della sua band - per una spesa complessiva pari a € 8.470,00,00.

Con determinazione n. 209 del 25/02/2013 la spesa di € 8.470,00 è stata regolarmente liquidata.

Con determinazione n. 394 del 29/03/2013 è stata liquidata la spesa di € 1.250,00 e, con determinazione n. 1433 del 11/11/2013 la spesa di € 1.893,50.

- **Mostra “SenzAtomica - per un mondo libero da armi nucleari”**

Il Comune di Manfredonia con Deliberazione n. 32 nella seduta di Consiglio Comunale dell'8 novembre 2012 ha aderito alla campagna “SenzAtomica - per un mondo libero da armi nucleari”, condividendo la necessità di promuovere una solidarietà popolare globale volta all'eliminazione completa e definitiva delle armi nucleari.

La G.C. con atto n. 139 del 28/05/2013 ha deliberato di organizzare nel periodo 22 maggio/2 giugno 2013, nel chiostro di Palazzo San Domenico la mostra “SenzAtomica - trasformare lo spirito umano per un mondo libero dalle armi nucleari” realizzata dall'Istituto Buddista Italiano Soka Gakkai e di sostenere i costi necessari per la realizzazione della stessa per una spesa presumibile pari a €

500,00. Tale spesa è stata impegnata con determinazione n. 712 del 11/06/2013 al cap. 3830.

Con determinazione n. 1515 del 21/11/2013 è stata liquidata la spesa di € 497,70.

- predisposizione atti per sottoscrizione **Accordo di cooperazione tra questo Ente e il Comune di Puerto La Cruz- Venezuela**

Il 16 marzo 2012 è stato sottoscritto l'atto di gemellaggio tra la città di Manfredonia e la Croce rossa di Barcelona e con esso ha avuto inizio un proficuo processo di amicizia sia con i rappresentanti consolari a Napoli della Repubblica venezuelana, sia con il Comune di Puerto la Cruz, per la promozione di scambi culturali ed economici tra le due comunità.

Con deliberazione n. 263 del 05/09/2013 ha approvato l'Accordo di cooperazione tra questo Ente e il Comune di Puerto La Cruz- Venezuela, e preso atto della spesa, per un importo presumibile pari a € 3.000,00, necessaria per l'ospitalità della delegazione venezuelana in occasione della sottoscrizione dell'Accordo di che trattasi.

Con determinazione n. 1508 la suddetta spesa è stata impegnata al cap. PEG 20 per l'esercizio 2013 e, con il medesimo provvedimento è stata liquidata la spesa di € 2.905,10.

- predisposizione atti per la realizzazione della Rassegna **"Maggio Sipontino"**.

Con atto n. 359 del 31.12.2012 la Giunta Comunale ha deliberato di condividere il programma delle iniziative promosse per il Maggio Artistico edizione 2012 elaborato dalle Associazioni culturali G.A.P., Teatro Stabile Città di Manfredonia e Teatrocinque e di partecipare per € 10.000,00 alle spese sostenute dagli organizzatori per la realizzazione della rassegna di che trattasi. Con determinazione n. 2004 del 31.12.2012, in esecuzione della citata deliberazione della Giunta Comunale, la spesa pari a € 10.000,00 è stata impegnata al cap. PEG 1170 per l'esercizio finanziario 2012.

Con determinazione n. 153 del 12/02/2013, ad avvenuta acquisizione del rendiconto, la spesa di € 10.000,00 è stata liquidata.

- predisposizione atti per uno studio di fattibilità finalizzato al recupero dell'**Archivio Valente**.

Con deliberazione n. 327 del 11/12/2012 la Giunta Comunale ha espresso atto di indirizzo per l'affidamento di incarico esterno a tecnico abilitato al fine di acquisire una perizia valutativa per uno studio di fattibilità relativo al recupero dell'archivio fotografico Valente di Manfredonia, dando atto che la spesa necessaria pari a € 10.260,80 Iva compresa risulta disponibile per € 7.000,00 al cap. PEG 3806 del bilancio per l'esercizio finanziario 2012 mentre la restante spesa, pari a € 3.260,80, troverà la necessaria allocazione sull'omologo capitolo del Bilancio per l'esercizio finanziario 2013. Con determinazione n. 1889 del 17/12/2012 si è disposto di impegnare, in attuazione della citata deliberazione ,

la spesa pari a € 7.000,00 al cap. PEG 3806 del bilancio per l'esercizio finanziario 2012 precisando che all'impegno dell'ulteriore somma di € 3.260,80 si procederà ad avvenuta approvazione del bilancio 2013. Con il medesimo provvedimento si è proceduto al conferimento incarico.

Con determinazione n. 991 del 31/07/2013 è stata disposta la liquidazione delle competenze in favore del professionista incaricato per € 7.000,00 al cap. PEG 3806/12 e per € 3.260,80 al medesimo capitolo del PEG per l'esercizio finanziario 2013.

L'Ufficio ha inoltre provveduto, nel corso del 2013, alla predisposizione dei seguenti atti di impegno e liquidazione di spesa:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 154 del 12/02/2013 - INIZIATIVE "NATALE 2012" APPROVATE CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 343 DEL 20/12/2012. LIQUIDAZIONE DI SPESA - € 1.761,50 per € 1.000,00 cap. 3821/12 e per € 761,00 cap. 3820/12;

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 155 del 12/02/2013 - INIZIATIVE INTITOLAZIONE TEATRO "DALLA". Liquidazione di spesa per OSPITALITA' ARTISTI. € 4.000,00 cap. 3868/12;

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 191 del 19/02/2013 - INIZIATIVE "NATALE 2012" APPROVATE CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 343 DEL 20/12/2012. LIQUIDAZIONE SPESA S.I.A.E. - € 1.101,69 per € 783,50 al cap. 3820/12 e per € 363,19 al cap. 3821/12;

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 294 del 11/03/2013 - "Manfredonia Festival edizione 2012" approvata con deliberazione di G.C. n. 198 del 11/07/2012 - Decima edizione Radionorba Battiti live - Liquidazione di spesa.- € 1.952,20 per € 1.763,00 al cap. 3820/12 e per € 189,20 al cap. 3724/12;

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 349 del 19/03/2013 - FESTA PATRONALE 2012 - Liquidazione saldo contributo concesso con deliberazione di G.C. n. 218 del 09/08/2012 - € 15.000,00 al Cap. PEG 4037/RP12;

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 356 del 20/03/2013 - Acquisto beni archeologici dalla Provincia di Vicenza. Impegno di spesa per trasporto e assicurazione - € 6.000,00 per € 1.500 al cap. 2070 e per € 4500 al cap. 3740;

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 388 del 28/03/2013 - "Manfredonia Festival 2012" - Liquidazione di spesa per manifesti, banner e noleggio materiale audio - € 1.343,57 al Cap. PEG 3818/12;

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 395 del 29/03/2013 - Acquisto beni archeologici dalla Provincia di Vicenza. Liquidazione di spesa - € 34.000,00 al cap. 6031/12;

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 580 del 13/05/2013 - Acquisto beni archeologici dalla Provincia di Vicenza. Liquidazione di spesa per registrazione contratto - € 1.020,00 al cap. 3740;

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 917 del 17/07/2013 - Guida Inside anno 2013 – Annuario della Pubblica Amministrazione della Provincia di Foggia. Liquidazione fattura alla Soc. Inside Group s.r.l. di Foggia - € 728,00 cap. 1110;

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 1541 del 27/11/2013 - Liquidazione di spesa per quote consortili anno 2013 in favore del Consorzio Parco Industriale Sopim per capannoni carnevale - € 3.360,00 al cap. 4078;

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 1723 del 19/12/2013 - PROGETTO "RETE REGIONALE DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA", PREVISTO DAL PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012-14, COFINANZIATO DA P.O. FERS PUGLIA 2007-2013 (AZIONE 4,1.1 - ATTIVITÀ' A) - QUALIFICAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA NEI PERIODI DI MAGGIORE AFFLUENZA. IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA IN FAVORE DELL'UNPLI PUGLIA – CUP B39E12001330009 - € 6.824,11 per € 4.000,00 al cap. 4065 e per € 4009 al cap. 4009;

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 1781 del 27/12/2013 - CONCERTO DI FINE ANNO CON L'ORCHESTRA SINFONICA DI VARNA (BULGARIA). IMPEGNO DI SPESA IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 340 DEL 21/11/2013 - € 4.500,00 al cap. PEG 4042;

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 1828 del 31/12/2013 - "D. GENERA – IMPRESA SOSTANTIVO FEMMINILE "- IMPEGNO DI SPESA - € 700 per € 350,00 al cap. 3868 e per € 350,00 al cap. 3820;

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 1831 del 31/12/2013 - ASSE IV – LINEA DI INTERVENTO 4.1 - AZIONE 4.1.2 - ATTIVITÀ' E - AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI OSPITALITÀ DI GIORNALISTI E OPINION LEADERS IN OCCASIONE DI EVENTI PROMOSSI DAI COMUNI– CUP B39E13000090009 – IMPEGNO DI SPESA - € 15.000,00 al cap. 4049;

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 1832 del 31/12/2013 - DOCU-FILM DEDICATO A MATTEO SALVATORE "PRAPATAPUMPAPUMPAPÀ" . IMPEGNO DI SPESA IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 394 DEL 19/12/2013 - € 4.650,00 al cap. 3868.

ALBO DELLE ASSOCIAZIONI CULTURALI

Sono stati predisposti gli atti relativi alla iscrizione di nuove associazioni all'Albo Comunale, giusta deliberazioni di G.C. n. 68 del 13/03/2012 e n. 111 del 24/04/2012. Inoltre, sono stati aggiornati di volta in volta i fascicoli delle Associazioni regolarmente iscritte.

AGENZIA DEL TURISMO

Con deliberazione n. 91 del 23.12.2010 il Consiglio Comunale ha espresso atto d'indirizzo per la istituzione dell'*Agenzia del turismo per la promozione del territorio* dando mandato alla Giunta comunale di predisporre gli atti finalizzati alla costituzione del suddetto organismo.

Alla menzionata *Agenzia del Turismo* è attribuito l'importante compito di promuovere unitariamente l'offerta turistica, anche attraverso il coordinamento e la realizzazione di grandi eventi consolidati, e valorizzare l'intero patrimonio culturale, ambientale e archeologico del territorio e tra le sue finalità rientra anche la costituzione di una forte immagine territoriale spendibile sui mercati italiani e internazionali.

Per accrescere la visibilità dell'*Agenzia*, anche al fine di potenziarne l'operato, si è reso opportuno dotare la stessa di apposito nome e logo, che in maniera dinamica e chiara, possano identificarla insieme al territorio che rappresenta.

A tal fine con deliberazione n. 503 del 29.12.2010 la G.C. ha promosso il Concorso di idee per la realizzazione del logo e del nome dell'istituenda Agenzia per il Turismo e la Promozione del Territorio.

Con determinazione dirigenziale n. 04/01/2011 è stato approvato il bando per l'ideazione del logo e del nome dell'istituenda Agenzia, impegnando contestualmente la spesa di € 2.000,00 da erogare a favore del vincitore e con successiva determinazione n. 15 del 04/01/2011 si è provveduto alla nomina della commissione di valutazione delle offerte relative al concorso di idee di che trattasi.

Espletate le procedure di gara, con determinazione dirigenziale n. 389 del 01/04/2011 sono stati approvati i verbali di gara e dichiarato il vincitore del Concorso di idee per la realizzazione del logo e del nome dell'istituenda Agenzia per il Turismo e la Promozione del Territorio.

Con determinazione n. 1531 del 09/11/2011 si è provveduto alla liquidazione del premio in favore del vincitore.

Al fine di condividere le scelte strategiche per la promozione turistica del territorio è stata organizzata la 1^a Conferenza generale sul Turismo del Comune di Manfredonia "Essere Sistema – Ruolo e compiti per la nuova agenzia del turismo", realizzata nei giorni 21 e 22 aprile 2011 presso l'Auditorium di Palazzo dei Celestini, quale momento di confronto e dibattito tra amministrazioni pubbliche, associazioni e operatori privati.

Per questa importante iniziativa, approvata con deliberazione di G. C. n. 101 del 19/04/2011, l'Ufficio ha curato sia gli aspetti amministrativi che quelli operativi e logistici.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 29/06/2011 è stato approvato lo Statuto dell'*Agenzia del Turismo* e con deliberazione di G.C. n. 341 del 23.11.2011 sono state approvate le linee guida per la selezione, mediante procedura aperta, dei soggetti pubblici-bancari e dei soggetti privati che intendono partecipare alla costituenda Società Consortile a r.l. denominata *Agenzia del Turismo per la promozione del Territorio*. Con determinazione n. 1622 del 24.11.2011 è stata indetta la gara, con determinazione del dirigente del 1° Settore n. 1625 del 25/11/2011 è stato approvato il bando e il disciplinare di gara e con determinazione n. 57 del 18.01.2012 si è disposto di procedere alla nomina della apposita Commissione di valutazione.

Con determinazione dirigenziale n. 370 del 15/03/2012, a conclusione del procedimento di gara, sono stati approvati i verbali di gara e la graduatoria finale e si è proceduto

all'aggiudicazione delle quote di capitale sociale richieste da privati, pari al 15% del capitale sociale previsto all'art.5 dello Statuto, a fronte di una quota minoritaria complessiva del 49%, riservata prioritariamente per il 25% a soggetti pubblici-bancari e per il 24%, a soggetti privati.

La G.C. con deliberazione n. 102 del 04.04.2012 ha espresso atto di indirizzo per procedere all'assegnazione delle quote di capitale sociale non aggiudicate durante la procedura di gara rinnovando l'invito ad aderire alla costituenda Società Consortile ai seguenti soggetti: Provincia di Foggia - Ente Parco Nazionale del Gargano -Camera di Commercio - Gal DaunOfantino – e ai soggetti privati, che hanno già espresso partecipando alla gara la volontà di aderire alla costituenda Società consortile, ad optare ulteriori quote di capitale sociale. A seguito dell'invito effettuato in esecuzione della suddetta deliberazione, è stata comunicata a questo Ente l'opzione di ulteriori quote di capitale sociale da parte di: Associazione il Sipontino Net (una quota) – Ditta Red Hot s.r.l. (una quota) - Ditta Idea Doc ADV s.a.s. (una quota).

Successivamente, stante l'interesse dell'Ente ad ampliare la partecipazione di soggetti pubblici e privati alla costituenda società consortile, con deliberazione n.126 del 15.05.2012 la G.C. ha disposto di procedere alla riproposizione della selezione, mediante procedura aperta, dei soggetti pubblici-bancari e dei soggetti privati che intendono partecipare alla costituenda Società Consortile a r.l. denominata Agenzia del Turismo per la promozione del Territorio” alle medesime condizioni e modalità previste nelle linee guida approvate con deliberazione di G.C. n. 341 del 23.11.2011.

Con determinazione n. 713 del 16.05.2012 è stata indetta la gara, con determinazione del dirigente del 1° Settore n. 717 del 17.05.2012 è stato approvato il bando e il disciplinare di gara e con determinazione n. 814 del 06.06.2012 si è disposto di procedere alla nomina della apposita Commissione di valutazione.

Con determinazione dirigenziale n. 923 del 25/06/2012, a conclusione del procedimento di gara, sono stati approvati i verbali di gara e la graduatoria finale e si è proceduto all'aggiudicazione delle 26 quote di capitale sociale richieste da soggetti privati e delle 5 quote richieste soggetto pubblico.

Risulta, pertanto, assegnato complessivamente il 49% del capitale sociale previsto all'art.5 dello Statuto, pari alla quota minoritaria prevista dallo Statuto.

La Giunta Comunale con atto n. 272 del 18.10.2012 ha, tra l'altro, deliberato di autorizzare il Sindaco, in qualità di legale rappresentante dell'Ente, a procedere alla stipula dell'atto costitutivo e alla sottoscrizione delle quote sociali dell'Ente, giusta deliberazione n. 91 del 23.12.2010 del Consiglio Comunale, dando mandato al Dirigente del V Settore di adottare tutti gli ulteriori atti di gestione di competenza consequenziali e strumentali alla costituzione della Società Consortile a r.l. denominata “Agenzia del turismo” per la promozione del territorio ivi compresa la liquidazione delle spese notarili e dell'acconto del 25% dell'intero capitale sociale, ai fini del versamento sul conto tecnico provvisorio appositamente istituito presso la Banca Popolare di Milano, propedeutico alla stipula dell'atto. Nel medesimo atto di Giunta comunale è stato precisato che ad avvenuta costituzione dell'Agenzia gli organi amministrativi della stessa procederanno, nei confronti dei soci pubblici e privati, a richiedere il recupero del 25% del capitale versato in acconto da questo Ente e il saldo relativo alla quota di capitale sociale spettante a ciascun socio.

Con determinazione n. 1499 del 24/10/2012 è stata impegnata la spesa pari a € 3.025,00 al cap. PEG 2630, necessaria per le spese notarili e liquidata la spesa pari a € 25.000,00 quale acconto del 25% dell'intero capitale sociale, propedeutico alla stipula dell'atto costitutivo della Società Consortile, con capienza nell'impegno complessivo di € 51.000,00 assunto al Titolo II cap. 6372 "Quota partecipazione Agenzia del Turismo" del bilancio per l'esercizio finanziario 2012/RP2011.

L'intero procedimento è stato concluso e in data 07.01.2013 con atto a rogito del notaio Borrelli Domenica è stata costituita la Società Consortile Agenzia del Turismo della quale il Comune di Manfredonia detiene la quota di maggioranza del 51%.

Con determinazione n. 172 del 15/02/2013 è stata liquidata la spesa di € 3.025,00, impegnata con determinazione dirigenziale n. 1499 del 24/10/2012 al cap. PEG 2630 per l'esercizio finanziario 2012.

Inoltre con deliberazione n. 234 del 07/08/2013 la G.C. ha disposto l'assegnazione di fondi, per una spesa di € 60.000,00 al cap. 4037, per l'organizzazione della Festa patronale 2013 curata dall'Agenzia. Tale spesa è stata liquidata con determinazione n. 1053 del 22/08/2013.

Infine, con determinazione n. 1834 del 31/12/2013 è stata impegnata la spesa pari a € 31.300,00 ai seguenti capitoli del PEG per l'esercizio finanziario 2013:

- cap. 4029 € 7.300,00
- cap. 4040 € 10.000,00
- cap. 4042 € 14.000,00

CARNEVALE DAUNO

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 91 del 23.12.2010 ha espresso atto d'indirizzo per la istituzione dell'Agenzia del il turismo per la promozione del territorio e deliberato, contestualmente, di procedere allo scioglimento anticipato dell'Istituzione del Carnevale Dauno, costituita con deliberazione di C.C. n. 34 del 20.03.1997, rientrando tutte le finalità della detta Istituzione tra le funzioni che andrà ad assolvere l'istituenda Agenzia.

Nelle more della istituzione della suddetta Agenzia, con deliberazione di G.C. 330 del 14.12.2012 è stato nominato il Presidente pro-tempore del Comitato Carnevale Dauno di Manfredonia edizione 2013. Con deliberazione di G.C. n. 13 del 18.01.2013 sono stati nominati i componenti del Comitato.

Con deliberazione di G. C. n. 17 del 23/01/2013 sono state assegnate al Comitato Carnevale Dauno le risorse finanziarie per l'organizzazione dell'edizione 2013 per la somma complessiva pari a € 212.500,00 di cui € 100.000,00 a titolo di anticipazione. In attuazione della citata deliberazione di Giunta, con determinazione n. 54 del 25.01.2013 si è provveduto all'impegno della spesa al cap. PEG 4043 e alla liquidazione dell'acconto.

L'Ufficio ha provveduto all'acquisizione ed esame dei rendiconti con relativi giustificativi e alla liquidazione delle seguenti somme:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 357 del 20/03/2013 - Comitato "Carnevale Dauno di Manfredonia 60ª edizione 2013". Liquidazione ulteriore anticipazione risorse finanziarie assegnate con deliberazione di G.C. n.17 del 23/01/2013. - € 70.000,00 al cap. PEG 4043.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 753 del 19/06/2013 - Comitato "Carnevale Dauno di Manfredonia 60ª edizione 2013". Liquidazione saldo risorse finanziarie assegnate con deliberazione di G.C. n.17 del 23/01/2013. - € 42.500,00 al cap. PEG 4043.

PUBBLICAZIONE COLLANA "QUADERNI DELLA BIBLIOTECA"

Nell'ambito degli interventi per potenziare e diversificare l'attività della Biblioteca per renderla sempre più vicina ai cittadini e ai loro bisogni culturali è stata prevista la pubblicazione della collana "Quaderni della Biblioteca Comunale".

Le pubblicazioni rispondono al bisogno di rigore scientifico e di divulgazione, al fine di offrire sollecitazioni e spunti di analisi all'intera comunità.

E' prevista la ristampa anastatica facsimilare del manoscritto di Spinelli, posseduto dalla Biblioteca comunale e, nella collana "Notes cultura", di due pubblicazioni: "Coppa Navigata" del Prof. Alberto Cazzella, titolare dell'insegnamento di Paletnologia presso il Dipartimento di Scienze Storiche Archeologiche e Antropologiche dell'Antichità dell'Università di Roma "La Sapienza" e "Grotta Scaloria" del Prof. Cristanziano Serricchio.

Nel corso dell'anno 2013 non si è potuto procedere, stante l'assenza di risorse finanziarie.

FRUIZIONE E SVILUPPO DELLA BIBLIOTECA

Durante l'anno 2013 la Biblioteca ha regolarmente funzionato soddisfacendo quotidianamente le esigenze degli utenti che accedono ai servizi di informazione, di ricerca e di studio. Ha, tra l'altro, curato i rapporti con Università, Biblioteche e i privati che hanno richiesto informazioni bibliografiche, prestiti e prestiti interbibliotecari per circa 2.000 prestiti complessivi.

L'inventario annuale del patrimonio librario è stato regolarmente effettuato organizzando il servizio in modo da garantire l'apertura nelle ore antimeridiane anche il mese agosto.

E' stata incrementata la catalogazione, secondo gli standard internazionali ISBD, delle nuove acquisizioni e accolta la donazione di numerosi volumi. E' stata inoltre avviata la catalogazione dei circa 8.000 volumi della Biblioteca del CRSEC FG/29 che la Regione Puglia ha concesso in comodato gratuito al Comune di Manfredonia.

Si è provveduto ad adottare le determinazioni per l'impegno e la liquidazione delle spese occorrenti per la fornitura dei quotidiani per il servizio di emeroteca ed in particolare:

- DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 152 del 12/02/2013: Fornitura quotidiani per il servizio di emeroteca della Biblioteca comunale – dicembre 2012 - € 1.395,40 – cap. 3710/RP2012;
- DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 386 del 28/03/2013: Fornitura quotidiani per il servizio di emeroteca della Biblioteca comunale – Anno 2012. Impegno di spesa - € 7.000,00 – cap. 3710;
- DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 713 del 11/06/2013: Fornitura quotidiani per il servizio di emeroteca della Biblioteca comunale – Liquidazione di spesa mesi gennaio/maggio 2013 - € 1.563,50;
- DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 1401 del 05/11/2013: Fornitura quotidiani per il servizio di emeroteca della Biblioteca comunale – Liquidazione di spesa mesi giugno/settembre 2013 - € 1.293,00;
- DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 1431 del 11/11/2013: Fornitura quotidiani per il servizio di emeroteca della Biblioteca comunale – Liquidazione di spesa mese di ottobre 2013 - € 333,90;
- DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 1653 del 10/12/2013: Fornitura quotidiani per il servizio di emeroteca della Biblioteca comunale – Liquidazione di spesa mese di novembre 2013 - € 327,80;

Inoltre, con determinazione dirigenziale n. 1359 del 28/10/2012 è stata impegnata e liquidata, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 37 del 14.02.2012, la spesa di € 985,00 al cap. PEG 3755 per l'esercizio finanziario 2013, in favore della provincia di Foggia per il canone di adesione al Sistema Bibliotecario Provinciale relativo all'anno 2013.

Con atto n. 295 del 13.11.2012 la Giunta Comunale ha, tra l'altro, deliberato di condividere e sostenere il progetto "Nati per Leggere" che intende favorire la diffusione della lettura ad alta voce nella primissima infanzia, vista come un'opportunità fondamentale di sviluppo affettivo e cognitivo per il bambino, avvalendosi, per la piena attuazione dello stesso, della collaborazione dei volontari del "grupponatiperleggere" che opererà in collaborazione con l'Assessorato alle Politiche Sociali e Culturali e sostenendo tale attività sia attraverso l'incremento del patrimonio librario per la sezione primi libri presso la Biblioteca comunale che attraverso la realizzazione di una brochure informativa. Con determinazione n. 1641 del 20/11/2012, in attuazione della citata deliberazione di G.C., è stata impegnata la spesa pari ad 1.000,00 al cap. PEG 5279 per l'esercizio finanziario 2012.

Con determinazione n. 711 del 11/06/2013 la spesa di € 900,00 relativa al progetto grafico e stampa di n. 5.000 pieghevoli informativi del progetto "Nati per leggere" è stata regolarmente liquidata.

Infine, con deliberazione n. 117 del 07.05.2013 la giunta comunale ha approvato le iniziative organizzate per il giorno 28 Maggio 2013 dalla Biblioteca Comunale e dal gruppo di lettori volontari che hanno aderito al progetto "Nati Per Leggere", per promuovere una giornata di lettura no-stop in occasione del primo anniversario dell'attivazione di questo servizio presso la nostra Biblioteca, con un momento collettivo a sostegno dell'importanza della lettura ad alta voce nella primissima infanzia vista come un'opportunità fondamentale di sviluppo affettivo e cognitivo per il bambino.

6° Settore - Lavori Pubblici e Manutenzione

SERVIZIO 6.1 - MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO E ARREDO URBANO

OBIETTIVO 1: MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO DEL CENTRO ABITATO, ESCLUSO SIPONTO

In data 17 luglio 2011 è scaduto il contratto del servizio di manutenzione del verde pubblico del centro urbano, escluso Siponto, per un importo complessivo annuale pari a € 153.000,00. Con deliberazione di giunta, il contratto è stato prorogato fino al 31 dicembre 2011. È in avanzato stato di elaborazione il nuovo progetto di manutenzione del verde pubblico da parte dell'ufficio. Considerato che i prezzi del vecchio contratto sono riferiti all'anno 2007 e che è necessario provvedere alla manutenzione di altre aree urbane prima escluse, quali "Gozzini, Algesiro, Lungomare del Sole", si prevede una spesa complessiva per il 2013 pari a € 280.000,00.

STATO DI ATTUAZIONE:

E' stato eseguito l'appalto per la potatura delle palme per un importo di € 23.350,00.

E' stato eseguito l'appalto per l'espletamento del servizio di manutenzione del verde pubblico per la durata di 135 giorni per un importo di € 49.044,81.

Il servizio di manutenzione di situazioni maggiormente critiche è stato affidato a ditte specializzate che hanno provveduto al taglio dell'erba e delle erbacce.

OBIETTIVO 2: MANUTENZIONE, AMMODERNAMENTO E RECUPERO DI AREE ATTREZZATE A VERDE E PARCO GIOCHI

La manutenzione ordinaria dei parco giochi è eseguita dai L.S.U. assegnati a questo servizio. Il parco giochi del castello è dotato di aree dedicate alle singole attrezzature sistemate con sabbia. La sabbia crea disagio ai bambini e agli accompagnatori che sono costretti a continue operazioni di pulizia delle scarpe e dei piedi, dopo l'utilizzo delle attrezzature. Inoltre, nella sabbia vengono gettati mozziconi di sigarette e rifiuti di carta, lattine, bottiglie di plastica con conseguente rischio per la salute dei bambini, che quasi giornalmente vengono rimossi da L.S.U. La sabbia può essere sostituita da nuove e moderne pavimentazioni antitrauma di granuli di gomma di vivaci colori nel rispetto della normativa di sicurezza sulle cadute dall'alto. La spesa prevista per la realizzazione della nuova pavimentazione in granuli di gomma è di circa € 55.000,00. Il parco giochi di Piazza Brunelleschi (1° P. di Z.) è in totale stato di abbandono. Il bacino di utenza è costituito dei quartieri in cui si trovano. Pertanto, il recupero di tali strutture potrebbe essere una risposta alle esigenze delle periferie. La spesa prevista è di circa 35.000,00.

STATO DI ATTUAZIONE:

E' stata eseguita con regolarità la manutenzione dei tre parco giochi funzionanti da parte degli L. S. U. La pavimentazione antitrauma del parco giochi castello e il recupero del parco giochi di Piazza Brunelleschi non sono stati eseguiti per mancanza di finanziamenti.

OBIETTIVO 3: ACQUISTO DI PIANTE ED ELEMENTI DI ARREDO URBANO.

Il Comune ha il compito di provvedere alla manutenzione e all'arredo delle aree a verde e dei parco giochi. Spesso tali aree sono oggetto di atti di vandalismo da parte di utenti poco che non rispettano la cosa pubblica. Pertanto, continui sono gli interventi di manutenzione che richiedono piccoli lavori e sostituzione di parti danneggiate delle attrezzature e degli elementi di arredo, panchine, cestini porta carta. La manutenzione e la messa in opera degli elementi di arredo e di piante è eseguita sia dalla squadra di L.S.U. assegnata al servizio verde per gli interventi semplici, sia da ditte specializzate per interventi che richiedono particolare competenza.

La spesa complessiva stimata è pari a € 50.000,00

STATO DI ATTUAZIONE:

Sono state eseguite piccole manutenzioni di elementi di arredo da parte degli L.S.U. e piantumazioni di 400 alberi giovani.

OBIETTIVO 4: MANUTENZIONE DI FONTANE

I lavori di pulizia delle fontane e piccole riparazioni sono eseguiti dai L.S.U. Per interventi complessi di sistemazione dell'impianto idraulico ed elettrico delle fontane è necessaria l'opera di ditte specializzate. Il costo previsto è pari a € 15.000,00.

STATO DI ATTUAZIONE:

E' stata eseguita la manutenzione e pulizia di fontane da parte di L.S.U. Gli Interventi più complessi di sistemazione dell'impianto idraulico ed elettrico non sono stati eseguiti per mancanza di finanziamenti.

OBIETTIVO 5: LOTTA OBBLIGATORIA ALLA DIFFUSIONE DEL RUNTERUOLO ROSSO DELLE PALME.

Il coleottero comunemente detto "Punteruolo Rosso delle Palme" infesta numerose specie di Palme. Difficilmente è possibile debellare il coleottero quando è già penetrato nell'interno della parte alta del tronco della palma e la sua azione provoca la morte della

palma infestata. Si è già accertata la presenza del coleottero nel villaggio Ippocampo. Il Ministero delle Politiche Agricole e Forestali ha emanato un Decreto per la lotta obbligatoria al Punteruolo rosso delle palme. La Regione Puglia ha adottato le misure fitosanitarie stabilite nella Determinazione del Dirigente del Servizio Agricoltura n° 3 dell'11-1-2012, che consistono essenzialmente nella profilassi, controlli e segnalazione di casi sospetti.

Il costo annuale presumibile è pari a circa € 30.000,00

STATO DI ATTUAZIONE:

Sono stati eseguiti i trattamenti di profilassi per un importo disponibile di € 18.000,00.

OBIETTIVO 6: GESTIONE DEI LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI.

Al servizio patrimonio Verde pubblico e arredo urbano sono assegnati complessivamente tredici L.S.U.

Essi svolgono lavori semplici che non richiedono particolari specializzazioni.

Per un razionale utilizzo della forza lavorativa sono state create tre squadre, ciascuna con compiti specifici.

Una squadra si occupa della manutenzione del verde, un'altra della manutenzione degli impianti di irrigazione e del parco giochi e degli elementi di arredo urbano, un'altra ancora si occupa di interventi urgenti di manutenzione del verde, di pulizia delle fontane e di pulizia di caditoie stradali che vengono segnalate.

Per la puntuale esecuzione dei lavori eseguiti dai L.S.U. è necessario acquistare materiale e piccole attrezzature.

Al fine della tutela della salute degli operai sui luoghi di lavoro è necessario adempiere a tutte le attività, corsi di aggiornamento e informazione, nomina del medico competente ecc., previste dalla normativa vigente.

STATO DI ATTUAZIONE:

Gli L.S.U. del servizio hanno svolto regolarmente le attività loro assegnate.

OBIETTIVO N. 7: 1° PIANO DI ZONA CENTRO SOCIALE POLIVALENTE:

Trattasi di centro aperto polivalente per minori per contrastare la microcriminalità e disagio minorile e struttura aperta alla partecipazione di diversamente abili.

Importo ammesso a finanziamento con fondi FESR 2007/2013 Regione Puglia € 780.000,00.

I lavori sono in corso.

STATO DI ATTUAZIONE:

I lavori sono in fase di ultimazione.

OBIETTIVO N. 8: LAVORI DI MANUTENZIONE E CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE DELLE FONDAZIONI DELL'EDIFICIO COMUNALE, GIÀ SANITARIO – CORPO N° 2
–, DA DESTINARE A SCUOLA MATERNA, UBICATO NELLA FRAZIONE DI BORGIO
MEZZANONE TRA VIALE DEL MEZZOGIORNO E VIA DEGLI OLEANDRI.

Il progetto definitivo dei lavori, redatto dall'ufficio, è stato approvato con deliberazione di G. C. n° 207 del 24/07/2012. La spesa complessiva è di € 55.000,00.

Nel corso del 2013 si procederà alla predisposizione del progetto esecutivo, all'espletamento della gara di appalto ed all'esecuzione di lavori.

STATO DI ATTUAZIONE:

Con delibera di G. C. n° 744 del 18/06/2013 è stato approvato il progetto esecutivo.

A seguito di gara, i lavori sono stati affidati alla ditta "Mucafer s. c. p. a. ".

SERVIZIO N° 2:

MANUTENZIONE STRADE – RETI IDRICHE E FOGNANTI –

LOGISTICA E SUPPORTO ALLE INIZIATIVE COMUNALI.

OBIETTIVO N. 1: PULIZIA FOGNA BIANCA.

Il Comune di Manfredonia ha l'onere di provvedere alla manutenzione delle caditoie e dei collettori di fogna bianca dell'abitato e frazioni.

Al Servizio Manutenzione pervengono continuamente, soprattutto in occasione di particolari eventi atmosferici, segnalazioni riguardanti il cattivo deflusso delle acque piovane che provocano numerosi disagi alla viabilità e danni agli immobili.

A seguito di tali segnalazioni sono effettuati sopralluoghi , da parte del servizio manutenzione, in cui sono riscontrati intasamenti in numerose caditoie e a tratti di collettori di fogna bianca, causati dal deposito di terriccio ed altre sostanze varie trasportate dalle acque meteoriche.

Si ritiene necessario attivare un servizio programmato di pulizia della rete di fogna bianca che dovrà essere effettuato nell'arco dell'intero anno o periodo superiore da attivare mediante appalto pubblico.

In alternativa potrà essere predisposto apposito progetto per l'espletamento del servizio che potrà essere effettuato ove possibile con l'ausilio di L. S. U., ovvero dall'A.S.E. di Manfredonia, trattandosi di "servizio complementare" così come definito dal contratto in corso con la stessa società, o affidato a ditta esterna a seguito di gara pubblica.

Importo previsto:100.000,00 /anno.

STATO DI ATTUAZIONE:

Non sono stati assegnati fondi per il raggiungimento dell'obiettivo.

OBIETTIVO N. 2: ATTIVAZIONE MONITORAGGIO FUNZIONALE DELLA RETE DI FOGNA BIANCA.

Il Comune di Manfredonia ha il compito di provvedere alla manutenzione dell'intera rete di fogna bianca ed al suo monitoraggio per capire quali sono nel tempo i tronchi fognari che entrano in crisi durante gli eventi meteorici e porvi rimedio.

L'obiettivo è reiterato dagli anni precedenti in quanto non finanziato nel corso delle precedenti annualità.

Il servizio manutenzione ha già avviato nel corso del 2005 una prima ricognizione di parte della rete cittadina riportata già sulla cartografia ufficiale.

Nel corso del 2012 sono stati effettuati diversi interventi di manutenzione straordinaria e progettati nuovi tronchi per migliorare il deflusso delle acque meteoriche cittadine.

Occorre ultimare il lavoro già avviato e procedere quindi al rilevamento topografico dell'intera rete con la determinazione di tutte le pendenze.

Contestualmente è necessario procedere alla verifica delle condizioni interne delle tubazioni con l'eventuale ausilio di strumenti robotizzati.

Successivamente a tale rilevamento deve essere riportato sulla cartografia e montato su apposito software GIS per la gestione della rete e degli interventi manutentivi effettuati e da programmare in modo da verificare nell'immediato quali sono i tronchi di rete che entrano in crisi o non funzionano adeguatamente durante gli eventi meteorici di una certa consistenza.

Per la ricognizione della rete esistente è necessario disporre per almeno 6 mesi di 2 LSU (1 geometra ed 1 operaio) ed un operaio comunale che possano operare per l'intera giornata lavorativa.

In parallelo dovrà essere attuata una attività di rilievo topografico o GPS dei pozzetti di rete in modo da ricavare le pendenze dei vari tratti. Per tale attività è necessario procedere ad affidare l'incarico specifico ad un tecnico di riprovata esperienza che possa operare preferibilmente con attrezzature del tipo GPS.

La spesa presumibile necessaria per tale intervento è di Euro 15.000,00.

Per quanto attiene al montaggio dei rilievi su software GIS sarà necessario acquistare il software ARCVIEW con il modulo SEWER, la spesa presumibile necessaria per tale servizio è di Euro 20.000,00.

STATO DI ATTUAZIONE:

Non sono stati assegnati fondi per il raggiungimento dell'obiettivo.

OBIETTIVO N. 3: DISOSTRUZIONE E MANUTENZIONE CONDOTTE E COLLETTORI FOGNA.

Trattasi di interventi, che vengono effettuati su *segnalazione e su tratti di fogna nera non gestiti* dall' A. Q. P. s. p. a., con il ricorso a ditte esterne o con l'intervento degli operai della squadra manutenzione.

Importo previsto: € 20.000,00.

STATO DI ATTUAZIONE:

Non sono stati assegnati fondi per il raggiungimento dell'obiettivo.

OBIETTIVO N. 4: SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE.

L'obiettivo consiste nel garantire la sicurezza stradale attraverso la manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale e alla sistemazione della toponomastica e installazione di nuove targhe per *"diversamente abili"*, nell'abitato e nelle frazioni.

Al riguardo è stato appaltato, con durata triennale 2008/2011, il servizio di cui sopra.

Il servizio è stato aggiudicato alla società Segnaletica Meridionale s. a. s. di Foggia.

In data 30 settembre 2011 il suddetto contratto è scaduto.

Con l'entrata in vigore del nuovo regolamento sui lavori pubblici D. Lvo 207/2010 da giugno 2011 è stata soppressa la possibilità di avvalersi dei cosiddetti contratti aperti ultimamente da tutte le amministrazioni locali per le opere di manutenzione ordinaria.

In tale situazione di carenza normativa e di carenza di fondi si procede solo ad affidamenti singoli in base alle esigenze dettate dall'Amministrazione Comunale.

Il servizio di segnaletica sarà comunque espletato in parte, per gli interventi non previsti nell'appalto, anche con il ricorso agli addetti della Squadra di Manutenzione.

STATO DI ATTUAZIONE:

A causa della esigua disponibilità finanziaria sono stati effettuati esclusivamente i singoli

interventi sulla base delle segnalazione pervenute.

OBIETTIVO N. 5: MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE.

L'obiettivo che si intende raggiungere è quello di garantire la funzionalità della rete stradale comunale per ottenere una migliore e più sicura circolazione stradale al fine di evitare rischi e danni alla cittadinanza, attraverso la manutenzione ordinaria.

Nel corso del 2008 si è proceduto ad appaltare il nuovo progetto per la durata di tre anni.

I lavori sono stati aggiudicati alla società Michelangelo Murgo s. r. l. di Manfredonia.

In data 20/10/2011 il suddetto contratto è scaduto.

Con l'entrata in vigore del nuovo regolamento sui lavori pubblici D. Lvo 207/2010 da giugno 2011 è stata soppressa la possibilità di avvalersi dei cosiddetti contratti aperti ultimamente da tutte le amministrazioni locali per le opere di manutenzione ordinaria.

In tale situazione di carenza normativa e di carenza di fondi si procede solo ad affidamenti singoli in base alle esigenze dettate dall'Amministrazione Comunale.

STATO DI ATTUAZIONE:

A causa della esigua disponibilità finanziaria sono stati effettuati esclusivamente i singoli interventi ritenuti più urgenti.

OBIETTIVO N. 6 : LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE .

Il progetto definitivo delle opere è stato approvato con deliberazione di G. C. n° 338 del 17/11/2011 ed è stato inserito nel programma triennale.

Con deliberazione di Giunta Comunale n° 303 del 21/11/2012 veniva riapprovato il progetto definitivo per la manutenzione straordinaria delle strade di Manfredonia per l'importo complessivo di 463.500,00, di cui € 338.973,51 per lavori, € 5.000,00 per oneri di sicurezza ed € 119.526,49 per somme a disposizione dell'Amministrazione.

Nel corso del 2013 si procederà alla predisposizione del progetto esecutivo, all'espletamento della gara di appalto ed all'esecuzione di lavori.

STATO DI ATTUAZIONE:

I lavori sono stati affidati alla società Michelangelo Murgo s. r. l. di Manfredonia.

I lavori sono iniziati in data 07/10/2013 e sono tuttora in corso.

OBIETTIVO N. 7 : LAVORI DI COLLEGAMENTO FUNZIONALE TRA LA LOTTIZZAZIONE C10 E L'INCROCIO DI VIA SANTA RESTITUTA CON VIA HERMADA.

Il progetto preliminare dei lavori, redatto dall'ufficio, è stato approvato di deliberazione di m G. C. n° 321 del 24/06/2009.

Tale progetto è stato inviato all'ANCI Puglia con una richiesta di finanziamento dell'opera.

Al momento si è in attesa di tale adempimento per poter procedere successivamente alla redazione del progetto definitivo ed esecutivo.

STATO DI ATTUAZIONE:

Non sono stati assegnati fondi per il raggiungimento dell'obiettivo.

OBIETTIVO N. 8: LAVORI DI MANUTENZIONE ED AMMODERNAMENTO STRADE URBANE.

Il progetto esecutivo dei lavori, redatto dall'ufficio, è stato approvato con determinazione n° 435 del 27/03/2012.

Nel corso del 2013 si procederà alla gara di appalto ed all'esecuzione di lavori.

STATO DI ATTUAZIONE:

Non sono stati assegnati fondi per il raggiungimento dell'obiettivo.

SERVIZIO N° 3:

LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO STORICO ED ESPROPRIAZIONI.

OBIETTIVO N. 1: MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI OPERE ARTISTICHE

- Lavori di manutenzione straordinaria URGENTI di restauro ex CAPPELLA della Maddalena

€ 30.600,00

- Intervento di manutenzione presso le due opere pittoriche (murales) dell'artista Caramagno, sul Lungomare del Sole.

€ 8.260,00

IMPORTO LORDO DI PROGETTO

€ 38.260,00

STATO DI ATTUAZIONE:

A seguito delle indagini effettuate dall'I. S. C. R. di Roma c/o il Ministero dei BB. CC. e per il Turismo, la cui relazione è pervenuta in data 08/11/2013, è in corso la progettazione preliminare per la ristrutturazione ed il restauro della ex cappella della Maddalena.

Per l'intervento di manutenzione delle due opere pittoriche sul Lungomare del Sole è stato contattato l'artista Caramagno per la definizione della manutenzione delle opere di che trattasi.

OBIETTIVO N. 2: CHIESA SAN DOMENICO: CONSOLIDAMENTO, RESTAURO PARETE CAMPANARIA E PARETE PRESBITERIO

IMPORTO DI PROGETTO € 98.800,30

IMPORTO LAVORI A BASE D'ASTA € 76.663,05

ONERI PER LA SICUREZZA € 3.330,00

L'intervento riguarda soprattutto l'edifici storico-vincolati in parte di proprietà del Comune. Necessitano di manutenzione straordinaria (consolidamento) e restauro a causa di alcuni cedimenti e/o assestamenti manifestatisi qualche mese addietro che rivestono carattere di urgenza in quanto connessi a problemi di staticità. Interessare anche la parte privata.

STATO DI ATTUAZIONE:

E' stato redatto il progetto esecutivo di consolidamento e restauro della parete campanaria che dovrà essere partecipato ai proprietari del locale a piano terra con

ingresso da Piazzetta Mercato, al fine di condividere le spese. Nel contempo, si stanno acquisendo il pareri necessari: Soprintendenza, ecc.

OBIETTIVO N. 3: PARCO ARCHEOLOGICO DELL'ANTICA SIPONTO. RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEGLI IPOGEI CRISTIANI IN LOCALITÀ CAPPARELLI – 1° LOTTO

IMPORTO DI PROGETTO	€ 1.476.216,00
IMPORTO LAVORI E Servizi A BASE D'ASTA	€ 998.367,37
ONERI PER LA SICUREZZA	€ 36.564,30

L'intervento, a seguito di incontro presso la Regione Puglia, presente funzionari della Direzione Regionale per i BB.CC., è candidato con il Programma Operativo Interregionale

(POIn) a valere sui FESR 2007/2013, Asse I – Valorizzazione e integrazione su scala interregionale del patrimonio culturale e naturale - Linea di intervento I.1.1.

Il 1° Lotto riguarda interventi di bonifica e messa in sicurezza dei principali ambienti ipogei e delle "grandi corti" (ricavate dal sistema di "cavaggio" del materiale tufaceo) che costituiscono il vero e proprio tessuto connettivo del percorso di visita, da utilizzarsi anche come spazio scenico per spettacoli all'aperto. Sono stati effettuati 3 tipi di rilievo: archeologico, architettonico, topografico. In particolare gli interventi riguardano: - Realizzazione di una recinzione parziale dell'area d'intervento con elementi leggeri "a giorno"; - Bonifica, sistemazione e gestione del verde mirante ad una gestione attenta della flora spontanea che deve mirare ad arredare il parco esaltandone i contenuti ed i profili paesaggistici. - Campagna diagnostica finalizzata ad acquisire dati puntuali per gli interventi di consolidamento delle volte e pareti degli ipogei; - Conso lidamenti strutturali degli ipogei nn. 1, 2, 3, 4, 5, 11 e 13; - Analisi archeologica delle strutture ipogeiche (all'attualità sono già scavate) per la realizzazione dei lavori di consolidamento e restauro; - Rilievo 3D di tutti gli ipogei con laser scanner; - Realizzazione di modelli ricostruttivi in computer graphic; - Realizzazione di supporti multimediali con filmato in computer animation; consolle informatica con programmi interattivi, diorama; - Percorso di visita su passerelle sopraelevate dal suolo; in alcuni punti saranno collocati pannelli didattico-informativi, disegni o totem segnaletici con informazioni necessarie in due lingue; - Impianto elettrico riguarderà l'impianto di illuminazione generale dei vari locali e degli ipogei del presente Lotto; i percorsi seguiranno il perimetro interno della corte e interrotti con pozzetti; i proiettori saranno da incasso a pavimento e sopra-pavimento lungo il perimetro. L'esterno della corte sarà illuminato solo lungo la strada di accesso. L'illuminazione sarà il più possibile discreta e nel rispetto della normativa sull'inquinamento luminoso. Particolare cura sarà data all'illuminazione degli ipogei per ricreare un'atmosfera tipica, con luce fioca e localizzata presso i loculi. Il sistema prescelto è quello della fibra ottica. Il sistema di illuminazione è costituito da lampade a led a bassissima tensione (12/24 V). Gli ipogei da illuminare, individuati nel presente lotto, sono il n. 3-4-5 e 6. - Caratteristiche e interventi vegetazionali : Nel suo insieme la zona è di estremo interesse ambientale e naturalistico, tra i 3 e i 6 metri sul l.m.,

rappresenta uno degli ultimi brandelli di estensioni palustri e lacustri della Capitanata. L'intervento mira alla costituzione di una piccola oasi naturalistica. Il quadro vegetazionale attuale è rappresentato da rovi, capparidacee, malvacee, graminacee, e piante ruderali (ferula, paritaria, lentisco, fico d'india), in una zona compare un canneto (Arundo donax). Una prima fase prevede l'eliminazione della vegetazione infestante e invasiva tale da ridurre la competizione e favorire lo sviluppo delle specie meno diffuse; una seconda fase con la piantumazione di specie erbacee e arbustive tipiche della macchia mediterranea.

STATO DI ATTUAZIONE:

Il progetto definitivo è stato finanziato. A seguito di bando di gara i lavori e la progettazione definitiva sono stati aggiudicati all'impresa Garibaldi s. r. l. di Bari.

OBIETTIVO N. 4: FOSSATO CASTELLO

IMPORTO DI PROGETTO	€ 990.000,00
IMPORTO LAVORI A BASE D'ASTA	€ 807.060,00
ONERI PER LA SICUREZZA	€ 22.000,00

L'intervento, a seguito di incontro presso la Regione Puglia, presente funzionari della Direzione Regionale per i BB.CC., è candidato con il Programma Operativo Interregionale (POIn) a valere sui FESR 2007/2013, Asse I – Valorizzazione e integrazione su scala interregionale del patrimonio culturale e naturale - Linea di intervento I.1.1.

Recuperare e valorizzare il fossato del castello, cornice "storica" della fortezza, per destinarlo ad una pluralità di usi soprattutto a fini turistici e culturali. Gli interventi sono finalizzati al consolidamento del muro di contenimento, della sovrastante ringhiera con caratteristiche colonnine in pietra massello e alla riqualificazione dell'intero fossato con particolare attenzione all'eliminazione, per quanto possibile, di barriere architettoniche. In sintesi l'intervento prevede: **-Consolidamento della muratura con un muro a sbalzo in c.a. di contenimento**- il muro di contenimento del fossato presenta una zona maggiormente danneggiata nei pressi del bastione pentagonale dell'Annunziata. Si effettuerà il consolidamento realizzando un muro in c.a. di contenimento rivestito con i conci rimossi e con conci in pietra simile agli esistenti. **-Consolidamento e rinforzo di murature storiche mediante un reticolo di ristilature armate**- la restante zona sarà consolidata e rinforzata mediante la realizzazione di un reticolo di ristilature armate. Questa nuova tecnica di rinforzo, particolarmente adatta per costruzioni murarie storiche irregolari, consiste nell'inserimento nei giunti di malta di un reticolato di sottili trefoli in acciaio UHTSS; il risultato è quello di una muratura armata con cui si possono ottenere incrementi della resistenza e efficace collegamento trasversale tra il paramento della muratura e il terrapieno retrostante. **-Nuovo impianto d'irrigazione**- il circuito di alimentazione seguirà il modello esistente, e verrà esteso all'intera area del fossato. Per **evitare consumi d'acqua** l'impianto sarà dotato di un manometro che montato dopo il rubinetto di parzializzazione è in grado di rilevare la variazione di pressione con una

diversa apertura della saracinesca. Il manometro sarà associato ad un flussometro per rilevare i valori di portata. Sarà rifatta anche la fontana dei giardini con un nuovo impianto. -Nuovo impianto d'illuminazione esterna- la progettazione dell'impianto di illuminazione ha posto particolare attenzione al fenomeno dell'inquinamento luminoso; le lampade scelte basano il loro funzionamento sul fenomeno fisico della scarica dei gas agli alogenuri, che hanno la tipica luce bianca, una buona efficienza luminosa e una discreta resa cromatica. Gli apparecchi sono dotati di un sistema di riflettori ottimizzati per ottenere un'illuminazione diffusa e un rendimento ottico migliore, verranno posizionati (in parte incassati) sul muro di contenimento del fossato e orientati verso le mura del castello. L'inclinazione sarà ottimale per non diffondere la luce nell'ecosistema circostante e verso il cielo, in linea di massima non superiore a 30°. Il progetto dell'impianto prevede anche la sostituzione dei quadri elettrici e delle dorsali di alimentazione dei corpi illuminanti. - I percorsi saranno in pietrischetto, stabilizzati mediante una emulsione a base polimerica che non altera l'aspetto originario ma aumenta la coesione garantendo un perfetto adeguamento ambientale. Questo tipo di pavimentazione ecologica sarà in grado di favorire la fruizione dei visitatori. E' previsto l'acquisto di materiale per

l'attrezzamento del fossato in occasione di manifestazioni popolari e organizzazione di eventi espositivi finalizzati alla valorizzazione dell'importante bene architettonico. Verrà posizionato, d'intesa con la Soprintendenza, anche un prefabbricato metallico info-point con funzione di illustrare ai turisti i principali luoghi d'interesse fornendogli guide, opuscoli e qualsiasi altra informazione.

STATO DI ATTUAZIONE:

L'intervento è stato finanziato. A seguito di bando di gara i lavori e la progettazione definitiva sono stati aggiudicati all'A. T. I. Dicatoro - Tecnocalor con sede in Barletta (BA).

OBIETTIVO N. 5: SISTEMAZIONE DI AREE E VERDE PUBBLICO IN SIPONTO

IMPORTO DI PROGETTO	€ 841.009,74
IMPORTO LAVORI A BASE D'ASTA	€ 566.889,28
ONERI PER LA SICUREZZA	€ 17.048,68

Lavori riguardano il prosieguo degli interventi per la valorizzazione di Siponto che l'Amministrazione ha intrapreso da alcuni anni. In particolare: sistemazione stradale, di marciapiede e verde delle aree tra il Lungomare del Sole, piazzale degli Angioini e Piazzetta del daino, nel tratto (piazzale degli Angioini) tra lo stabilimento "Nettuno" e viale Stella Maris. Il progetto, già candidato con i FESR 2007/13 per il tramite di Area Vasta, prevede anche un piano di valorizzazione per potenziare e promuovere l'immagine turistica del ns. territorio (Lungomare, pinete, eccellenze storiche, ecc.).

- Finanziamento (da definire), o mutuo Cassa DD. PP.

STATO DI ATTUAZIONE:

Non sono stati assegnati fondi per il raggiungimento dell'obiettivo.

OBIETTIVO N. 6: RECUPERO E RESTAURO DELLE FABBRICHE EX CONVENTO SAN FRANCESCO

IMPORTO DI PROGETTO	€ 1.220.552,92
IMPORTO LAVORI A BASE D'ASTA	€ 833.442,68
ONERI PER LA SICUREZZA	€ 24.638,60

L'intervento mira al recupero di un edificio da destinarsi in parte ad archivio storico comunale (p.t.) e in parte destinato al progetto "Il Golfo della legalità" (1° piano) di cui al PON SICUREZZA Ob.Op. 2.1. I lavori riguardano interventi di consolidamento e restauro. La Soprintendenza per i BB. CC. e per il Paesaggio della Puglia con Decreto del Direttore Regionale ha autorizzato l'intervento. Con deliberazione di G.C. G. C. n. 255 del 05.10.2012 è stato approvato il progetto esecutivo; successivamente veniva suddiviso in 3 lotti funzionali. Con deliberazione di G.C. n. 128 del 14.05.2013 è stato approvato il progetto 1°Lotto rimodulato (Il Golfo della legalità) da finanziarsi in parte, per il tramite della Prefettura di Foggia, con il PON Sicurezza.

Recuperare e valorizzare l'immobile storico in questione, quale parte residua dei magazzini dell'antico convento dei frati, situato a poca distanza dalla omonima torre della cinta muraria (XIII sec.) e di fronte alla chiesa S. Francesco (XIII –XIV sec.) per destinarla ad archivio storico (piano terra) e riutilizzo sociale destinati prevalentemente a prevenire le forme di devianza giovanile e a sostenere le fasce deboli della popolazione. A tal fine, il progetto di che trattasi per un lotto funzionale di lavori (relativi al 2° piano fuori terra) di € 316.584,11 è stato candidato con il progetto denominato "Il Golfo della legalità", per il tramite della PREFETTURA di Foggia, al PON Sicurezza – Obiettivo Convergenza 2007/2013 (vedi rif. pag. 3).

In sintesi l'intervento prevede:

Restauro con ristrutturazione dell'immobile con eliminazione delle barriere architettoniche (realizzazione di un vano scala con ascensore), il consolidamento statico-strutturale del fabbricato per assicurare un efficace collegamento tra gli elementi verticali e orizzontali; opere di finitura e arredi. Impianti tecnologici generali con allacciamenti alle reti pubbliche. Gli interventi tecnici di miglioramento riguardano: - la stilatura dei giunti e placcatura delle pareti con betoncino armato e iniezioni di miscele leganti; - interventi localizzati di scuci e cucì per ripristinare omogeneità nel tessuto murario portante; - cerchiature costituite da telai in c.a. in corrispondenza di nuove aperture o ampliamento di quelle esistenti per il superamento delle barriere architettoniche; - inserimento di tirantature orizzontali e placcaggio con elementi in acciaio dei pilastri in muratura reggenti gli archi; - inserimento con innesti a "coda di rondine" di cordoli perimetrali in c.a. ad ogni piano.

STATO DI ATTUAZIONE:

Il progetto è stato finanziato in parte dal POIN, a valere sui fondi FERS 2007/2013, per l'importo di € 839.677,88 e cofinanziato dal Comune per € 52.044,63. Si è in attesa di conoscere l'esito del PON Sicurezza. A seguito di bando di gara i lavori sono stati aggiudicati in via definitiva all'impresa Garibaldi s. r. l. di Bari

In data 09/10/2013 è stata emessa l'ordinanza sindacale n° 29, al fine di sgomberare i locali affittati e procedere alla cantierizzazione.

OBIETTIVO N. 1: DEFINIZIONE PROCEDURE ESPROPRIATIVE ARRETRATE: ACQUISIZIONE SUOLI UTILIZZATI PER REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE.

Il Comune di Manfredonia ha realizzato l'asilo nido in via dei Mandorli, il campo di calcio al rione Croce, la sistemazione del tratto finale del collettore Pontelungo, la scuola elementare Pontelungo, l'asilo nido in via Coppa del Vento, il ponte di collegamento tra via di Vittorio e il Lungomare del sole, la sistemazione di via Barletta e del tratto di strada tra via Barletta e nuova di P di F., l'asilo nido a monte di via Barletta (via Pulsano), la sistemazione del torrione S Maria, sistemazione strade interne danneggiate da alluvioni – area tra via G. Galilei e via dell'Arcangelo, sistemazione strade, impianti di pubblica illuminazione e smaltimento acque meteoriche in zona di completamento a ridosso dell'insula C/8 del P. di F., Piano Insediamenti Produttivi, attivando la procedura espropriativa.

Per alcuni di essi pende attualmente giudizio avanti al TAR e Corte d'Appello di Bari, per altri, già oggetto di sentenza, occorre effettuare la trascrizione in capo al Comune dei suoli espropriati previa definizione delle particelle espropriate, per altri, infine, occorre acquisire le risorse finanziarie per indennizzare i proprietari espropriati in applicazione dell'art. 42 bis del D.P.R. 327/2001, ovvero attivare un procedimento giurisdizionale di usucapione tramite l'Ufficio Legale.

OBIETTIVO N. 2: SVOLGIMENTO PROCEDURE ESPROPRIATIVE IN CORSO.

Il Comune di Manfredonia ha in corso diverse procedure espropriative riguardanti le seguenti opere:

- Lavori di realizzazione della strada S2 di PRG;
- Espropriazione dei suoli interessati dagli allacciamenti generali ai nuovi comparti edificatori: Fogna nera su S4 e realizzazione della strada S4 di PRG;
- Espropriazioni suoli dei non aderenti al comparto edificatorio CB3;
- Espropriazione suoli non aderenti alla lottizzazione dell'insula B8 - UMI-A;
- costruzione di una stradina di servizio per il collegamento della D49 allo svincolo sulla SS89;
- Realizzazione del progetto pilota del treno-tram: "Nodo di scambio Ovest" e "Stazione di Siponto";
- Costruzione linee aeree MT, BT e n.1 posto di trasformazione su palo per fornitura energia elettrica al cliente "Azienda Agricola Schiavone Francesco";
- Lavori di bonifica delle discariche pubbliche Pariti 1 liquami e messa in sicurezza permanente delle discariche pubbliche Pariti 1 RSU e Conte di Troia;
- Lavori di sistemazione stradale e verde pubblico in Siponto.

Il servizio "Espropriazioni" viene, inoltre, investito di attività relative ad altre materie non rientranti nella materia espropriativa ed involgenti aspetti relativi al patrimonio e demanio del Comune, agli usi civici, agli aspetti urbanistici di suoli privati e pubblici, oltre alla definizione delle controversie giudiziarie

attinenti le materie del Settore e le ulteriori, di seguito esemplificativamente indicate:

- Sdemanzializzazione della strada vicinale Panetteria del Conte;
- Accertamenti Agenzia del Territorio – accatastamenti opere pubbliche;
- Controlli successivi ex art.147-bis D.Lgs 267/2000;
- Legge 106 del 12.07.2011 - eliminazione dei vincoli ante L. 179/1992 ricadenti sugli alloggi ceduti in proprietà nel 1° P.d.Z.;
- Conguaglio oneri del 2° Piano di Zona;
- Autorizzazione alla assegnazione della volumetria del lotto A/7D del comparto CA5.

Il funzionario competente, addetto all'Ufficio Espropri, oltre a svolgere tutte le attività di segreteria delle proprie attività e di quelle ulteriori, segue tutte le procedure espropriative, dall'avvio del procedimento alla voltura dei suoli in capo al beneficiario dell'esproprio nonché tutte le pratiche diverse ed ulteriori, dal momento dell'istruttoria all'emanazione dei provvedimenti deliberativi e delle determinazioni dirigenziali sino alle conseguenti registrazioni e trascrizioni.

Di solito la spesa per le procedure viene finanziata contestualmente ai lavori e rientra nel quadro economico dei progetti.

Per le attività connesse e per quelle inerenti la definizione delle controversie giudiziarie occorre incrementare il capitolo di spesa relativo alle spese per le procedure espropriative, quest'ultimo almeno per € 30.000,00.

Il servizio predisporre:

- comunicazioni e notificazioni ai proprietari, ad altre P.A., ad enti pubblici, nonché stime transattive, ricerche e verifiche presso gli archivi degli enti pubblici ecc.;
- deliberazioni di Consiglio e di Giunta Comunale, redazione delle controdeduzioni alle osservazioni degli espropriandi, verbali di concordamento, avvisi al pubblico;
- determinazioni di prenotazione, impegno e liquidazione di spesa, rettifica di provvedimenti;
- decreti dirigenziali;
- pubblicazioni degli atti al BURP, registrazione di atti presso la locale Agenzia delle Entrate, trascrizione di provvedimenti presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari, volture catastali.

STATO DI ATTUAZIONE:

In merito agli obiettivi relativi alle procedure di esproprio in corso, di seguito indicate, si osserva che sono stati emessi tutti i provvedimenti necessari per l'avanzamento delle stesse, come di seguito indicate:

- Accertamenti Agenzia del Territorio su immobili comunali. Incarico accatastamento immobili comunali. Determinazione dirigenziale n.418 del 8.04.2013 - Liquidazione

zione geom. Notarangelo per accatastamento scuola elementare S. Giovanni Bosco. Determinazione dirigenziale n.591 del 15.05.2013 - Liquidazione geom. Notarangelo per accatastamento della cabina principale del gas metano e palazzetto dello sport. Determinazione dirigenziale n.1392 del 4.11.2013 - Liquidazione geom. Notarangelo per accatastamento degli edifici adibiti a deposito grossisti del mercato comunale ortofrutticolo, degli uffici, cabina elettrica e casa del custode.

- Ricognizione suoli espropriati alla ditta Tricarico per la realizzazione della scuola elementare al rione Monticchio, la realizzazione tratto viario tra l'Istituto Tecnico Commerciale Toniolo e la parte retrostante dell'Ospedale civile e la sistemazione della strada tra via Barletta e nuova strada di P. di F. Conferma di offerta nota del 2.01.2013 prot. 125. Decreto di acquisizione n. 1 del 28.01.2013. Determinazione di liquidazione imposte e tasse n. 69 del 29.01.2013. Richiesta accertamento d'ufficio ex art. 43 del D.P.R. n.445/2000 all'Agenzia delle Entrate prot. 14026 del 24.04.2013. Comunicazione all'avv. Cerisano del 8.05.2013 prot. 15554. Ricorso al Tar Puglia dei sigg. Di Palma – Trasmissione con relazione del 19.04.2013 prot. 13575. Comunicazioni con l'avv. Cerisano.
- Legge 23.12.1998 n.448 art.31 commi 45/50 – trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà. Esame delle richieste pervenute. Determinazione dirigenziale n. 136 del 8.02.2013 approvazione 14° stralcio contraenti. Determinazione dirigenziale n. 880 del 10.07.2013 di liquidazione saldo al geom. L. Guerra. Determinazione dirigenziale n.1185 del 25.09.2013 approvazione 15° stralcio contraenti.
- Legge 12.07.2011 n. 106 – eliminazione vincoli su alloggi concessi in diritto di proprietà ante legge 179/1992. Determinazione dirigenziale n. 667 del 4.06.2013 approvazione contratto Gramazio A. Determinazione dirigenziale n. 668 del 4.06.2013 approvazione contratto Granatiero M.L. Determinazione dirigenziale n. 786 del 25.06.2013 approvazione contratto Mangano N.
- Espropriazione 1° Piano di Zona. Stato di Consistenza e verbale di presa in possesso suoli. Istanza del 26.03.2013 prot. 10769. Rilascio copia conforme di copia autentica ai sensi dell'art. 2716 del cod. civ. in data 23.04.2013. Verifica aree espropriate alla ditta Croce Felice.
- Programma costruttivo di edilizia residenziale pubblica "Algesiro". Realizzazione della fogna nera. Richiesta certificato di destinazione urbanistica del 20.02.2013 prot. 43126. Richieste dati agli espropriandi note del 7.06.2013 prot. 19439 e 19442. Determinazione dirigenziale n. 763 del 19.06.2013 di liquidazione residuo alla coop. Algesiro. Determinazione dirigenziale n. 1013 del 8.08.2013 di liquidazione agli espropriati.
- Espropriazione suoli per realizzazione allacciamenti generali ai nuovi comparti edificatori del P.R.G. Comunicazioni. Predisposizione diffida ad adempiere. CA2 – CA4 – CA9.

- Progetto di sistemazione di via Cavolecchia. Riscontro Annibale Morsillo del 11.04.2013 prot. 5536. Cessione suoli con riserva di volumetria – sollecito alla società Città 2000 s.c.a r.l. del 11.04.2013 prot. 12495.
- **Terreni di uso civico censiti ai fogli di mappa nn. 69-56-58-83-85-86-107-108. Rilascio n. 32 attestazioni di legittimazioni in corso. Istruttoria vendita suoli. Richiesta di certificato di destinazione urbanistica del 4.03.2013 prot. 8171 (eredi Vairo Michele Antonio). Richiesta di certificato di destinazione urbanistica del 12.04.2013 prot. 12751 (Gramazio Lorenzo). Trasmissione certificati al notaio prot. 12092 del 8.04.2013. Determinazione dirigenziale n. 376 del 26.03.2012 – Vairo Michele Antonio. Riscontro informazioni di Polizia Giudiziaria F. 56-57-58 prot.15059 del 3.05.2013. Richiesta certificati di destinazione urbanistica f 56 – p.lla 35 in data 22.11.2013 prot. 40177. Richiesta certificati di destinazione urbanistica F.56 – p.lla 46 e 53 in data 4.12.2013 prot. 41360. Richiesta certificati di destinazione urbanistica F.56 – p.lla 61 e 65. F. 69 p.lla 557 in data 17.12.2013 prot. 43087.**
- Contratto di affitto stagionale Foglio 6 p.lla 188 – D’Apolito Roberto. Determinazione dirigenziale 545 del 7.05.2013. Contratto di affitto stagionale Foglio 6 p.lla 188 – D’Apolito Matteo. Determinazione dirigenziale 546 del 7.05.2013. Contratto di affitto stagionale Foglio 69 p.lla 529. Determinazione dirigenziale 542 del 7.05.2013. Contratto di affitto stagionale Foglio 83 p.lle 23 e 202. Determinazione dirigenziale 547 del 7.05.2013. Contratto di affitto stagionale Foglio 6 – p.lle 188 e 662. Determinazione dirigenziale 649 del 28.05.2013.
- Realizzazione strada S4. nel tratto del comparto CA3. Atto di cessione volontaria suolo SILAC. Liquidazione onorari notarili. Determinazione dirigenziale n. 527 del 2.05.2013.
- Enel – Costruzione linee aeree MT, BT e n.1 posto di trasformazione su palo per fornitura e.e. al cliente “Azienda Agricola Schiavone Francesco”. Responsabile L.241/1990. Nota del 9.07.2013 prot. 23659.
- Costruzione di una strada di servizio per collegare lo svincolo della S.S. 89 con strada interna esistente dell’area D/49. Decreto di costituzione servitù coattiva di passaggio n. 2 del 6.12.2013. Registrazione, trascrizione e notifica. Determinazione dirigenziale di liquidazione imposte e tasse n. 1628 del 6.12.2013. Registrazione, trascrizione notifica e pubblicazione sul BURP.
- Comparto CA5. Deliberazione per autorizzazione cessione volumetria lotto B/12. Deliberazione di G.C. n. 347 del 28.11.2013.
- Progetto di ammodernamento e messa in sicurezza della strada Provinciale n.141 “delle Saline” (ex S.S. 159). Procedure espropriative. Riscontro allo studio tecnico

Italespro per occupatori abusivi di suoli gravati da uso civico e aree occupate.
Nota del 3.12.2013 n. 41252.

- Terreni comunali in località Scaloria – Foglio 6 p.lle 799. Affrancazione. Richiesta pagamento nota del 11.02.2013 prot. 5530.
- Scuola elementare Siponto. Casa dei Diritti. Istruttoria suoli da acquisire: p.lla 403 del Foglio 39. Suoli da espropriare p.lla 1012.
- Affrancazione Foglio 83 particella 152 – Trotta Costantino. Richiesta anagrafica al Comune di Canelli del 21.03.2013. Riscontro del 15.04.2013 prot. 12861.
- Interventi di messa in sicurezza permanente (MISP) delle discariche Pariti 1 rsu e Conte di Troia. Istruttoria. Collaborazione determinazione dirigenziale n. 1036 del 16.08.2013 di affidamento di incarico alla società Tormalina s.r.l. per rimozione della palificata elettrica. Comunicazioni ai proprietari 23.08.2013 prot. 28847 ed al Commissario Delegato. Sollecito frazionamento nota del 19.07.2013 prot.25206.
- Messa in sicurezza d'emergenza delle discariche pubbliche in località Pariti 1 rsu e Conte di Troia. Captazione e trattamento del biogas. Opere idrauliche nel Vallone di Mezzanotte.
- Espropriazione dei suoli occorrenti per i lavori di realizzazione del progetto pilota del treno-tram: "Nodo di scambio Ovest" e "Stazione di Siponto".
- Sistemazione strade, impianti di pubblica illuminazione e smaltimento acque meteoriche in zona di completamento a ridosso dell'insula C/8 del P. di F. Controversia Armillotta-Zingariello c/ Comune di Manfredonia. Corte d'Appello di Bari – R.G. 234/2006. Controdeduzioni alla relazione tecnica del CTU ing. Trimboli del 17.05.2013 prot. 16764. Controllo verbale di udienza del 5.11.2013 e precisazione conclusioni.
- Strada S2. Predisposizione deliberazione di controdeduzioni per il Consiglio Comunale.
- Espropriazione PIP. Sentenza della Corte d'Appello di Bari n. 1032 del 11.10.2013. Deposito integrazione indennità di esproprio – ditta Caroprese. Determinazione dirigenziale n. 1739 del 20.12.2013.
- Lottizzazione CB3. Istruttoria espropriazioni. Deliberazione di G.C. n.50 del 20.02.2013 esame osservazioni - approvazione piano particellare. Notifica a mezzo messo comunale nota del 20.03.2013 prot. 9989.

- Occupazione suolo per sistemazione strade interne danneggiate da alluvioni. Area tra via G. Galilei e via dell'Arcangelo. Verbale di restituzione del possesso del 15.10.2013.
- Declassificazione e sdemanializzazione della strada comunale extraurbana "Vicinale Panetteria". Comunicazioni.

SERVIZIO N° 4:

IMPIANTI E MANUTENZIONE, IMPIANTI IMMOBILI, EDILIZIA PUBBLICA.

OBIETTIVO N. 1: LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATA ALLA MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA ELEMENTARE 5° CIRCOLO DIDATTICO "SAN LORENZO MAIORANO".

Interventi urgenti sul patrimonio scolastico finalizzati alla messa in sicurezza e alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali, della scuola elementare 5° Circolo Didattico "San Lorenzo Maiorano".

La spesa complessiva per l'attuazione degli interventi di cui sopra è stimata in € 60.000,00.

STATO DI ATTUAZIONE:

E' in corso il collaudo.

OBIETTIVO N. 2: MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TECNOLOGICI PALAZZO DEI CELESTINI.

La spesa complessiva per l'attuazione degli interventi di cui sopra è stimata in € 125.000,00.

STATO DI ATTUAZIONE:

E' in corso la gara d'appalto.

OBIETTIVO N. 3: AMPLIAMENTO SCUOLA MATERNA "SAN SALVATORE".

La spesa complessiva per l'attuazione degli interventi di cui sopra è stimata in € 300.000,00, con fondi Cassa DD.PP..

STATO DI ATTUAZIONE:

E' in corso il collaudo.

OBIETTIVO N. 4: GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISCALDAMENTO DEGLI EDIFICI DI PERTINENZA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E DEL SERVIZIO ENERGIA E RIQUALIFICAZIONE TECNOLOGICA AI SENSI DEL D. P. R. 412/93 E S. M. I..

E' in corso l'appalto con l'ATI COFELY ITALIA S. p. A. - CONSCOOP. La spesa complessiva per l'attuazione degli interventi di cui sopra è stimata in € 650.000,00.

STATO DI ATTUAZIONE:

I lavori sono in corso.

OBIETTIVO N. 5: MANUTENZIONE IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE.

E' stato affidato l'appalto della manutenzione della pubblica illuminazione all'ATI COFELY ITALIA S. p. A. - CONSCOOP per un importo annuo di €. 1.331.000,00, per dieci anni.

L'appalto decorre dall'1/04/2012.

E' necessario prevedere, oltre alla somma per l'appalto, una somma di €. 60.000,00 per acquisto materiale ed €. 50.000,00 per lavori di manutenzione straordinaria, il tutto non previsto in appalto.

STATO DI ATTUAZIONE:

I lavori sono in corso.

OBIETTIVO N. 6: MANUTENZIONE ORDINARIA PRESSO IMMOBILI COMUNALI ADIBITI A SCUOLE, ASILI NIDO,UFFICI COMUNALI ED ALTRI USI.

I lavori sono eseguiti in economia e la spesa complessiva per l'attuazione degli interventi è stimata in € 450.000,00.

STATO DI ATTUAZIONE:

I lavori sono in corso.

OBIETTIVO N. 7: RISTRUTTURAZIONE, PREVIO ADEGUAMENTO STRUTTURALE E IMPANTISTICO, DEL COMPLESSO EDILIZIO SEDE DELL'EX ISTITUTO NAUTICO "GEN. ROTUNDI".

Il progetto preliminare dei lavori, redatto dall'ufficio, è stato approvato con deliberazione di G. C. n° 245 del 20/09/2012. La spesa complessiva è pari ad € 1.300.000,00. L'opera è stata inserita nel programma triennale delle OO. PP. 2013 – 2015 e nell'elenco annuale 2013.

STATO DI ATTUAZIONE:

Si sta predisponendo il progetto esecutivo.

OBIETTIVO N. 8: LAVORI DI RECUPERO AMBIENTALE E RESTAURO PAVIMENTALE DI CORSO MANFREDI. SECONDO LOTTO FUNZIONALE.

Con determinazione dirigenziale n° 442 del 27/03/2012 è stato approvato il progetto esecutivo.

La spesa complessiva è di € 2.700.000,00.

STATO DI ATTUAZIONE:

I lavori sono in corso.

OBIETTIVO N. 9: REALIZZAZIONE COPERTURA CON TENSOSTRUTTURA DELL'AREA PUBBLICA DI VIA SANTA RESTITUTA DESTINATA ALL'ESERCIZIO QUOTIDIANO DEL COMMERCIO.

Con delibera n° 41 del 14/02/2013 la Giunta Comunale prendeva atto della necessità di eseguire con urgenza la copertura con tensostruttura dell'area pubblica di Via Santa Restituta destinata all'esercizio quotidiano del commercio.

La spesa complessiva è di € 182.000,00 per la realizzazione del reticolo di fondazione e di € 318.000,00 per la copertura con tensostruttura.

STATO DI ATTUAZIONE:

E' in corso il collaudo.

OBIETTIVO N. 10: GESTIONE METANODOTTO URBANO.

Il Comune di Manfredonia ha realizzato l'impianto comunale per la distribuzione del gas metano.

I lavori furono appaltati al consorzio d'impresе CONSCOOP ed ebbero termine in data 31/12/1987.

Con il contratto d'appalto venne affidata alla Conscoop anche la gestione dell'impianto per la durata di 15 anni.

Dal 03/11/2008 a seguito dell'avvenuto conferimento del ramo d'azienda della Conscoop alla società Mediterranea Energia s. c. r. l., la gestione dell'impianto di che trattasi è passata alla società Mediterranea Energia s. c. r. l..

STATO DI ATTUAZIONE:

Il servizio è in corso.

OBIETTIVO N. 11: LAVORI DI ADEGUAMENTO DELL'ASILO NIDO COMUNALE DI VIA DAUNIA.

Importo complessivo € 198.000,00. Importo integralmente finanziato con fondi PO FERS PPA 2007/2013 ASSE III.

STATO DI ATTUAZIONE:

E' in corso il collaudo.

OBIETTIVO N. 12: DEMOLIZIONE D'UFFICIO CON RIPRISTINO DELLO STATO DEI LUOGHI DI OPERE ABUSIVE RICADENTI SULL'AREA APPARTENENTE AL DEMANIO MARITTIMO DELLO STATO IN LOCALITA' SIPONTO LUNGOMARE DEL SOLE.

Il progetto definitivo dei lavori, redatto dall'ufficio, è stato approvato con deliberazione di G. C. n° 99 del 27/06/2013. La spesa complessiva è pari ad € 94.000,00 per l'effettuazione dei lavori in danno.

STATO DI ATTUAZIONE:

I lavori sono stati aggiudicati.

OBIETTIVO N. 13: SISTEMA DI TELECONTROLLO VARCHI ZONA A TRAFFICO LIMITATO.

Il progetto dei lavori è stato approvato con deliberazione di G. C. n° 102 del 19/04/2011. La spesa complessiva è pari ad € 700.000,00.

Con determinazione del Dirigente del 6° settore n° 240 del 20/02/2012 i lavori sono stati aggiudicati alla società BRIDGE 129 s. p. a.

I lavori sono stati ultimati in data 18/12/2012.

Nel corso del 2013 si procederà all'attivazione del sistema.

STATO DI ATTUAZIONE:

Il sistema è stato attivato.

PREMESSE

Al settore 7° "Urbanistica ed edilizia" è assegnata tutta l'attività riguardante la programmazione e la pianificazione urbanistica del territorio nonché la gestione ed il controllo dell'attività edilizia e di trasformazione del territorio.

In relazione agli obiettivi assegnati al settore con il PEG 2013 di seguito si riporta lo stato di attuazione delle principali attività svolte dal settore, nel periodo 01.01.2013 al 31.12.2013, divise per "servizio" .

SERVIZIO : AMMINISTRATIVO - INFORMAZIONI. SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

Snellimento procedure edilizie - informatizzazione

Il servizio ha svolto le attività seguenti:

- tenuta registri deliberazioni di G.C. e C.C., e delle Determinazioni dirigenziali ;
- predisposizione atti deliberativi per il C.C., la G.C. e Determinazioni dirigenziali;
- predisposizione di Diffide sindacali (contingibili e urgenti);
- gestione informatica documenti;

Predisposizione di accesso agli Atti amministrativi;

- aggiornamento modulistica;
- archiviazione-fascicolazione-scadenziari;

- predisposizione convenzioni per affidamento incarichi di consulenza a liberi professionisti;
 - comunicazioni periodiche all'ufficio del personale;
 - fascicolazione atti notarili;
 - adempimenti relativi ai "Pozzi" (tenuta denunce e dichiarazioni e autorizzazioni);
 - Emanazione ordinanze di chiusura e ripristino dei luoghi - Rapporti con l'Ufficio del Genio Civile di Foggia);
 - adempimenti del Settore in merito ai Ricorsi/diffide/ecc. (rapporti con l'Ufficio legale e con i legali incaricati - Istruttoria degli atti e predisposizione provvedimenti per i ricorsi sulla base delle relazioni tecniche);

L'ufficio soddisfa l'esigenza di raccordo tra i servizi del settore ed il servizio legale nonché, per ciò che attiene alle problematiche tecnico-legali del Settore, costituisce uno specifico punto di convergenza anche delle richieste di informazioni e di verifica dell'accesso agli atti, ecc.

Allo stesso ufficio attendono compiti di predisposizione delle diffide sindacali contingibili ed urgenti e provvedimenti consequenziali in materia di "pozzi", in collaborazione con l'Ufficio Provinciale della Regione (Genio Civile).

L'attività si sviluppa, altresì, sul piano della collaborazione con i Servizi del settore per la stipula di convenzioni urbanistico-edilizie, ecc.

Inoltre l'ufficio si è dedicato alla preparazione degli atti per la redazione delle deliberazioni inerenti l'Edilizia Residenziale Pubblica (Criteri di decadenza dall'assegnazione, ecc.; Bandi per l'assegnazione degli alloggi; convenzioni edilizie).

SERVIZIO : ISTRUTTORIA INTERVENTI DI TRASFORMAZIONE URBANISTICA Zone Agricole, Zone "B".

L'attività del "Servizio edilizia" principalmente rivolta al rilascio degli "atti autorizzativi" per gli interventi di edilizia in zona agricole in zona di completamento "B" (Permessi di costruire - Agibilità - certificazioni varie- ecc.), risulta così articolata:

- Istruttoria di pratiche edilizie (Comunicazioni di inizio lavori, Denunce di Inizio Attività, Progetti aventi anche particolare rilevanza tecnico – amministrativa);
- Corrispondenza con Enti, Istituti, professionisti per l'esatto adempimento dei compiti all'ufficio;
- Evasione di tutte le richieste pervenute da parte di privati cittadini e titolari di aziende;
- Attività tecnico – amministrativa per il rilascio di attestati vari, certificati di destinazione urbanistica, notifiche tipi di frazionamenti, attività di controllo e verifica aggiornamenti catastali relativamente agli insediamenti realizzati;
- Attività di controllo di denunce di inizio attività per quanto riguarda l'inizio e ultimazione dei lavori;

- Istruttoria tecnica e sopralluoghi per il rilascio dei verbali di allineamenti e quote per inizio lavori, attestati di consistenza, certificati di ultimazione lavori e certificati di agibilità; INAGIBILITA'

SERVIZIO: ABUSIVISMO

Condono edilizio - Abusivismo edilizio

All'Ufficio sono assegnate le seguenti attività:

- segnalazioni abusi edilizi, verbalizzazioni con il Comando di Polizia Municipale: n.20;
- rapporti con Ufficio Legale, Affari Generali: n.2;
- esposti privati rapporti con Autorità Giudiziaria, Prefettura, Genio Civile Regione Puglia e Forze di Polizia: n.40;
- sanatoria per permessi di costruzione (art. 36 e 37 DPR 380/01): n. 10
- acquisizione patrimonio opere abusive: 0;
- ordinanze e diffide di demolizione: n. 115;
- determinazione ed applicazione sanzione per Permessi di costruire in sanatoria: n.10;

L'attività dell'Ufficio è stata caratterizzata da :

- Predisposizione delle schede "informatiche" di tutti gli abusi fino al 31-08-2013. Per ogni scheda sono stati riportati tutti gli elementi per la catalogazione dell'abuso e dei provvedimenti adottati e da adottare.
- Aggiornamento delle schede abusi 2013;
- attivazione procedure di demolizione (ordinanze, sopralluoghi, verifiche, ecc.) per gli abusi correnti (anno 2013);
- Sopralluoghi con il comando VV. UU. per violazioni edilizie, predisposizione di ordinanze di sospensione lavori, predisposizione di ingiunzioni alla demolizione, predisposizione di diffide a demolire, rilascio concessioni edilizie in sanatoria, indagini di polizia investigativa P.S. CC. .

SERVIZIO: EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - PROGRAMMI COSTRUTTIVI STRAORDINARI

Intervento "GOZZINI":

Attuazione variante Accordo di programma per modifica della destinazione d'uso di volumi già destinati a servizi;

Lottizzazione "IPPOCAMPO":

E' in atto l'incarico a esperti dell'Università di Bari l'incarico per risolvere il problema delle mareggiate lungo la costa;

COMMISSIONE PAESAGGIO

A seguito della delega in materia di autorizzazione paesaggistica, attribuita al Comune di Manfredonia (comune capofila dell'associazione di comuni Manfredonia-Isole Tremiti) è stata attivata la commissione Paesaggistica.

L'ufficio si è occupato dell'istruttoria delle pratiche di autorizzazione paesaggistica, garantendo il funzionamento della commissione paesaggistica; ha curato i rapporti con la soprintendenza e il rilascio dei provvedimenti finali.

SERVIZIO: INSEDIAMENTI INDUSTRIALI/ARTIGIANALI

Gli interventi nel settore industriale/artigianale hanno riguardato principalmente le insule DI/46, PIP, DI/32, DI/50, ASI, ALTRE ZONE INDUSTRIALI, ARTIGIANALI, D3E, D4E, D7, IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE CARBURANTI, CAVE.

Per dette zone l'Ufficio ha predisposto una serie di atti e documenti di vario genere che di seguito vengono esplicitati:

- Istruttoria di pratiche edilizie (Comunicazioni di inizio lavori, Denunce di Inizio Attività, Progetti aventi anche particolare rilevanza tecnico – amministrativa);
- Corrispondenza con Enti, Istituti, professionisti per l'esatto adempimento dei compiti all'ufficio;
- Determine, proposte di deliberazioni da sottoporre alla Giunta Comunale ed al Consiglio Comunale;
- Evasione di tutte le richieste pervenute da parte di privati cittadini e titolari di aziende;
- Attività tecnico – amministrativa per il rilascio di attestati vari, certificati di destinazione urbanistica, notifiche tipi di frazionamenti, attività di controllo e verifica aggiornamenti catastali relativamente agli insediamenti realizzati;
- Attività di controllo di denunce di inizio attività per quanto riguarda l'inizio e ultimazione dei lavori;
- Istruttoria tecnica e sopralluoghi per il rilascio dei verbali di allineamenti e quote per inizio lavori, attestati di consistenza, certificati di ultimazione lavori e certificati di agibilità;
- Schemi di convenzione per stipula atti di cessione aree industriali facenti parte del P.I.P.;

Sono in fase di istruttoria progetti relativi a:

- insediamenti artigianali nelle Zone DI/32 – P.I.P.;
- insediamenti industriali nelle Zone DI/46 – P.I.P. – DI/50;
- insediamenti artigianali nelle Zone D7 – D4E;
- insediamenti commerciali relativi ad impianti di distribuzione carburanti (per detti impianti nuovi la problematica relativa è stata anche posta all'attenzione dell'Assessore)

Sono state inoltrate agli interessati le richieste di documenti per il rilascio di P. di C.;

Sono state inoltrate agli Enti (A.S.L. – AQP – ENEL – Vigili del Fuoco - Autorità Portuale - Autorità di Bacino ecc.) le richieste di pareri di competenza per il rilascio di P. di C. (Si precisa che tale attività viene svolta dall'ufficio in sostituzione del c.d. Sportello Unico)

Sono in fase di redazione per il successivo rilascio:

- Permessi di costruire relativi a nuovi insediamenti produttivi in zona industriale DI/46 – P.I.P. – DI/50 – DI/32;
- Verbali di allineamenti e quote, certificati per lavori ultimati, certificati di agibilità, attestazioni varie, certificazioni di destinazione urbanistica;

Sono stati predisposti i prospetti di calcolo degli oneri concessori dovuti a conguaglio per il rilascio dei Permessi di Costruire e per il rilascio dei certificati di ultimazione lavori;

Collaborazione con l'ufficio legale per quanto inerente il contenzioso in corso per le zone in argomento;

Coordinamento Enti vari per allacciamenti aziende industriali - artigianali ecc.;

Collaborazione con l'Ufficio del responsabile Unico del Contratto d'Area per particolari situazioni insediamenti industriali in zona P.I.P., DI/46, A.S.I. ecc.

SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA/PRIVATA ZONE "A" E "C" DEL PRG E "PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE URBANISTICA"

P.R.G. PIANI DI COMPARTO ATTUAZIONE INTERVENTI IN ZONA C

Sono in corso le attività amministrative correlate ai Permessi di Costruire rilasciati per i singoli lotti edificatori dei comparti CA1, CA2, CA4, CA5, CA9, CB3.

Si è proceduto alla predisposizione degli atti di consiglio comunale riguardanti la pianificazione del territorio in particolare:

Si è proceduto:

- alla ricognizione dei Permessi di Costruire relativi all'intero comparto "CB3", CA1, CA2, CA4, CA5, CA9 al fine di redigere una tabella di controllo delle volumetrie rilasciate e da rilasciare;
- alla ricognizione, fascicolazione e archiviazione, degli atti relativi ai predetti piani di comparto dalla adozione ad oggi;

Sono stati predisposti tutti gli atti conseguenziali, all'adozione ed approvazione degli strumenti esecutivi innanzi citati;

Sono state inoltre evase tutte quelle richieste relative alle aree incluse all'interno dei comparti edificatori di competenza del servizio:

- Certificati di destinazione urbanistica;
- Notifiche frazionamenti;
- Attestati vari;
- Notifiche atti di vendita di terreni edificatori.

Sono in atto incontri di coordinamento per la esecuzione delle opere di urbanizzazione nei vari comparti convenzionati e autorizzati alla realizzazione delle opere;

Sono tuttora in corso le attività amministrative correlate al rilascio dei Permessi di Costruire relativi ai singoli lotti edificatori, comprese le richieste di agibilità.

ALLACCIAMENTI GENERALI P.R.G. E URBANIZZAZIONI PRIMARIE

Attività di supporto al Dirigente del 6° Settore nella ricognizione dei permessi di costruire rilasciati per le urbanizzazioni primarie nei vari comparti e delle questioni legate agli allacciamenti generali.

ATTUAZIONE INTERVENTI IN ZONA A

Sono in corso attività amministrative correlate ai Permessi di Costruire rilasciati, D.I.A., agibilità ed altre attività, nello specifico si possono così riassumere:

Sopralluoghi, istruttoria e predisposizione atti per il rilascio di certificati di agibilità;

Verifica e attività amministrativa connessa alla verifica delle Denunce di Inizio Attività;

Istruttoria e predisposizione atti per il rilascio dei Permessi di Costruire, Sopralluoghi, istruttoria e verifica atti per il rilascio di certificati vari;

Attività amministrativa e sopralluoghi tecnici finalizzati alla tutela della pubblica e privata incolumità;

Sono stati effettuati sopralluoghi e prodotti atti amministrativi finalizzati al rilascio dei verbali di allineamento e quote e certificati di consistenza.

Sono state inoltre evase tutte quelle richieste relative alle aree incluse all'interno della Zona Omogenea "A":

- Certificati di destinazione urbanistica;
- Certificati di Agibilità;
- Attestati vari.
- Pareri ad autorizzazioni per occupazione temporanea di suolo pubblico.

ATTUAZIONE INTERVENTI IN ZONA B: Sono tuttora in corso le attività amministrative correlate ai Permessi di Costruire rilasciati per le zone B di completamento e della zona "B" Montagna.

PUG.:

Sono riprese le attività di adeguamento dei quadri conoscitivi. Attività propedeutiche alla definizione degli obiettivi del PUG. E' in corso di formazione del gruppo di lavoro di supporto all'Unità di Progetto. E' stato preparato il documento da sottoporre alla Regione Puglia per l'aggiornamento del DPP del PUG.

D.P.R.U. DOCUMENTO PROGRAMMATICO DI RIGENERAZIONE URBANA

E' stato adottato il DPRU Documento programmatico di rigenerazione urbana ai sensi della L.R. n. 21/2008. Sono stati predisposti n. 2 PIRU Programmi Integrati di rigenerazione Urbana per la partecipazione al bando della Regione Puglia in attuazione

del Programma Operativo FESR Puglia 2007-2013 Asse VII – AZIONE 7.1.1. con deliberazione n. 49 del 27/02/2012 la Giunta Comunale ha approvato il progetto preliminare della proposta rimodulata accorpando i due interventi in un unico progetto denominato: "Parco Lama Scaloria: La connessione Mare, Città e Campagna". In data 29/02/2012, è stato sottoscritto, tra Regione Puglia e Comune di Manfredonia il disciplinare, contenente le modalità di utilizzo ed erogazione del finanziamento per un importo pari a € 4,456,200,00.

A seguito di avviso pubblico è stato affidato l'incarico per la redazione del progetto definitivo. Sul progetto definitivo presentato sono stati richiesti i vari pareri propedeutici alla approvazione dello stesso.

PIANO DI RECUPERO DEL CENTRO STORICO

Sono in corso le procedure per pubblicare il lavoro relativo al rilievo del centro storico. È stato affidato l'incarico per la redazione della normativa di attuazione del Piano.

PROGETTO PILOTA INNOVATIVO - TRENO TRAM:

Con determina del dirigente del 7° Settore n. 300, del 16.30.2011, è stato affidato l'appalto integrato per la realizzazione di due stralci funzionali del progetto treno-tram: Piazzale Ovest e Stazione di Siponto. In data 01.07.2011, rep. 8471, è stato sottoscritto il contratto di appalto con l'ATI "MUCAFER scpa-ROTICE Antonio srl"; è stato approvato il progetto esecutivo dell'opera. È stata approvata la convenzione regolante i rapporti tra RFI e Comune di Manfredonia per la realizzazione e gestione delle opere in progetto.

PROGRAMMA INTEGRATO DI RECUPERO DELLE PERIFERIE (PIRP)

Nell'ambito del PIRP, sono state avviate n. 2 iniziative di opera pubblica che riguardano il recupero e la messa in sicurezza della ex Cava Gramazio e la sistemazione dell'area a verde con percorsi pedonali dell'area ubicata all'interno del 1° Piano di Zona compresa tra la chiesa S. Carlo e Via G. Di Vittorio. Entrambe le opere sono state finanziate dalla Regione Puglia con fondi FESR 2007/2013. Le attività d'ufficio riguardano la direzione dei lavori, la contabilità, la predisposizione delle necessarie varianti e la rendicontazione tramite il sistema MIRWEB. I lavori di recupero della Cava risultano in corso, mentre quelli relativi alla sistemazione dell'area a verde con percorsi pedonali dell'area ubicata all'interno del 1° Piano di Zona risultano ultimati a maggio 2013.

PORTO TURISTICO

È stato rilasciato il Permesso di Costruire in variante al PdC n. 78/2010 per la realizzazione, in località Siponto del Nuovo Porto Turistico.

PIANO DI LOTTIZZAZIONE CA12

E' stato rilasciato il permesso di costruire per la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria.

PIANO DI LOTTIZZAZIONE "INSULA B8".

E' stato rilasciato il permesso di costruire per la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria.

ALTRE ATTIVITA'

Istruttoria ed attività tecnico amministrativa per il rilascio dei Permessi di Costruire relativi a:

Parere di compatibilità urbanistica sui progetti per l'installazione di impianti di energie alternative, fotovoltaico, eolico e stazioni anemometriche.

Attività di supporto cartografico agli altri servizi del settore e ai vari settori dell'Amministrazione. In particolare sono richieste notizie tecnico amministrative relative ai vincoli di ogni genere insistenti sul territorio comunale; Stralci cartografici aggiornati; Estratti del Piano Urbanistico Territoriale Tematico della regione Puglia, Piano del Traffico, Piano degli impianti Pubblicitari, etc.

RIEPILOGO ATTI AMMINISTRATIVI dal 01-01-2013 al 31-12-2013:

- Delibere per il C. C. n. 7
- Delibere per la G.C. n. 25
- Determinazioni Dirigenziali n. 67

Provvedimenti autorizzativi rilasciati dal settore dal 01-01-2013 al 31-12-2013:

Permessi di Costruire:	n. 245
Certificati di destinazione Urbanistica:	n. 252
Agibilità:	n. 122
Attività Edilizia Libera:	n. 460
Cambio d'uso:	n. 51
DIA:	n. 5
SCIA:	n. 327
Autorizzazioni Paesaggistiche	n. 2

7° Settore - Urbanistica ed edilizia

PREMESSE

Al settore 7° "Urbanistica ed edilizia" è assegnata tutta l'attività riguardante la programmazione e la pianificazione urbanistica del territorio nonché la gestione ed il controllo dell'attività edilizia e di trasformazione del territorio.

In relazione agli obiettivi assegnati al settore con il PEG 2013 di seguito si riporta lo stato di attuazione delle principali attività svolte dal settore, nel periodo 01.01.2013 al 31.12.2013, divise per "servizio" .

SERVIZIO : AMMINISTRATIVO - INFORMAZIONI. SPORTELO UNICO PER L'EDILIZIA

Snellimento procedure edilizie - informatizzazione

Il servizio ha svolto le attività seguenti:

- tenuta registri deliberazioni di G.C. e C.C., e delle Determinazioni dirigenziali ;
 - predisposizione atti deliberativi per il C.C., la G.C. e Determinazioni dirigenziali;
 - predisposizione di Diffide sindacali (contingibili e urgenti);
 - gestione informatica documenti;
- Predisposizione di accesso agli Atti amministrativi;
- aggiornamento modulistica;
 - archiviazione-fascicolazione-scadenziari;
 - predisposizione convenzioni per affidamento incarichi di consulenza a liberi professionisti;
 - comunicazioni periodiche all'ufficio del personale;
 - fascicolazione atti notarili;
 - adempimenti relativi ai "Pozzi" (tenuta denunce e dichiarazioni e autorizzazioni);
 - Emanazione ordinanze di chiusura e ripristino dei luoghi - Rapporti con l'Ufficio del Genio Civile di Foggia);
 - adempimenti del Settore in merito ai Ricorsi/diffide/ecc. (rapporti con l'Ufficio legale e con i legali incaricati - Istruttoria degli atti e predisposizione provvedimenti per i ricorsi sulla base delle relazioni tecniche);

L'ufficio soddisfa l'esigenza di raccordo tra i servizi del settore ed il servizio legale nonché, per ciò che attiene alle problematiche tecnico-legali del Settore, costituisce uno specifico punto di convergenza anche delle richieste di informazioni e di verifica dell'accesso agli atti, ecc.

Allo stesso ufficio attendono compiti di predisposizione delle diffide sindacali contingibili ed urgenti e provvedimenti consequenziali in materia di "pozzi", in collaborazione con l'Ufficio Provinciale della Regione (Genio Civile).

L'attività si sviluppa, altresì, sul piano della collaborazione con i Servizi del settore per la stipula di convenzioni urbanistico-edilizie, ecc.

Inoltre l'ufficio si è dedicato alla preparazione degli atti per la redazione delle deliberazioni inerenti l'Edilizia Residenziale Pubblica (Criteri di decadenza dall'assegnazione, ecc.; Bandi per l'assegnazione degli alloggi; convenzioni edilizie).

SERVIZIO : ISTRUTTORIA INTERVENTI DI TRASFORMAZIONE URBANISTICA Zone Agricole, Zone "B".

L'attività del "Servizio edilizia" principalmente rivolta al rilascio degli "atti autorizzativi" per gli interventi di edilizia in zona agricole in zona di completamento "B" (Permessi di costruire - Agibilità - certificazioni varie- ecc.), risulta così articolata:

- Istruttoria di pratiche edilizie (Comunicazioni di inizio lavori, Denunce di Inizio Attività, Progetti aventi anche particolare rilevanza tecnico – amministrativa);
- Corrispondenza con Enti, Istituti, professionisti per l'esatto adempimento dei compiti all'ufficio;
- Evasione di tutte le richieste pervenute da parte di privati cittadini e titolari di aziende;
- Attività tecnico – amministrativa per il rilascio di attestati vari, certificati di destinazione urbanistica, notifiche tipi di frazionamenti, attività di controllo e verifica aggiornamenti catastali relativamente agli insediamenti realizzati;
- Attività di controllo di denunce di inizio attività per quanto riguarda l'inizio e ultimazione dei lavori;
- Istruttoria tecnica e sopralluoghi per il rilascio dei verbali di allineamenti e quote per inizio lavori, attestati di consistenza, certificati di ultimazione lavori e certificati di agibilità; INAGIBILITA'

SERVIZIO: ABUSIVISMO

Condono edilizio - Abusivismo edilizio

All'Ufficio sono assegnate le seguenti attività:

- segnalazioni abusi edilizi, verbalizzazioni con il Comando di Polizia Municipale: n.20;
- rapporti con Ufficio Legale, Affari Generali: n.2;
- esposti privati rapporti con Autorità Giudiziaria, Prefettura, Genio Civile Regione Puglia e Forze di Polizia: n.40;
- sanatoria per permessi di costruzione (art. 36 e 37 DPR 380/01): n. 10
- acquisizione patrimonio opere abusive: 0;
- ordinanze e diffide di demolizione: n. 115;
- determinazione ed applicazione sanzione per Permessi di costruire in sanatoria: n.10;

L'attività dell'Ufficio è stata caratterizzata da :

- Predisposizione delle schede "informatiche" di tutti gli abusi fino al 31-08-2013. Per ogni scheda sono stati riportati tutti gli elementi per la catalogazione dell'abuso e dei provvedimenti adottati e da adottare.
- Aggiornamento delle schede abusi 2013;
- attivazione procedure di demolizione (ordinanze, sopralluoghi, verifiche, ecc.) per gli abusi correnti (anno 2013);
- Sopralluoghi con il comando VV. UU. per violazioni edilizie, predisposizione di ordinanze di sospensione lavori, predisposizione di ingiunzioni alla demolizione, predisposizione di diffide a demolire, rilascio concessioni edilizie in sanatoria, indagini di polizia investigativa P.S. CC. .

SERVIZIO: EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - PROGRAMMI COSTRUTTIVI STRAORDINARI

Intervento "GOZZINI":

Attuazione variante Accordo di programma per modifica della destinazione d'uso di volumi già destinati a servizi;

Lottizzazione "IPPOCAMPO":

E' in atto l'incarico a esperti dell'Università di Bari l'incarico per risolvere il problema delle mareggiate lungo la costa;

COMMISSIONE PAESAGGIO

A seguito della delega in materia di autorizzazione paesaggistica, attribuita al Comune di Manfredonia (comune capofila dell'associazione di comuni Manfredonia-Isole Tremiti) è stata attivata la commissione Paesaggistica.

L'ufficio si è occupato dell'istruttoria delle pratiche di autorizzazione paesaggistica, garantendo il funzionamento della commissione paesaggistica; ha curato i rapporti con la soprintendenza e il rilascio dei provvedimenti finali.

SERVIZIO: INSEDIAMENTI INDUSTRIALI/ARTIGIANALI

Gli interventi nel settore industriale/artigianale hanno riguardato principalmente le insule DI/46, PIP, DI/32, DI/50, ASI, ALTRE ZONE INDUSTRIALI, ARTIGIANALI, D3E, D4E, D7, IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE CARBURANTI, CAVE.

Per dette zone l'Ufficio ha predisposto una serie di atti e documenti di vario genere che di seguito vengono esplicitati:

- Istruttoria di pratiche edilizie (Comunicazioni di inizio lavori, Denunce di Inizio Attività, Progetti aventi anche particolare rilevanza tecnico – amministrativa);
- Corrispondenza con Enti, Istituti, professionisti per l'esatto adempimento dei compiti all'ufficio;
- Determine, proposte di deliberazioni da sottoporre alla Giunta Comunale ed al Consiglio Comunale;

- Evasione di tutte le richieste pervenute da parte di privati cittadini e titolari di aziende;
- Attività tecnico – amministrativa per il rilascio di attestati vari, certificati di destinazione urbanistica, notifiche tipi di frazionamenti, attività di controllo e verifica aggiornamenti catastali relativamente agli insediamenti realizzati;
- Attività di controllo di denunce di inizio attività per quanto riguarda l'inizio e ultimazione dei lavori;
- Istruttoria tecnica e sopralluoghi per il rilascio dei verbali di allineamenti e quote per inizio lavori, attestati di consistenza, certificati di ultimazione lavori e certificati di agibilità;
- Schemi di convenzione per stipula atti di cessione aree industriali facenti parte del P.I.P.;

Sono in fase di istruttoria progetti relativi a:

- insediamenti artigianali nelle Zone DI/32 – P.I.P.;
- insediamenti industriali nelle Zone DI/46 – P.I.P. – DI/50;
- insediamenti artigianali nelle Zone D7 – D4E;
- insediamenti commerciali relativi ad impianti di distribuzione carburanti (per detti impianti nuovi la problematica relativa è stata anche posta all'attenzione dell'Assessore)

Sono state inoltrate agli interessati le richieste di documenti per il rilascio di P. di C.;

Sono state inoltrate agli Enti (A.S.L. – AQP – ENEL – Vigili del Fuoco - Autorità Portuale - Autorità di Bacino ecc.) le richieste di pareri di competenza per il rilascio di P. di C. (Si precisa che tale attività viene svolta dall'ufficio in sostituzione del c.d. Sportello Unico)

Sono in fase di redazione per il successivo rilascio:

- Permessi di costruire relativi a nuovi insediamenti produttivi in zona industriale DI/46 – P.I.P. – DI/50 – DI/32;
- Verbali di allineamenti e quote, certificati per lavori ultimati, certificati di agibilità, attestazioni varie, certificazioni di destinazione urbanistica;

Sono stati predisposti i prospetti di calcolo degli oneri concessori dovuti a conguaglio per il rilascio dei Permessi di Costruire e per il rilascio dei certificati di ultimazione lavori;

Collaborazione con l'ufficio legale per quanto inerente il contenzioso in corso per le zone in argomento;

Coordinamento Enti vari per allacciamenti aziende industriali - artigianali ecc.;

Collaborazione con l'Ufficio del responsabile Unico del Contratto d'Area per particolari situazioni insediamenti industriali in zona P.I.P., DI/46, A.S.I. ecc.

SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA/PRIVATA ZONE "A" E "C" DEL PRG E "PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE URBANISTICA"

P.R.G. PIANI DI COMPARTO ATTUAZIONE INTERVENTI IN ZONA C

Sono in corso le attività amministrative correlate ai Permessi di Costruire rilasciati per i singoli lotti edificatori dei comparti CA1, CA2, CA4, CA5, CA9, CB3.

Si è proceduto alla predisposizione degli atti di consiglio comunale riguardanti la pianificazione del territorio in particolare:

Si è proceduto:

- alla ricognizione dei Permessi di Costruire relativi all'intero comparto "CB3", CA1, CA2, CA4, CA5, CA9 al fine di redigere una tabella di controllo delle volumetrie rilasciate e da rilasciare;
- alla ricognizione, fascicolazione e archiviazione, degli atti relativi ai predetti piani di comparto dalla adozione ad oggi;

Sono stati predisposti tutti gli atti conseguenziali, all'adozione ed approvazione degli strumenti esecutivi innanzi citati;

Sono state inoltre evase tutte quelle richieste relative alle aree incluse all'interno dei comparti edificatori di competenza del servizio:

- Certificati di destinazione urbanistica;
- Notifiche frazionamenti;
- Attestati vari;
- Notifiche atti di vendita di terreni edificatori.

Sono in atto incontri di coordinamento per la esecuzione delle opere di urbanizzazione nei vari comparti convenzionati e autorizzati alla realizzazione delle opere;

Sono tuttora in corso le attività amministrative correlate al rilascio dei Permessi di Costruire relativi ai singoli lotti edificatori, comprese le richieste di agibilità.

ALLACCIAMENTI GENERALI P.R.G. E URBANIZZAZIONI PRIMARIE

Attività di supporto al Dirigente del 6° Settore nella ricognizione dei permessi di costruire rilasciati per le urbanizzazioni primarie nei vari comparti e delle questioni legate agli allacciamenti generali.

ATTUAZIONE INTERVENTI IN ZONA A

Sono in corso attività amministrative correlate ai Permessi di Costruire rilasciati, D.I.A., agibilità ed altre attività, nello specifico si possono così riassumere:

Sopralluoghi, istruttoria e predisposizione atti per il rilascio di certificati di agibilità;

Verifica e attività amministrativa connessa alla verifica delle Denunce di Inizio Attività;

Istruttoria e predisposizione atti per il rilascio dei Permessi di Costruire, Sopralluoghi, istruttoria e verifica atti per il rilascio di certificati vari;

Attività amministrativa e sopralluoghi tecnici finalizzati alla tutela della pubblica e privata incolumità;

Sono stati effettuati sopralluoghi e prodotti atti amministrativi finalizzati al rilascio dei verbali di allineamento e quote e certificati di consistenza.

Sono state inoltre evase tutte quelle richieste relative alle aree incluse all'interno della Zona Omogenea "A":

- Certificati di destinazione urbanistica;
- Certificati di Agibilità;
- Attestati vari.
- Pareri ad autorizzazioni per occupazione temporanea di suolo pubblico.

ATTUAZIONE INTERVENTI IN ZONA B: Sono tuttora in corso le attività amministrative correlate ai Permessi di Costruire rilasciati per le zone B di completamento e della zona "B" Montagna.

PUG.:

Sono riprese le attività di adeguamento dei quadri conoscitivi. Attività propedeutiche alla definizione degli obiettivi del PUG. E' in corso di formazione del gruppo di lavoro di supporto all'Unità di Progetto. E' stato preparato il documento da sottoporre alla Regione Puglia per l'aggiornamento del DPP del PUG.

D.P.R.U. DOCUMENTO PROGRAMMATICO DI RIGENERAZIONE URBANA

E' stato adottato il DPRU Documento programmatico di rigenerazione urbana ai sensi della L.R. n. 21/2008. Sono stati predisposti n. 2 PIRU Programmi Integrati di rigenerazione Urbana per la partecipazione al bando della Regione Puglia in attuazione del Programma Operativo FESR Puglia 2007-2013Asse VII – AZIONE 7.1.1. con deliberazione n. 49 del 27/02/2012 la Giunta Comunale ha approvato il progetto preliminare della proposta rimodulata accorpando i due interventi un unico progetto denominato: "Parco Lama Scaloria: La connessione Mare, Città e Campagna". In data 29/02/2012, è stato sottoscritto, tra Regione Puglia e Comune di Manfredonia il disciplinare, contenente le modalità di utilizzo ed erogazione del finanziamento per un importo pari a € 4,456,200,00.

A seguito di avviso pubblico è stato affidato l'incarico per la redazione del progetto definitivo. Sul progetto definitivo presentato sono stati richiesti i vari pareri propedeutici alla approvazione dello stesso.

PIANO DI RECUPERO DEL CENTRO STORICO

Sono in corso le procedure per pubblicare il lavoro relativo al rilievo del centro storico. E' stato affidato l'incarico per la redazione della normativa di attuazione del Piano.

PROGETTO PILOTA INNOVATIVO - TRENO TRAM:

Con determina del dirigente del 7° Settore n. 300, del 16.30.2011, è stato affidato l'appalto integrato per la realizzazione di due stralci funzionali del progetto treno-tram: Piazzale Ovest e Stazione di Siponto. In data 01.07.2011, rep. 8471, è stato sottoscritto il

contratto di appalto con l'ATI "MUCAFER scpa-ROTICE Antonio srl; è stato approvato il progetto esecutivo dell'opera. E' stata approvata la convenzione regolante i rapporti tra RFI e Comune di Manfredonia per la realizzazione e gestione delle opere in progetto.

PROGRAMMA INTEGRATO DI RECUPERO DELLE PERIFERIE (PIRP)

Nell'ambito del PIRP, sono state avviate n. 2 iniziative di opera pubblica che riguardano il recupero e la messa in sicurezza della ex Cava Gramazio e la sistemazione dell'area a verde con percorsi pedonali dell'area ubicata all'interno del 1° Piano di Zona compresa tra la chiesa S. Carlo e Via G. Di Vittorio. Entrambe le opere sono state finanziate dalla Regione Puglia con fondi FESR 2007/2013. Le attività d'ufficio riguardano la direzione dei lavori, la contabilità, la predisposizione della necessarie varianti e la rendicontazione tramite il sistema MIRWEB. I lavori di recupero della Cava risultano in corso, mentre quelli relativi alla sistemazione dell'area a verde con percorsi pedonali dell'area ubicata all'interno del 1° Piano di Zona risultano ultimati a maggio 2013.

PORTO TURISTICO

E' stato rilasciato il Permesso di Costruire in variante al PdC n. 78/2010 per la realizzazione, in località Siponto del Nuovo Porto Turistico.

PIANO DI LOTTIZZAZIONE CA12

E' stato rilasciato il permesso di costruire per la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria.

PIANO DI LOTTIZZAZIONE "INSULA B8".

E' stato rilasciato il permesso di costruire per la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria.

ALTRE ATTIVITA'

Istruttoria ed attività tecnico amministrativa per il rilascio dei Permessi di Costruire relativi a:

Parere di compatibilità urbanistica sui progetti per l'installazione di impianti di energie alternative, fotovoltaico, eolico e stazioni anemometriche.

Attività di supporto cartografico agli altri servizi del settore e ai vari settori dell'Amministrazione. In particolare sono richieste notizie tecnico amministrative relative ai vincoli di ogni genere insistenti sul territorio comunale; Stralci cartografici aggiornati; Estratti del Piano Urbanistico Territoriale Tematico della regione Puglia, Piano del Traffico, Piano degli impianti Pubblicitari, etc.

RIEPILOGO ATTI AMMINISTRATIVI dal 01-01-2013 al 31-12-2013:

- Delibere per il C. C. n. 7
- Delibere per la G.C. n. 25
- Determinazioni Dirigenziali n. 67

Provvedimenti autorizzativi rilasciati dal settore dal 01-01-2013 al 31-12-2013:

Permessi di Costruire:	n. 245
Certificati di destinazione Urbanistica:	n. 252
Agibilità:	n. 122
Attività Edilizia Libera:	n. 460
Cambio d'uso:	n. 51
DIA:	n. 5
SCIA:	n. 327
Autorizzazioni Paesaggistiche	n. 2

8° Settore - Ecologia, Ambiente, Trasporti



CITTÀ DI MANFREDONIA

(Provincia di Foggia)

Assessorato all'ambiente e sviluppo sostenibile

SETTORE 8°

Ecologia- Ambiente-Trasporti

Tel. 0884-519207- fax 0884 519359



SETTORE 8 ° *ECOLOGIA- AMBIENTE-TRASPORTI*

- **Servizio 8.1** ATTUAZIONE POLITICHE AMBIENTALI E TRASPORTI
 - U.O. 8.1.1:** "ACQUA-ARIA-SUOLO-INQUINAMENTO ACUSTICO, ELETTROMAGNETICO E LUMINOSO";- TRASPORTI
 - U.O. 8.1.2:** "CICLO RIFIUTI-BONIFICHE-ENERGIA".
- COORDINAMENTO E ALTA SORVEGLIANZA INFRASTRUTTURE COMPARTI
- PROTEZIONE CIVILE

RELAZIONE FINALE ATTIVITÀ

SETTORE 8°

1/1/2013- 31/12/2013

Il Dirigente del Settore:

Ing. Simone Lorussi

Premesse:

Con deliberazione di **G. C. n. 110 del 28/04/2011** è stata approvata la nuova macrostruttura burocratica dell'Ente, in attesa dell'approvazione definitiva del nuovo modello organizzativo in fase di elaborazione.

Con decreto sindacale **n. 3 del 09./02/2012** sono state rideterminate le attribuzioni dei Dirigenti.

In particolare fanno capo al Dirigente dell'8° Settore le competenze relative al settore **"Ecologia -Ambiente e Trasporti"** nonchè quelle attribuite con atto di G.C. n. 20 del 20.1.2011, relative al **"coordinamento e alta sorveglianza infrastrutture comparti"**. Con decreto Sindacale **n. 9 del 19/7/2012** sono state nuovamente definite le attribuzioni dei Dirigenti, assegnando al Dirigente dell'8° , "ad interim", le competenze relative al servizio **"Edilizia cimiteriale" del 6° settore.**

Inoltre con atto di **G.C. n. 173 del 27.6.2012** sono state assegnate al dirigente dell'8° settore anche le responsabilità dell'**Ufficio Comunale di Protezione Civile .**

Con disposizione dirigenziale del **23.4.2012** n. prot. 13931, si è provveduto a definire gli ambiti organizzativi del settore **" Ecologia – ambiente e trasporti "** come di seguito riportato :

Servizio 8.1 ATTUAZIONE POLITICHE AMBIENTALI E TRASPORTI

U.O.8.1.1: *"ACQUA-ARIA-SUOLO-INQUINAMENTO ACUSTICO, ELETTROMAGNETICO E LUMINOSO";- TRASPORTI*

U.O. 8.1.2 : *"CICLO RIFIUTI-BONIFICHE-ENERGIA".*

Unità assegnate per lo svolgimento delle attività:

U.O.8.1.1 *"ACQUA-ARIA-SUOLO-INQUINAMENTO ACUSTICO, ELETTROMAGNETICO E LUMINOSO";- TRASPORTI*

- n. 1 Capo Servizio Ingegnere
- n. 1 addetto registrazione dati
- n. 1 collaboratrice L.S.U.

U.O. 8.1.2 : *"CICLO RIFIUTI-BONIFICHE-ENERGIA".*

Incarichi di supporto al Dirigente , a liberi professionisti

n. 1 ingegnere per " Fonti rinnovabili "dal 2/7/2013 al 2/2/2013

n. 1 ingegnere per “ Ciclo rifiuti “dal 2/7/2012 al 2/2/2013

Ufficio : Coordinamento e alta sorveglianza infrastrutture -Protezione civile

- N. 1 CAPO UOC –Amministrativa -
- N. 1 Geometra Cat. C1

Servizi cimiteriali

- N. 1 responsabile servizi (ad Interim) (Cat. D)
- N. 1 Addetto registrazione dati (cat B)
- N. 1 ufficiale Amministrativo (Cat.C)
- N. 3 Unità Amministrative (Cat.B)
- N. 2 inservienti
- N. 13 L.S.U.

Le attività dei servizi del settore per il periodo 1/1/2013 – 31/12/2013 sono sinteticamente descritte nei prospetti di raccordo rispetto al PDO:

Servizio 8.1 ATTUAZIONE POLITICHE AMBIENTALI E TRASPORTI

U.O.8.1.1 "ACQUA-ARIA-SUOLO-INQUINAMENTO ACUSTICO, ELETTRROMAGNETICO E LUMINOSO";- TRASPORTI

Obiettivo

Stato di attuazione

OBIETTIVO N. 1: Monitoraggio del rumore proveniente da traffico veicolare **OBIETTIVO N. 1:**

Descrizione del progetto /Finalità

Nell'ambito della programmazione POR PUGLIA 2000-2006, Annualità 2005/2006, quest'Amministrazione ha ottenuto un finanziamento relativo alla misura 5.2 ad oggetto "Servizi per il miglioramento della qualità dell'ambiente nelle aree urbane", azione 4b, per la realizzazione del progetto denominato "Sistemi per la rilevazione del rumore da traffico, barriere antirumore, Asfalti fonoassorbenti".

Il progetto prevedeva l'installazione di "Sistema" composto da n° 8 (otto) centraline di rilevazione del rumore e/o stazione di monitoraggio, ubicate nel centro abitato e collocate in otto siti diversi.

L'intero sistema, costituito da centraline, da un server e relativi software, è finalizzato al monitoraggio acustico in tempo reale e consente di visualizzare in remoto i dati del rumore da traffico generati da una stazione acustica e/o di monitoraggio (fonometro).

Ogni stazione acquisisce i dati fonometrici locali e mediante il modem a tecnologia GPRS invia i dati ad un server opportunamente configurato.

Le singole centraline sono state monitorate per 6 (sei) mesi al fine di ottenere tutte le principali informazioni di funzionamento. Dalle informazioni acquisite è emerso che il modem installato attualmente a bordo delle centraline comunica con il server centralizzato via GPRS e non via UMTS dove oggi secondo i nuovi standard di trasmissione dati a pacchetti rimane una tecnologia obsoleta, tenendo a debito conto che comunque il progetto prevedeva la comunicazione con tecnologia GPRS. Purtroppo da più rilievi di campo effettuati sul posto dove sono installate le centraline è emerso che non sempre le aree risultano servite da campo GPRS e quindi

Spesso le centraline si bloccano e per ripristinarle bisogna andare sul posto spegnere l'impianto con procedura manuale e riarmare il modem.

Risultati ed impatti attesi

Alla luce dei fatti e tenendo conto anche dell'aspetto economico, per far fronte a tutte

Le singole centraline sono state monitorate al fine di ottenere tutte le principali informazioni di funzionamento.

Per le caratteristiche di alimentazione delle centraline, le stesse sono state revisionate in loco al fine di conoscere gli aspetti salienti di blocco elettrico.

Alla luce dei fatti, per far fronte a tutte le problematiche analizzate il sistema è stato rivisto ed è stato costruito il sistema di rilevazione del rumore installando le nuove tecnologie e nuovi applicativi (software).

Il prototipo così costruito è stato installato presso l'ufficio al fine di verificare il corretto funzionamento della "Stazione fonometrica" e nel contempo avere a disposizione, in tempo reale, i dati acquisiti dal fonometro per farli visionare su una pagina web, a disposizione del cittadino.

L'attività programmata è stata completata.

le problematiche analizzate è preferibile rivedere il sistema con l'installazione di specifiche tecnologie. Da un confronto eseguito su altri sistemi informativi di monitoraggio analoghi, installati nelle altre realtà (Comune di Foggia vedi progetto parcometro, progetto monitoraggio ambientale della provincia di Foggia settore ambiente, ecc.), è necessario procedere alla sostituzione del modem, attualmente a bordo delle singole centraline, e la costruzione di un nuovo "firmware" dotato anche di sistema di allarme in modo da poter segnalare, in remoto, le anomalie della centralina.

Obiettivo

Stato di attuazione

OBIETTIVO N. 2 - RIMOZIONE RIFIUTI IN LOCALITA' BELVEDERE

OBIETTIVO N. 2 –

Descrizione del progetto /Finalità

Il Corpo Forestale dello Stato con propria indagine eseguita nel 2001 rilevava sul territorio regionale una serie di situazioni (zone di territorio) di abbandono e/o funzionamento di discariche abusive o incontrollate, segnalate alla Commissione Europea che ha avviato la procedura di infrazione 2003/2007 in applicazione delle Direttive 75/442/CEE, 91/689/CEE.

La Regione Carabinieri Puglia – Stazione di Manfredonia-, segnalava una situazione di *“discarica urbana invasa da rifiuti urbani di ogni genere in una vasta area pubblica – località BELVEDERE-, agro del Comune di Manfredonia”*.

A seguito di consultazioni avutesi presso la Provincia di Foggia, il Comune di Manfredonia esprimeva la volontà di ripristinare e/o bonificare il sito in località *“Belvedere”*, oggetto della procedura di infrazione comunitaria, individuato al catasto terreno al foglio mappale n° 14, particella n° 5;

La Regione Puglia, con determinazione del Servizio Gestione Rifiuti e Bonifiche n° 130 del 24.07.2009, approvava l’*“elenco degli interventi”* delle Amministrazioni comunali beneficiarie del finanziamento. Successivamente, la stessa Regione, con proprio provvedimento, impegnava le somme a favore del Comune di Manfredonia, pari a € 102.860,00=, e subordinava l’erogazione delle somme ad avvenuta presentazione del progetto definitivo.

A seguito di quanto comunicato dalla regione è stato predisposto il progetto esecutivo approvato con determina dirigenziale n° 410 del 03.04.2013.

L’attività da svolgere nel 2013 consiste nell’esecuzione degli interventi come previsti nel progetto approvato .

Risultati ed impatti attesi

Bonifica del SITO

Le attività svolte per l’anno 2013 sono state le seguenti:

- approvazione del progetto esecutivo
- Indizione gara
- Aggiudicazione dei lavori
- Inizio dei lavori, avvenuto l’11.11.2013.

Per conseguire l’obiettivo interamente, si prevede che le attività saranno svolte anche per l’anno 2014.

Ad oggi, sono in corso i lavori per il ripristino dello stato dei luoghi. Si prevede che la chiusura dei lavori avvenga entro febbraio 2014.

OBIETTIVO N. 3: Attivazione del servizio Bike-Sharing**Descrizione del progetto /Finalità**

La Provincia di Foggia e il Comune di Manfredonia, hanno adottato un programma di azioni congiunte con l'obiettivo di promuovere interventi tesi al risanamento dell'aria nella cinta urbana attraverso azioni di sostegno alle iniziative locali promosse da soggetti pubblici e privati, ponendo in essere misure dirette a contrastare l'inquinamento atmosferico prodotto dalle emissioni da traffico veicolare ed incentivare, presso i cittadini e/o turisti, l'utilizzo di mezzi non inquinanti.

La Provincia di Foggia, nell'ambito di tali azioni ha elaborato un proprio Programma comprendente, tra l'altro, l'attivazione del sistema di "**Bike Sharing**" (bicicletta condivisa), comprensivo di installazione di ciclo stazioni e fornitura di biciclette.

Gli oneri per l'installazione delle ciclo stazioni e la fornitura delle biciclette è a totale carico della Provincia di Foggia.

L'Amministrazione comunale, con delibera di G.C. n° 82 del 26.03.2013, ha approvato il regolamento comunale per la definizione della gestione e delle norme comportamentali del servizio di "Bike Sharing" (noleggio di biciclette).

Il servizio di noleggio di biciclette ad uso della collettività consiste nella possibilità di prelevare una bicicletta in una delle postazioni suindicate e riconsegnarla nella stessa postazione in base alle esigenze dei fruitori del servizio.

Risultati ed impatti attesi

Attivazione del servizio a partire da Luglio 2013.

OBIETTIVO N. 3:

Il servizio è stato attivato.

La richiesta della chiave per prelevare la bicicletta viene fatta presso l'ufficio. Il personale dell'ufficio adotta la procedura indicata nel regolamento, ovvero, compila il "modulo di richiesta chiave", verifica i dati anagrafici, fornisce le informazioni utili all'utente per il corretto utilizzo della bicicletta.

Obiettivo

Stato di attuazione

OBIETTIVO N° 4 : Monitoraggio e controllo inquinamento elettromagnetico

OBIETTIVO N. 4:

Descrizione del progetto /Finalità

La vigente normativa in materia pone nelle competenze del Comune la possibilità di adottare piani e/o regolamento per assicurare il corretto insediamento urbanistico e territoriale degli impianti S.R.B. e minimizzarne l'esposizione della popolazione ai campi elettromagnetici.

La regolamentazione degli impianti S.R.B. ha lo scopo di individuare i siti idonei perseguendo il massimo grado di minimizzare e di rendere uniforme sul territorio l'esposizione della popolazione ai campi elettromagnetici, compatibilmente con le esigenze del servizio e comunque su base non interferenziale con impianti di altri soggetti concessionari.

La regolamentazione di detti impianti si deve tendere ad "Obiettivi di qualità" da conciliare con l'esigenza dichiarata per legge di sviluppare reti di telecomunicazioni, di pubblica utilità.

Per superare i molti punti di dissidio fra destinatari delle norme e attori necessari, cioè Gestori e Amministrazione, è necessario la **concertazione** al fine di realizzare, anche sulla base di dati di fatto rivenienti dai monitoraggi continui, il miglior insediamento degli impianti tenendo conto quindi, oltre che dei livelli di campo elettromagnetico, anche degli aspetti urbanistici, ambientali e della migliore distribuzione territoriale degli impianti utilizzando, prioritariamente, siti pubblici.

Per raggiungere l'obiettivo occorre, preliminarmente, eseguire una ricognizione degli impianti esistenti autorizzati e in esercizio per costruire un quadro conoscitivo delle antenne; occorre eseguire il monitoraggio del campo elettromagnetico delle S.R.B. in esercizio per garantire protezione ai ricettori sensibili (aree e/o edifici); individuazione delle azioni di risanamento qualora i limiti risultano superati; promozione di campagne di informazione e di educazione ambientale; azioni di controllo e vigilanza.

In relazione alle attività svolte dall'ufficio per tutte le altre problematiche ritenute contigibili ed urgenti ed alla mancanza di personale, non si è potuto dare avvio all'attuazione dell'obiettivo che richiede un impegno continuo di personale tecnico, allo stato, non a disposizione dell'ufficio.

Risultati ed impatti attesi

Regolamentazione degli impianti finalizzata ad “Obiettivi di qualità” da conciliare con l’esigenza dichiarata per legge di sviluppare reti di telecomunicazioni, di pubblica utilità. Verifica della compatibilità elettromagnetica, degli impianti esistenti e futuri. Minimizzare e rendere uniforme sul territorio l’esposizione della popolazione ai campi elettromagnetici .

OBIETTIVO N. 5 : Trasporti**Descrizione del progetto /Finalità**

A partire dal 2005, il Comune di Manfredonia ha affidato a Società esterna(Co.TrA.P)© il servizio di trasporto pubblico locale (T.P.L.) con l'obiettivo di realizzare livello di servizi sufficientemente rapportati alla effettiva domanda di trasporto dell'utenza locale. (contratto n. 5622 di rep. Del 11.5.2005 e n. 6173 del di rep. del 19.12.2006) .

Con altro contratto di servizio di n. 5663 di rep. In data 11.11.2005 , per una validità di 9 (nove) anni a decorrere dal 01.12.2005 e fino al 30.11.2014, e successivo contratto aggiuntivo n. 6687 di rep del 30.1.2008, veniva affidato all'impresa *Arena e figli s.r.l.* il servizio relativo alle linee: ,

- Manfredonia - Bivio Ruggiano - S. Salvatore - Chiancatella
- Autoservizio operaio zona 167- coop. E. Mattei - Stabilimento ex Enichem

All' impresa *Arena e figli s.r.l.* , è subentrata la Società cooperativa sociale " Carmine a.r.l" .

Il servizio di T.P.L. è costituito da una rete composta da più linee, caratterizzate da sostanziale omogeneità della domanda di trasporto verso due poli (capolinea) posti alle due estremità del centro urbano, oltre al capolinea per il stazionamento dell'utenza verso la frazione "Montagna".

Successivamente, sono stati istituiti i "servizi aggiuntivi" con l'obiettivo di coprire la domanda di trasporto anche nelle zone fuori dal centro abitato.

Al Comune compete il controllo periodico dell'erogazione del servizio sotto l'aspetto quantitativo e qualitativo e la sua rispondenza alla carta dei servizi.

E' in corso da parte dell'Ufficio una verifica sulla percorrenza chilometrica annua (2012/2013), dei due servizi affidati alle società innanzi richiamate .

Tale attività interesserà la percorrenza di tutte le corse delle linee in esercizio nel territorio comunale, verificando il programma di esercizio, gli orari e le deviazioni riportate nel contratto di appalto della Società. In particolare, verrà verificato se

OBIETTIVO N. 5:

Per la verifica dei chilometri contrattuali (contratto principali e aggiuntivo) delle Società CO, Tr.A.P. e Società "CARMINE", sono state eseguiti appositi sopralluoghi per accertare l'effettiva percorrenza delle corse rispetto a quello dichiarato dagli affidatari.

La verifica è stata completata.

Si prevede che l'attività (redazione della relazione tecnica di ufficio) sarà completata entro il mese di Marzo 2014.

il totale dei chilometri riportati nel contratto coincidono con quelli accertati dall'ufficio.

Risultati ed impatti attesi

Razionalizzazione dei servizi in appalto tenuto conto delle nuove esigenze dell'utenza scaturite dal completamento delle nuove aree residenziali (comparti).

Obiettivo**Stato di attuazione****OBIETTIVO N. 6: CAMPIONATI MONDIALE STUDENTESCHI DI BEACH VOLLEY****OBIETTIVO N. 6: : CAMPIONATI MONDIALE STUDENTESCHI DI BEACH VOLLEY****Descrizione del progetto /Finalità**

La Federazione Internazionale dello Sport Scolastico (ISF), dopo le necessarie verifiche e le opportune attività di monitoraggio ha individuato la sede di Manfredonia per lo svolgimento del campionato mondiale di beach volley studenteschi che avrà luogo dal 26 maggio al 2 giugno 2013 nel tratto di litorale compreso tra la "spiaggia castello" ed il lido "Capriccio".

Al fine di garantire il regolare svolgimento della manifestazione dovranno essere predisposti una serie di interventi . L'ufficio tecnico del settore Ambiente ha predisposto un programma degli interventi per assicurare l'igiene pubblica, la pulizia e la raccolta dei rifiuti e la sistemazione del tratto di spiaggia interessato dai giochi dalla "spiaggia Castello" fino al lido "Capriccio"

Dal 26.05.2013 al 02.06.2013 si sono svolti i "Campionati del Mondo studenteschi di Beach Volley 2013" in attuazione alla delibera di giunta comunale n° 102 del 17.04.2013.

Al fine di rendere l'arenile idoneo allo svolgimento della manifestazione con Determina Dirigenziale n. 612 del 21.05.2013 si approvava il Disciplinare Tecnico per l'esecuzione degli interventi di sistemazione del tratto di spiaggia antistante il viale Miramare tra il "Castello" ed il "Lido Capriccio";

Successivamente gli interventi venivano eseguiti e redatto relativo conto Finale approvato e liquidato con Determina Dirigenziale n. 923 del 18.07.2013.

OBIETTIVO**STATO DI ATTUAZIONE****OBIETTIVO N. 7 ESECUZIONE DEL CONTROLLO DEL RENDIMENTO DI ESERCIZIO E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI****OBIETTIVO N. 7 ESECUZIONE DEL CONTROLLO DEL RENDIMENTO DI ESERCIZIO E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI**

++

Descrizione del progetto /Finalità

Al fine di attivare le verifiche e il controllo degli impianti termici sul territorio comunale come prescritto dalla normativa vigente (legge n. 10 del 09/01/1991, D.P.R. n. 412 del 26/08/1993, D.P.R. 551 del 21/12/1999, D.lgs. 192 del 19/08/2005, D.lgs. 331 del 29/12/2006 e Regolamento Regionale n. 24 del

Al fine di attivare le verifiche e il controllo degli impianti termici sul territorio comunale come prescritto dalla normativa vigente è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 02.07.2013 il regolamento per l'esecuzione del controllo del rendimento di combustione e dello stato di esercizio e manutenzione

27/09/2007) e in attuazione a quanto stabilito dall'atto d'indirizzo della Giunta Comunale approvato con delibera n.416 del 13/09/2006 è stato predisposto il "Regolamento per l'esecuzione del controllo del rendimento di combustione e dello stato di esercizio e manutenzione degli impianti termici".

Ad avvenuta approvazione del Regolamento da parte del Consiglio Comunale si dovrà procedere alla attuazione di tutti gli atti consequenziali, che consistono in sintesi nel:

1. *Definizione organizzazione del servizio interno o esterno per pianificare i controlli degli impianti termici;*
2. *Definizione delle modalità e termini per l'avvio della campagna di autodichiarazione con l'invio del rapporto di controllo tecnico degli impianti termici, che sarà trasmesso alla popolazione con apposita ordinanza del sindaco;*
3. *Definizione e realizzazione di una banca dati informatica degli impianti di climatizzazione "Catasto Impianti";*
4. *Promozione di iniziative per la sensibilizzazione e collaborazione con le Associazioni di categoria, definendo accordi volontari con l'Amministrazione Comunale cosiddetti "Protocolli d'Intesa";*
5. *Stipula di eventuali convenzioni con professionisti e/o organismi esterni, di provata competenza tecnica per lo svolgimento delle attività di cui ai punti precedenti, se il servizio dovrà essere svolto dall'interno, e per dare attuazione al regolamento per l'esecuzione del controllo di rendimento di combustione e dello stato di esercizio e manutenzione degli impianti termici;*

Si precisa che l'attuazione dei predetti atti sia nelle modalità che nei tempi e subordinato alle determinazioni del Consiglio comunale

Risultati ed impatti attesi

Ottimizzare i consumi energetici e minimizzare gli effetti ambientali sul territorio.

degli impianti termici. Successivamente sono state attivate delle iniziative di collaborazione con le associazioni di categoria per il raggiungimento di un'accordo volontario tra il comune di Manfredonia le associazioni di categoria dei manutentori, per le attività di esercizio, di controllo periodico e manutenzione degli impianti di climatizzazione invernale.

Ad oggi è in elaborazione il disciplinare necessario all'avvio della gara per l'affidamento del servizio a ditta esterna.

OBIETTIVO

STATO DI ATTUAZIONE

OBIETTIVO N. 8 PULIZIA SPIAGGE . STAGIONE BALNEARE 2013

Descrizione del progetto /Finalità

Nel corso della stagione invernale e primaverile si depositano sull'intero litorale a partire da "Acqua di Cristo" fino alla "Spiaggia Castello", da Siponto fino al canale Peluso, rifiuti inerti differenziati (carta, plastica, vetro e simili) e i resti di "Cymodocea nodosa" spiaggiata che, per la loro presenza sul litorale, riducono la fruibilità dello stesso.

Per consentire la fruibilità del litorale si procederà alla ha predisposto un programma degli interventi per assicurare l'igiene pubblica, la pulizia e la raccolta dei rifiuti, la tutela dell'ambiente circostante delle spiagge libere del litorale, al fine di attenuare il disagio ambientale ed aumentare la superficie di spiaggia utile fruibile, nonché incentivare le diverse attività ricreative che le strutture turistiche offrono al turismo stagionale.

In sintesi il progetto prevede degli interventi di manutenzione straordinaria programmata (erpicazione-fresatura-disinfezione-disinfettazione) e degli interventi di manutenzione ordinaria consistenti nella raccolta dei rifiuti

Risultati ed impatti attesi

Ripristino della fruibilità di tutto il litorale a partire da "Acqua di Cristo" fino alla "Spiaggia Castello", da "Siponto" fino al "Canale Peluso".

OBIETTIVO N. 8 PULIZIA SPIAGGE . STAGIONE BALNEARE 2013

Con delibera di Giunta Comunale n. 161 del 12.06.2013 veniva approvato il "programma degli interventi", per la stagione balneare 2013, relativa agli interventi di pulizia da eseguirsi sulle scogliere, arenili e spiagge ad alto uso non in concessione ai privati e di competenza del Comune di Manfredonia;

Con Determina del Dirigente dell'8° Settore n.738 del 17.06.2013 veniva approvato il progetto degli interventi in e con successiva Determinazione Dirigenziale n. 803 del 26.06.2013 gli stessi venivano affidati mediante cottimo fiduciario

Successivamente gli interventi venivano eseguiti e redatto relativo conto Finale approvato e liquidato con Determina Dirigenziale n. 1469 del 14.11.2013.

OBIETTIVO

STATO DI ATTUAZIONE

OBIETTIVO N. 9 PROGETTO DI VALORIZZAZIONE DEI RESTI DI CYMODOCEA

OBIETTIVO N. 9 PROGETTO DI VALORIZZAZIONE DEI RESTI DI CYMODOCEA

Descrizione del progetto /Finalità

Il litorale di Manfredonia, nel tratto compreso tra il canale "San Lazzaro" e "l'Hotel Panorama del Golfo", è da sempre interessato dal fenomeno dello spiaggiamento di residui vegetali marini, spinti sulla costa durante le mareggiate invernali.

Nell'anno 2011 a seguito del rilascio di autorizzazioni e pareri degli enti interessati è stato avviato in via sperimentale uno specifico progetto "Valorizzazione dei resti di *Cymodocea nodosa* spiaggiati nel tratto di costa antistante il lungomare di Siponto"(delibera di Giunta Comunale n° 234 del 26/07/2011), finalizzato allo studio sperimentale del riutilizzo della Cymodocea per il ripascimento dunale.

Sulla base del soddisfacente risultato ottenuto sia nell'anno 2011 che 2012, sia dal punto di vista morfologico che di integrazione vegetazionale autoctona, anche per l'anno 2013 si procederà all'esecuzione degli interventi che in sintesi prevedono la rimozione dei resti di Cymodocea spiaggiata, la sistemazione delle aree interessate e il suo successivo trasferimento nel sito sperimentale posto sulla foce del "Candelaro" per consentire il ripascimento dunale.

Risultati ed impatti attesi

Ripristino della fruibilità del tratto di litorale tra il canale "San Lazzaro" e "l'Hotel Panorama del Golfo" oggetto dello spiaggiamento.

Riduzione dell'erosione costiera del tratto di litorale localizzato sulla foce del "Candelaro" oggetto del ripascimento.

Con delibera di Giunta Comunale n. 121 del 10.05.2013 veniva approvato il "programma degli interventi", per il proseguo delle attività di "Valorizzazione dei resti di *Cymodocea nodosa* spiaggiati nel tratto di costa antistante il lungomare di Siponto";

con determinazione del Dirigente dell'8° Settore n 657 del 31.05.2013 veniva approvato il progetto degli interventi affidati con determinazione dirigenziale n 749 del 18.06.2013 medesimo cottimo fiduciario;

Successivamente gli interventi venivano eseguiti e redatto relativo conto Finale approvato e liquidato con Determina Dirigenziale n. 1397 del 04.11.2013.

OBIETTIVO

STATO DI ATTUAZIONE

PROGRAMMA OPERATIVO 2007 – 2013 – REALIZZAZIONE CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA (CCR) LOCALIZZATO NEL 1° PIANO DI ZONA.

PROGRAMMA OPERATIVO 2007 – 2013 – REALIZZAZIONE CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA (CCR) LOCALIZZATO NEL 1° PIANO DI ZONA.

Descrizione del progetto /Finalità

- Nell'ambito del Programma Operativo 2007-2013, Asse II - Azione 2.5.1 *"Potenziamento ed ammodernamento delle strutture dedicate alla raccolta differenziata. Realizzazione centri comunali di raccolta (CCR)"*, la Regione Puglia con Determina Dirigenziale n. 136 del 01.09.2009 ha indetto una procedura negoziale con i consorzi "ATO rifiuti" della Regione Puglia per l'acquisizione di progetti per la realizzazione dei Centri Comunali di Raccolta "C.C.R.";
- Con Determina Dirigenziale n. 109/2011 del Dirigente del Settore Ambiente della Regione Puglia veniva ammessa a finanziamento la proposta progettuale avanzata dal Consorzio ATO Rifiuti Bacino FG/3, per la realizzazione di "C.C.R." nei Comuni di Foggia, Manfredonia, Lucera, San Severo, Monte Sant'Angelo e Mattinata;;
- Con determinazione n.12 del 13.07.2011 del Direttore Tecnico del Consorzio ATO Rifiuti Bacino FG/3, a seguito di procedura di gara, veniva affidato l'incarico di progettazione definitiva, esecutiva, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;
- In data 15.02.2012 veniva sottoscritto il relativo Disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e ATO FG/3;
- Con deliberazione n. 3 del 28.12.2011 del Comitato Esecutivo del ATO Rifiuti Bacino FG/3 veniva approvato il progetto definitivo predisposto dal R.T.P. per la realizzazione dei "C.C.R." localizzati nei comuni innanzi citati;
- Con Delibera n° 1 del 18.02.2013 del Commissario dell'ATO FG/3 veniva approvato il nuovo quadro economico relativo agli interventi programmati;
- Il progetto definitivo trasmesso dall A.T.O. FG/3, con nota del 03.01.2012 acquisita al protocollo comunale n. 313 del 01.01.2012 prevede per il Comune di Manfredonia la localizzazione del "C.C.R." nel 1° piano di zona foglio 39 p.lle 1334-3143, su area della superficie di circa 3500 mq acquisita nell'ambito della procedura espropriativa relativa al 1° piano di

Con delibera di Giunta Comunale n. 317 del 27.11.2013 è stato preso atto del trasferimento delle competenze nella gestione dei fondi comunitari relativi alla realizzazione dei centri comunali di raccolta (C.C.R.) direttamente ai Comuni ed approvato *"il progetto definitivo relativo alla realizzazione di un Centro Comunale di Raccolta (CCR)"* predisposto dal Consorzio A.T.O. Rifiuti Bacino FG/3 localizzato nell'ambito del 1° Piano di zona.

zona e tipizzata a servizi urbani con la variante approvata D.C.C. n. 35 del 08.11.2012;

- Con atto n. 3 del 23.07.2013 del Commissario ad Acta veniva deliberato di trasferire le competenze nella gestione dei fondi comunitari relativi al “programma operativo 2007-2013 - Asse II - Linea d’intervento 2.5” direttamente ai Comuni interessati secondo la ripartizione sotto riportata:

Risultati ed impatti attesi

- raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata previsti dall’art. 205 del D.lgs. 152/2006 e s. m. e i. e dall’art. 1, comma, 1108 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- incentivazione della raccolta differenziata nell’ambito comunale con benefici di natura ambientale ed economici e diminuzione dei costi di smaltimento dei rifiuti indifferenziati;
- erogazione di un servizio pubblico rivolto al cittadino per una corretta gestione dei rifiuti medesimi, che ne favorisca il recupero, ai sensi degli articoli 178, 179 e 181 del D.lgs. 152/2006 e s. m. e i.;

**OBIETTIVO N° 10 : CICLO RIFIUTI - P.O. FESR 2007-2013
IMPIANTO DI COMPOSTAGGIO**

OBIETTIVO N° 10 : CICLO RIFIUTI

Descrizione del progetto /Finalità

1. L'obiettivo è di tipo pluriennale. Le fasi salienti sono riportate nello schema in tabella. Trattasi della candidatura del progetto sulla raccolta differenziata integrata ai finanziamenti "FESR 2007-2013-PPA dell'Asse II - Linea di intervento 2.5. Azione 2.5.1, sottoazione b) – Procedura negoziale per la presentazione di proposte d'interventi per il potenziamento dei servizi di raccolta nei comuni attraverso l'introduzione di metodi innovativi di raccolta differenziata "integrata"." Gli obiettivi salienti sono così programmati:

entro	cosa
2012	Acquisizione parere Regione
2012	Stipula protocollo di intesa tra Regione e Amministrazione Comunale
2013	Predisposizione progetto esecutivo e acquisizione pareri
2014	Avviamento servizio

2. L'obiettivo è di tipo pluriennale. Le fasi salienti sono riportate nello schema in tabella. Trattasi della candidatura del progetto predisposto dal Raggruppamento di Professionisti R.T.I. Ingegneria Ambientale S.r.l., Ing. Giuseppe VELLUZZI, finalizzato alla partecipazione alla procedura negoziata con la Regione Puglia, deliberata in G.R. al n. 1573 del 12.07.2011, pubblicata sul BURP n. 118 del 27.07.2011. Questa è la prima fase della procedura negoziale con il Comune di Manfredonia finalizzata alla concessione di un finanziamento a fondo perduto di €. 3.000.000.00 (Finanziamento: fondi destinati all'azione 2.5.2 del PO FESR 2007-2013 Regione Puglia). Gli obiettivi salienti sono così programmati:

Punto 1)

2013-Come da previsione per l'anno 2013 si è coordinata un'attività tecnica col gestore del servizio di raccolta dei rifiuti urbani sul territorio di MANFREDEONIA, ASE spa. Sempre in virtù della esigua aliquota di finanziamento concessa dalla Regione Puglia, l'attività di coordinamento ha portato a definire l'applicazione di un servizio di raccolta differenziata, in due un'aree confinate del Comune di Manfredonia e precisamente Borgo Mezzanone e Frazione Montagna. Il coordinamento degli incontri tecnici, si è esteso ai rappresentanti delle due frazioni, al fine di raccogliere suggerimenti ed osservazioni circa le caratteristiche peculiari delle due frazioni in merito alla raccolta differenziata. Si è così proceduto ad inviare il quadro economico rimodulato, alla Regione Puglia. In prosecuzione si dovrà redigere il progetto conformemente a quanto richiesto nel bando di misura ed inviarlo per l'approvazione. Successivamente bisognerà coordinare col gestore, la fase di start up del servizio previa divulgazione con campagne di sensibilizzazione volte alla formazione e informazione al cittadino sui metodi di attuazione della raccolta differenziata.

Punto 2)

2013-Come da previsione a marzo 2013 è stato sottoscritto il protocollo d'intesa con la Regione Puglia. In coordinamento con i progettisti, incaricati della predisposizione della proposta progettuale per la candidatura alla procedura negoziale, si è indetta una conferenza di servizi in conformità a quanto previsto all'articolo 14bis della Legge 241/90 al fine di fissare le condizioni per ottenere, sul progetto definitivo, le intese, i pareri, le concessioni, le autorizzazioni, le licenze, i nulla osta e gli assensi, comunque denominati, richiesti dalla normativa vigente e qualora non emergano, sulla base della documentazione disponibile, elementi comunque preclusivi della realizzazione del progetto. Durante la fase di espletamento delle sedute della Conferenza di Servizi, veniva messo in risalto che la localizzazione dell'impianto, a seguito dell'adozione del PPTR ricadeva, in parte, in aree non idonee. Si è così,

entro	cosa
2012	Svolgimento verifica da parte del N.V.V.I.P.
2013	-Stipula protocollo di intesa tra Regione e Amministrazione Comunale. -Predisposizione documentazione per parere VIA art 14bis D.Lgs 241
2014	-Approvazione in Consiglio Comunale -Conferenza di servizi art.14 bis -Documenti per la gara di appalto in concessione -Espletamento della gara con individuazione del soggetto attuatore -Inizio predisposizione progetto definitivo
2015	-Acquisizione pareri Progetto definitivo -Predisposizione progetto Esecutivo -Inizio realizzazione opera
2016	Completamento realizzazione opera

3. Privatizzazione Società ASE s.p.a. ai sensi dell'art. 4 del del D.L. 138/2011 e s. m. e i., entro il 31/12/2012, a mezzo di gara ad evidenza pubblica che avrà per oggetto l'individuazione di un socio privato operativo (cosiddetta gara a "doppio oggetto": scelta del socio privato al quale sarà ceduta una quota del capitale sociale e saranno affidati specifici compiti operativi). Gli obiettivi salienti sono così programmati:

entro	cosa
2012	-Affidamento a Società Specialistica -Predisposizione documentazione sulle attività -Approvazione cronoprogramma
2013	-Predisposizione Analisi Piano industriale a cura di ASE -Predisposizione documentazione tecnica specialistica a cura di ERICA -Approvazione documentazione ed espletamento gara

4. individuare di concerto con l'ASE S.p.A. degli scenari esecutivi per l'avvio, entro il più breve tempo possibile, dei servizi di raccolta differenziata indicati nel progetto tecnico citato al punto 1. Coordinamento con la Società ASE S.p.A. nella scelta dello scenario che coniughi fattibilità tecnica, sostenibilità economica, efficacia

immediatamente, proceduto ad una serie di incontri con l'Assessorato all'Ambiente Regionale, per valutare la delocalizzazione dello stesso in area idonea. Si è così provveduto ad una indagine col 7° Settore Urbanistica, volta all'individuazione di una idonea collocazione. Individuata tale area, in coordinazione col gruppo di progettazione, si è proceduto alla ridefinizione del lay-out di impianto, rendendo noto, tutto l'operato, alla Regione Puglia. A conclusione dell'iter di delocalizzazione si è proceduto alla predisposizione di apposita delibera di Consiglio per l'approvazione del nuovo sito individuato.

Punto 3)

2013-L'attività si è concentrata nel coordinare i rapporti tra ASE ed costituendo ARO, propedeutica alla candidatura della società in house come gestore unico del servizio di spazzamento raccolta e conferimento dell'Ambito Ottimale. Infatti, l'amministrazione con il cda dell'ASE ha deciso di indire pubblico concorso, per l'individuazione di un Direttore Tecnico, sospendendo l'attività di privatizzazione, per riprendere le fasi successive.

Punto 4)

2013-Alla luce della normativa Regionale in termini di privatizzazione delle società in House nonché alla costituzione delle ARO territoriali di competenza, in collaborazione col CONAI è stato predisposto un protocollo d'intesa tra ARO FG/1 e CONAI per la predisposizione del nuovo piano industriale per la raccolta differenziata nell'intero ARO FG/1. E' stata coordinata l'assemblea dei Sindaci dei Comuni

nell'ottenimento della miglior performance di raccolta differenziata;

entro	cosa
2012	Predisposizione progetto
2013	Validazione ed approvazione
2014	Avviamento servizio

5. Annualmente nel periodo primaverile, a ridosso dell'apertura dei litorali alle attività balneari, ci si trova a dover fronteggiare il naturale spiaggiamento di biomassa vegetale grazie alla presenza di praterie di cymodocea nodosa a largo delle nostre spiagge. L'ufficio tecnico si è organizzato al fine di procedere alla predisposizione di un progetto che miri al riutilizzo di tale biomassa evitando la messa a dimora in discarica con conseguenti inutili aggravii economici alle casse comunali. Il progetto prevederà il riutilizzo della biomassa come ripascimento dunale, nel rispetto delle direttive nazionali e regionali.

N.B.: Resta inteso che gli obiettivi su riportati, sono intimamente legati alle performance e tempistiche di altri Enti. Sarà cura del settore rendere la massima disponibilità per contrarre al massimo i tempi autorizzativi.

dell'ARO, per accogliere tale protocollo e si è avviata la fase di predisposizione della raccolta dei dati. Ora è in atto la predisposizione del documento progettuale che sarà successivamente ratificato dall'ufficio tecnico e dal Consiglio d'ARO.

Punto 5)

Nel 2013 è stato predisposto un più ampio progetto di sistemazione e risoluzione per la destinazione della biomassa spiaggiata, che permetterà di fronteggiare la problematica dello spiaggiamento anche per gli anni a venire. Bisognerà solo annoverare le comunicazioni agli enti interessati.

OBIETTIVO N° 11 : F.E.R. GESTIONE AUTORIZZAZIONI IMPIANTI**Descrizione del progetto /Finalità**

1. Aggiornamento del database sullo stato di fatto degli impianti da FER;
2. Istruttoria e controllo delle pratiche amministrative per le richieste di installazione di impianti da FER ed in particolare valutazione di comunicazioni inizio lavori, DIA, SCIA, PAS per l'installazione di impianti da fonti de energia rinnovabile;
3. Predisposizione di pareri per richieste di installazione di impianti da FER di competenza regionale;
4. Aggiornamento degli aspetti contabili relativi alle convenzioni stipulate con i proponenti con l'Amministrazione, con calcolo delle somme da versare relative alla parte variabile;
5. Supporto al settore urbanistica ed edilizia per il controllo sotto gli aspetti ambientali della fase esecutiva degli impianti da FER autorizzati dalla Regione Puglia.

Risultati ed impatti attesi

1. Garantire il corretto inserimento degli impianti da FER sul territorio Comunale.
2. Supporto al cittadino/utente per le incentivazioni e le procedure amministrative per l'utilizzo di impianti da FER.

In merito alla promozione dell'efficienza e del risparmio energetico nonché della produzione di energia da fonti rinnovabili, è stato predisposto e strutturato apposito ufficio che a partire dal 2010 ha favorito e garantito l'incremento di energia da fonti rinnovabili, sul territorio comunale, per un totale 15.038,775 kW installati come fotovoltaico per una produzione media annua di circa 24.062,4 MWh. Questo favorirà una

OBIETTIVO N° 11 : F.E.R. GESTIONE AUTORIZZAZIONI IMPIANTI

- *l'attività di censimento degli impianti da FER, è proseguita ma ancora in corso;*
- *a seguito dei forti slittamenti sulle autorizzazioni uniche regionali, è stato aggiornato il database sullo stato di fatto degli impianti da FER con relativa determinazione dei compensi dovuti all'Amministrazione in forza delle convenzioni stipulate;*
- *l'ufficio ha provveduto all'istruttoria delle pratiche amministrative per le richieste di installazione di impianti da FER. In particolare sono state valutate diverse comunicazioni inizio lavori, DIA, SCIA, PAS per l'installazione di impianti fotovoltaici, eolici e a biogas da biomassa per un totale di 30; tale attività è un'attività ordinaria e quindi in corso;*
- *sono stati predisposti pareri ambientali per pratiche di competenza di altri settori ma che comunque necessitano di un parere ambientale; tale attività è un'attività ordinaria e quindi in corso;*

mancata immissione di 10.587,46 tonnellate di CO₂ equivalenti a 4.499,67 tonnellate di petrolio non bruciato (TEP). Si prevede che per i prossimi anni la potenza installata, darà luogo ad una energia prodotta annua pari a circa 2.053.800,00 MWh che favorirà una mancata immissione di 903.672,00 tonnellate di CO₂ equivalenti a 384.060,6 tonnellate di petrolio non bruciato(TEP).

Altre Attività svolte

DESCRIZIONE ATTIVITA'

Valutazione dell'attività di bonifica del sito ex-Enichem

In merito alla pluriennale attività svolta dalla Syndial all'interno del sito ex Enichem, si è proceduto alla verifica dei report che periodicamente la società comunica per conoscenza a questa Amministrazione. In particolar modo si è proceduto a stilare un documento, dove venissero chiariti alcuni aspetti importanti dell'attività svolta e ancor di più quali siano le previsioni per la restituzione del sito e cioè la fine della bonifica, atteso che i tempi previsti da progetto sono abbondantemente scaduti. Alla conferenza di servizi del 17 settembre del 2013 sono emerse delle carenze critiche e preoccupanti circa l'assenza di un progetto concettuale dell'intero piano di bonifica nonché tutta una serie di osservazioni mosse dall'ISPRA. In conseguenza è stata svolta un'attività di supporto tecnica, mirata alla predisposizione di un documento, sulla base del quale, l'Avv. Macchione incaricato, ha presentato un ricorso al TAR. La fase successiva sarà il controllo periodico dei report in arrivo e il supporto tecnico alla parte legale per la conclusione dell'iter giuridico.

In contemporanea, si è coordinata con l'ARPA Puglia un'azione di campionamento dei

sedimenti sui fondali prospicienti il sito di bonifica. Si è in attesa di tali risultati per poter fare valutazioni e prevedere eventuali azioni tecnico legali.

OBIETTIVO

STATO DI ATTUAZIONE

OBIETTIVO N°12 : Infrastrutture Comparti

L'ufficio "Coordinamento ed Alta sorveglianza infrastrutture", designato nel mese di ottobre 2012, è stato istituito formalmente con deliberazione di G.C. n.20 del 20.01.2011, ove ne sono state specificate le funzioni. Con determinazione dirigenziale n. 76 del 27.01.2011 è stata nominata la commissione di collaudo composta da tre esperti esterni.

L'Ufficio effettua il monitoraggio della realizzazione delle infrastrutture dei nuovi comparti edificatori. L'attività comprende l'istruttoria e la verifica dei progetti con il rilascio del relativo parere, l'istruttoria per l'acquisizione dei pareri degli Enti eroganti pubblici servizi, predispone tutti i provvedimenti relativi alla realizzazione delle infrastrutture dei nuovi comparti

Descrizione del progetto /Finalità

Monitoraggio delle opere di urbanizzazione in corso di costruzione mediante acquisizioni di informazioni, controllo e verifiche dei dati trasmessi,

OBIETTIVO N°12 : Infrastrutture Comparti

- Con delibera di G.C. n. 59 del 01/03/2013 è stato preso atto del parere dell'avv. Matassa sulla procedura da attivare per completamento delle opere di Urbanizzazione Primaria dei comparti CA1 – CA2 – CA4 – CA5 – CA9 – CB3;
- In esecuzione delle determinazioni di cui alla delibera di G.C. n. n. 59 del 1.03.2013, l'ufficio infrastrutture ha proceduto :
 - a) ad una specifica ricognizione delle opere necessarie per il completamento dei lavori, comparto per comparto, sulla base di "Permessi di Costruire" all'epoca rilasciati ai singoli comparti, provvedendo altresì a determinare i tempi necessari per il completamento degli stessi;
 - b) a notificare ai consorzi inadempienti diffida in ordine alla trasmissione della contabilità secondo quanto previsto dalle convenzioni stipulate , con avvertenza che in caso di inadempimento si sarebbe proceduto alla e risoluzione della convenzione e alla escussione della polizza fideiussoria prestata a garanzia dell'esecuzione delle opere di urbanizzazione;
 - c) a inoltrare formale reclamo nei confronti dell'Unipol Assicurazioni S.p.A. di Manfredonia;
 - d) a trasmettere ai consorzi inadempienti diffida in ordine:

sopralluoghi sui cantieri, riunioni con i presidenti, i progettisti, le DD.LL., le imprese costruttrici.

- Organizzazione e direzione delle attività necessarie per l'acquisizione dei pareri degli Enti preposti alla fornitura dei servizi pubblici.
- Coordinamento pratiche dei singoli comparti per l'effettuazione del collaudo delle opere realizzate ;
- Coordinamento lavori della rete elettrica MT dei Comparti .
- Predisposizione della documentazione da consegnare alla commissione di collaudo e assistenza alle fasi di collaudo in cantiere nei comparti CA1, CA2, CA4, CA5, CA9 e CB3.
- Verifica contabilità dei comparti CA1 – CA2 -CA4 –CA5 - CA9 – CB3.
- Verifiche e istruttoria perizie di variante delle OO.UU:
- Opere provvisoriale per incrocio strada "S5" e Viale L. da Vinci
- Progetto stralcio fogna Bianca strada S2 - tratti A0, A1, A2 –

Risultati ed impatti attesi

Riduzione della tempistica delle fasi procedurali propedeutiche alla realizzazione delle infrastrutture:

Coordinamento attività per completamento infrastrutture e pervenire all'ultimazione delle opere , necessaria per il rilascio del certificato di abitabilità degli immobili realizzati.

- alla documentazione tecnica integrativa necessaria per la conclusione dell'istruttoria delle richieste di variante finalizzata al rilascio del "titolo abilitativo" per il completamento delle opere di urbanizzazione;
- a riprendere i lavori, come previsti nei Permessi di Costruire per tutte le opere non direttamente interessate alla richiesta di variante.
- con delibera di G.C. n. 226 del 7/08/2013 sono stati definiti quali "allacciamenti generali" **la rete idrica e fogna nera** già oggetto di autorizzazione da parte della G.C. con atto n. 308/2008;
- Sono stati eseguiti ed ultimati i lavori provvisoriale, urgenti ed indifferibili a salvaguardia della pubblica e privata incolumità dell'incrocio Strada S5 e Viale L. da Vinci" (strada tra i Comparti CA5 e CA9);

OBIETTIVO N°13 : Progetto relativo alla costruzione di loculi in ampliamento alla tomba comunale collettiva “ A “**Descrizione del progetto /Finalità**

Per compito istituzionale il Comune deve provvedere a dare sepoltura alle salme mediante “ inumazione ” o collocazione in loculi (tumulazione);

Al fine di soddisfare l’elevata e continua domanda dei cittadini rivolta al sistema della “tumulazione” in loculi e allo scopo di attenuare la persistente carenza di loculi comunali, quest’Amministrazione ha avviato un programma di costruzione di nuove tombe collettive nelle aree di ampliamento del Cimitero comunale individuate nel vigente Piano Regolatore Cimiteriale;

In relazione all’anzidetto programma costruttivo risultano in corso i lavori di realizzazione di n. 688 loculi della nuova tomba “H” la cui ultimazione è prevista per la fine del mese di dicembre 2013;

Allo stato per far fronte richieste di tumulazioni in «loculi» vengono utilizzati i loculi disponibili nella tomba collettiva comunale denominata tomba “F”, di dimensioni ridotte, la cui disponibilità dovrebbe essere assicurata fino al mese di ottobre;

Al fine di poter disporre di nuovi loculi entro tempi brevi si prevede la realizzazione di circa 300 loculi da realizzare su un area libera del cimitero sul lotto “ F4” del vigente PRGC in adiacenza alla tomba collettiva comunale denominata “ Tomba A”

Risultati ed impatti attesi

Messa a disposizione dei cittadini di nuovi loculi al fine di soddisfare l’elevata e continua domanda di richiesta di loculi per la “tumulazione” .

OBIETTIVO N°13 : Progetto relativo alla costruzione di loculi in ampliamento alla tomba comunale collettiva “ A “

- È stato redatto ed approvato con atto di giunta n. 180 del 04/07/2013 il progetto preliminare ;
- Il progetto definitivo è stato redatto e consegnato all’amministrazione. Si è in attesa dell’approvazione.

OBIETTIVO N°14 : Protezione Civile**Descrizione del progetto /Finalità**

L'art. 15 della Legge n.225 del 24 Febbraio 1992 (competenze del Comune ed attribuzioni del Sindaco),prevede che "Nell'ambito del quadro ordinamentale in materia di autonomie locali, ogni Comune deve dotarsi di una struttura di Protezione Civile".

Il Sindaco, quale ufficiale di governo, è autorità comunale di Protezione Civile, al verificarsi dell'emergenza nell'ambito del territorio comunale amministrativo, assume la direzione e il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione colpita e provvede agli predisposto dall'ufficio Tecnico il "Piano di Protezione Civile comunale (PPC.) "

Con atto di G.C. n. 173 del 27.6.2012 è stato adottato il Piano predisposto dall'Ufficio e sonostate espletate le seguenti attività

- trasmissione del piano agli uffici di P.C. provinciale e regionale per eventuali osservazioni o suggerimenti;
- pubblicazione all' albo pretorio per 30gg consecutivi e nel sito internet del comune in formato pdf;
- comunicazione di pubblicazione atti (nel sito internet del comune) alle associazioni e forze dell'ordine coinvolte;
- raccolta osservazioni e suggerimenti;
- predisposizione stesura finale con recepimento di eventuali proposte migliorative
- realizzazione del portale cartografico internet del Comune di Manfredonia con l'inserimento del piano;

Si è ravvisata la necessità al fine di ottimizzare e regolamentare gli interventi

OBIETTIVO N°14 : Protezione Civile

E' stato predisposto il "Regolamento del servizio comunale di Protezione Civile" ad integrazione degli elaborati approvati con delibera di G.C. n.173 del 27-6-2012.

E' stata predisposta la proposta di delibera per l'approvazione del "Piano"da parte del Consiglio Comunale.

Con delibera di G.C. n.316 del 29-10-2013,in esecuzione della delibera di C.C. n .61 del 29-11-2011 di approvazione del "Regolamento del gruppo comunale di volontari della Protezione Civile", è stato approvato l'avviso pubblico e lo schema di domanda per la costituzione del gruppo comunale di volontari della protezione civile; A seguito dell' avviso pubblico sono pervenute n.84 istanze..

della struttura di protezione civile in caso di eventi calamitosi.

Procedere alla redazione del “Regolamento del servizio comunale di Protezione Civile “ non previsto nel Piano adottato, da approvare , unitamente , al P.P.C. in via definitiva in C.C.

Ad avvenuta approvazione del PPC e del Regolamento si porcederà all’attuazione degli altri adempimenti e più specificatamente :

- Costituzione Comitato Comunale Protezione Civile
- Costituzione Ufficio Comunale di P.C.
- Attivazione del servizio

Per quanto previsto nella scheda obiettivo 2012 è stato approvato il progetto definitivo per l’allestimento del C.O.C.; da realizzare nei locali dell’ex Istituto Nautico, In Via Dante Alighier,i e si è proceduto alla partecipazione al bando emanato dalla Regione Puglia , P.O. FESR 2007-2013 Asse II “Rafforzamento delle strutture comunali di protezione civile.

Il progetto è stato ammesso a finanziamento ed in data 25/10/2012 è stato sottoscritto il disciplinare regolante i rapporti tra il Comune e la Regione Puglia per la realizzazione dell’intervento stesso.

Le attività da espletare nel 2013 consistono essenzialmente , nell’allestimento del C.O.C , previa esecuzione di interventi di adeguamento sismico della struttura – non finanziati dalla Regione Puglia –

Risultati ed impatti attesi

Attivazione del servizio di “ Protezione Civile “

OBIETTIVO

STATO DI ATTUAZIONE

OPCM n. 4007 del 29/2/2012 (Interventi di rafforzamento locale o di

Per quanto attiene alle procedure previste dall’OPCM n. 4007 del 29/2/2012

miglioramento sismico o demolizione e ricostruzione di edifici privati)

A seguito della deliberazione di **Giunta Regionale n. 1728 del 07/08/2012** “ *Linee di indirizzo per l’attivazione e l’utilizzo del fondo relativo ai contributi per interventi di prevenzione sismica di cui all’O.P.C.M. n. 4007/2012 – Annualità 2011*”, con la quale sono state assegnate e ripartite risorse per interventi strutturali di rafforzamento locale o di miglioramento sismico, o eventuale demolizione e ricostruzione sia di edifici pubblici che privati, e della Determinazione Dirigenziale n. **1435 del 15/10/2012**, si è proceduto alla approvazione di apposito “*Avviso pubblico*” per la richiesta di assegnazione di contributi da parte di privati per interventi di prevenzione; sismica di cui all’art. 2, comma 1, lett. c) dell’O.P.C.M. 4007/2012.

A seguito della pubblicazione del bando e dell’istruttoria da parte dell’ufficio, come previsto dalla richiamata delibera di G.R. n. 1728 del 07/08/2012, in data 15/11/2012 sono state inoltrate alla Regione Puglia le richieste pervenute e ritenute ammissibili. Attualmente, si è in attesa delle determinazioni da parte della Regione.

Sempre in data 15/11/2012, sono state inoltrate alla Regione Puglia le richieste per il finanziamento, ai sensi della richiamata OPCM 4007/2012 art. 2 comma 1, lettera B), degli interventi di adeguamento sismico degli edifici pubblici di proprietà comunale ed anche per tali edifici si è in attesa delle determinazioni della Regione Puglia.

(Interventi di rafforzamento locale o di miglioramento sismico o demolizione e ricostruzione di edifici privati)

A seguito della deliberazione di **Giunta Regionale n. 1728 del 07/08/2012** “ *Linee di indirizzo per l’attivazione e l’utilizzo del fondo relativo ai contributi per interventi di prevenzione sismica di cui all’O.P.C.M. n. 4007/2012 – Annualità 2011*”, con la quale sono state assegnate e ripartite risorse per interventi strutturali di rafforzamento locale o di miglioramento sismico, o eventuale demolizione e ricostruzione sia di edifici pubblici che privati, e della Determinazione Dirigenziale n. **1435 del 15/10/2012**, si è proceduto al completamento mediante le comunicazioni inoltrate ai privati ed alla Regione Puglia.

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEI RISULTATI CONSEGUITI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2013 – ALLEGATO AL RENDICONTO

INDICE:

1.	ANALISI DELLE ENTRATE PER TITOLI E CATEGORIE	Pag. 4
2.	ANALISI DELLE SPESE PER TITOLI, FUNZIONI E INTERVENTI	Pag. 12
3.	GLI EQUILIBRI DI BILANCIO	Pag. 19
4.	LA DINAMICA DELL'INDEBITAMENTO	Pag. 22
5.	I PRINCIPALI INDICATORI DELLA RIGIDITÀ STRUTTURALE	Pag. 23
6.	I RESIDUI ATTIVI E PASSIVI	Pag. 25
7.	I RISULTATI DELLA GESTIONE DI COMPETENZA E FINANZIARIA, IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	Pag. 27
8.	IL RISPETTO DEL PATTO DI STABILITÀ E DI CRESCITA INTERNO	Pag. 29
9.	LA VALUTAZIONE DEL PATRIMONIO, I RISULTATI DELLE PARTECIPATE E LE COMPONENTI ECONOMICHE	Pag. 30
10.	RISCONTRO DEI PARAMETRI DI DEFICITARIETÀ STRUTTURALE	Pag. 32

<p style="text-align:center">RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEI RISULTATI CONSEGUITI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2013 – ALLEGATO AL RENDICONTO</p>
--

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 231, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e costituisce parte integrante e sostanziale della Delibera di Giunta predisposta ai sensi dell'art. 151, comma, 6 del D.lgs. n. 267/2000. La stessa richiama le relazioni predisposte dai singoli Settori dell'ente, che illustrano le azioni e le attività poste in essere nel corso dell'esercizio finanziario 2013, e contiene elementi informativi sui criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche, nonché evidenzia i principali dati del Rendiconto 2013 e gli scostamenti rispetto al Bilancio di previsione 2013 e i Consuntivi dell'ultimo quinquennio.

La struttura della relazione è la medesima utilizzata per l'approvazione dei Consuntivi 2010, 2011 e 2012; tale scelta è voluta per consentire al lettore una più agevole comparazione, anche nel tempo, dei risultati conseguiti dall'amministrazione.

Appare necessario, in premessa, sottolineare che l'esercizio 2013 costituisce un anno particolare, atteso che l'approvazione del bilancio di previsione 2013 è avvenuta, con Delibera di Consiglio n. 38, solo in data 27 novembre 2013 per effetto dei continui interventi del legislatore sulla fiscalità locale. L'introduzione della TARES, la rimodulazione dell'IMU, la indeterminatezza del Fondo di Solidarietà Comunale non hanno consentito ai Comuni italiani di approvare un bilancio "veritiero" prima della fine di novembre. Non a caso lo stesso legislatore ha in più occasioni prorogato la scadenza, originariamente prevista al 31 dicembre dell'anno precedente, fino a prevederla per il 30 novembre 2013 (l'art. 1, comma 381, della Legge di Stabilità per il 2013, L. n. 228 del 24 dicembre 2012, ha disposto una prima proroga dei termini al 30 giugno 2013; con l'art. 10, comma 4 *quater*, lett. b), del D.L. n. 35 dell'8 aprile 2013, convertito, con modificazioni, in L. n. 64 del 6 giugno 2013, il termine è stato prorogato alla data del 30 settembre 2013; infine, con il D.L. n. 102 del 31 agosto 2013, convertito, con modificazioni, in L. n. 124 del 28 agosto 2013, il termine è stato prorogato al 30 novembre 2013).

Il Bilancio di previsione 2013, di fatto, ha rappresentato un preconsuntivo. Non è stato semplice operare per 11 mesi dell'anno con un bilancio provvisorio; la stessa applicazione dei "dodicesimi", previsti dall'art. 163 del Tuel, non ha consentito di realizzare a pieno gli obiettivi che l'amministrazione avrebbe voluto raggiungere. La stessa Corte dei Conti, Sezioni autonome, con la Deliberazione n. 23 del 15 ottobre 2013 ha sottolineato la illogicità degli interventi del legislatore in tema di fiscalità locale e dei continui rinvii dei termini per l'approvazione dei bilanci preventivi, mettendo in guardia gli enti locali ad un corretto utilizzo dei "dodicesimi", alla luce dei tagli del D.L. n. 95/2012 e della indeterminatezza delle entrate, con riferimento, per l'appunto, all'IMU, alla TARES e al Fondo di Solidarietà Comunale.

Nonostante tutto ciò, il Comune di Manfredonia ha posto in essere una politica di bilancio orientata alla razionalizzazione delle spese correnti, utilizzando un criterio di estrema prudenza

nella fase dell'impegno di spesa. I risultati si leggono dai numeri del bilancio stesso, come si evince dalle pagine successive.

La presente si divide in sezioni, qui di seguito elencate:

1. Analisi delle entrate per Titoli e Categorie;
2. Analisi delle spese per Titoli, Funzioni e Interventi;
3. Gli equilibri di bilancio;
4. La dinamica dell'indebitamento;
5. I principali indicatori della rigidità strutturale;
6. I residui attivi e passivi;
7. I risultati della gestione di competenza e finanziaria, il risultato di amministrazione;
8. Il rispetto del Patto di Stabilità e di Crescita Interno;
9. La valutazione del patrimonio, i risultati delle partecipate e le componenti economiche;
10. Riscontro dei parametri di deficitarietà strutturale.

1. Analisi delle entrate per Titoli e Categorie

In questa sezione si procede ad analizzare lo stato delle entrate del Comune di Manfredonia, ponendo l'attenzione sulla loro composizione e sulla capacità di realizzazione degli obiettivi previsti.

La Tabella n. 1 evidenzia il totale delle entrate accertate nel corso dell'esercizio 2013, confrontato con le previsioni iniziali di cui alla Delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 27 novembre 2013. La Tabella n. 2, invece, mostra gli scostamenti tra le due fonti di rilevazione.

In sintesi, qui di seguito si riportano le principali novità che hanno caratterizzato l'esercizio 2013, influenzando la dinamica delle entrate, soprattutto quelle riferite al Fondo di Solidarietà Comunale, all'IMU e alla TARES:

- ~ Già nel 2012, l'art. 16, comma 6 e comma 6 bis, del D.L. n. 95/2012, come modificato e integrato dall'art. 8, comma 3, del D.L. n. 174/2012, ha rideterminato la dotazione del Fondo Sperimentale di Riequilibrio, oggi Fondo di Solidarietà Comunale (disciplinato dall'art. 2 del D.lgs. n. 23 del 14 marzo 2011), riducendola di 500 milioni di euro per il 2012 e di 2,25 miliardi di euro per il 2013. Nel 2013, in corrispondenza di 2,25 miliardi di euro di tagli, il Comune ha subito un taglio del FSC di € 2.087.248,30. Tale valore è stato determinato in sede di Conferenza Stato-città il 25 settembre 2013, da cui è scaturito uno schema di D.PCM, e successiva pubblicazione da parte del Ministero dell'Interno, avvenuta solo in data 5 novembre 2013, dei dati reali delle spettanze 2013. La dinamica dei trasferimenti erariali (ormai fiscalizzati) mostra la drastica riduzione che il Comune di Manfredonia ha subito in questi ultimi 3 anni:

	2010	2011	2012	2013
Trasferimenti erariali	€ 14.366.298,55			
Trasferimenti fiscalizzati		€ 12.268.892,91		
Fondo Sperimentale di Riequilibrio			€8.796.307,60	
Fondo di Solidarietà Comunale				€ 6.709.059,30
DELTA RISPETTO AL 2010	€ 7.657.239,25			
<i>DELTA RISPETTO AL 2011</i>		<i>€ 5.559.833,61</i>		
<i>DELTA RISPETTO AL 2012</i>			<i>€ 2.087.248,30</i>	

Fonte: Rielaborazioni proprie su dati ufficiali del Ministero dell'Interno

In breve, nell'ultimo triennio il Comune ha perso il 53% di risorse sul proprio bilancio, ponendo seri rischi sugli equilibri complessivi di bilancio e sulla capacità di erogare i servizi pubblici locali.

- ~ Con riferimento all'IMU, introdotta in via sperimentale già nel 2012, ci sono state rilevanti novità nel corso del 2013, che hanno modificato l'impalcatura dell'imposta durante la gestione; tra le più importanti si ricorda l'abrogazione dell'imposta sulle abitazioni principali, la

rideterminazione del gettito dell'IMU di competenza dello Stato e l'obbligo per i Comuni di prevedere nel proprio bilancio una posta in uscita, sempre legata all'IMU, destinata ad alimentare il Fondo di Solidarietà Comunale. In altri termini, nel 2013, il Comune di Manfredonia, proprio per effetto di tali modifiche legislative ha subito una perdita di gettito evidenziata qui di seguito

	2012	2013
IMU quota Comune (accert. convenzionale 2012 e reale 2013)	€ 13.215.339,00	€ 13.611.971,23
IMU quota Comune (riscossioni IMU 2012)	€ 12.316.000,00	€ -
<i>Minore IMU riscossa rispetto all'accertamento convenzionale</i>	- € 899.339,00	
IMU abrogata e compensata dallo Stato nel 2013		€ 2.723.170,40
TOTALE IMU COMPETENZA COMUNALE	€ 13.215.339,00	€ 16.335.141,63
<i>Maggior gettito IMU derivante dalla modifica della riserva erariale</i>		€ 3.119.802,63
Quota Stato (riscossioni 2012 e previsioni 2013)	€ 5.784.724,00	€ 2.048.000,00
Alimentazione FSC	€ -	€ 3.633.500,78
Somme che entrano nel bilancio dello Stato direttamente e indirettamente nel 2013		€ 5.681.500,78
Totali risorse IMU di spettanza Comune	€ 13.215.339,00	€ 12.701.640,85
Minor gettito dell'IMU, al lordo delle compensazioni		- € 513.698,15

Tale minor gettito di oltre 513 mila euro, si aggiunge agli oltre 2 milioni di euro di minori risorse a titolo di FSC, che portano ad un risultato complessivo di tagli pari a 2,6 milioni di euro.

- ~ Per quanto riguarda la TARES, tributo che ha sostituito la TARSU, atteso l'obbligo di copertura integrale dei costi di raccolta e smaltimento dei rifiuti, nel 2013, tali entrate sono state superiori rispetto all'esercizio 2012, di circa un milione di euro.

Tabella n. 1. Le entrate dell'esercizio finanziario 2013 (valori degli accertamenti espressi in migliaia di euro)

	Previsionale 2013	Consuntivo 2013
TITOLO I: ENTRATE TRIBUTARIE	€ 38.184	€ 37.273
Categoria 1: Imposte	€ 22.090	€ 21.177
Categoria 2: Tasse	€ 9.206	€ 9.201
Categoria 3: Tributi speciali ed altre entrate proprie	€ 6.888	€ 6.895
TITOLO II: ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	€ 7.707	€ 8.640
Categoria 1: Contributi e Trasferimenti correnti dallo Stato	€ 3.052	€ 4.072
Categoria 2: Contributi e Trasferimenti correnti dalla Regione	€ 4.340	€ 4.259
Categoria 3: Contributi e Trasferimenti correnti dalla Regione per funzioni delegate	€ 276	€ 275
Categoria 4: Contributi e Trasferimenti correnti da parte di organismi comunitari e internazionali	€ -	€ -
Categoria 5: Contributi e Trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	€ 39	€ 34

TITOLO III: ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE	€ 4.150	€ 4.162
Categoria 1: Proventi dei servizi pubblici	€ 1.838	€ 2.157
Categoria 2: Proventi dei beni dell'ente	€ 1.425	€ 1.314
Categoria 3: Interessi su anticipazioni di crediti	€ 2	€ 1
Categoria 4: Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società	€ 8	€ 8
Categoria 5: Proventi diversi	€ 877	€ 682
TITOLO IV: ENTRATE DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONI DI CREDITI	€ 17.991	€ 13.972
Categoria 1: Alienazione di beni patrimoniali	€ 160	€ 112
Categoria 2: Trasferimenti di capitale dallo Stato	€ 3.749	€ 3.749
Categoria 3: Trasferimenti di capitale dalla Regione	€ 11.130	€ 7.820
Categoria 4: Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	€ 192	€ 89
Categoria 5: Trasferimenti di capitale da altri soggetti	€ 2.760	€ 2.202
Categoria 6: Riscossione di crediti	€ -	€ -
TITOLO V: ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	€ 15.160	€ 5.905
Categoria 1: Anticipazioni di cassa	€ 15.101	€ 5.846
Categoria 2: Finanziamenti a breve termine	€ -	€ -
Categoria 3: Assunzione di mutui e prestiti	€ 59	€ 59
Categoria 4: Emissione di prestiti obbligazionari	€ -	€ -
TITOLO VI: ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO TERZI	€ 12.530	€ 8.652
TOTALE ENTRATE	€ 95.722	€ 78.604
<i>Totale entrate al netto delle anticipazioni</i>	€ 80.621	€ 72.758

Tabella n. 2. Gli scostamenti tra consuntivo e previsionale 2013 (valori degli accertamenti espressi in migliaia di euro)

	Scostamenti
TITOLO I: ENTRATE TRIBUTARIE	- € 911
Categoria 1: Imposte	- € 913
Categoria 2: Tasse	- € 5
Categoria 3: Tributi speciali ed altre entrate proprie	€ 7
TITOLO II: ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	€ 933
Categoria 1: Contributi e Trasferimenti correnti dallo Stato	€ 1.020
Categoria 2: Contributi e Trasferimenti correnti dalla Regione	- € 81
Categoria 3: Contributi e Trasferimenti correnti dalla Regione per funzioni delegate	- € 1
Categoria 4: Contributi e Trasferimenti correnti da parte di organismi comunitari e internazionali	€ -

Categoria 5: Contributi e Trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	- € 5
TITOLO III: ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE	€ 12
Categoria 1: Proventi dei servizi pubblici	€ 319
Categoria 2: Proventi dei beni dell'ente	- € 111
Categoria 3: Interessi su anticipazioni di crediti	- € 1
Categoria 4: Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società	€ -
Categoria 5: Proventi diversi	- € 195
TITOLO IV: ENTRATE DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONI DI CREDITI	- € 4.019
Categoria 1: Alienazione di beni patrimoniali	- € 48
Categoria 2: Trasferimenti di capitale dallo Stato	€ -
Categoria 3: Trasferimenti di capitale dalla Regione	- € 3.310
Categoria 4: Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	- € 103
Categoria 5: Trasferimenti di capitale da altri soggetti	- € 558
Categoria 6: Riscossione di crediti	€ -
TITOLO V: ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	- € 9.255
Categoria 1: Anticipazioni di cassa	- € 9.255
Categoria 2: Finanziamenti a breve termine	€ -
Categoria 3: Assunzione di mutui e prestiti	€ -
Categoria 4: Emissione di prestiti obbligazionari	€ -
TITOLO VI: ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO TERZI	- € 3.878
TOTALE ENTRATE	- € 17.118

Lo scostamento di oltre 17 milioni di euro tra le entrate complessive del previsionale e del consuntivo deriva principalmente dal valore delle entrate per anticipazioni di tesoreria, rilevate in fase previsionale nel loro ammontare massimo di utilizzo e, a consuntivo, registrate nel valore effettivo di utilizzo alla data del 31 dicembre 2013. Va precisato che il dato previsionale di oltre 15 milioni di euro delle anticipazioni è pari ai 5/12 delle entrate correnti; a tal proposito va specificato che l'incremento del limite dei 3/12, di cui all'art. 222, Tuel, è stato disposto dal legislatore nel corso dell'esercizio 2013, per consentire ai Comuni di compensare il minor gettito derivante dalla sospensione della prima rata dell'IMU sull'abitazione principale, normata con il D.L. n. 54/2013. In altri termini, alla prima scadenza di giugno dell'IMU, lo Stato, avendone sospeso il versamento, ha consentito di incrementare il ricorso alle anticipazioni di tesoreria dai 3/12 ai 5/12. Il Comune di Manfredonia, pur registrando criticità di cassa, ha scelto di non utilizzare integralmente i maggiori spazi concessi dal legislatore, fissando con Delibera di Giunta n. 147 del 4 giugno 2013, il ricorso alle anticipazioni nel limite dei 4/12, rientrando nei 3/12 entro il 30 settembre 2013.

Prima di procedere all'analisi degli altri dati delle entrate, è doveroso riportare quanto già rilevato nella relazione tecnica facente parte integrante della delibera di approvazione del bilancio di previsione 2013, con riferimento alla dinamica delle anticipazioni di tesoreria, gravemente aggravata dai ritardi del legislatore in materia di TARES, IMU e FSC.

L'esposizione presso la propria tesoreria è derivata principalmente dalla differente cadenza temporale dei flussi di entrate e di spese. Se da un lato l'ente, a fronte di obbligazioni giuridiche, ha cercato di pagare il più velocemente possibile, anche per non incorrere nel rischio di interessi legali e/o decreti ingiuntivi per ritardato pagamento, dall'altro ha scontato i gravi ritardi del legislatore nel definire le partite più importanti per gli enti locali. Si torna alla questione del FSC dell'IMU e della TARES:

~ con riferimento al FSC, rispetto ad un'attribuzione di € 6.709.059,30, il Ministero dell'Interno ha proceduto agli accrediti nelle seguenti date:

- 14 febbraio 2013, € 1.774.729,08 (versamento del 20% delle spettanze 2012);
- 4 settembre 2013, € 2.290.888,80;
- 17 dicembre 2013, € 2.239.471,55;
- 26 febbraio 2014, € 118.712,46;
- 27 febbraio 2014, € 60.678,73;
- 12 marzo 2014, € 84.703,86.

Il totale dei versamenti effettuati sulle spettanze 2013 è pari ad € 6.569.184,48. Nel contempo, le reali spettanze sono state ridotte di € 55.769,69 a titolo di recupero importo non utilizzato per estinzione anticipata del debito, ai sensi dell'art. 16, comma 6 bis, D.L. n. 95/2012, per €48.626,48, e di riduzione fondo finanziario di mobilità ex AGES, ai sensi dell'art. 7, comma 31 sexies, D.L. n. 78/2010, per € 7.143,21. Dalle rilevazioni ufficiali del Ministero dell'Interno, le erogazioni delle spettanze 2013, alla data della predisposizione della presente relazione, non sono state ancora completate, mancando € 84.105,13.

Tale ricostruzione mette in evidenza una tempistica e una indefinitezza del legislatore che non consentono di meglio gestire la propria liquidità. Giova ricordare che negli esercizi precedenti, a metà anno, le erogazioni erano pari ad almeno il 60% delle spettanze. Per il 2013 i versamenti sono stati effettuati per circa il 75% a partire dal mese di settembre, costringendo il Comune di Manfredonia a ricorrere ulteriormente alle anticipazioni di tesoreria.

~ In tema di IMU, la sospensione della prima rata di giugno per le abitazioni principali, per i fabbricati rurali e i terreni agricoli, disposta con il D.L. n. 54/2013, ha provocato un minor gettito di quasi 1,7 milioni di euro. Solo in data 7 ottobre 2013, il Ministero ha versato all'ente l'importo di € 1.687.015,18 a titolo di contributo per il minor gettito dell'IMU. In data 11 dicembre 2013 è stato versato un ulteriore acconto di € 1.036.155,22.

~ Infine, la TARES. A più riprese il legislatore ha prorogato l'entrata in vigore di questo nuovo tributo. Anche in questo caso, l'amministrazione ha responsabilmente adottato due Delibere di Consiglio, la n. 9/2013 e la n. 10/2013, con le quali ha disposto il versamento di un acconto del tributo sui rifiuti, nella misura del 75% della TARSU 2012, da effettuarsi a partire da febbraio. Con successiva Delibera di Consiglio, la n. 27 del 22 ottobre 2013, nelle more che il legislatore definisse le questioni ancora aperte su tale tributo, è stato disposto il pagamento dell'ulteriore 25% della TARSU 2012, fermo restando il conguaglio finale da definirsi con l'approvazione della TARES. Senza tali manovre il Comune di Manfredonia non avrebbe potuto garantire il pagamento di spese obbligatorie quali il personale, le utenze (elettricità, gas, telefonia, acquedotto), la rata dei mutui di giugno e il corrispettivo di servizio per la società che garantisce la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti.

Appare utile ricordare che le tre principali fonti di entrata di un Comune sono rappresentate da IMU, TARES e FSC. I ritardi del legislatore hanno portato numerosi enti ad incrementare il ricorso al proprio tesoriere.

Tornando ai dati delle entrate, per quanto riguarda le entrate tributarie (Titolo 1), i risultati del consuntivo sono in linea con il preventivo. Lo scostamento di circa un milioni di euro, registrato nella categoria 1 delle imposte, e relativo all'IMU, deriva alla sua abrogazione per l'abitazione principale, che ha comportato una diversa allocazione contabile tra il Titolo 1 e il Titolo 2 delle entrate derivanti da trasferimenti correnti; infatti, la categoria 1 dei trasferimenti dello Stato si incrementa di circa un milione proprio per le risorse attribuite ai Comuni in compensazione dell'IMU abrogata.

Anche i valori del Titolo 3 delle entrate extra-tributarie sono stati complessivamente rispettati nelle loro previsioni, registrando 12 mila euro in più rispetto alle previsioni. Le maggiori entrate si rilevano tra i proventi dei servizi pubblici (categoria 1), per oltre 300 mila euro, dovute principalmente a maggiori accertamenti di sanzioni amministrative per violazioni alle norme del Codice della Strade e riferite ad annualità pregresse. Un minor gettito si rileva, invece, tra le entrate derivanti da proventi dei beni dell'ente (categoria 2) e i proventi diversi (categoria 5).

Altri 4 milioni di differenza tra il preventivo e il consuntivo si registrano al Titolo IV delle entrate in conto capitale. In tal caso si registrano minori entrate da trasferimenti della Regione (categoria 3) relativi al mancato accertamento di € 1.310.000,00 che avrebbero finanziato la sistemazione a verde pubblico a Siponto e 2 milioni di euro per la struttura polivalente a servizio del Carnevale Dauno.

Minori accertamenti si registrano anche tra le entrate della categoria dei trasferimenti da altri soggetti (categoria 5); in particolare ci si riferisce agli oneri di urbanizzazione che, rispetto ad una previsione di € 1.450.000,00, hanno registrato un accertamento di 882 mila euro. Appare opportuno fare qualche ulteriore precisazione in merito a tale voce. Nel rispetto del principio della prudenza, gli oneri di urbanizzazione sono stati accertati in base alle riscossioni e i relativi impegni sono stati presi non in base alla previsione iniziale, ma sulla base degli effettivi introiti. Il dato previsionale riportava anche nuovi accertamenti attinenti a proventi concessori di annualità pregresse per i quali il Consiglio Comunale, al fine di non incidere ulteriormente sul "sistema imprese", già pesantemente colpito dalla crisi economica che continua ad attanagliare il nostro paese, con propria Delibera n. 43 del 27 dicembre 2013, ha proceduto ad autorizzare una dilazione dei pagamenti. Le relative entrate saranno, pertanto, allocate nel bilancio di previsione 2014. Sui proventi derivanti dagli oneri concessori, atteso che anche per il 2013 è stata concessa la possibilità di destinarli in parte alla copertura di spese correnti, il dato complessivo è il seguente:

O.U. previsione iniziale	€ 1.450.000,00
O.U. accertati a consuntivo	€ 882.528,38
O.U. impegnati per spese correnti (val. assoluto)	€ 264.810,00
O.U. impegnati per spese correnti (val. %)	30,01%
O.U. impegnati per spese di investimento (val. assoluto)	€ 616.595,56
O.U. impegnati per spese di investimento (val. %)	69,87%

O.U. non impegnati nel 2013 che confluiscono nell'avanzo di amministrazione da applicare al previsionale 2014 per spese di investimento (val. assoluto)	€ 1.122,82
O.U. non impegnati nel 2013 che confluiscono nell'avanzo di amministrazione da applicare al previsionale 2014 per spese di investimento (val. %)	0,13%

La quota degli oneri accertati e non impegnati nel corso dell'esercizio, per un ammontare di € 1.122,82, confluiscono nell'avanzo di amministrazione da vincolare alle spese di investimento e applicare al Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014.

Qui di seguito si procede ad un'analisi sintetica per indici delle entrate correnti.

Come già riportato nelle relazioni ai precedenti Consuntivi, fino al 2010, l'analisi della composizione delle entrate correnti costituiva un passaggio fondamentale per capire il grado di autonomia finanziaria di un ente locale, ovvero la sua capacità di garantire l'erogazione dei servizi pubblici alla collettività attraverso risorse proprie. I radicali cambiamenti intervenuti a decorrere dal 2011, ma soprattutto nel 2012 e 2013, impongono una diversa lettura dei dati di un bilancio. Si ricorda che la principale motivazione della diversa dinamica è legata all'allocazione tra le entrate del Titolo 1 (entrate tributarie, categoria 3 dei tributi speciali) del Fondo Sperimentale di Riequilibrio, oggi Fondo di Solidarietà Comunale, che fa salire l'indicatore dell'autonomia finanziaria di circa il 35% tra il 2010 e il 2013.

Nella Tabella successiva si evidenziano i principali indicatori delle entrate correnti; l'analisi storica mostra con tutta evidenza il diverso dato a decorrere dal 2011.

Tabella n. 3. Composizione delle entrate correnti

	Cons. 08	Cons. 09	Cons. 10	Cons. 11	Cons. 12	Cons. 13
Autonomia impositiva e tributaria	47,77%	49,78%	40,19%	77,94%	77,90%	74,43%
Dipendenza finanziaria	43,23%	40,60%	47,41%	10,10%	11,38%	17,25%
Autonomia tariffaria	9,00%	9,62%	12,39%	11,96%	10,72%	8,31%
Autonomia finanziaria	56,77%	59,40%	52,59%	89,90%	88,62%	82,75%

Il decremento dell'autonomia finanziaria tra il 2012 e il 2013 deriva dall'abrogazione dell'IMU sull'abitazione principale che sposta, contabilmente, oltre 2,7 milioni di euro dal Titolo 1 delle entrate tributarie, al Titolo 2 delle entrate derivanti da trasferimenti. Infatti, si passa dal 77,90% di autonomia tributaria del 2012 al 74,43% nel 2013 e la dipendenza finanziaria passa dall'11,38% del 2012 al 17,25% del 2013.

La velocità di riscossione

In termini di velocità di riscossione, ovvero la capacità dell'ente di riscuotere in conto competenza le entrate accertate nel corso del 2013, si riporta la situazione registrata nell'esercizio, confrontata

con gli stessi indicatori del 2012. La situazione sconta i ritardi del legislatore nel disciplinare sia l'imposizione locale, sia la determinazione del Fondo di solidarietà comunale; tutto ciò, come scritto in precedenza, ha inevitabilmente inciso sull'utilizzo delle anticipazioni di tesoreria.

Tabella n. 4. Velocità di riscossione (valori espressi in migliaia di euro)

ENTRATE A CONFRONTO ESERCIZIO 2013	Accertamenti Consuntivo 2013	Riscossioni Consuntivo 2013	% riscossione 2013	% riscossione 2012
T. 1: Entrate tributarie	€ 37.273	€ 24.594	65,98%	82,88%
T. 2: Entrate da contributi e trasferimenti correnti	€ 8.640	€ 5.028	58,19%	64,49%
T. 3: Entrate extra-tributarie	€ 4.162	€ 2.237	53,75%	53,86%
T. 4: Entrate da alienazioni e trasferimento di capitale	€ 13.972	€ 1.062	7,60%	10,92%
T. 5: Entrate da accensione di mutui e prestiti	€ 5.905	€ 5.848	99,03%	64,12%
T. 6: Entrate da servizi per conto terzi	€ 8.652	€ 8.526	98,54%	97,56%
TOTALE ENTRATE	€ 78.604	€ 47.295	60,17%	69,36%

Complessivamente, gli incassi sono stati pari al 60,17% dell'accertato. Il dato si è ridotto rispetto al medesimo valore registrato nel 2012. Un calo rilevante si registra nel Titolo 1 delle entrate tributarie, anche se la principale causa è rinvenibile nel sistema di contabilizzazione dell'IMU; sul totale di oltre 14,6 milioni di euro di competenza del Comune di Manfredonia, 3,6 milioni di euro sono stati incassati direttamente dallo Stato e ciò per effetto dell'alimentazione del Fondo di solidarietà comunale (una parte dell'IMU versata dal contribuente di Manfredonia è stata trattenuta e riversata sul bilancio dello Stato per sostenere i trasferimenti fiscalizzati a titolo di FSC). Sull'indicatore del Titolo 1 pesa anche l'accertamento dell'IMU 2012 di 2,6 milioni di euro, le cui attività sono state poste in essere a fine esercizio 2013.

Sul Titolo 2 delle entrate da trasferimenti, si rileva un ritardo da parte dello Stato nelle erogazioni del contributo per le spese degli uffici giudiziari e sulla quasi totalità dei trasferimenti regionali: su un valore di accertamenti di oltre 4,2 milioni di euro, la regione ha erogato somme per soli 856 mila euro.

Per quanto riguarda il Titolo 3 delle entrate extratributarie, la percentuale è influenzata dalla riscossione delle sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada, le cui attività sono in corso nel 2014; il mancato versamento del canone di concessione del gas, peraltro sollecitato, il recupero delle spese processuali per effetto di sentenza.

Anche per il Titolo 4 delle entrate in conto capitale, né lo Stato né tanto meno la Regione hanno provveduto a riversare le somme accertate nel corso del 2013.

2. Analisi delle spese per Titoli, Funzioni e Interventi

Le spese sono ripartite in Titoli, Funzioni e Interventi. Le Tabelle riportano i dati delle spese correnti, delle spese per investimenti e delle spese per rimborso mutui e prestiti.

L'analisi delle spese viene effettuata sia sulle Funzioni, così come previste dal D.P.R. n. 194/1996, sia sugli Interventi, in base alla classificazione economico-funzionale. Mentre la prima analizza le spese impegnate distinte in base alle funzioni istituzionalmente attribuite ai Comuni, l'analisi per Interventi riclassifica le stesse in base alla natura e tipologia di spesa.

Analisi per Funzioni delle spese correnti

Si procede dapprima con l'indicazione dei dati relativi alla spesa per Funzioni, riportando, inoltre, gli scostamenti tra le previsioni iniziali e i dati a consuntivo; segue la composizione percentuale delle spese, analizzate nell'ultimo quinquennio.

Tabella n. 5. Le spese correnti distinte per Funzioni – Scostamenti tra consuntivo e previsionale (valori degli impegni espressi in migliaia di euro)

	Previsionale 2013	Consuntivo 2013	Scostamenti
1. Funzioni generali di amministrazione, di gestione e controllo	€ 14.744	€ 13.616	- € 1.128
2. Funzioni relative alla giustizia	€ 371	€ 368	- € 3
3. Funzioni di polizia locale	€ 2.239	€ 2.092	- € 147
4. Funzioni di istruzione pubblica	€ 2.814	€ 2.769	- € 45
5. Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali	€ 625	€ 619	- € 6
6. Funzioni nel settore sportivo e ricreativo	€ 781	€ 765	- € 16
7. Funzioni nel campo turistico	€ 470	€ 402	- € 68
8. Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti	€ 4.984	€ 4.704	- € 280
9. Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	€ 10.715	€ 10.469	- € 246
10. Funzioni nel settore sociale	€ 7.753	€ 7.497	- € 256
11. Funzioni nel campo dello sviluppo economico	€ 1.653	€ 1.562	- € 91
12. Funzioni relative a servizi produttivi	€ 67	€ 67	€ -
TITOLO I: SPESE CORRENTI	€ 47.216	€ 44.930	- € 2.286

Lo scostamento complessivo del Titolo 1 delle spese correnti è di circa 2,3 milioni di euro. Il dato che maggiormente produce tale incremento delle spese è legato alla Funzione 1, amministrazione, gestione e controllo, anche se analizzando i singoli servizi non vi sono particolari spese non impegnate; la riduzione degli impegni, rispetto alle previsioni iniziali, è sufficientemente distribuita tra i diversi capitoli di spesa. Gli scostamenti, più in generale, non poteva essere elevata, atteso che il bilancio di previsione, quando è stato approvato, aveva già, di fatto, "consumato" i suoi 11/12.

Tabella n. 6. La composizione % della destinazione della spesa corrente distinta per Funzioni

	Previsionale 2013	Consuntivo 2013
1: Funzioni generali di amministrazione, di gestione e controllo	31,23%	30,30%
2: Funzioni relative alla giustizia	0,79%	0,82%
3: Funzioni di polizia locale	4,74%	4,66%
4: Funzioni di istruzione pubblica	5,96%	6,16%
5: Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali	1,32%	1,38%
6: Funzioni nel settore sportivo e ricreativo	1,65%	1,70%
7: Funzioni nel campo turistico	1,00%	0,89%
8: Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti	10,56%	10,47%
9: Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	22,69%	23,30%
10: Funzioni nel settore sociale	16,42%	16,69%
11: Funzioni nel campo dello sviluppo economico	3,50%	3,48%
12: Funzioni relative a servizi produttivi	0,14%	0,15%
TITOLO I: SPESE CORRENTI	100%	100%

Il dato percentuale del peso di ciascuna Funzione rispetto al totale delle spese, messo a confronto tra il previsionale e il consuntivo, conferma quanto scritto in precedenza, ovvero una quasi coincidenza tra i due momenti, per il limitato lasso di tempo intercorso tra l'approvazione del bilancio di previsione e la chiusura dell'esercizio. Non a caso si è detto che il previsionale ha rappresentato, per il 2013, un preconsuntivo.

Un terzo delle spese correnti è destinato al funzionamento dell'amministrazione (30,30%), seguono le spese per la gestione del territorio e dell'ambiente (23,30%), all'interno delle quali si rileva il corrispettivo per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti; il settore sociale incide per il 16,69% delle spese, a dimostrazione delle politiche dell'amministrazione orientate al sostegno delle fasce più deboli.

La stessa analisi, fatta in un arco temporale di un quinquennio, mostra una costanza dell'andamento di tale distribuzione percentuale. Il dato della Funzione 1 passa al 30,30% delle spese correnti e apparentemente potrebbe sembrare che siano aumentate le spese di funzionamento; ma così non è, infatti, si ricorda che in tale sezione del bilancio è stata contabilizzata la partita in uscita dell'alimentazione del Fondo di solidarietà comunale per 3,6

milioni di euro, coperta dall'IMU di competenza del Comune, ma rigirata incassata direttamente dallo Stato. Depurando il volume della Funzione 1 da tale spesa, il suo totale si riattesta agli stessi dati degli anni precedenti.

Tabella n. 7. La composizione % della destinazione della spesa corrente distinta per Funzioni, trend dei Consuntivi 2009 – 2013

	2009	2010	2011	2012	2013
1: Funzioni generali di amministrazione, di gestione e controllo	25,59%	22,55%	27,53%	22,61%	30,30%
2: Funzioni relative alla giustizia	0,88%	0,77%	0,93%	0,84%	0,82%
3: Funzioni di polizia locale	6,30%	5,75%	5,77%	5,21%	4,66%
4: Funzioni di istruzione pubblica	8,69%	7,61%	7,38%	7,00%	6,16%
5: Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali	1,62%	1,29%	1,49%	1,84%	1,38%
6: Funzioni nel settore sportivo e ricreativo	2,34%	1,63%	1,90%	1,44%	1,70%
7: Funzioni nel campo turistico	1,28%	0,61%	0,90%	0,83%	0,89%
8: Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti	11,87%	10,08%	12,01%	11,55%	10,47%
9: Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	22,89%	21,77%	25,43%	29,53%	23,30%
10: Funzioni nel settore sociale	15,53%	25,23%	12,54%	15,07%	16,69%
11: Funzioni nel campo dello sviluppo economico	2,84%	2,57%	3,93%	3,76%	3,48%
12: Funzioni relative a servizi produttivi	0,17%	0,15%	0,19%	0,32%	0,15%
TITOLO I: SPESE CORRENTI	100%	100%	100%	100%	100%

Analisi per Interventi delle spese correnti

Spostando l'attenzione sulla composizione della spesa corrente distinta per natura, i dati fanno emergere altre particolari situazioni, come si può evincere dalla Tabella successiva, che mostra il trend negli ultimi 5 anni. Ad eccezione dell'intervento 05, dei trasferimenti, che comprende i 3,6 milioni di euro del FSC, in termini percentuali va evidenziata la ulteriore riduzione delle spese per il personale, delle spese per prestazioni di servizio (intervento 03), degli oneri finanziari (intervento 06) e degli oneri finanziari della gestione corrente.

Tabella n. 8. La composizione % della destinazione della spesa corrente distinta per Interventi, trend dei Consuntivi 2009 – 2013

	2009	2010	2011	2012	2013
Personale	22,80%	20,71%	23,62%	19,72%	18,42%
Acquisto di beni di consumo e o di materie prime	2,34%	1,52%	1,50%	1,47%	1,19%
Prestazioni di servizi	52,19%	48,21%	56,69%	54,75%	52,45%
Utilizzo di beni di terzi	1,83%	1,83%	1,27%	0,95%	0,87%
Trasferimenti	12,15%	20,11%	7,55%	10,40%	19,38%

Interessi passivi e oneri finanziari diversi	6,44%	5,92%	7,12%	6,59%	6,16%
Imposte e tasse	1,67%	1,49%	1,79%	1,32%	1,37%
Oneri straordinari della gestione corrente	0,57%	0,21%	0,47%	4,79%	0,16%
TITOLO I: SPESE CORRENTI	100%	100%	100%	100%	100%

La conferma di quanto emerge in termini percentuali si ha analizzando i dati in valore assoluto, posti a confronto nell'ultimo quinquennio.

Tabella n. 9. La composizione della destinazione della spesa corrente distinta per Interventi, trend dei Consuntivi 2009 – 2013 (valori in migliaia di euro)

	2009	2010	2011	2012	2013
Personale	€ 9.398	€ 9.324	€ 8.881	€ 8.452	€ 8.276
Acquisto di beni di consumo e o di materie prime	€ 966	€ 684	€ 563	€ 631	€ 533
Prestazioni di servizi	€ 21.511	€ 21.701	€ 21.315	€ 23.467	€ 23.564
Utilizzo di beni di terzi	€ 755	€ 822	€ 477	€ 407	€ 393
Trasferimenti	€ 5.009	€ 9.054	€ 2.837	€ 4.459	€ 8.709
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	€ 2.656	€ 2.665	€ 2.678	€ 2.823	€ 2.769
Imposte e tasse	€ 690	€ 669	€ 672	€ 567	€ 614
Oneri straordinari della gestione corrente	€ 234	€ 94	€ 175	€ 2.055	€ 72
TITOLO I: SPESE CORRENTI	€ 41.219	€ 45.013	€ 37.598	€ 42.861	€ 44.930

Le spese di personale si riducono ulteriormente; nell'arco temporale preso in esame si sono ridotte di quasi un milione di euro. Si riducono le spese per acquisti; si mantengono sostanzialmente stabili, rispetto al 2012, le spese per prestazioni di servizi. Si registra un calo anche negli interessi passivi pagati sui mutui; ciò è l'effetto delle politiche restrittive di indebitamento, soprattutto nell'ultimo biennio. Si ricorda che il volume dei trasferimenti deve essere ridotto di 3,6 milioni afferenti al FSC. In definitiva, le spese correnti, al netto di tale importo, si riporta ad un volume più basso del 2012 di circa 1,5 milioni, riportando il dato alle spese del 2009.

Analisi per Funzioni delle spese in conto capitale

Passando all'analisi delle spese di investimento, si riportano qui di seguito i dati del Titolo 2, distinti in base alla classificazione funzionale.

Tabella n. 10. Le spese in conto capitale distinte per Funzioni – Scostamenti tra consuntivo e previsionale (valori degli impegni espressi in migliaia di euro)

	Previsionale 2013	Consuntivo 2013	Scostamenti
--	-------------------	-----------------	-------------

1: Funzioni generali di amministrazione, di gestione e controllo	€ 5.112	€ 4.823	- € 289
2: Funzioni relative alla giustizia	€ -	€ -	€ -
3: Funzioni di polizia locale	€ -	€ -	€ -
4: Funzioni di istruzione pubblica	€ 825	€ 825	€ -
5: Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali	€ -	€ -	€ -
6: Funzioni nel settore sportivo e ricreativo	€ 23	€ 23	€ -
7: Funzioni nel campo turistico	€ 2.000	€ -	- € 2.000
8: Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti	€ 118	€ 118	€ -
9: Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	€ 8.311	€ 6.898	- € 1.413
10: Funzioni nel settore sociale	€ 402	€ 402	€ -
11: Funzioni nel campo dello sviluppo economico	€ -	€ -	€ -
12: Funzioni relative a servizi produttivi	€ 720	€ 720	€ -
TITOLO II: SPESE IN CONTO CAPITALE	€ 17.511	€ 13.809	- € 3.702

Rispetto al previsionale, il consuntivo mostra una capacità di impegno delle spese di oltre il 78,86%, dato decisamente più alto rispetto a quello raggiunto negli anni precedenti. In termini assoluti, sono state impegnate spese per investimenti per 13,8 milioni di euro, a fronte di 17,5 milioni di euro stanziati. Il dato assume un carattere ancor più rilevante se si considera la data di approvazione del bilancio di previsione, atteso che durante l'esercizio provvisorio, salvo urgenze, è difficile che possano essere impegnate spese al Titolo 2. Inoltre, tornando indietro fino al 2010, si registra il valore più alto: quasi 10,8 milioni di euro nel 2012; 8,1 milioni di euro nel 2011; 7,2 milioni di euro nel 2010.

I principali investimenti attivati riguardano:

- ~ il consolidamento edificio in Borgo Mezzanone, per poco meno di 220 mila euro;
- ~ il recupero del fossato del Castello, per circa 1 milione di euro;
- ~ il restauro e recupero degli Ipogei, per oltre 1,3 milioni di euro;
- ~ il recupero delle fabbriche di San Francesco, per oltre 1,1 milioni di euro;
- ~ la realizzazione della stazione elettrica, per 580 mila euro;
- ~ il recupero del fabbricato sito presso l'Oasi Lago Salso, per 350 mila euro;
- ~ l'efficientamento energetico presso la scuola G.T. Giordani, per 800 mila euro;
- ~ la bonifica dell'area in Via dei Templari a Siponto, per circa 63 mila euro;
- ~ la ricostruzione della Duna in località Ippocampo, per oltre 2,4 milioni di euro;
- ~ l'impianto biologico anaerobico, per 3 milioni di euro;
- ~ l'adeguamento strutturale e impiantistico dell'ex Istituto Nautico, per circa 376 mila euro;
- ~ la realizzazione del centro di raccolta nel 1° Piano di Zona, per circa 237 mila euro;
- ~ la protezione catodica del porto alti fondali, per 450 mila euro;
- ~ i servizi per l'economia e le popolazioni rurali del GAL, per oltre 382 mila euro;
- ~ l'allacciamento alla rete di distribuzione del gas, per 720 mila euro.

Analizzando le fonti di finanziamento degli investimenti (entrate in conto capitale del Titolo 4 e 5 e la quota dell'avanzo di amministrazione 2012 applicato alle spese di investimento del bilancio 2013), così come previsto dall'art. 199 del Tuel, si rileva la seguente situazione:

Tabella n. 11. Le fonti di finanziamento degli investimenti – allineamento dei dati

Le entrate in conto capitale destinate ad investimenti	Val. Ass.	%
Alienazione di beni patrimoniali	€ 111.972,60	0,81%
Trasferimenti di capitale dallo Stato	€ 3.748.734,45	27,15%
Trasferimenti di capitale dalla Regione	€ 7.820.035,54	56,63%
Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	€ 89.003,85	0,64%
Trasferimenti di capitale da altri soggetti, al netto degli Oneri di Urbanizzazione destinati alla copertura di spese correnti e della quota da far confluire nell'A.A. vincolato da applicare al bilancio di previsione 2014	€ 1.804.620,97	13,07%
Utilizzo di Avanzi di Amministrazione vincolati 2013	€ 175.877,25	1,27%
Assunzione di mutui e prestiti (devoluzione di mutui)	€ 58.933,06	0,43%
TOTALE INVESTIMENTI	€ 13.809.177,72	100,00%

Nel corso del 2013, un ruolo importante è stato fornito dalla Regione che ha finanziato il 56,63% delle spese di investimento; seguono lo Stato con il 27,15% e gli oneri di urbanizzazione, al netto della quota destinata alla copertura delle spese correnti, con il 13,07%.

In definitiva, il dato principale che emerge da questa riclassificazione rileva che il 68,78% delle spese di investimento è stato finanziato da trasferimenti della Regione e che solo il 16,74% è stato coperto da indebitamento, di cui il 15% per nuovi mutui contratti e l'1,34% per devoluzioni.

Le spese per rimborso prestiti

Il dato del Titolo 3 delle spese per rimborso prestiti va depurato della componente afferente le anticipazioni di tesoreria. Pertanto, il valore di 9,5 milioni di euro, ridotto del valore delle anticipazioni di 5,8 milioni di euro, costituisce la quota di rimborso dei debiti già contratti, che è pari a 3,6 milioni di euro circa. Si conferma il trend decrescente delle spese per rimborso di mutui pregressi, confermando i minori vincoli del debito sul bilancio dell'ente, debito che, comunque, si mantiene ancora elevato.

Le spese riepilogate per Titoli

La Tabella successiva riporta il quadro riepilogativo dei 4 Titoli della spesa.

Tabella n. 12. I Titoli di spesa del Comune di Manfredonia (valori degli impegni espressi in migliaia di euro)

	Cons. 09	Cons. 10	Cons. 11	Cons. 12	Prev. 13	Cons. 13
T. 1: Spese correnti	€ 41.219	€ 45.013	€ 37.598	€ 42.861	€ 47.216	€ 44.930
T. 2: Spese in conto capitale	€ 11.717	€ 7.232	€ 8.100	€ 10.796	€ 17.511	€ 13.809
T. 3: Spese per rimborso prestiti	€ 38.906	€ 43.024	€ 44.915	€ 8.798	€ 18.753	€ 9.496
T. 4: Spese per servizi per conto di terzi	€ 3.953	€ 3.148	€ 3.251	€ 5.851	€ 12.530	€ 8.652
TOTALE SPESE	€ 95.795	€ 98.417	€ 93.864	€ 68.306	€ 96.010	€ 76.887
<i>Totale spese al netto delle anticipazioni</i>	€ 60.952	€ 59.772	€ 53.293	€ 64.134	€ 80.909	€ 71.041

Il valore complessivo delle spese aumenta rispetto agli anni precedenti, ma tale incremento è imputabile prevalentemente alle maggiori spese di investimento. Si ricorda, inoltre, che il dato delle spese correnti comprende i 3,6 milioni di euro per l'alimentazione del Fondo di solidarietà comunale. Vi è anche un aumento delle spese per servizi per conto terzi; anche in questo caso va rilevato che l'incremento è legato alla contabilizzazione delle operazioni legate alle attività del mercato ittico che, come noto, dal 2012, è gestito in economia dal Comune di Manfredonia (il valore del pescato nel 2013, ha superato i 5,6 milioni di euro).

La velocità dei pagamenti

Infine, così come riportato per le entrate, anche per la spesa è possibile riscontrare la capacità e velocità dei pagamenti.

Tabella n. 13. Velocità di pagamenti (valori espressi in migliaia di euro)

	Impegni Consuntivo 2013	Pagamenti Consuntivo 2013	% pagamenti 2013	% pagamenti 2012
T. 1: Spese correnti	€ 44.930	€ 29.237	65,07%	79,10%
T. 2: Spese in conto capitale	€ 13.809	€ 68	0,49%	0,31%
T. 3: Spese per rimborso prestiti	€ 9.496	€ 3.618	38,10%	52,58%
T. 4: Spese per servizi per conto di terzi	€ 8.652	€ 8.138	94,05%	92,32%
TOTALE SPESE	€ 76.887	€ 41.061	53,40%	64,36%

Rispetto al 2012, la velocità dei pagamenti si è complessivamente ridotta. A pesare su tale risultato incidono non solo le difficoltà dei pagamenti per effetto della situazione di cassa, ma soprattutto per i vincoli del Patto di Stabilità e di Crescita, che insistono sui pagamenti rilevati al Titolo 2, e per i tempi tecnici di avvio delle opere di investimento pubbliche.

3. Gli equilibri di bilancio

Attraverso il confronto tra le entrate e le spese si evidenziano i principali equilibri del bilancio.

Tabella n. 14. Gli equilibri "finali" (valori in migliaia di euro)

	Consuntivo 2013
A) Entrate finali (T. 1 + T. 2 + T. 3 + T. 4)	€ 64.047
B) Spese finali (T. 1 + T. 2)	€ 58.739
SALDO FINALE (A - B)	€ 5.308

Tabella n. 15. Gli equilibri "di parte corrente" (valori in migliaia di euro)

	Consuntivo 2012
A) Entrate correnti (T.1 + T.2 + T.3)	€ 50.075
B) Spese correnti (T.1)	€ 44.930
Saldo tra entrate e spese correnti (A) - (B)	€ 5.145
C) Spese rimborso mutui (T.3, al netto delle anticipazioni di cassa)	€ 3.650
SALDO CORRENTE (A - B - C)	€ 1.495

Dai dati emerge un saldo positivo sul raffronto tra entrate e spese finali, per circa 5,3 milioni di euro, e un saldo positivo sugli equilibri di parte corrente per quasi 1,5 milioni di euro. Dal raffronto delle sole entrate e spese correnti, non considerando le spese per il rimborso dei mutui, si registra un dato positivo di oltre 5 milioni di euro.

In termini percentuali, la copertura delle spese correnti (Titolo 1) con le entrate correnti (somma dei primi tre Titoli) è pari al 111,45%; risultato migliore di quello conseguito nel corso del 2012, pari al 109,27%, e del 2011, pari al 107,24%. Aggiungendo al denominatore le spese per rimborso mutui, l'indicatore scende al 103,08%.

Rispetto a tali dati, però, vanno fatte alcune considerazioni, con riferimento a tutte quelle variabili che nel corso dell'esercizio hanno influenzato i risultati finali, infatti:

- ~ nel corso del 2013 sono state impegnate spese correnti per € 112.833,71, coperte dall'avanzo di amministrazione del 2012, applicato al Bilancio di previsione 2013.
- ~ Su un totale di oneri di urbanizzazione accertati per € 882.528,38, l'importo destinato alle spese correnti è stato pari ad € 264.810,00. In termini percentuali, a fronte di un limite massimo del 75%, così come stabilito per legge, la percentuale destinata alle spese correnti è stata pari al 30,01%.

Lo schema successivo evidenzia gli equilibri di parte corrente:

Equilibri di parte corrente (ACCERTAMENTI E IMPEGNI)	
T. 1 Entrate tributarie	€ 37.272.983,65
T. 2 Entrate da trasferimenti correnti	€ 8.640.725,25
T. 3 Entrate extratributarie	€ 4.161.528,24
Totale Entrate Correnti	€ 50.075.237,14
T. 1 Spese correnti	€ 44.930.278,62
T. 3 Spese per rimborso mutui (al netto delle anticipazioni di tesoreria)	€ 3.650.036,74
Totale Spese Correnti + Quote capitale	€ 48.580.315,36
SQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	€ 1.494.921,78

Per quanto concerne gli equilibri in conto capitale, a fronte di entrate complessive del Titolo 4 e Titolo 5 al netto delle anticipazioni di tesoreria, per € 14.030.526,16, si rilevano spese per investimenti per € 13.809.177,72. Pertanto, il differenziale positivo è pari ad € 221.348,44. In maniera speculare a quanto già riportato precedentemente, anche per la parte in conto capitale vanno fatte le dovute osservazioni:

- ~ la quota degli oneri di urbanizzazione di € 264.810,00, rilevata tra le entrate in c/capitale al Titolo 4, è stata destinata alla copertura di spese correnti.
- ~ Una parte delle spese di investimento, pari ad € 175.877,25, è stata finanziata con l'avanzo di amministrazione vincolato discendente dal Consuntivo 2012 e applicato al Preventivo 2013.

Nello schema che segue si evidenziano gli equilibri in conto capitale:

Equilibri in conto capitale	
T. 4 Entrate da Alienazioni e trasferimenti in conto capitale	€ 13.971.593,10
T. 5. Entrate da indebitamento (al netto delle anticipazioni di tesoreria)	€ 58.933,06
Totale Entrate in conto Capitale (al netto delle anticipazioni)	€ 14.030.526,16
T. 2 Spese di investimento	€ 13.809.177,72
SQUILIBRIO IN CONTO CAPITALE	€ 221.348,44

Lo squilibrio complessivo di competenza, tenuto conto delle osservazioni su riportate e dei numeri distinti per la parte corrente e la parte in conto capitale, è pari a € 1.716.270,22.

Rielaborando complessivamente i dati relativi agli equilibri di bilancio emergono questi ulteriori indicazioni:

ANALISI DEGLI EQUILIBRI DI PARTE CORRENTE	
Squilibrio corrente	€ 1.494.921,78

Utilizzo di parte dell'avanzo di amministrazione destinato a spese correnti	€ 112.833,71
Utilizzo di una quota degli oneri di urbanizzazione destinata a spese correnti	€ 264.810,00
Saldo di parte corrente al netto delle variazioni	€ 1.872.565,49
ANALISI DEGLI EQUILIBRI DI PARTE CAPITALE	
Squilibrio in conto capitale	€ 221.348,44
a detrarre: oneri di urbanizzazioni destinati a spese correnti	€ 264.810,00
Tenendo conto delle spese di investimento finanziate con avanzo di amministrazione	€ 175.877,25
Saldo di parte capitale al netto delle variazioni	€ 132.415,69

In sostanza:

Totale entrate correnti	€ 50.075.237,14
Totale entrate in conto capitale (al netto delle anticipazioni di tesoreria)	€ 14.030.526,16
TOTALE ENTRATE	€ 64.105.763,30
Totale spese correnti, aumentate delle spese per rimborso capitale	€ 48.580.315,36
Totale spese in conto capitale	€ 13.809.177,72
TOTALE SPESE	€ 62.389.493,08
DELTA TRA ENTRATE E SPESE	€ 1.716.270,22
Applicazione dell'avanzo di amministrazione	€ 288.710,96
Saldo complessivo	€ 1.427.559,26

Il saldo finale evidenzia complessivamente un risultato positivo della gestione di competenza. Di tale elementi si dovrà tener conto anche nella determinazione dei quadri della gestione finanziaria e dell'avanzo di amministrazione da applicare al Bilancio di previsione per il 2014.

4. La dinamica dell'indebitamento

Alla luce dello stock di debito del Comune di Manfredonia e degli stringenti limiti imposti dal legislatore con le modifiche all'art. 204 del Tuel, nel corso del 2013, l'ente ha optato per non assumere alcun mutuo, salvo il ricorso alla devoluzione per € 58.933,06.

Ciò ha consentito di creare i presupposti per liberare risorse di bilancio e alleggerire gli equilibri di parte corrente.

La situazione del Comune di Manfredonia è qui di seguito rappresentata.

Tabella n. 16. La dinamica del debito (valori espressi in migliaia di euro)

	Cons. 2009	Cons. 2010	Cons. 2011	Cons. 2012	Cons. 2013
Assunzioni di nuovi prestiti	€ 3.934	€ 3.178	€ 4.700	€ 2.191	€ 0,00
Rimborso di capitale	€ 4.063	€ 4.379	€ 4.344	€ 4.626	€ 3.620
Delta stock di debito	- € 129	- € 1.201	€ 356	- € 2.291	- € 3.620

Il dato complessivo dello stock si riduce a 51,4 milioni di euro, a fronte dei 55 milioni del 2012.

5. I principali indicatori della rigidità strutturale

Dall'analisi di alcuni indicatori di bilancio è possibile riscontrare il grado di rigidità strutturale del Comune di Manfredonia.

In linea generale, tale tipologia di indicatori misura quanta parte delle entrate correnti è destinata alla copertura di spese incompressibili, come ad esempio il personale, il rimborso dei mutui, comprensivo di quota capitale e oneri finanziari, l'erogazione dei servizi alla collettività.

Tabella n. 17. La rigidità strutturale, trend

	2009	2010	2011	2012	2013
Entrate correnti / spese correnti	108,92%	107,10%	107,24%	109,27%	111,45%
Entrate correnti / (spese correnti + quote capitale mutui e prestiti)	99,14%	97,61%	96,13%	98,63%	103,08%
(Spese per acquisto di beni di consumo e materie prime + spese per prestazioni di servizi) / spese correnti	54,53%	49,73%	58,19%	56,22%	53,63%
Saldo debito *	- € 129	- € 1.201	€ 356	- € 2.291	- € 3.591
(Spese personale + oneri finanziari) / spese correnti	29,24%	26,63%	30,74%	26,31%	24,58%
Spese personale / entrate correnti	20,93%	19,34%	22,03%	18,05%	16,53%
[Spese personale + quote ammortamento mutui (capitale e interessi)] / entrate correnti	35,90%	33,95%	39,44%	33,95%	29,35%
Oneri finanziari / entrate correnti	5,92%	5,53%	6,64%	6,03%	5,53%

* il dato tiene conto della devoluzione

I dati maggiormente rilevanti sono:

~ il rapporto tra entrate correnti e spese correnti, come già scritto in precedenza, si mantiene ben al di sopra del 100%, evidenziando, pertanto, un maggior volume di entrate correnti rispetto alle spese. Rispetto all'ultimo quinquennio, nel 2013, le entrate correnti sono state sufficienti a garantire anche la copertura delle spese per il rimborso delle quote di capitale. I due indicatori evidenziano un netto miglioramento rispetto agli anni precedenti. In prospettiva, tali indicatori, ferme le attuali condizioni, migliorerà ulteriormente, atteso il blocco del ricorso ad ulteriore debito, garantendo, ciò, un più facile raggiungimento degli equilibri di parte corrente. Appare evidente che tali risultati sono la conseguenza dei forti limiti imposti dal Patto di stabilità e di crescita interno e del contenimento delle spese correnti.

- ~ Sul fronte delle spese per acquisto di beni e prestazioni di servizi, rapportate al totale del Titolo I delle spese correnti, l'indice è ancora alto, ma comunque in diminuzione rispetto agli ultimi due consuntivi; passa, infatti, dal 58,19% del 2011, al 56,22% del 2012 e si attesta al 53,63% nel 2013. Anche in questo caso si ricorda che tra le spese è stato contabilizzato il capitolo per l'alimentazione del Fondo di solidarietà comunale, pari a 3,6 milioni di euro; pertanto, il dato, al netto di tale voce, l'indicatore si riduce ulteriormente.
- ~ Migliora anche il saldo del debito che si riduce di ulteriori 3,6 milioni di euro. Il rapporto debito su entrate correnti scende dal 117,50% del 2012 al 102,67% del 2013.
- ~ I limiti imposti dal Patto di stabilità sulle politiche del personale comportano una riduzione dei relativi indicatori. Oltre alla riduzione dell'incidenza di tali spese sul totale delle spese correnti, che, come evidenziato in precedenza, si attesta al 18,42%, sulle entrate correnti, l'indice si ferma al 16,53%, rispetto al 18,05% del 2012. In valore assoluto, il totale dell'Intervento 01 si riduce di 176 mila euro. Il mix delle politiche di contenimento del debito producono benefici anche sull'indice che misura l'incidenza della somma tra le spese di personale e gli oneri finanziari sul debito. Si passa dal 30,74% del 2011, al 26,31% nel 2012 e al 24,58% nel 2013.
- ~ L'indicatore più rilevante, a fini della misurazione della rigidità del bilancio, è quello relativo alla quota delle entrate correnti destinata alla copertura delle spese di personale e del debito, comprendendo sia la quota capitale che gli oneri finanziari. Il trend è in netta riduzione anche rispetto al 2012. Il 29,35% delle entrate è destinato alla copertura di tali spese. Tra il 2011 e il 2013 l'indice si abbassa di ben 10 punti percentuali.
- ~ Infine, si riducono anche gli oneri finanziari sul debito, che misurano il 5,53% delle entrate correnti.

In definitiva, pur restando ancora un bilancio molto rigido, il 2013 mostra, complessivamente, un miglioramento di tutti gli indicatori della rigidità strutturale.

6. I residui attivi e passivi

Con Determina Dirigenziale n. 442 dell'11 aprile 2014 è stato approvato lo stato dei residui attivi e passivi del Comune di Manfredonia. I residui attivi e passivi complessivi, così come motivato nella stessa determina, hanno subito un ulteriore incremento rispetto all'esercizio 2012.

Va innanzitutto rilevato che, tenuto conto del riaccertamento, il maggior incremento dei residui attivi si riscontra sul Titolo 1 delle entrate tributarie, per circa 10 milioni di euro, e sul Titolo 4 delle entrate derivanti da alienazioni e trasferimenti in conto capitale, per circa 9,5 milioni di euro. Aumentano i residui al Titolo 2, per quasi 2 milioni di euro. Si riducono, invece, i residui al Titolo 5, per circa 3,4 milioni di euro.

Con riferimento ai residui attivi derivanti dalle attività condotte dalla GEMA S.p.A., si fa presente che la società è stata dichiarata fallita e che il Comune di Manfredonia si è insinuato nella massa passiva.

Tabella n. 18. La formazione dei residui attivi (valori in euro)

Entrate	Accertamenti 2012 (1)	Riscossioni Competenza (2)	Residui Competenza (3) = (1) - (2)	Residui Pregressi (4)	Riscossioni Res. Pregr. (5)	Saldo Res. Pregr. (6) = (4) - (5)	Totale Residui (3) + (6)
T. 1: Tributarie	€ 37.272.983,65	€ 24.594.410,94	€ 12.678.572,71	€ 15.396.480,31	€ 2.522.949,39	€ 12.873.530,92	€ 25.552.103,63
T. 2: Trasferimenti correnti	€ 8.640.725,25	€ 5.027.667,17	€ 3.613.058,08	€ 2.883.835,91	€ 1.695.768,45	€ 1.188.067,46	€ 4.801.125,54
T. 3: Extra-tributarie	€ 4.161.528,24	€ 2.236.731,66	€ 1.924.796,58	€ 4.130.628,76	€ 1.338.857,71	€ 2.791.771,05	€ 4.716.567,63
T. 4: Alienazioni e trasferimenti in c/capitale	€ 13.971.593,10	€ 1.061.906,67	€ 12.909.686,43	€ 26.349.073,86	€ 3.412.248,57	€ 22.936.825,29	€ 35.846.511,72
T. 5: Accensione di prestiti	€ 5.904.943,88	€ 5.848.414,16	€ 56.529,72	€ 9.052.427,28	€ 3.499.635,80	€ 5.552.791,48	€ 5.609.321,20
T. 6: Servizi per c/terzi	€ 8.652.327,88	€ 8.525.666,05	€ 126.661,83	€ 597.513,17	€ 127.303,97	€ 470.209,20	€ 596.871,03
TOTALI	€ 78.604.102,00	€ 47.294.796,65	€ 31.309.305,35	€ 58.409.959,29	€ 12.596.763,89	€ 45.813.195,40	€ 77.122.500,75

Rispetto al 2012, il totale dei residui attivi è aumentato di circa 16,7 milioni di euro.

Anche sul fronte dei residui passivi si registra un aumento di 16,8 milioni di euro. La maggior parte dei nuovi residui si rileva al Titolo 2, per oltre 13,7 milioni di euro, le cui spese in conto capitale, finanziate in prevalenza da trasferimenti in conto capitale, sono state impegnate, avviate, ma non hanno ancora generato i primi pagamenti. Anche sulle spese correnti si rilevano quasi 15,7 milioni di euro di residui di competenza.

Più in generale, nella formazione dei residui passivi, va nuovamente richiamato l'impatto che deriva dal blocco dei pagamenti imposto dalle stringenti regole del Patto di Stabilità.

Tabella n. 19. La formazione dei residui passivi (valori in euro)

Spese	Impegni 2012 (1)	Pagamenti Competenza (2)	Residui Competenza (3) = (1) - (2)	Residui Progressi (4)	Pagamenti Res. Pregr. (5)	Saldo Res. Pregr. (6) = (4) - (5)	Totale Residui (3) + (6)
T. 1: Correnti	€ 44.930.278,62	€ 29.237.050,19	€ 15.693.228,43	€ 14.945.719,37	€ 8.231.414,18	€ 6.714.305,19	€ 22.407.533,62
T. 2: Conto capitale	€ 13.809.177,72	€ 67.957,15	€ 13.741.220,57	€ 40.186.170,74	€ 5.989.801,60	€ 34.196.369,14	€ 47.937.589,71
T. 3: Rimborso prestiti	€ 9.496.047,56	€ 3.618.303,65	€ 5.877.743,91	€ 4.171.389,41	€ 4.171.389,41	€ -	€ 5.877.743,91
T. 4: Servizi per c/terzi	€ 8.652.327,88	€ 8.137.638,81	€ 514.689,07	€ 690.534,30	€ 438.005,55	€ 252.528,75	€ 767.217,82
TOTALI	€ 76.887.831,78	€ 41.060.949,80	€ 35.826.881,98	€ 59.993.813,82	€ 18.830.610,74	€ 41.163.203,08	€ 76.990.085,06

7. I risultati della gestione di competenza e finanziaria, il risultato di amministrazione

La situazione riassuntiva della gestione di competenza mostra la dinamica delle riscossioni relative agli accertamenti dell'esercizio 2013 e dei pagamenti relativi agli impegni sorti nel 2013, modificata dalla nascita di nuovi residui attivi e passivi; si registra un avanzo di competenza di € 1.716.270,22. Il valore è in netta controtendenza rispetto al risultato negativo del 2012, pari ad € 210.304,70.

Tabella n. 20. Quadro riassuntivo della gestione di competenza – esercizi 2013, 2012 e 2011

	Cons. 2013	Cons. 2012	Cons. 2011
Riscossioni	€ 47.294.796,65	€ 47.231.963,91	€ 77.189.225,14
Pagamenti	€ 41.060.949,80	€ 43.962.483,72	€ 76.897.121,66
<i>Differenza tra riscossioni e pagamenti</i>	€ 6.233.846,86	€ 3.269.480,19	€ 292.103,48
Residui attivi	€ 31.309.305,35	€ 20.863.729,04	€ 17.950.547,15
Residui passivi	€ 35.826.881,98	€ 24.343.513,93	€ 16.966.526,80
<i>Differenza tra residui attivi e passivi</i>	- € 4.517.576,63	- € 3.479.784,89	€ 984.020,35
Avanzo / Disavanzo di Competenza	€ 1.716.270,22	- € 210.304,70	€ 1.276.123,83

Con riferimento all'avanzo di amministrazione, applicando quanto disposto dall'art. 186, Tuel, e tenendo conto della dinamica della gestione finanziaria, si genera un risultato positivo di amministrazione di € 132.415,69.

Tabella n. 21. Quadro riassuntivo della gestione finanziaria

	Residui	Competenza	Totale
Fondo di cassa al 1° gennaio 2013			€ 0
Riscossioni	€ 12.596.763,89	€ 47.294.796,65	€ 59.891.560,54
Pagamenti	€ 18.830.610,74	€ 41.060.949,80	€ 59.891.560,54
Fondo di cassa al 31 dicembre 2013			€ 0
Residui attivi	€ 45.813.195,40	€ 31.309.305,35	€ 77.122.500,75
Residui passivi	€ 41.163.203,08	€ 35.826.881,98	€ 76.990.085,06
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE			€ 132.415,69

Il risultato positivo di amministrazione, di € 132.415,69, ha natura vincolata e sarà applicato al bilancio di previsione 2014, per le spese in conto capitale; deriva da entrate in conto capitale accertate, riscosse e non impegnate nel corso dell'esercizio 2013:

~ oneri concessori per sanatoria abusi edilizi, per € 19.318,28;

- ~ oneri di urbanizzazione, per € 1.122,82;
- ~ affrancazione livelli, per € 152,65;
- ~ alienazione usi civici, per € 74.696,15;
- ~ cessione valori immobiliari, per € 37.123,80;
- ~ avanzo pregresso, per € 1,99.

Atteso che l'avanzo di amministrazione derivante dal consuntivo 2013 da applicare al Bilancio di previsione 2013 è integralmente destinato a spese di investimento, non si verificano le condizioni di cui al combinato disposto dell'art. 187, comma 3 bis, Tuel, introdotto con il D.L. n. 174/2012, e dell'art. 6, comma 17, D.L. n. 95/2012.

8. Il rispetto del Patto di Stabilità e di Crescita Interno

Il rispetto del Patto di Stabilità e di Crescita Interno, anche per il 2013, è stato conseguito con molte difficoltà. Continua a registrarsi la incongruenza maggiore delle regole del Patto sul sistema economico e imprenditoriale, per via del blocco dei pagamenti in conto capitale.

Nel corso del 2013, sono stati adottati alcuni provvedimenti, quali ad esempio il D.L. n. 35/2013, più noto come sblocca pagamenti, ma, nel contempo, altre agevolazioni non sono state varate, quale ad esempio il patto regionale verticale incentivante.

Durante l'esercizio si è prestata molta attenzione agli impegni sulle spese correnti, e l'avanzo della gestione di parte corrente lo dimostra (€ 1.494.921,78: differenza tra le entrate correnti accertate e le spese correnti impegnate, aumentate delle spese per rimborso di quote capitale), e i pagamenti per la parte in conto capitale.

Tabella n. 22. Il rispetto del Patto di Stabilità e di Crescita Interno per il 2013

		Competenza mista (val. mgl. di euro)
(1)	Entrate finali (al netto delle esclusioni previste dalla norma)	€ 52.875
(2)	Spese finali (al netto delle esclusioni previste dalla norma)	€ 49.278
(3) = (1) - (2)	SALDO FINANZIARIO	€ 3.597
(4)	SALDO OBIETTIVO 2013 FINALE	€ 3.456
(5) = (3) - (4)	DIFFERENZA TRA SALDO FINANZIARIO E OBIETTIVO ANNUALE FINALE	€ 141

La valutazione del patrimonio, i risultati delle partecipate e le componenti economiche

Il Rendiconto della Gestione comprende, oltre al Conto del Bilancio, anche il Conto Economico, il Prospetto di Conciliazione e il Conto del Patrimonio.

Il Conto del Patrimonio

Appare utile evidenziare sinteticamente l'evoluzione del patrimonio, definito dall'art. 230, comma 2, Tuel, come "il complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente, suscettibili di valutazione ed attraverso la cui rappresentazione contabile ed il relativo risultato finale differenziale è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale".

Tabella n. 23. Il Conto del Patrimonio, sintesi, esercizio 2013

	Consistenza iniziale	Consistenza finale	Consistenza iniziale	Consistenza finale
	Attivo	Attivo	Passivo	Passivo
Immobilizzazioni immateriali	€ 823.769,87	€ 6.354.548,21	\\	\\
Immobilizzazioni materiali	€ 207.900.732,88	€ 141.626.834,40	\\	\\
Immobilizzazioni finanziarie	€ 4.152.283,47	€ 3.603.915,92	\\	\\
TOT. IMMOBILIZZAZIONI	€ 212.876.786,22	€ 151.585.298,53	\\	\\
Rimanenze	€ 0,00	€ 0,00	\\	\\
Crediti	€ 60.490.203,25	€ 77.122.500,75	\\	\\
Attività finanziarie non immobilizzate	€ 0,00	€ 0,00	\\	\\
Disponibilità liquide	€ 0,00	€ 0,00	\\	\\
Ratei e risconti attivi	€ 0,00	€ 0,00	\\	\\
Patrimonio netto	\\	\\	€ 110.711.407,98	49.502.362,54
Conferimenti	\\	\\	€ 86.628.707,13	€ 94.910.467,81
Debiti	\\	\\	€ 75.981.153,99	€ 84.294.968,93
Ratei e risconti passivi	\\	\\	€ 45.720,37	€ 0,00
TOT. ATTIVO / PASSIVO	€ 273.366.989,47	€ 228.707.799,28	€ 273.366.989,47	€ 228.707.799,28

Complessivamente, rispetto alla consistenza iniziale rilevata al 31 dicembre 2012, l'attivo si riduce di circa 44 milioni di euro. Lo scostamento maggiore si registra tra le immobilizzazioni materiali, e ciò è dovuto essenzialmente ad un aggiornamento del sistema di valutazione dei beni immobili dell'ente, conseguente al progetto di revisione e bonifica dell'inventario immobiliare, realizzato nel corso del 2013. Aumentano i valori dei crediti, soprattutto quelli di natura tributaria e derivanti dagli accertamenti dei trasferimenti di Stato e Regione, la cui riscossione non si è verificata nel corso dell'esercizio 2013.

Sul fronte delle passività, il maggior calo lo si registra al Patrimonio netto. Aumentano le consistenze dei conferimenti (da trasferimenti in c/capitale) e dei debiti di funzionamento.

I risultati delle partecipate

Si riassumono qui di seguito i risultati conseguiti dall'ASE S.p.A. e dalla Gestione Tributi S.p.A. nel corso dell'esercizio 2013.

Tabella n. 24. I risultati delle aziende partecipate, esercizio 2013

Denominazione Sociale	Quota di partecipazione	Utili / Perdite
ASE S.p.A. – Esercizio 2013	100%	€ 24.282
Gestione Tributi S.p.A. – Esercizio 2012	58%	€ 15.283

Con riferimento al risultato di esercizio dell'ASE S.p.A., si precisa che con Deliberazione n. 16 del 7 aprile 2014 l'Amministratore Unico ha approvato il Bilancio di esercizio 2013, con un utile di € 24.282. La data per l'approvazione del Bilancio da parte dell'Assemblea è stata fissata al 24 aprile 2014, data successiva all'approvazione in Giunta della presente relazione. In ogni caso, l'Amministratore Unico ha proposto all'ente proprietario di riportare l'utile a ripiano perdite esercizi precedenti.

Per quanto riguarda la Gestione Tributi S.p.A., il bilancio d'esercizio non risulta approvato alla data di predisposizione della presente relazione, motivo per cui si riportano i dati conseguiti nel corso del 2012, in attesa di conoscere i risultati del 2013.

Il Conto Economico

Con riferimento al Conto Economico, si rileva un risultato economico dell'esercizio di € 668.691,12, in aumento rispetto al risultato economico dell'ultimo biennio.

Tabella n. 25. Il Conto Economico, sintesi, triennio 2011/2013

	Esercizio 2011	Esercizio 2012	Esercizio 2013
(A) Proventi della gestione	€ 43.174.283,82	€ 48.053.804,34	€ 50.891.211,90
(B) Costi della gestione	€ 38.304.715,79	€ 41.366.059,38	€ 46.254.565,92
Risultato della Gestione (A-B)	€ 4.869.568,03	€ 6.687.744,96	€ 4.636.645,98
(C) Proventi e oneri da partecipate	€ 4.176,00	€ 4.454,40	€ 8.421,60
(D) Proventi e oneri finanziari	- € 2.677.656,19	- € 2.823.012,26	- € 2.768.160,13
(E) Proventi e oneri straordinari	- € 2.126.455,38	- € 3.491.056,52	- € 1.208.216,33
RISULTATO ECONOMICO	€ 69.632,46	€ 378.130,58	€ 668.691,12

9. Riscontro dei parametri di deficitarietà strutturale

Con riferimento ai parametri di deficitarietà strutturale di cui all'art. 242, Tuel, con Decreto Ministeriale del 18 febbraio 2013 sono stati individuati i 10 parametri obiettivo da rispettare.

L'articolo citato stabilisce che l'ente si trova in condizioni di deficitarietà strutturale se non dovesse rispettare almeno la metà degli stessi.

Per la valutazione dei suddetti parametri si è anche fatto riferimento alla Circolare F.L. 4 del 3 marzo 2010 e delle note metodologiche per l'individuazione dei nuovi parametri obiettivo redatte in sede di Conferenza Stato-Città ed autonomie locali del 30 luglio 2009.

Nella Tabella sottostante viene rappresentata la situazione del Comune di Manfredonia relativamente all'esercizio 2013, dalla quale emerge che rispetto ai 10 parametri, non ne sono stati rispettati 2, il parametro n. 4, relativo al volume dei residui passivi delle spese correnti superiori al 40% del Titolo I stesso, e il parametro n. 9, relativo all'esistenza di anticipazioni di tesoreria non rimborsate entro la fine dell'esercizio.

Tali due parametri scontano i ritardi subiti a causa dei continui rinvii dei termini per l'approvazione del previsionale, nonché i limiti derivanti dal Patto di stabilità. Di fatto questi due indicatori possono essere letti in modo univoco, ovvero la criticità della cassa ha alimentato ulteriormente il formarsi dei residui passivi.

Tabella n. 26. Riscontro dei parametri di deficitarietà, Consuntivo 2013

	Valori Cons. 13	Parametri obiettivo	SI / NO
1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);	//	5,00%	NO
2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	40,86%	42,00%	NO
3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	44,62%	65,00%	NO
4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;	49,87%	40,00%	SI

5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti;	0,00%	0,50%	NO
6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti (al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale, per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro);	16,88%	38,00%	NO
7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo (fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204, Tucl);	109,90%	150,00%	NO
8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti (l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre anni);	//	1,00%	NO
9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;	11,67%	5,00%	SI
10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuocl con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari.	0,25%	5,00%	NO

COMUNE DI MANFREDONIA

Provincia di Foggia

SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE NELL'ANNO 2013

Descrizione dell'oggetto della spesa	Occasione in cui la spesa è stata sostenuta	Importo della spesa(euro)
TRASMISSIONE TELEVISIVA "I FATTI VOSTRI". IMP. E LIQU. SPESA.	RIPRESE TELEVISIVE DEL 18.3.2013 DETERMINA S.G. n. 422/2013	240,90
L.I.S.T. - OSPITALITÀ E SPESE DI TRASPORTO DI DUE REFERENTI DELL'AGENZIA DI SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO "CAMPUS LAB". IMPEGNO DELLA SPESA.	Livio Olivero - ed un collaboratore del CampusLab "Agenzia di Sviluppo per la Promozione del Territorio", con sede in Mondovì (CN). Incontro con il Sindaco per verificare le attività che possono essere avviate per il Laboratorio per l'Innovazione e lo Sviluppo del Territorio (L.I.S.T.) DETERMINA S.G. n. 525/2013	650,00
CAMPIONATI MONDIALI STUDENTESCHI DI BEACH VOLLEY 2013 CONCESSIONE CONTRIBUTO IN FAVORE DELLA COMMISSIONE COMUNALE GIOCHI SPORTIVI STUDENTESCHI. IMPEGNO DI SPESA.	CAMPIONATI MONDIALI STUDENTESCHI DI BEACH VOLLEY 2013.DETERMINA DIR. 5 SETTORE n. 422/2013	1.880,00
Buffet per autorità che hanno partecipato alla celebrazione	Festa Patronale 2013 - DETERMINA n. 1599/2013	968,00
Ospitalità delegazione venezuelana c/o Regio Hotel Manfredi in occasione della sottoscrizione dell'Accordo	Sottoscrizione Accordo di cooperazione con il Comune di Puerto La Cruz- Venezuela - Determina 1508/2013	3.000,00
TRASMISSIONE TELEVISIVA "I FATTI VOSTRI". IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.	n. 8 RIPRESE TELEVISIVE - determina 1880/2013	650,00
Ospitalità Ron e band presso G. & G. DI GIORDANO GERARDO E C. SNC	INTITOLAZIONE TEATRO COMUNALE A LUCIO DALLA -buono economale n. 86/13	225,00
ARO 1- ASSOCIAZIONE COMUNI MANFREDONIA, ZAPPONETA, M.S. ANGELO, MATTINATA, VIESTE S.G.ROTONDO - BUFFET DOMINUS CAFE'	INCONTRO TRA I SINDACI -buono economale n. 172/13	11,50
Ospitalità sig. A. Borromeo c/o Hotel Panorama del Golfo	Per affido condiviso -buono economale n. 222/13	80,00
Rimborso spese per buffet	Incontro Sindaci ARO -buono economale n. 243/13	25,00
RIUNIONE ASI	AREA INDUSTRIALE ASI -buono economale n. 316/13	8,70
Rimborso spese per buffet	Conferimento encomi solenni alle Forze dell'Ordine -buono economale n. 329/13	200,00



oprnici	per incorniciare pergamene encomi solenni conferiti alle Forze dell'Ordine -buono economale n. 346/13	260,00
tele da colorare	donate ad alunni delle scuole elementari -buono economale n. 381/13	211,75
tele da colorare	donate ad alunni delle scuole elementari -buono economale n. 382/13	213,50
Rimborso spese per buffet	incontro con nuovo Comandante della Capitaneria di Porto -buono economale n. 389/13	6,10
tele da colorare	per alunni delle scuole elementari -buono economale n. 391/13	213,50
CORONA ALLORO	1° NOVEMBRE - RICORRENZA - buono economale n. 418/13	89,99
Totale delle spese sostenute		8.933,94

DATA, 16/4/2014

IL SEGRETARIO DELL'ENTE

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



CITTÀ DI MANFREDONIA
Responsabile Risorse Finanziarie

Nota informativa sul rapporto crediti / debiti con le società partecipate
Art. 6, comma 4, D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, in L. n. 135/2012
Allegato al Conto Consuntivo 2013

ASE S.p.A. / Comune di Manfredonia

Visto l'art. 6, comma 4, D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, in L. n. 135/2012, con il quale si stabilisce che: "A decorrere dall'esercizio finanziario 2012, i Comuni e le Province allegano al rendiconto della gestione una nota informativa contenente la verifica dei crediti e debiti reciproci tra l'Ente e le società partecipate. La predetta nota, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso il Comune o la Provincia adottano senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie".

Ai fini della riconciliazione, si rappresenta il prospetto di raffronto tra i crediti e i debiti reciproci dell'ASE S.p.A. e del Comune di Manfredonia, così come da atti contabili, precisando che l'ASE S.p.A., società in house, è partecipata dal Comune di Manfredonia al 100% ed è deputata allo svolgimento del servizio pubblico locale di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani del Comune di Manfredonia.

Il Bilancio di esercizio 2013 è stato approvato dall'Amministratore Unico dell'ASE S.p.A. con Deliberazione n. 16 dell'8 aprile 2014; l'Assemblea è stata fissata in prima convocazione il 24 aprile 2014. Inoltre, si fa riferimento alla nota dell'ASE S.p.A. n. 1065 dell'8 aprile 2014.

Occorre premettere quanto segue:

- ~ con Delibera di Consiglio n. 63 del 29 novembre 2011 è stato riconosciuto un debito fuori bilancio a favore dell'ASE S.p.A. per un ammontare complessivo di € 5.657.469,89, a fronte di una pretesa creditoria di € 7.068.365,12, oltre interessi e oneri accessori, afferente l'arco temporale 1991 - 2010; con la suddetta Delibera di Consiglio è stato proposto un piano di rateizzazione triennale ai sensi dell'art. 194, comma 2, D.lgs. n. 267/2000;
- ~ Con Deliberazione n. 10 del 24 febbraio 2012 l'Amministratore Unico dell'ASE S.p.A. ha manifestato la propria volontà di accettare le condizioni di cui alla Delibera di Consiglio n. 63 del 29 novembre 2011, rinunciando ad € 1.410.895,23, pari alla differenza tra il credito preteso di € 7.068.365,12 e quello riconosciuto di € 5.657.469,89, oltre gli interessi e altri oneri accessori, previa sottoscrizione di un accordo transattivo;
- ~ In data 9 maggio 2012 è stato siglato l'accordo transattivo tra l'ASE S.p.A. e il Comune di Manfredonia;



CITTÀ DI MANFREDONIA
Responsabile Risorse Finanziarie

- ~ Con Determina Dirigenziale n. 722 del 17 maggio 2012 è stato approvato il verbale di presa d'atto del 9 maggio 2012 con il quale, per l'appunto, è stato siglato l'accordo, prevedendo un piano di riparto triennale 2012/2014, senza modifica alcuna degli importi di cui alla Delibera n. 63/2011, e contestuale e ulteriore rinuncia da parte dell'ASE S.p.A. di crediti maturati nel corso del 2011, oltre a quelli già stralciati in fase di riconoscimento del debito fuori bilancio di cui alla sopra citata Delibera di Consiglio n. 63/2011;
- ~ Il piano di rateizzazione è stato più volte rimodulato e, da ultimo, con la Delibera di Consiglio n. 52 del 29 novembre 2012;
- ~ Con successiva nota n. 3660 del 27 dicembre 2012, protocollata in pari data al n. 46017, la Società, con riferimento alla permuta immobiliare, per € 153.852,50, ha comunicato di soprassedere momentaneamente, atteso il venir meno dell'interesse al terreno oggetto della permuta. Per tale quota, si provvederà allo stanziamento nel redigendo Bilancio di previsione 2013, finanziandola, se possibile, con le risorse correnti del bilancio stesso;
- ~ Con Delibera di Giunta n. 245 del 20 agosto 2013 e successiva Delibera di Consiglio n. 38 del 27 novembre 2013, si è proceduto ad individuare una soluzione alternativa per l'assolvimento dell'obbligazione nei confronti dell'ASE S.p.A., basata sulla cosiddetta *datio in solutum*, ex art. 1197 del codice civile; a tal proposito, il Comune di Manfredonia ha attivato due progetti per l'aggiornamento straordinario del patrimonio immobiliare, il secondo è attualmente in corso.

Alla luce di quanto sopra, si riporta nel quadro sottostante la situazione dei crediti / debiti reciproci della Società ASE S.p.A. e del Comune di Manfredonia, con le indicazioni per la riconciliazione:

Prospetto di riconciliazione crediti / debiti partecipate	
Crediti v/Comune iscritti nel bilancio dell'ASE S.p.A.	
1. residuo debito riconosciuto (D.C. n. 63/2011)	€ 3.791.120,00
2. crediti in sospensione (D.D. n. 722/2012)	€ 2.128.749,00
3. pulizia porti di competenza dell'Autorità Portuale di Manfredonia	€ 248.764,00
4. crediti per fatture commerciali	€ 1.356.667,00
5. carburanti / acquisti materiali vari	€ 5.376,00
Totale crediti v/Comune	€ 7.571.150,00

Punto 1. Residuo debito riconosciuto	€ 3.791.120,00
Il totale del debito residuo è regolato con Delibera di Giunta n. 245/2013 e Delibera di Consiglio n. 38/2013. Per lo stesso si è in attesa di stilare un elenco di beni immobili da proporre all'ASE S.p.A..	€ 3.791.120



CITTÀ DI MANFREDONIA
Responsabile Risorse Finanziarie

Punto 2. Crediti in sospensione	€ 2.128.749
I crediti in sospensione allocati sul Bilancio dell'ASE S.p.A. afferiscono agli importi stralciati con la Delibera di Consiglio n. 63/2011 e la successiva Determina Dirigenziali n. 722/2012. Pertanto, comprendono la rinuncia ai crediti fino al 2011. Tali importi non sono stati inseriti nel Bilancio dell'ente proprio per effetto della rinuncia e dei provvedimenti citati.	

Punto 3. Pulizia porti	€ 248.764,00
Gli importi fanno riferimento all'annualità 2012 e 2013	€ 248.764,00
Va precisato che il Comune vanta un credito di pari importo nei confronti dell'Autorità Portuale, soggetto a cui competono tali spese. Non appena l'Autorità Portuale verserà le somme dovute, si procederà al riversamento all'ASE S.p.A..	€ 248.764,00

Punto 4. Crediti per fatture commerciali anno 2013	€ 1.356.667,00
Trattasi di fatture relative al corrispettivo relativo alle mensilità di novembre (saldo) e dicembre 2013	€ 0
Il corrispettivo di novembre e dicembre 2013 è stato interamente pagato nel corso del 2014. Sulla fattura di € 40.474,50, relativa ad acquisti di attrezzature effettuate in via d'urgenza per l'apertura del mercato settimanale, si rinvia a quanto già riportato sulla riconciliazione allegata al Consuntivo 2012. Pertanto, per questa ultima fattura sarà valutata la possibilità di applicare quanto previsto dagli articoli 191, comma 4, e/o 194, D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., Tuel, salvo la società non proceda allo stralcio della stessa dai propri crediti.	

Punto 5. Fatture varie (carburanti, ecc.)	€ 5.376
Su tali importi gli uffici procederanno ad effettuare una verifica puntuale per definire l'eventuale importo residuo non ancor pagato. Qualora dovesse emergere un debito dell'ente nei confronti dell'ASE S.p.A., sarà valutata l'applicazione di quanto previsto dagli articoli 191, comma 4, e/o 194, Tuel.	

Si attesta che nel corso del 2014 saranno avviate, senza indugio, tutte le necessarie verifiche per dirimere le questioni inerenti i crediti per i quali risultano le discordanze evidenziate.

Letto, asseverato e sottoscritto in data _____



CITTÀ DI MANFREDONIA
Responsabile Risorse Finanziarie

Nota informativa sul rapporto crediti / debiti con le società partecipate
Art. 6, comma 4, D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, in L. n. 135/2012
Allegato al Conto Consuntivo 2013

INTEGRAZIONE E PARZIALE RETTIFICA

ASE S.p.A. / Comune di Manfredonia

Vista la nota informativa sul rapporto crediti / debiti con la Società ASE S.p.A. allegata alla Delibera di Giunta n. 78 del 16 aprile 2014, di approvazione della proposta di Conto Consuntivo 2013;

Atteso che, con mail del 23 aprile 2014, l'ASE S.p.A. inviava, a parziale rettifica della precedente nota n. 1065 dell'8 aprile 2014, ulteriore prospetto analitico relativo ai crediti iscritti nel Bilancio dell'ASE S.p.A. al 31 dicembre 2013;

Tenuto conto che, per mero errore materiale, nel prospetto originario non era stata inserita la fattura n. 49 del 31 gennaio 2012, ferma restando l'invarianza del totale iscritto a bilancio, pari ad € 7.571.150;

Tenuto, altresì, conto che i crediti per fatture commerciali, pari ad € 1.356.667, fanno riferimento esclusivamente ai saldi del corrispettivo esercizio 2013, tutti regolarmente liquidati in data successiva al 31 dicembre 2013;

Alla luce delle integrazioni e parziali rettifiche, su evidenziate, si ripresenta il prospetto di riconciliazione, che modifica il punto 4 (crediti per fatture commerciali) del precedente prospetto e lo integra per la fattura n. 49/2012, pari ad € 40.474;

Punto 4. Crediti per fatture commerciali anno 2013 - RETTIFICA	€ 1.356.667,00
Trattasi di fatture relative ai saldi del corrispettivo 2013, già liquidati	€ 0

Punto 6. Fattura n. 49/2102 - INTEGRAZIONE	€ 40.474
La fattura di € 40.474, relativa ad acquisti di attrezzature effettuate in via d'urgenza per l'apertura del mercato settimanale, si rinvia a quanto già riportato sulla riconciliazione allegata al Consuntivo 2012. Pertanto, per questa fattura sarà valutata la possibilità di applicare quanto	

Piazza del Popolo, 8 - 71043 Manfredonia (FG) - tel +39 0884.519305 - fax +39 0884.519372
www.comune.manfredonia.fg.it m.nigro@comune.manfredonia.fg.it



CITTÀ DI MANFREDONIA
Responsabile Risorse Finanziarie

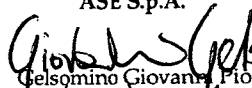
previsto dagli articoli 191, comma 4, e/o 194, D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., Tuel, salvo la società non proceda allo stralcio della stessa dai propri crediti.


Tenuto conto che appare opportuno precisare meglio anche il punto n. 2, relativamente ai crediti in sospensione, nei termini che seguono: i crediti in sospensione persistono ancora nel bilancio dell'ASE S.p.A., per effetto della clausola inserita nell'atto di transazione, che prevedeva la decadenza di tali benefici in caso di mancato rispetto delle modalità e dei termini previsti nella transazione medesima;

Letto, asseverato e sottoscritto in data _____

Collegio Sindacale

ASE S.p.A.

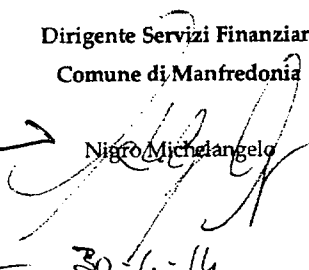

Gelsomino Giovanna Pio


Carbone Adriano


Mele Nicola

Dirigente Servizi Finanziari

Comune di Manfredonia


Nigro Michangelo

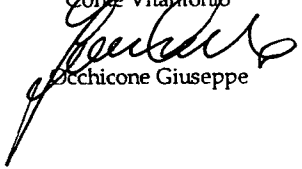
30-6-14

Organo di Revisione

Comune di Manfredonia


Tramacere Sandro


Conte Vitantonio


Occhicone Giuseppe



CITTÀ DI MANFREDONIA
Responsabile Risorse Finanziarie

Nota informativa sul rapporto crediti / debiti con le società partecipate
Art. 6, comma 4, D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, in L. n. 135/2012
Allegato al Conto Consuntivo 2013

INTEGRAZIONE

Gestione Tributi S.p.A. / Comune di Manfredonia

Vista la nota informativa sul rapporto crediti / debiti con la Società ASE S.p.A. allegata alla Delibera di Giunta n. 78 del 16 aprile 2014, di approvazione della proposta di Conto Consuntivo 2013;

Atteso che, con nota del 28 aprile 2014 acquisita al n. 0014769 di protocollo comunale, la Gestione Tributi SpA inviava, ad integrazione della precedente nota n. 0012390 di protocollo comunale del 4 aprile 2014, ulteriore specifica rispetto ai debiti iscritti nel Bilancio della stessa a favore dell'Ente al 31 dicembre 2013;

Il totale dei debiti iscritti a bilancio della Società Gestione Tributi Spa nei confronti dell'Ente è pari ad € 454.296,98 relativi alle riscossioni effettuate a dicembre 2013 e versate, giusta contratto di servizio, il 10.01.2014.

Letto, asseverato e sottoscritto in data _____

Collegio Sindacale
Gestione Tributi S.p.A.

Beverelli Agostino

Troiano Francesco

De Lillo Giuseppe

Dirigente Servizi Finanziari
Comune di Manfredonia

Nigro Michelangelo

30.6.14

Organo di Revisione
Comune di Manfredonia

Tramacere Sandro

Conte Vitantonio

Cicchione Giuseppe



CITTÀ DI MANFREDONIA
Responsabile Risorse Finanziarie

Nota informativa sul rapporto crediti / debiti con le società partecipate
Art. 6, comma 4, D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, in L. n. 135/2012
Allegato al Conto Consuntivo 2013

Società Gestione Tributi S.p.A. / Comune di Manfredonia

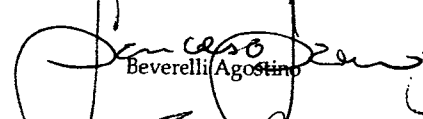

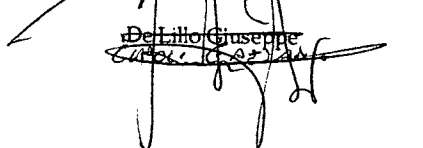
Visto l'art. 6, comma 4, D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, in L. n. 135/2012, con il quale si stabilisce che: "A decorrere dall'esercizio finanziario 2012, i Comuni e le Province allegano al rendiconto della gestione una nota informativa contenente la verifica dei crediti e debiti reciproci tra l'Ente e le società partecipate. La predetta nota, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso il Comune o la Provincia adottano senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie".

Ai fini della riconciliazione, si riporta qui di seguito la situazione dei crediti e debiti tra la Società Gestione Tributi S.p.A. e il Comune di Manfredonia, precisando che la Gestione Tributi S.p.A. è una società a capitale misto pubblico-privato, di cui il Comune detiene una quota pari al 58%, il 40% è detenuto da AIPA S.p.A., individuata, ai sensi di legge, con gara ad evidenza pubblica, il restante 2% è detenuto dal Comune di Monte Sant'Angelo; la società è deputata alla gestione delle entrate tributarie, extra-tributarie e patrimoniali dell'ente.

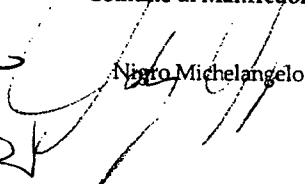
Con nota della Gestione Tributi S.p.A., acquisita al prot. n. 12390 del 7 aprile 2014, la società evidenzia la fattura n. 20 del 10 luglio 2008 di € 2.320,18. Premesso che tale fattura non era stata inserita nel prospetto allegato al consuntivo 2012, la stessa non può essere riconosciuta in quanto sono decorsi i termini ordinari di prescrizione.

Letto, asseverato e sottoscritto in data _____

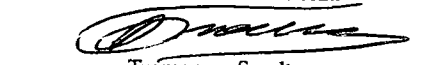
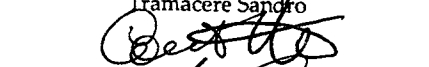
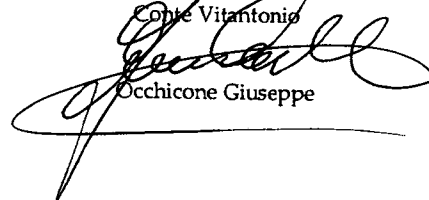
Collegio Sindacale
Gestione Tributi S.p.A.


Beverelli Agostino

Troiano Francesco

De Lillo Giuseppe

Dirigente Servizi Finanziari
Comune di Manfredonia


Nigro Michelangelo

Organo di Revisione
Comune di Manfredonia


Tramacere Sandro

Conte Vitantonio

Occhicone Giuseppe

CITTA' di MANFREDONIA

CONTO DEL BILANCIO

Esercizio: 2013





Gestione delle Entrate

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Accertamenti	Maggiori o Minori Entrate
		Residui (A)		Riscossioni	Residui da Riportare		
		Competenza (F)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D) *
		Totale (M)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
				Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Accertamenti al 31/12 (P = D + I)	
Titolo I - Entrate Tributarie							
<i>Categoria I - imposte</i>							
1 01 0011 Imposte attivita' produttive	RS	44.964,67		495,49	44.469,18	44.964,67	
	CP	157.000,00		123.961,98	19.453,53	143.415,51	-13.584,49
	T	201.964,67		124.457,47	63.922,71	188.380,18	-13.584,49
1 01 0012 Imposte generali	RS	9.601.578,07		1.184.811,66	7.613.983,71	8.798.795,37	-802.782,70 Ins.
	CP	20.896.471,23		12.731.577,87	8.302.004,78	21.033.582,65	137.111,42
	T	30.498.049,30		13.916.389,53	15.915.988,49	29.832.378,02	-665.671,28
Totale Categoria 0001	RS	9.646.542,74		1.185.307,15	7.658.452,89	8.843.760,04	-802.782,70 Ins.
	CP	21.053.471,23		12.855.539,85	8.321.458,31	21.176.998,16	123.526,93
	T	30.700.013,97		14.040.847,00	15.979.911,20	30.020.758,20	-679.255,77
<i>Categoria II - tasse</i>							
1 02 0013 Tasse varie	RS	7.207.751,59		1.101.855,00	4.957.406,10	6.059.261,10	-1.148.490,49 Ins.
	CP	9.206.400,00		5.306.052,70	3.894.947,67	9.201.000,37	-5.399,63
	T	16.414.151,59		6.407.907,70	8.852.353,77	15.260.261,47	-1.153.890,12
Totale Categoria 0002	RS	7.207.751,59		1.101.855,00	4.957.406,10	6.059.261,10	-1.148.490,49 Ins.
	CP	9.206.400,00		5.306.052,70	3.894.947,67	9.201.000,37	-5.399,63
	T	16.414.151,59		6.407.907,70	8.852.353,77	15.260.261,47	-1.153.890,12



Gestione delle Entrate

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Accertamenti	Maggiori o Minori Entrate
		Residui (A)		Riscossioni	Residui da Riportare		
		Competenza (F)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D) *
		Totale (M)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)		Accertamenti al 31/12 (P = D + I)		
Titolo I - Entrate Tributarie							
<i>Categoria III - tributi speciali ed altre entrate tributarie</i>							
1 03 0014 Tributi	RS	570.796,57		235.787,24	257.671,93	493.459,17	-77.337,40 Ins.
	CP	6.887.763,30		6.432.818,39	462.166,73	6.894.985,12	7.221,82
	T	7.458.559,87		6.668.605,63	719.838,66	7.388.444,29	-70.115,58
Totale Categoria 0003	RS	570.796,57		235.787,24	257.671,93	493.459,17	-77.337,40 Ins.
	CP	6.887.763,30		6.432.818,39	462.166,73	6.894.985,12	7.221,82
	T	7.458.559,87		6.668.605,63	719.838,66	7.388.444,29	-70.115,58
Totale Titolo 1	RS	17.425.090,90		2.522.949,39	12.873.530,92	15.396.480,31	-2.028.610,59 Ins.
	CP	37.147.634,53		24.594.410,94	12.678.572,71	37.272.983,65	125.349,12
	T	54.572.725,43		27.117.360,33	25.552.103,63	52.669.463,96	-1.903.261,47



Gestione delle Entrate

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Accertamenti	Maggiori o Minori Entrate
		Residui (A)		Riscossioni	Residui da Riportare		
		Competenza (F)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	Residui (E = D - A) (E = A - D) *
		Totale (M)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)		Accertamenti al 31/12 (P = D + I)		
Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri Enti pubblici, anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate							
<i>Categoria I - contributi e trasferimenti correnti dallo Stato</i>							
2 01 0021 Contributi dallo Stato	RS	602.377,20			602.377,20	602.377,20	
	CP	4.087.771,80		3.892.474,34	179.183,00	4.071.657,34	-16.114,46
	T	4.690.149,00		3.892.474,34	781.560,20	4.674.034,54	-16.114,46
<i>Totale Categoria 0001</i>							
	RS	602.377,20			602.377,20	602.377,20	
	CP	4.087.771,80		3.892.474,34	179.183,00	4.071.657,34	-16.114,46
	T	4.690.149,00		3.892.474,34	781.560,20	4.674.034,54	-16.114,46
<i>Categoria II - contributi e trasferimenti correnti dalla Regione</i>							
2 02 0022 Contributi dalla Regione	RS	2.218.405,32		1.649.547,83	568.857,49	2.218.405,32	
	CP	4.370.499,94		856.476,89	3.403.008,68	4.259.485,57	-111.014,37
	T	6.588.905,26		2.506.024,72	3.971.866,17	6.477.890,89	-111.014,37
<i>Totale Categoria 0002</i>							
	RS	2.218.405,32		1.649.547,83	568.857,49	2.218.405,32	
	CP	4.370.499,94		856.476,89	3.403.008,68	4.259.485,57	-111.014,37
	T	6.588.905,26		2.506.024,72	3.971.866,17	6.477.890,89	-111.014,37



Gestione delle Entrate

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Accertamenti	Maggiori o Minori Entrate
		Residui (A)		Riscossioni	Residui da Riportare		
		Competenza (F)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	Residui (E = D - A)
		Totale (M)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(E = A - D) *
				Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Accertamenti al 31/12 (P = D + I)	(L = I - F) (L = F - I)
Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri Enti pubblici, anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate							
<i>Categoria III - contributi e trasferimenti correnti dalla Regione per funzioni delegate</i>							
2 03 0023 Contributi dalla Regione per funzioni delegate	RS	529,42			153,19	153,19	-376,23 Ins.
	CP	276.276,44		275.215,94		275.215,94	-1.060,50
	T	276.805,86		275.215,94	153,19	275.369,13	-1.436,73
<i>Totale Categoria 0003</i>							
	RS	529,42			153,19	153,19	-376,23 Ins.
	CP	276.276,44		275.215,94		275.215,94	-1.060,50
	T	276.805,86		275.215,94	153,19	275.369,13	-1.436,73
<i>Categoria IV - contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali</i>							
2 04 0024 Contributi e trasferimenti da parte di Organismi Comunitari ed internazionali	RS						
	CP						
	T						
<i>Totale Categoria 0004</i>							
	RS						
	CP						
	T						
<i>Categoria V - contributi e trasferimenti correnti da altri Enti del settore pubblico</i>							
2 05 0025 Contributi dalla Provincia	RS						
	CP	20.000,00					-20.000,00
	T	20.000,00					-20.000,00



Gestione delle Entrate

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Accertamenti	Maggiori o Minori Entrate
		Residui (A)		Riscossioni	Residui da Riportare		
		Competenza (F)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D) *
		Totale (M)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
				Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Accertamenti al 31/12 (P = D + I)	
Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri Enti pubblici, anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate							
<i>Categoria V - contributi e trasferimenti correnti da altri Enti del settore pubblico</i>							
2 05 0026 Contributi dai Comuni e altri	RS	62.900,20		46.220,62	16.679,58	62.900,20	
	CP	34.366,40		3.500,00	30.866,40	34.366,40	
	T	97.266,60		49.720,62	47.545,98	97.266,60	
2 05 0027 Erogazioni da INAIL e altri enti	RS						
	CP						
	T						
Totale Categoria 0005	RS	62.900,20		46.220,62	16.679,58	62.900,20	
	CP	54.366,40		3.500,00	30.866,40	34.366,40	-20.000,00
	T	117.266,60		49.720,62	47.545,98	97.266,60	-20.000,00
Totale Titolo 2	RS	2.884.212,14		1.695.768,45	1.188.067,46	2.883.835,91	-376,23 Ins.
	CP	8.788.914,58		5.027.667,17	3.613.058,08	8.640.725,25	-148.189,33
	T	11.673.126,72		6.723.435,62	4.801.125,54	11.524.561,16	-148.565,56



Gestione delle Entrate

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Accertamenti	Maggiori o Minori Entrate
		Residui (A)		Riscossioni	Residui da Riportare		
		Competenza (F)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D) *
		Totale (M)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
				Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Accertamenti al 31/12 (P = D + I)	
Titolo III - Entrate Extratributarie							
<i>Categoria I - proventi dei servizi pubblici</i>							
3 01 0041 Proventi dei servizi dell'Ente	RS	1.780.344,99		394.985,06	1.385.352,91	1.780.337,97	-7,02 Ins.
	CP	1.838.382,00		1.352.583,27	804.102,86	2.156.686,13	318.304,13
	T	3.618.726,99		1.747.568,33	2.189.455,77	3.937.024,10	318.297,11
Totale Categoria 0001	RS	1.780.344,99		394.985,06	1.385.352,91	1.780.337,97	-7,02 Ins.
	CP	1.838.382,00		1.352.583,27	804.102,86	2.156.686,13	318.304,13
	T	3.618.726,99		1.747.568,33	2.189.455,77	3.937.024,10	318.297,11
<i>Categoria II - proventi dei beni dell'Ente</i>							
3 02 0042 Proventi dei beni dell'Ente	RS	1.626.534,89		727.932,41	898.602,48	1.626.534,89	
	CP	1.425.000,00		684.796,07	628.815,49	1.313.611,56	-111.388,44
	T	3.051.534,89		1.412.728,48	1.527.417,97	2.940.146,45	-111.388,44
Totale Categoria 0002	RS	1.626.534,89		727.932,41	898.602,48	1.626.534,89	
	CP	1.425.000,00		684.796,07	628.815,49	1.313.611,56	-111.388,44
	T	3.051.534,89		1.412.728,48	1.527.417,97	2.940.146,45	-111.388,44



Gestione delle Entrate

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Accertamenti	Maggiori o Minori Entrate
		Residui (A)		Riscossioni	Residui da Riportare		
		Competenza (F)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D) *
		Totale (M)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
				Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Accertamenti al 31/12 (P = D + I)	
Titolo III - Entrate Extratributarie							
<i>Categoria III - interessi su anticipazioni e crediti</i>							
3 03 0043 Interessi su anticipazioni e crediti	RS						
	CP	2.000,00		953,41		953,41	-1.046,59
	T	2.000,00		953,41		953,41	-1.046,59
<i>Totale Categoria 0003</i>							
	RS						
	CP	2.000,00		953,41		953,41	-1.046,59
	T	2.000,00		953,41		953,41	-1.046,59
<i>Categoria IV - utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di societa'</i>							
3 04 0044 Utili netti aziende speciali e partecipate	RS						
	CP	8.421,60		8.421,60		8.421,60	
	T	8.421,60		8.421,60		8.421,60	
<i>Totale Categoria 0004</i>							
	RS						
	CP	8.421,60		8.421,60		8.421,60	
	T	8.421,60		8.421,60		8.421,60	
<i>Categoria V - proventi diversi</i>							
3 05 0045 Recuperi contributivi e fiscali	RS						
	CP						
	T						



Gestione delle Entrate

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Accertamenti	Maggiori o Minori Entrate
		Residui (A)		Riscossioni	Residui da Riportare		
		Competenza (F)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D) *
		Totale (M)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
T	Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Accertamenti al 31/12 (P = D + I)				
Titolo III - Entrate Extratributarie							
<i>Categoria V - proventi diversi</i>							
3 05 0046 Rimborsi diversi	RS	728.036,98		215.940,24	507.815,66	723.755,90	-4.281,08 Ins.
	CP	876.374,72		189.977,31	491.878,23	681.855,54	-194.519,18
	T	1.604.411,70		405.917,55	999.693,89	1.405.611,44	-198.800,26
Totale Categoria 0005	RS	728.036,98		215.940,24	507.815,66	723.755,90	-4.281,08 Ins.
	CP	876.374,72		189.977,31	491.878,23	681.855,54	-194.519,18
	T	1.604.411,70		405.917,55	999.693,89	1.405.611,44	-198.800,26
Totale Titolo 3	RS	4.134.916,86		1.338.857,71	2.791.771,05	4.130.628,76	-4.288,10 Ins.
	CP	4.150.178,32		2.236.731,66	1.924.796,58	4.161.528,24	11.349,92
	T	8.285.095,18		3.575.589,37	4.716.567,63	8.292.157,00	7.061,82

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui attivi: Insussistenti (Ins)



Gestione delle Entrate

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Accertamenti	Maggiori o Minori Entrate
		Residui (A)		Riscossioni	Residui da Riportare		
		Competenza (F)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	Residui (E = D - A) (E = A - D) *
		Totale (M)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	Residui al 31/12 (O = C + H)
TITOLO IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti							
<i>Categoria I - alienazione di beni patrimoniali</i>							
4 01 0051 Alienazioni di beni	RS	1.038.120,00		1.038.120,00		1.038.120,00	
	CP	160.000,00		111.972,60		111.972,60	-48.027,40
	T	1.198.120,00		1.150.092,60		1.150.092,60	-48.027,40
<i>Totale Categoria 0001</i>	RS	1.038.120,00		1.038.120,00		1.038.120,00	
	CP	160.000,00		111.972,60		111.972,60	-48.027,40
	T	1.198.120,00		1.150.092,60		1.150.092,60	-48.027,40
<i>Categoria II - trasferimenti di capitale dallo Stato</i>							
4 02 0052 Trasferimenti capitali dallo Stato	RS	8.668.640,13		170.000,00	8.498.640,13	8.668.640,13	
	CP	3.748.734,45			3.748.734,45	3.748.734,45	
	T	12.417.374,58		170.000,00	12.247.374,58	12.417.374,58	
<i>Totale Categoria 0002</i>	RS	8.668.640,13		170.000,00	8.498.640,13	8.668.640,13	
	CP	3.748.734,45			3.748.734,45	3.748.734,45	
	T	12.417.374,58		170.000,00	12.247.374,58	12.417.374,58	



Gestione delle Entrate

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Accertamenti	Maggiori o Minori Entrate
		Residui (A)		Riscossioni	Residui da Riportare		
		Competenza (F)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	Residui (E = D - A) (E = A - D) *
		Totale (M)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
				Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Accertamenti al 31/12 (P = D + I)	
Titolo IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti							
<i>Categoria III - trasferimenti di capitale dalla Regione</i>							
4 03 0053 Trasferimenti capitali dalla Regione	RS	14.782.845,75		1.529.039,37	13.253.806,38	14.782.845,75	
	CP	11.130.039,56			7.820.035,54	7.820.035,54	-3.310.004,02
	T	25.912.885,31		1.529.039,37	21.073.841,92	22.602.881,29	-3.310.004,02
Totale Categoria 0003	RS	14.782.845,75		1.529.039,37	13.253.806,38	14.782.845,75	
	CP	11.130.039,56			7.820.035,54	7.820.035,54	-3.310.004,02
	T	25.912.885,31		1.529.039,37	21.073.841,92	22.602.881,29	-3.310.004,02
<i>Categoria IV - trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico</i>							
4 04 0060 Trasferimenti di capitale da altri soggetti	RS						
	CP	192.166,12		6.857,48	82.146,37	89.003,85	-103.162,27
	T	192.166,12		6.857,48	82.146,37	89.003,85	-103.162,27
Totale Categoria 0004	RS						
	CP	192.166,12		6.857,48	82.146,37	89.003,85	-103.162,27
	T	192.166,12		6.857,48	82.146,37	89.003,85	-103.162,27



Gestione delle Entrate

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Accertamenti	Maggiori o Minori Entrate
		Residui (A)		Riscossioni	Residui da Riportare		
		Competenza (F)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	Residui (E = D - A) (E = A - D) *
		Totale (M)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	Accertamenti al 31/12 (P = D + I)
		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)				
Titolo IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti							
<i>Categoria V - trasferimenti di capitali da altri soggetti</i>							
4 05 0055		Trasferimenti capitali da altri soggetti					
	RS	1.859.467,98		675.089,20	1.184.378,78	1.859.467,98	
	CP	2.760.000,00		943.076,59	1.258.770,07	2.201.846,66	-558.153,34
	T	4.619.467,98		1.618.165,79	2.443.148,85	4.061.314,64	-558.153,34
<i>Totale Categoria 0005</i>							
	RS	1.859.467,98		675.089,20	1.184.378,78	1.859.467,98	
	CP	2.760.000,00		943.076,59	1.258.770,07	2.201.846,66	-558.153,34
	T	4.619.467,98		1.618.165,79	2.443.148,85	4.061.314,64	-558.153,34
<i>Categoria VI - riscossione di crediti</i>							
4 06 0057		Restituzioni e prelievi fondi					
	RS						
	CP						
	T						
<i>Totale Categoria 0006</i>							
	RS						
	CP						
	T						
Totale Titolo 4							
	RS	26.349.073,86		3.412.248,57	22.936.825,29	26.349.073,86	
	CP	17.990.940,13		1.061.906,67	12.909.686,43	13.971.593,10	-4.019.347,03
	T	44.340.013,99		4.474.155,24	35.846.511,72	40.320.666,96	-4.019.347,03



Gestione delle Entrate

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Accertamenti	Maggiori o Minori Entrate
		Residui (A)		Riscossioni	Residui da Riportare		
		Competenza (F)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	Residui (E = D - A) (E = A - D) *
		Totale (M)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Accertamenti al 31/12 (P = D + I)			
Titolo V - Entrate derivanti da accensioni di prestiti							
<i>Categoria I - anticipazioni di cassa</i>							
5 01 0061 Anticipazioni di cassa	RS						
	CP	15.101.436,00		5.846.010,82		5.846.010,82	-9.255.425,18
	T	15.101.436,00		5.846.010,82		5.846.010,82	-9.255.425,18
<i>Totale Categoria 0001</i>							
	RS						
	CP	15.101.436,00		5.846.010,82		5.846.010,82	-9.255.425,18
	T	15.101.436,00		5.846.010,82		5.846.010,82	-9.255.425,18
<i>Categoria III - assunzione di mutui e prestiti</i>							
5 03 0063 Mutui per opere di costruzione	RS	4.997.407,14		2.220.611,81	2.776.795,33	4.997.407,14	
	CP						
	T	4.997.407,14		2.220.611,81	2.776.795,33	4.997.407,14	
5 03 0064 Mutui per conferimento di capitali	RS						
	CP						
	T						



Gestione delle Entrate

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Accertamenti	Maggiori o Minori Entrate
		Residui (A)		Riscossioni	Residui da Riportare		
		Competenza (F)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D) *
		Totale (M)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)		Accertamenti al 31/12 (P = D + I)		
Titolo V - Entrate derivanti da accensioni di prestiti							
<i>Categoria III - assunzione di mutui e prestiti</i>							
5 03 0065 Mutui diversi	RS	4.057.335,98		1.279.023,99	2.775.996,15	4.055.020,14	-2.315,84 Ins.
	CP	58.933,06		2.403,34	56.529,72	58.933,06	
	T	4.116.269,04		1.281.427,33	2.832.525,87	4.113.953,20	-2.315,84
Totale Categoria 0003	RS	9.054.743,12		3.499.635,80	5.552.791,48	9.052.427,28	-2.315,84 Ins.
	CP	58.933,06		2.403,34	56.529,72	58.933,06	
	T	9.113.676,18		3.502.039,14	5.609.321,20	9.111.360,34	-2.315,84
Totale Titolo 5	RS	9.054.743,12		3.499.635,80	5.552.791,48	9.052.427,28	-2.315,84 Ins.
	CP	15.160.369,06		5.848.414,16	56.529,72	5.904.943,88	-9.255.425,18
	T	24.215.112,18		9.348.049,96	5.609.321,20	14.957.371,16	-9.257.741,02



Gestione delle Entrate

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Accertamenti	Maggiori o Minori Entrate
		Residui (A)		Riscossioni	Residui da Riportare		
		Competenza (F)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D) *
		Totale (M)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)		Accertamenti al 31/12 (P = D + I)		
Titolo VI - Entrate da servizi per conto di terzi							
6 01 0000	RS	22.083,64			22.083,64	22.083,64	
	CP	1.147.000,00		651.062,24		651.062,24	-495.937,76
	T	1.169.083,64		651.062,24	22.083,64	673.145,88	-495.937,76
6 02 0000	RS	51.328,80			49.204,63	49.204,63	-2.124,17 Ins.
	CP	2.343.000,00		1.516.380,32	2.835,45	1.519.215,77	-823.784,23
	T	2.394.328,80		1.516.380,32	52.040,08	1.568.420,40	-825.908,40
6 03 0000	RS	230,00		230,00		230,00	
	CP	365.000,00		262.206,83	8.237,97	270.444,80	-94.555,20
	T	365.230,00		262.436,83	8.237,97	270.674,80	-94.555,20
6 04 0000	RS	3.436,49			2.901,51	2.901,51	-534,98 Ins.
	CP	65.000,00		9.164,01		9.164,01	-55.835,99
	T	68.436,49		9.164,01	2.901,51	12.065,52	-56.370,97
6 05 0000	RS	513.093,44		117.073,97	396.019,42	513.093,39	-0,05 Ins.
	CP	8.310.000,00		5.986.900,48	105.588,41	6.092.488,89	-2.217.511,11
	T	8.823.093,44		6.103.974,45	501.607,83	6.605.582,28	-2.217.511,16
6 06 0000	RS	10.000,00		10.000,00		10.000,00	
	CP	10.000,00			10.000,00	10.000,00	
	T	20.000,00		10.000,00	10.000,00	20.000,00	



Gestione delle Entrate

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Accertamenti	Maggiori o Minori Entrate
		Residui (A)		Riscossioni	Residui da Riportare		
		Competenza (F)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	Residui (E = D - A) (E = A - D) *
		Totale (M)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	Competenza (L = I - F) (L = F - I)
T	Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Accertamenti al 31/12 (P = D + I)				
Titolo VI - Entrate da servizi per conto di terzi							
6 07 0000 Depositi per spese contrattuali	RS CP T	300.000,00 300.000,00		99.952,17 99.952,17		99.952,17 99.952,17	-200.047,83 -200.047,83
							Ins.
Totale Titolo 6	RS CP T	600.172,37 12.540.000,00 13.140.172,37		127.303,97 8.525.666,05 8.652.970,02	470.209,20 126.661,83 596.871,03	597.513,17 8.652.327,88 9.249.841,05	-2.659,20 Ins. -3.887.672,12 -3.890.331,32



Riepilogo Generale delle Entrate

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanzamenti Definitivi di Bilancio	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Accertamenti	Maggiori o Minori Entrate
			Riscossioni	Residui da Riportare		
		Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D) *
	CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
	T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Accertamenti al 31/12 (P = D + I)	
Titolo I - Entrate Tributarie	RS	17.425.090,90	2.522.949,39	12.873.530,92	15.396.480,31	-2.028.610,59 Ins.
	CP	37.147.634,53	24.594.410,94	12.678.572,71	37.272.983,65	125.349,12
	T	54.572.725,43	27.117.360,33	25.552.103,63	52.669.463,96	-1.903.261,47
Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri Enti pubblici, anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate	RS	2.884.212,14	1.695.768,45	1.188.067,46	2.883.835,91	-376,23 Ins.
	CP	8.788.914,58	5.027.667,17	3.613.058,08	8.640.725,25	-148.189,33
	T	11.673.126,72	6.723.435,62	4.801.125,54	11.524.561,16	-148.565,56
Titolo III - Entrate Extratributarie	RS	4.134.916,86	1.338.857,71	2.791.771,05	4.130.628,76	-4.288,10 Ins.
	CP	4.150.178,32	2.236.731,66	1.924.796,58	4.161.528,24	11.349,92
	T	8.285.095,18	3.575.589,37	4.716.567,63	8.292.157,00	7.061,82
Titolo IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	RS	26.349.073,86	3.412.248,57	22.936.825,29	26.349.073,86	
	CP	17.990.940,13	1.061.906,67	12.909.686,43	13.971.593,10	-4.019.347,03
	T	44.340.013,99	4.474.155,24	35.846.511,72	40.320.666,96	-4.019.347,03
Titolo V - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	RS	9.054.743,12	3.499.635,80	5.552.791,48	9.052.427,28	-2.315,84 Ins.
	CP	15.160.369,06	5.848.414,16	56.529,72	5.904.943,88	-9.255.425,18
	T	24.215.112,18	9.348.049,96	5.609.321,20	14.957.371,16	-9.257.741,02
Titolo VI - Entrate da servizi per conto di terzi	RS	600.172,37	127.303,97	470.209,20	597.513,17	-2.659,20 Ins.
	CP	12.540.000,00	8.525.666,05	126.661,83	8.652.327,88	-3.887.672,12
	T	13.140.172,37	8.652.970,02	596.871,03	9.249.841,05	-3.890.331,32
Totale Generale.....	RS	60.448.209,25	12.596.763,89	45.813.195,40	58.409.959,29	-2.038.249,96 Ins.
	CP	95.778.036,62	47.294.796,65	31.309.305,35	78.604.102,00	-17.173.934,62
	T	156.226.245,87	59.891.560,54	77.122.500,75	137.014.061,29	-19.212.184,58
Avanzo di Amministrazione.....	CP	288.710,96				-288.710,96
Fondo Cassa al 1° Gennaio	RS					
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	RS	60.448.209,25	12.596.763,89	45.813.195,40	58.409.959,29	-2.038.249,96 Ins.
	CP	96.066.747,58	47.294.796,65	31.309.305,35	78.604.102,00	-17.462.645,58
	T	156.514.956,83	59.891.560,54	77.122.500,75	137.014.061,29	-19.500.895,54

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui attivi: Insussistenti (Ins)



Riepilogo Generale delle Spese

Descrizione	RS	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
		(A)	Pagamenti	Residui da Riportare		
			Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
			Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	
T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	(L = F - I)	
Titolo I - Spese correnti	RS	15.044.631,25	8.231.414,18	6.714.305,19	14.945.719,37	78.251,41 Ins. 20.660,47 Pre.
	CP	47.262.367,14	29.237.050,19	15.693.228,43	44.930.278,62	2.332.088,52
	T	62.306.998,39	37.468.464,37	22.407.533,62	59.875.997,99	2.431.000,40
Titolo II - Spese in conto capitale	RS	40.251.900,18	5.989.801,60	34.196.369,14	40.186.170,74	65.729,44 Ins.
	CP	17.511.244,44	67.957,15	13.741.220,57	13.809.177,72	3.702.066,72
	T	57.763.144,62	6.057.758,75	47.937.589,71	53.995.348,46	3.767.796,16
Titolo III - Spese per rimborso di prestiti	RS	4.172.315,47	4.171.389,41		4.171.389,41	926,06 Ins.
	CP	18.753.136,00	3.618.303,65	5.877.743,91	9.496.047,56	9.257.088,44
	T	22.925.451,47	7.789.693,06	5.877.743,91	13.667.436,97	9.258.014,50

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Riepilogo Generale delle Spese

Descrizione	RS	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
			Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
	CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	(L = F - I)
	T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
Titolo IV - Spese per servizi per conto di terzi	RS	690.651,39	438.005,55	252.528,75	690.534,30	117,09 Ins.
	CP	12.540.000,00	8.137.638,81	514.689,07	8.652.327,88	3.887.672,12
	T	13.230.651,39	8.575.644,36	767.217,82	9.342.862,18	3.887.789,21
Totale Generale.....	RS	60.159.498,29	18.830.610,74	41.163.203,08	59.993.813,82	145.024,00 Ins. 20.660,47 Pre
	CP	96.066.747,58	41.060.949,80	35.826.881,98	76.887.831,78	19.178.915,80
	T	156.226.245,87	59.891.560,54	76.990.085,06	136.881.645,60	19.344.600,27
Disavanzo di Amministrazione.....						
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	RS	60.159.498,29	18.830.610,74	41.163.203,08	59.993.813,82	145.024,00 Ins. 20.660,47 Pre
	CP	96.066.747,58	41.060.949,80	35.826.881,98	76.887.831,78	19.178.915,80
	T	156.226.245,87	59.891.560,54	76.990.085,06	136.881.645,60	19.344.600,27

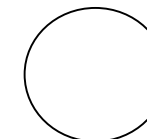
(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)

IL SEGRETARIO

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO





Gestione delle Spese

Descrizione	RS	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie	
		(A)		Pagamenti	Residui da Riportare			
				Competenza (F)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
				Totale (M)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
					Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO I - Spese correnti								
1 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO								
Servizio - 01 01 Organi Istituzionali, Partecipazione e Decentramento								
1 01 01 01 Personale	RS	99.624,24		83.267,89	15.473,46	98.741,35	882,89 Ins.	
	CP	236.009,00		171.420,19	64.060,79	235.480,98	528,02	
	T	335.633,24		254.688,08	79.534,25	334.222,33		
1 01 01 02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	RS	19.655,66		13.385,90	6.069,76	19.455,66	200,00 Ins.	
	CP	33.678,00		14.500,23	15.464,15	29.964,38	3.713,62	
	T	53.333,66		27.886,13	21.533,91	49.420,04		
1 01 01 03 Prestazioni di servizi	RS	127.485,94		61.699,90	62.128,32	123.828,22	3.657,72 Ins.	
	CP	693.994,00		469.879,00	187.593,02	657.472,02	36.521,98	
	T	821.479,94		531.578,90	249.721,34	781.300,24		
1 01 01 04 Utilizzo di beni di terzi	RS	1.175,87		1.124,32	51,55	1.175,87		
	CP	10.000,00		5.990,60	1.413,32	7.403,92	2.596,08	
	T	11.175,87		7.114,92	1.464,87	8.579,79		
1 01 01 05 Trasferimenti	RS	5.000,00		2.700,00	2.300,00	5.000,00		
	CP							
	T	5.000,00		2.700,00	2.300,00	5.000,00		

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da Riportare		
		Competenza (F)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Totale (M)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
				Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	(L = F - I)
Titolo I - Spese correnti							
1 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO							
Servizio - 01 01 Organi Istituzionali, Partecipazione e Decentramento							
1 01 01 06 Interessi passivi e oneri finanziari	RS						
	CP						
	T						
1 01 01 07 Imposte e tasse	RS	10.073,14		9.214,91	858,23	10.073,14	
	CP	68.200,00		55.701,16	10.395,68	66.096,84	2.103,16
	T	78.273,14		64.916,07	11.253,91	76.169,98	
1 01 01 08 Oneri straordinari della gestione corrente	RS						
	CP						
	T						
1 01 01 09 Ammortamenti di esercizio	RS						
	CP						
	T						
Totale Servizio - 01 01	RS	263.014,85		171.392,92	86.881,32	258.274,24	4.740,61 Ins
	CP	1.041.881,00		717.491,18	278.926,96	996.418,14	45.462,86
	T	1.304.895,85		888.884,10	365.808,28	1.254.692,38	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie	
		(A)		Pagamenti	Residui da Riportare			
				Competenza (F)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
				Totale (M)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
					Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO I - Spese correnti								
1 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO								
Servizio - 01 02 Segreteria generale, Personale e Organizzazione								
1 01 02 01 Personale	RS	213.151,09		109.395,29	96.030,23	205.425,52	7.725,57 Ins.	
	CP	1.390.376,40		862.877,17	462.014,91	1.324.892,08	65.484,32	
	T	1.603.527,49		972.272,46	558.045,14	1.530.317,60		
1 01 02 02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	RS	3.877,02		980,61	2.671,41	3.652,02	225,00 Pre	
	CP	9.500,00		4.009,86	3.609,22	7.619,08	1.880,92	
	T	13.377,02		4.990,47	6.280,63	11.271,10		
1 01 02 03 Prestazioni di servizi	RS	430.299,68		375.234,99	27.821,86	403.056,85	27.242,83 Ins.	
	CP	1.247.953,00		696.477,35	510.541,51	1.207.018,86	40.934,14	
	T	1.678.252,68		1.071.712,34	538.363,37	1.610.075,71		
1 01 02 04 Utilizzo di beni di terzi	RS	4.732,67		2.232,67		2.232,67	2.500,00 Ins.	
	CP	99.000,00		90.769,79	3.943,70	94.713,49	4.286,51	
	T	103.732,67		93.002,46	3.943,70	96.946,16		
1 01 02 05 Trasferimenti	RS	13.890,15		13.890,15		13.890,15		
	CP	37.249,00		30.377,89	2.124,68	32.502,57	4.746,43	
	T	51.139,15		44.268,04	2.124,68	46.392,72		

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO I - Spese correnti							
1 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO							
Servizio - 01 02 Segreteria generale, Personale e Organizzazione							
1 01 02 06 Interessi passivi e oneri finanziari	RS CP T						
1 01 02 07 Imposte e tasse	RS CP T	7.691,85 96.113,00 103.804,85		1.091,85 50.269,70 51.361,55	6.600,00 18.496,01 25.096,01	7.691,85 68.765,71 76.457,56	27.347,29
1 01 02 08 Oneri straordinari della gestione corrente	RS CP T						
1 01 02 09 Ammortamenti di esercizio	RS CP T						
Totale Servizio - 01 02	RS CP T	673.642,46 2.880.191,40 3.553.833,86		502.825,56 1.734.781,76 2.237.607,32	133.123,50 1.000.730,03 1.133.853,53	635.949,06 2.735.511,79 3.371.460,85	37.468,40 Ins 225,00 Pre 144.679,61

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	(L = F - I)
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO I - Spese correnti							
1 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO							
Servizio - 01 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione							
1 01 03 01 Personale	RS	69.898,57		56.254,92	13.069,90	69.324,82	573,75 Ins.
	CP	584.154,88		530.348,15	44.195,13	574.543,28	9.611,60
	T	654.053,45		586.603,07	57.265,03	643.868,10	
1 01 03 02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	RS	29.903,51		10.207,44	18.940,87	29.148,31	755,20 Ins.
	CP	41.500,00		8.417,83	25.010,14	33.427,97	8.072,03
	T	71.403,51		18.625,27	43.951,01	62.576,28	
1 01 03 03 Prestazioni di servizi	RS	34.071,18		26.921,84	7.149,32	34.071,16	0,02 Ins.
	CP	116.200,00		61.844,61	46.852,44	108.697,05	7.502,95
	T	150.271,18		88.766,45	54.001,76	142.768,21	
1 01 03 04 Utilizzo di beni di terzi	RS						
	CP						
	T						
1 01 03 05 Trasferimenti	RS						
	CP	3.668.500,78			3.633.500,78	3.633.500,78	35.000,00
	T	3.668.500,78			3.633.500,78	3.633.500,78	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	Residui (E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	(L = F - I)
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO I - Spese correnti							
1 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO							
Servizio - 01 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione							
1 01 03 06 Interessi passivi e oneri finanziari	RS	7.442,64		442,62	7.000,02	7.442,64	
	CP	365.066,00		260.237,63	45.289,91	305.527,54	59.538,46
	T	372.508,64		260.680,25	52.289,93	312.970,18	
1 01 03 07 Imposte e tasse	RS	884,38		884,38		884,38	
	CP	114.086,00		71.965,22	37.543,94	109.509,16	4.576,84
	T	114.970,38		72.849,60	37.543,94	110.393,54	
1 01 03 08 Oneri straordinari della gestione corrente	RS	6.519,90		6.519,90		6.519,90	
	CP	52.000,00		38.749,27	9.014,62	47.763,89	4.236,11
	T	58.519,90		45.269,17	9.014,62	54.283,79	
1 01 03 09 Ammortamenti di esercizio	RS						
	CP						
	T						
1 01 03 10 Fondo svalutazione crediti	RS						
	CP	233.333,00					233.333,00
	T	233.333,00					

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO I - Spese correnti							
1 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO							
Servizio - 01 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione							
1 01 03 11 Fondo di riserva							
	RS						
	CP	213.000,00					213.000,00
	T	213.000,00					
Totale Servizio - 01 03	RS	148.720,18		101.231,10	46.160,11	147.391,21	1.328,97 Ins
	CP	5.387.840,66		971.562,71	3.841.406,96	4.812.969,67	574.870,99
	T	5.536.560,84		1.072.793,81	3.887.567,07	4.960.360,88	
Servizio - 01 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
1 01 04 01 Personale							
	RS						
	CP						
	T						
1 01 04 02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime							
	RS						
	CP						
	T						

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
						(E = A - D) (*)	(L = F - I)
TITOLO I - Spese correnti							
1 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO							
Servizio - 01 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
1 01 04 03 Prestazioni di servizi	RS	70.885,33		70.885,33		70.885,33	
	CP	2.490.200,00		2.095.812,53	352.257,34	2.448.069,87	42.130,13
	T	2.561.085,33		2.166.697,86	352.257,34	2.518.955,20	
1 01 04 04 Utilizzo di beni di terzi	RS						
	CP						
	T						
1 01 04 05 Trasferimenti	RS						
	CP						
	T						
1 01 04 07 Imposte e tasse	RS						
	CP						
	T						
1 01 04 08 Oneri straordinari della gestione corrente	RS						
	CP	87.409,11				5.000,00	82.409,11
	T	87.409,11				5.000,00	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	Residui (E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	(L = F - I)
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO I - Spese correnti							
1 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO							
Servizio - 01 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
1 01 04 09 Ammortamenti di esercizio	RS						
	CP						
	T						
Totale Servizio - 01 04	RS	70.885,33		70.885,33		70.885,33	
	CP	2.577.609,11		2.095.812,53	357.257,34	2.453.069,87	124.539,24
	T	2.648.494,44		2.166.697,86	357.257,34	2.523.955,20	
Servizio - 01 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali							
1 01 05 01 Personale	RS	5.648,48		4.539,59	1.108,89	5.648,48	
	CP	198.341,00		183.695,73	14.288,65	197.984,38	356,62
	T	203.989,48		188.235,32	15.397,54	203.632,86	
1 01 05 02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	RS	5.310,52		5.244,07	66,45	5.310,52	
	CP	20.500,00		11.874,84	4.125,16	16.000,00	4.500,00
	T	25.810,52		17.118,91	4.191,61	21.310,52	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie	
		(A)		Pagamenti	Residui da Riportare			
				Competenza (F)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
				Totale (M)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
					Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO I - Spese correnti								
1 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO								
Servizio - 01 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali								
1 01 05 03 Prestazioni di servizi	RS	138.086,21		98.652,75	39.402,65	138.055,40		
	CP	568.457,00		441.546,61	108.724,19	550.270,80	30,81 Pre 18.186,20	
	T	706.543,21		540.199,36	148.126,84	688.326,20		
1 01 05 04 Utilizzo di beni di terzi	RS	2.129,41					2.129,41 Ins.	
	CP	85.000,00		67.624,87	17.268,00	84.892,87	107,13	
	T	87.129,41		67.624,87	17.268,00	84.892,87		
1 01 05 05 Trasferimenti	RS							
	CP							
	T							
1 01 05 06 Interessi passivi e oneri finanziari	RS							
	CP	188.658,00		188.658,00		188.658,00		
	T	188.658,00		188.658,00		188.658,00		
1 01 05 07 Imposte e tasse	RS							
	CP	13.969,00		10.843,59		10.843,59	3.125,41	
	T	13.969,00		10.843,59		10.843,59		

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO I - Spese correnti							
1 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO							
Servizio - 01 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali							
1 01 05 09 Ammortamenti di esercizio	RS						
	CP						
	T						
Totale Servizio - 01 05	RS	151.174,62		108.436,41	40.577,99	149.014,40	2.129,41 Ins. 30,81 Pre
	CP	1.074.925,00		904.243,64	144.406,00	1.048.649,64	26.275,36
	T	1.226.099,62		1.012.680,05	184.983,99	1.197.664,04	
Servizio - 01 06 Ufficio Tecnico							
1 01 06 01 Personale	RS	32.547,52		22.130,98	10.416,54	32.547,52	
	CP	530.555,00		500.077,88	29.373,40	529.451,28	1.103,72
	T	563.102,52		522.208,86	39.789,94	561.998,80	
1 01 06 02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	RS	2.929,20		833,76	724,08	1.557,84	1.371,36 Ins.
	CP	3.800,00		812,14	1.544,86	2.357,00	1.443,00
	T	6.729,20		1.645,90	2.268,94	3.914,84	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie	
		(A)		Pagamenti	Residui da Riportare			
				Competenza (F)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
				Totale (M)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
					Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
Titolo I - Spese correnti								
1 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO								
Servizio - 01 06 Ufficio Tecnico								
1 01 06 03 Prestazioni di servizi	RS	104.369,65		13.329,86	89.070,50	102.400,36	1.960,18 Ins. 9,11 Pre	
	CP	47.350,00		17.347,70	20.879,62	38.227,32	9.122,68	
	T	151.719,65		30.677,56	109.950,12	140.627,68		
1 01 06 04 Utilizzo di beni di terzi	RS	724,00			724,00	724,00		
	CP	3.460,00		2.069,10	695,40	2.764,50	695,50	
	T	4.184,00		2.069,10	1.419,40	3.488,50		
1 01 06 07 Imposte e tasse	RS	5.546,67		5.546,67		5.546,67		
	CP	44.915,00		32.536,42		32.536,42	12.378,58	
	T	50.461,67		38.083,09		38.083,09		
1 01 06 09 Ammortamenti di esercizio	RS							
	CP							
	T							
Totale Servizio - 01 06	RS	146.117,04		41.841,27	100.935,12	142.776,39	3.331,54 Ins. 9,11 Pre	
	CP	630.080,00		552.843,24	52.493,28	605.336,52	24.743,48	
	T	776.197,04		594.684,51	153.428,40	748.112,91		

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	(L = F - I)
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO I - Spese correnti							
1 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO							
Servizio - 01 07 Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Servizio Statico							
1 01 07 01 Personale	RS	40.319,96		34.494,29	5.651,13	40.145,42	174,54 Ins.
	CP	455.081,00		420.841,18	33.683,02	454.524,20	556,80
	T	495.400,96		455.335,47	39.334,15	494.669,62	
1 01 07 02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	RS	3.549,89		2.524,66	1.025,23	3.549,89	
	CP	11.200,00		6.501,35	3.835,95	10.337,30	862,70
	T	14.749,89		9.026,01	4.861,18	13.887,19	
1 01 07 03 Prestazioni di servizi	RS	80.529,97		70.383,93	10.141,46	80.525,39	4,58 Ins.
	CP	39.800,00		23.801,90	14.102,07	37.903,97	1.896,03
	T	120.329,97		94.185,83	24.243,53	118.429,36	
1 01 07 04 Utilizzo di beni di terzi	RS						
	CP						
	T						
1 01 07 05 Trasferimenti	RS						
	CP	400,00		360,00		360,00	40,00
	T	400,00		360,00		360,00	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie	
				Pagamenti	Residui da Riportare			
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)	
		CP		Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	(L = F - I)
		T		Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO I - Spese correnti								
1 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO								
Servizio - 01 07 Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Servizio Statico								
1 01 07 07 Imposte e tasse	RS							
	CP	32.017,00		26.080,21	1.690,00	27.770,21	4.246,79	
	T	32.017,00		26.080,21	1.690,00	27.770,21		
Totale Servizio - 01 07	RS	124.399,82		107.402,88	16.817,82	124.220,70	179,12 Ins	
	CP	538.498,00		477.584,64	53.311,04	530.895,68	7.602,32	
	T	662.897,82		584.987,52	70.128,86	655.116,38		
Servizio - 01 08 Altri servizi generali: Avvocatura - Appalti e Contratti								
1 01 08 01 Personale	RS	30.251,69		21.451,64	8.800,04	30.251,68	0,01 Ins.	
	CP	226.409,00		190.949,00	30.511,77	221.460,77	4.948,23	
	T	256.660,69		212.400,64	39.311,81	251.712,45		
1 01 08 02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	RS	240,00					240,00 Ins.	
	CP	1.350,00		460,00		460,00	890,00	
	T	1.590,00		460,00		460,00		

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	(L = F - I)
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO I - Spese correnti							
1 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO							
Servizio - 01 08 Altri servizi generali: Avvocatura - Appalti e Contratti							
1 01 08 03 Prestazioni di servizi	RS	208.991,21		121.955,27	86.335,94	208.291,21	700,00 Pre 165.070,56
	CP	364.500,00		139.501,34	59.928,10	199.429,44	
	T	573.491,21		261.456,61	146.264,04	407.720,65	
1 01 08 07 Imposte e tasse	RS	1.418,92		1.070,45	348,47	1.418,92	1.955,85
	CP	13.475,00		11.519,15		11.519,15	
	T	14.893,92		12.589,60	348,47	12.938,07	
1 01 08 08 Oneri straordinari della gestione corrente	RS						
	CP						
	T						

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da Riportare		
		Competenza (F)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Totale (M)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
				Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
Titolo I - Spese correnti							
1 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO							
Servizio - 01 08 Altri servizi generali: Avvocatura - Appalti e Contratti							
1 01 08 10 Fondo svalutazione crediti							
Totale Servizio - 01 08							
	RS	240.901,82		144.477,36	95.484,45	239.961,81	240,01 Ins 700,00 Pre
	CP	605.734,00		342.429,49	90.439,87	432.869,36	172.864,64
	T	846.635,82		486.906,85	185.924,32	672.831,17	
Totale Funzione							
	RS	1.818.856,12		1.248.492,83	519.980,31	1.768.473,14	49.418,06 Ins 964,92 Pre
	CP	14.736.759,17		7.796.749,19	5.818.971,48	13.615.720,67	1.121.038,50
	T	16.555.615,29		9.045.242,02	6.338.951,79	15.384.193,81	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO I - Spese correnti							
2 FUNZIONI RELATIVE ALLA GIUSTIZIA							
Servizio - 02 01 Uffici Giudiziari							
1 02 01 01 Personale	RS						
	CP						
	T						
1 02 01 02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	RS	1.644,93		1.488,20	156,73	1.644,93	
	CP	5.000,00		3.746,49	413,51	4.160,00	840,00
	T	6.644,93		5.234,69	570,24	5.804,93	
1 02 01 03 Prestazioni di servizi	RS	145.213,28		145.169,22	44,06	145.213,28	
	CP	366.201,00		132.083,52	232.029,66	364.113,18	2.087,82
	T	511.414,28		277.252,74	232.073,72	509.326,46	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
Titolo I - Spese correnti							
2 FUNZIONI RELATIVE ALLA GIUSTIZIA							
Servizio - 02 01 Uffici Giudiziari							
1 02 01 07 Imposte e tasse							
Totale Servizio - 02 01							
	RS	146.858,21		146.657,42	200,79	146.858,21	
	CP	371.201,00		135.830,01	232.443,17	368.273,18	2.927,82
	T	518.059,21		282.487,43	232.643,96	515.131,39	
Totale Funzione							
	RS	146.858,21		146.657,42	200,79	146.858,21	
	CP	371.201,00		135.830,01	232.443,17	368.273,18	2.927,82
	T	518.059,21		282.487,43	232.643,96	515.131,39	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	(L = F - I)
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO I - Spese correnti							
3 FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE							
Servizio - 03 01 Polizia Municipale							
1 03 01 01 Personale	RS	124.141,09		96.349,26	27.791,83	124.141,09	
	CP	1.700.234,00		1.487.966,39	185.955,20	1.673.921,59	26.312,41
	T	1.824.375,09		1.584.315,65	213.747,03	1.798.062,68	
1 03 01 02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	RS	17.337,87		9.237,81	5.239,66	14.477,47	2.860,40 Ins.
	CP	106.200,00		50.094,46	24.365,98	74.460,44	31.739,56
	T	123.537,87		59.332,27	29.605,64	88.937,91	
1 03 01 03 Prestazioni di servizi	RS	76.779,28		43.002,03	33.353,83	76.355,86	
	CP	315.067,00		162.493,68	83.975,46	246.469,14	423,42 Pre 68.597,86
	T	391.846,28		205.495,71	117.329,29	322.825,00	
1 03 01 04 Utilizzo di beni di terzi	RS						
	CP						
	T						
1 03 01 06 Interessi passivi e oneri finanziari	RS						
	CP	1.429,00		1.429,00		1.429,00	
	T	1.429,00		1.429,00		1.429,00	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
Titolo I - Spese correnti							
3 FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE							
Servizio - 03 01 Polizia Municipale							
1 03 01 07 Imposte e tasse	RS	14.937,95		13.194,79	1.743,16	14.937,95	20.137,78
	CP	116.149,00		91.311,41	4.699,81	96.011,22	
	T	131.086,95		104.506,20	6.442,97	110.949,17	
1 03 01 09 Ammortamenti di esercizio	RS						
	CP						
	T						
Totale Servizio - 03 01	RS	233.196,19		161.783,89	68.128,48	229.912,37	2.860,40 Ins 423,42 Pre 146.787,61
	CP	2.239.079,00		1.793.294,94	298.996,45	2.092.291,39	
	T	2.472.275,19		1.955.078,83	367.124,93	2.322.203,76	
Servizio - 03 03 Polizia Amministrativa							
1 03 03 01 Personale	RS						
	CP						
	T						

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO I - Spese correnti							
3 FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE							
Servizio - 03 03 Polizia Amministrativa							
1 03 03 03 Prestazioni di servizi	RS CP T						
Totale Servizio - 03 03	RS CP T						
Totale Funzione	RS CP T	233.196,19 2.239.079,00 2.472.275,19		161.783,89 1.793.294,94 1.955.078,83	68.128,48 298.996,45 367.124,93	229.912,37 2.092.291,39 2.322.203,76	2.860,40 Ins 423,42 Pre 146.787,61

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	(L = F - I)
Titolo I - Spese correnti							
4 FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA							
Servizio - 04 01 Scuola Materna							
1 04 01 01 Personale	RS						
	CP						
	T						
1 04 01 02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	RS	19.581,28		15.526,62	2.619,38	18.146,00	1.435,28 Ins.
	CP	22.000,00		8.501,76	3.331,24	11.833,00	10.167,00
	T	41.581,28		24.028,38	5.950,62	29.979,00	
1 04 01 03 Prestazioni di servizi	RS	19.328,41		19.057,51	270,90	19.328,41	
	CP	150.130,00		125.104,43	23.495,27	148.599,70	1.530,30
	T	169.458,41		144.161,94	23.766,17	167.928,11	
1 04 01 04 Utilizzo di beni di terzi	RS	61.125,88			61.125,88	61.125,88	
	CP	41.000,00		1.530,69	36.766,92	38.297,61	2.702,39
	T	102.125,88		1.530,69	97.892,80	99.423,49	
1 04 01 05 Trasferimenti	RS	44.541,10		43.480,50	1.060,60	44.541,10	
	CP	88.551,00			87.551,00	87.551,00	1.000,00
	T	133.092,10		43.480,50	88.611,60	132.092,10	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
Titolo I - Spese correnti							
4 FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA							
Servizio - 04 01 Scuola Materna							
1 04 01 06 Interessi passivi e oneri finanziari	RS						
	CP	46.763,00		46.763,00		46.763,00	
	T	46.763,00		46.763,00		46.763,00	
1 04 01 07 Imposte e tasse	RS						
	CP						
	T						
1 04 01 09 Ammortamenti di esercizio	RS						
	CP						
	T						
Totale Servizio - 04 01	RS	144.576,67		78.064,63	65.076,76	143.141,39	1.435,28 Ins
	CP	348.444,00		181.899,88	151.144,43	333.044,31	15.399,69
	T	493.020,67		259.964,51	216.221,19	476.185,70	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da Riportare		
		Competenza (F)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Totale (M)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
				Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
Titolo I - Spese correnti							
4 FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA							
Servizio - 04 02 Istruzione Elementare							
1 04 02 01 Personale	RS						
	CP						
	T						
1 04 02 02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	RS	34.296,45		22.892,99	11.403,46	34.296,45	
	CP	121.891,00		95.875,86	22.515,14	118.391,00	3.500,00
	T	156.187,45		118.768,85	33.918,60	152.687,45	
1 04 02 03 Prestazioni di servizi	RS	43.167,96		41.836,08	1.331,88	43.167,96	
	CP	423.967,00		339.411,15	80.517,95	419.929,10	4.037,90
	T	467.134,96		381.247,23	81.849,83	463.097,06	
1 04 02 04 Utilizzo di beni di terzi	RS	61.125,88			61.125,88	61.125,88	
	CP	40.000,00			36.766,92	36.766,92	3.233,08
	T	101.125,88			97.892,80	97.892,80	
1 04 02 05 Trasferimenti	RS	14.340,00			14.340,00	14.340,00	
	CP						
	T	14.340,00			14.340,00	14.340,00	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	(L = F - I)
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
Titolo I - Spese correnti							
4 FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA							
Servizio - 04 02 Istruzione Elementare							
1 04 02 06 Interessi passivi e oneri finanziari	RS						
	CP	117.805,00		117.805,00		117.805,00	
	T	117.805,00		117.805,00		117.805,00	
1 04 02 07 Imposte e tasse	RS						
	CP	200,00					200,00
	T	200,00					
1 04 02 09 Ammortamenti di esercizio	RS						
	CP						
	T						
Totale Servizio - 04 02	RS	152.930,29		64.729,07	88.201,22	152.930,29	
	CP	703.863,00		553.092,01	139.800,01	692.892,02	10.970,98
	T	856.793,29		617.821,08	228.001,23	845.822,31	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	(L = F - I)
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
Titolo I - Spese correnti							
4 FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA							
Servizio - 04 03 Istruzione Media							
1 04 03 02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	RS	10.193,50		4.623,11	5.570,39	10.193,50	
	CP	13.000,00		7.582,49	3.417,51	11.000,00	2.000,00
	T	23.193,50		12.205,60	8.987,90	21.193,50	
1 04 03 03 Prestazioni di servizi	RS	40.832,02		40.763,34	68,68	40.832,02	
	CP	327.818,00		268.403,49	57.721,82	326.125,31	1.692,69
	T	368.650,02		309.166,83	57.790,50	366.957,33	
1 04 03 04 Utilizzo di beni di terzi	RS						
	CP	1.000,00					1.000,00
	T	1.000,00					
1 04 03 05 Trasferimenti	RS	36.898,99		27.557,52	9.341,47	36.898,99	
	CP	9.473,00			9.473,00	9.473,00	
	T	46.371,99		27.557,52	18.814,47	46.371,99	
1 04 03 06 Interessi passivi e oneri finanziari	RS						
	CP	136.937,00		136.937,00		136.937,00	
	T	136.937,00		136.937,00		136.937,00	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	(L = F - I)
Titolo I - Spese correnti							
4 FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA							
Servizio - 04 03 Istruzione Media							
1 04 03 07 Imposte e tasse	RS						
	CP	1.800,00					1.800,00
	T	1.800,00					
Totale Servizio - 04 03	RS	87.924,51		72.943,97	14.980,54	87.924,51	
	CP	490.028,00		412.922,98	70.612,33	483.535,31	6.492,69
	T	577.952,51		485.866,95	85.592,87	571.459,82	
Servizio - 04 04 Istruzione Secondaria Superiore							
1 04 04 01 Personale	RS						
	CP						
	T						
1 04 04 02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	RS						
	CP						
	T						

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da Riportare		
		Competenza (F)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	Residui (E = A - D) (*)
		Totale (M)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	(L = F - I)
				Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
Titolo I - Spese correnti							
4 FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA							
Servizio - 04 04 Istruzione Secondaria Superiore							
1 04 04 03 Prestazioni di servizi	RS						
	CP						
	T						
1 04 04 04 Utilizzo di beni di terzi	RS						
	CP						
	T						
1 04 04 05 Trasferimenti	RS						
	CP						
	T						
1 04 04 06 Interessi passivi e oneri finanziari	RS						
	CP						
	T						
1 04 04 07 Imposte e tasse	RS						
	CP						

T

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da Riportare		
		Competenza (F)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Totale (M)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
				Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO I - Spese correnti							
4 FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA							
Servizio - 04 04 Istruzione Secondaria Superiore							
1 04 04 09 Ammortamenti di esercizio	RS						
	CP						
	T						
Totale Servizio - 04 04	RS						
	CP						
	T						
Servizio - 04 05 Assistenza scolastica, Trasporto, Refezione e altri servizi							
1 04 05 01 Personale	RS	6.145,55		6.043,85	101,70	6.145,55	
	CP	128.973,00		119.676,17	9.295,39	128.971,56	1,44
	T	135.118,55		125.720,02	9.397,09	135.117,11	
1 04 05 02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	RS	462,36			462,36	462,36	
	CP	5.325,00		548,55	1.249,95	1.798,50	3.526,50
	T	5.787,36		548,55	1.712,31	2.260,86	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie	
		(A)		Pagamenti	Residui da Riportare			
				Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)	
				Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)		Competenza (I = G + H) (**)
				Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)		Impegni al 31/12 (P = D + I)
T								
TITOLO I - Spese correnti								
4 FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA								
Servizio - 04 05 Assistenza scolastica, Trasporto, Refezione e altri servizi								
1 04 05 03 Prestazioni di servizi	RS	272.004,17		207.065,74	53.703,67	260.769,41	11.232,58 Ins. 2,18 Pre 9.979,55	
	CP	1.016.851,50		732.566,31	274.305,64	1.006.871,95		
	T	1.288.855,67		939.632,05	328.009,31	1.267.641,36		
1 04 05 05 Trasferimenti	RS	232.436,76		182.815,45	49.621,31	232.436,76	8.000,00	
	CP	98.842,00			90.842,00	90.842,00		
	T	331.278,76		182.815,45	140.463,31	323.278,76		
1 04 05 06 Interessi passivi e oneri finanziari	RS							
	CP	3.213,00		3.213,00		3.213,00		
	T	3.213,00		3.213,00		3.213,00		
1 04 05 07 Imposte e tasse	RS	1.261,19		1.261,19		1.261,19	1.757,70	
	CP	9.003,00		7.245,30		7.245,30		
	T	10.264,19		8.506,49		8.506,49		
1 04 05 08 Oneri straordinari della gestione corrente	RS							
	CP	20.000,00			20.000,00	20.000,00		
	T	20.000,00						
	T	20.000,00			20.000,00	20.000,00		

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
Titolo I - Spese correnti							
4 FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA							
Servizio - 04 05 Assistenza scolastica, Trasporto, Refezione e altri servizi							
1 04 05 09 Ammortamenti di esercizio							
	RS						
	CP						
	T						
Totale Servizio - 04 05	RS	512.310,03		397.186,23	103.889,04	501.075,27	11.232,58 Ins 2,18 Pre
	CP	1.282.207,50		863.249,33	395.692,98	1.258.942,31	23.265,19
	T	1.794.517,53		1.260.435,56	499.582,02	1.760.017,58	
Totale Funzione	RS	897.741,50		612.923,90	272.147,56	885.071,46	12.667,86 Ins 2,18 Pre
	CP	2.824.542,50		2.011.164,20	757.249,75	2.768.413,95	56.128,55
	T	3.722.284,00		2.624.088,10	1.029.397,31	3.653.485,41	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO I - Spese correnti							
5 FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI							
Servizio - 05 01 Biblioteche, Musei e Pinacoteche							
1 05 01 01 Personale	RS	27.480,75		16.571,05	10.909,70	27.480,75	
	CP	281.732,00		263.404,29	17.942,05	281.346,34	385,66
	T	309.212,75		279.975,34	28.851,75	308.827,09	
1 05 01 02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	RS	5.128,11		1.788,40	3.339,71	5.128,11	
	CP	19.040,00		3.388,60	15.220,40	18.609,00	431,00
	T	24.168,11		5.177,00	18.560,11	23.737,11	
1 05 01 03 Prestazioni di servizi	RS	54.422,54		39.408,78	15.013,76	54.422,54	
	CP	106.815,00		25.417,97	69.995,15	95.413,12	11.401,88
	T	161.237,54		64.826,75	85.008,91	149.835,66	
1 05 01 04 Utilizzo di beni di terzi	RS						
	CP						
	T						
1 05 01 05 Trasferimenti	RS						
	CP						
	T						

T

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	(L = F - I)
Titolo I - Spese correnti							
5 FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI							
Servizio - 05 01 Biblioteche, Musei e Pinacoteche							
1 05 01 06 Interessi passivi e oneri finanziari	RS						
	CP	6.938,00		6.938,00		6.938,00	
	T	6.938,00		6.938,00		6.938,00	
1 05 01 07 Imposte e tasse	RS	1.872,50			1.872,50	1.872,50	
	CP	19.310,00		15.873,80		15.873,80	3.436,20
	T	21.182,50		15.873,80	1.872,50	17.746,30	
Totale Servizio - 05 01	RS	88.903,90		57.768,23	31.135,67	88.903,90	
	CP	433.835,00		315.022,66	103.157,60	418.180,26	15.654,74
	T	522.738,90		372.790,89	134.293,27	507.084,16	
Servizio - 05 02 Teatri, Attivita' culturali e servizi diversi nel settore culturale							
1 05 02 01 Personale	RS						
	CP						
	T						

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	(L = F - I)
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
Titolo I - Spese correnti							
5 FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI							
Servizio - 05 02 Teatri, Attivita' culturali e servizi diversi nel settore culturale							
1 05 02 02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	RS						
	CP						
	T						
1 05 02 03 Prestazioni di servizi	RS	45.151,19		41.666,18	3.480,58	45.146,76	
	CP	192.400,00		101.519,89	85.010,40	186.530,29	4,43 Pre 5.869,71
	T	237.551,19		143.186,07	88.490,98	231.677,05	
1 05 02 04 Utilizzo di beni di terzi	RS						
	CP						
	T						
1 05 02 05 Trasferimenti	RS	8.000,00		3.485,00	4.515,00	8.000,00	
	CP	15.000,00		3.500,00	1.500,00	5.000,00	10.000,00
	T	23.000,00		6.985,00	6.015,00	13.000,00	
1 05 02 06 Interessi passivi e oneri finanziari	RS						
	CP	8.764,00		8.764,00		8.764,00	
	T	8.764,00		8.764,00		8.764,00	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da Riportare		
		Competenza (F)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Totale (M)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
				Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO I - Spese correnti							
5 FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI							
Servizio - 05 02 Teatri, Attivita' culturali e servizi diversi nel settore culturale							
1 05 02 09 Ammortamenti di esercizio							
Totale Servizio - 05 02							
	RS	53.151,19		45.151,18	7.995,58	53.146,76	4,43 Pre
	CP	216.164,00		113.783,89	86.510,40	200.294,29	15.869,71
	T	269.315,19		158.935,07	94.505,98	253.441,05	
Totale Funzione							
	RS	142.055,09		102.919,41	39.131,25	142.050,66	4,43 Pre
	CP	649.999,00		428.806,55	189.668,00	618.474,55	31.524,45
	T	792.054,09		531.725,96	228.799,25	760.525,21	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie	
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da Riportare			
				Competenza (F)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
				Totale (M)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
					Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO I - Spese correnti								
6 FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO								
Servizio - 06 02 Stadio Comunale, Palazzo dello Sport ed altri impianti								
1 06 02 01 Personale	RS	6.210,87		2.222,16	3.988,71	6.210,87		
	CP	150.702,00		117.678,08	29.837,72	147.515,80	3.186,20	
	T	156.912,87		119.900,24	33.826,43	153.726,67		
1 06 02 02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	RS	1.410,00			1.410,00	1.410,00		
	CP	9.827,00		1.395,79	8.056,21	9.452,00	375,00	
	T	11.237,00		1.395,79	9.466,21	10.862,00		
1 06 02 03 Prestazioni di servizi	RS	97.296,15		97.275,33	20,82	97.296,15		
	CP	363.842,00		171.881,58	180.089,75	351.971,33	11.870,67	
	T	461.138,15		269.156,91	180.110,57	449.267,48		
1 06 02 04 Utilizzo di beni di terzi	RS							
	CP							
	T							
1 06 02 05 Trasferimenti	RS							
	CP							
	T							

T

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	(L = F - I)
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO I - Spese correnti							
6 FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO							
Servizio - 06 02 Stadio Comunale, Palazzo dello Sport ed altri impianti							
1 06 02 06 Interessi passivi e oneri finanziari	RS						
	CP	108.412,00		108.412,00		108.412,00	
	T	108.412,00		108.412,00		108.412,00	
1 06 02 07 Imposte e tasse	RS	548,68			548,68	548,68	
	CP	10.299,00		6.766,84	3.489,55	10.256,39	42,61
	T	10.847,68		6.766,84	4.038,23	10.805,07	
1 06 02 09 Ammortamenti di esercizio	RS						
	CP						
	T						
Totale Servizio - 06 02	RS	105.465,70		99.497,49	5.968,21	105.465,70	
	CP	643.082,00		406.134,29	221.473,23	627.607,52	15.474,48
	T	748.547,70		505.631,78	227.441,44	733.073,22	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie	
		(A)		Pagamenti	Residui da Riportare			
				Competenza (F)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
				Totale (M)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
					Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO I - Spese correnti								
6 FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO								
Servizio - 06 03 Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo								
1 06 03 03 Prestazioni di servizi	RS							
	CP	125.000,00		125.000,00		125.000,00		
	T	125.000,00		125.000,00		125.000,00		
1 06 03 05 Trasferimenti	RS	50.500,00		35.000,00	15.500,00	50.500,00		
	CP	12.783,00			12.783,00	12.783,00		
	T	63.283,00		35.000,00	28.283,00	63.283,00		
Totale Servizio - 06 03	RS	50.500,00		35.000,00	15.500,00	50.500,00		
	CP	137.783,00		125.000,00	12.783,00	137.783,00		
	T	188.283,00		160.000,00	28.283,00	188.283,00		
Totale Funzione								
	RS	155.965,70		134.497,49	21.468,21	155.965,70		
	CP	780.865,00		531.134,29	234.256,23	765.390,52	15.474,48	
	T	936.830,70		665.631,78	255.724,44	921.356,22		

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	(L = F - I)
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO I - Spese correnti							
7 FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO							
Servizio - 07 01 Servizi Turistici							
1 07 01 01 Personale	RS						
	CP	32.780,00		24.393,95	8.339,69	32.733,64	46,36
	T	32.780,00		24.393,95	8.339,69	32.733,64	
1 07 01 02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	RS	420,00		120,00	300,00	420,00	
	CP	3.350,00			2.850,00	2.850,00	500,00
	T	3.770,00		120,00	3.150,00	3.270,00	
1 07 01 03 Prestazioni di servizi	RS	8.017,86		8.017,01		8.017,01	0,85 Ins.
	CP	125.300,00		4.500,00	32.800,00	37.300,00	88.000,00
	T	133.317,86		12.517,01	32.800,00	45.317,01	
1 07 01 05 Trasferimenti	RS	15.000,00		15.000,00		15.000,00	
	CP	64.000,00		60.000,00	4.000,00	64.000,00	
	T	79.000,00		75.000,00	4.000,00	79.000,00	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	Residui (E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	(L = F - I)
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO I - Spese correnti							
7 FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO							
Servizio - 07 01 Servizi Turistici							
1 07 01 07 Imposte e tasse							
	RS						
	CP	1.370,00		881,50	488,50	1.370,00	
	T	1.370,00		881,50	488,50	1.370,00	
Totale Servizio - 07 01	RS	23.437,86		23.137,01	300,00	23.437,01	0,85 Ins
	CP	226.800,00		89.775,45	48.478,19	138.253,64	88.546,36
	T	250.237,86		112.912,46	48.778,19	161.690,65	
Servizio - 07 02 Manifestazioni turistiche							
1 07 02 02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime							
	RS						
	CP	3.300,00		3.300,00		3.300,00	
	T	3.300,00		3.300,00		3.300,00	
1 07 02 03 Prestazioni di servizi	RS	10.002,58		10.000,00	2,58	10.002,58	
	CP	217.000,00		212.500,00	3.360,00	215.860,00	1.140,00
	T	227.002,58		222.500,00	3.362,58	225.862,58	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da Riportare		
		Competenza (F)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Totale (M)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
				Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
Titolo I - Spese correnti							
7 FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO							
Servizio - 07 02 Manifestazioni turistiche							
1 07 02 05 Trasferimenti	RS						
	CP	15.000,00			15.000,00	15.000,00	
	T	15.000,00			15.000,00	15.000,00	
1 07 02 06 Interessi passivi e oneri finanziari	RS						
	CP	30.000,00		17.529,31	12.470,69	30.000,00	
	T	30.000,00		17.529,31	12.470,69	30.000,00	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da Riportare		
		Competenza (F)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Totale (M)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
				Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO I - Spese correnti							
7 FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO							
Servizio - 07 02 Manifestazioni turistiche							
1 07 02 08 Oneri straordinari della gestione corrente							
Totale Servizio - 07 02							
	RS	10.002,58		10.000,00	2,58	10.002,58	
	CP	265.300,00		233.329,31	30.830,69	264.160,00	1.140,00
	T	275.302,58		243.329,31	30.833,27	274.162,58	
Totale Funzione							
	RS	33.440,44		33.137,01	302,58	33.439,59	0,85 Ins
	CP	492.100,00		323.104,76	79.308,88	402.413,64	89.686,36
	T	525.540,44		356.241,77	79.611,46	435.853,23	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	(L = F - I)
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO I - Spese correnti							
8 FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI							
Servizio - 08 01 Viabilita', circolazione stradale e servizi connessi							
1 08 01 01 Personale	RS	114.438,46		94.409,19	20.019,10	114.428,29	10,17 Ins.
	CP	659.057,28		526.434,54	98.215,17	624.649,71	34.407,57
	T	773.495,74		620.843,73	118.234,27	739.078,00	
1 08 01 02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	RS	11.463,08		10.251,08	1.204,83	11.455,91	7,17 Pre
	CP	28.900,00		18.537,35	8.909,99	27.447,34	1.452,66
	T	40.363,08		28.788,43	10.114,82	38.903,25	
1 08 01 03 Prestazioni di servizi	RS	206.415,49		183.249,97	20.235,51	203.485,48	2.911,74 Ins.
	CP	294.033,00		57.913,84	50.303,09	108.216,93	18,27 Pre
	T	500.448,49		241.163,81	70.538,60	311.702,41	
1 08 01 04 Utilizzo di beni di terzi	RS	25.703,62		25.211,68		25.211,68	491,94 Ins.
	CP	61.000,00		55.549,08	5.450,92	61.000,00	
	T	86.703,62		80.760,76	5.450,92	86.211,68	
1 08 01 05 Trasferimenti	RS						
	CP						

T

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie	
				Pagamenti	Residui da Riportare			
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)	
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)		(L = F - I)
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)		
Titolo I - Spese correnti								
8 FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI								
Servizio - 08 01 Viabilita', circolazione stradale e servizi connessi								
1 08 01 06 Interessi passivi e oneri finanziari	RS							
	CP	960.000,00		960.000,00		960.000,00		
	T	960.000,00		960.000,00		960.000,00		
1 08 01 07 Imposte e tasse	RS	8.593,08		3.970,38		3.970,38	4.376,79 Ins. 245,91 Pre	
	CP	88.348,00		26.297,83	14.821,64	41.119,47	47.228,53	
	T	96.941,08		30.268,21	14.821,64	45.089,85		
1 08 01 09 Ammortamenti di esercizio	RS							
	CP							
	T							
Totale Servizio - 08 01	RS	366.613,73		317.092,30	41.459,44	358.551,74	7.790,64 Ins. 271,35 Pre	
	CP	2.091.338,28		1.644.732,64	177.700,81	1.822.433,45	268.904,83	
	T	2.457.952,01		1.961.824,94	219.160,25	2.180.985,19		

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	(L = F - I)
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO I - Spese correnti							
8 FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI							
Servizio - 08 02 Illuminazione pubblica e servizi connessi							
1 08 02 02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	RS	21.156,43		21.091,88	64,55	21.156,43	
	CP	60.000,00		58.205,87	1.794,13	60.000,00	
	T	81.156,43		79.297,75	1.858,68	81.156,43	
1 08 02 03 Prestazioni di servizi	RS	295.289,32		292.585,83	2.703,49	295.289,32	
	CP	1.680.337,00		1.006.818,65	673.356,35	1.680.175,00	162,00
	T	1.975.626,32		1.299.404,48	676.059,84	1.975.464,32	
1 08 02 06 Interessi passivi e oneri finanziari	RS						
	CP	55.403,00		55.403,00		55.403,00	
	T	55.403,00		55.403,00		55.403,00	
Totale Servizio - 08 02	RS	316.445,75		313.677,71	2.768,04	316.445,75	
	CP	1.795.740,00		1.120.427,52	675.150,48	1.795.578,00	162,00
	T	2.112.185,75		1.434.105,23	677.918,52	2.112.023,75	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	(L = F - I)
TITOLO I - Spese correnti							
8 FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI							
Servizio - 08 03 Trasporti pubblici locali e servizi connessi							
1 08 03 01 Personale	RS						
	CP						
	T						
1 08 03 02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	RS						
	CP	500,00					500,00
	T	500,00					
1 08 03 03 Prestazioni di servizi	RS	358.553,83		326.278,69	32.275,14	358.553,83	
	CP	1.089.165,00		802.503,19	282.146,17	1.084.649,36	4.515,64
	T	1.447.718,83		1.128.781,88	314.421,31	1.443.203,19	
1 08 03 05 Trasferimenti	RS	2.001,02			2.001,02	2.001,02	
	CP	1.550,00					1.550,00
	T	3.551,02			2.001,02	2.001,02	
1 08 03 06 Interessi passivi e oneri finanziari	RS						
	CP	1.536,00		1.536,00		1.536,00	
	T	1.536,00		1.536,00		1.536,00	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
Titolo I - Spese correnti							
8 FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI							
Servizio - 08 03 Trasporti pubblici locali e servizi connessi							
1 08 03 07 Imposte e tasse	RS						
	CP						
	T						
1 08 03 09 Ammortamenti di esercizio	RS						
	CP						
	T						
Totale Servizio - 08 03	RS	360.554,85		326.278,69	34.276,16	360.554,85	
	CP	1.092.751,00		804.039,19	282.146,17	1.086.185,36	6.565,64
	T	1.453.305,85		1.130.317,88	316.422,33	1.446.740,21	
Totale Funzione	RS	1.043.614,33		957.048,70	78.503,64	1.035.552,34	7.790,64 Ins
	CP	4.979.829,28		3.569.199,35	1.134.997,46	4.704.196,81	271,35 Pre
	T	6.023.443,61		4.526.248,05	1.213.501,10	5.739.749,15	275.632,47

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie	
		(A)		Pagamenti	Residui da Riportare			
				Competenza (F)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
				Totale (M)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
					Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO I - Spese correnti								
9 FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE								
Servizio - 09 01 Urbanistica e gestione del Territorio								
1 09 01 01 Personale	RS	39.731,12		31.530,92	8.200,20	39.731,12		
	CP	486.414,24		406.765,66	70.418,68	477.184,34	9.229,90	
	T	526.145,36		438.296,58	78.618,88	516.915,46		
1 09 01 02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	RS	4.691,81		1.841,62	2.850,19	4.691,81		
	CP	7.800,00		1.869,96	1.853,54	3.723,50	4.076,50	
	T	12.491,81		3.711,58	4.703,73	8.415,31		
1 09 01 03 Prestazioni di servizi	RS	221.385,78		11.951,70	204.070,00	216.021,70	724,08 Ins.	
	CP	28.000,00			19.300,00	19.300,00	4.640,00 Pre	
	T	249.385,78		11.951,70	223.370,00	235.321,70	8.700,00	
1 09 01 04 Utilizzo di beni di terzi	RS							
	CP	366,00			366,00	366,00		
	T	366,00			366,00	366,00		
1 09 01 05 Trasferimenti	RS							
	CP							

T

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da Riportare		
		Competenza (F)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Totale (M)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
				Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	(L = F - I)
Titolo I - Spese correnti							
9 FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE							
Servizio - 09 01 Urbanistica e gestione del Territorio							
1 09 01 06 Interessi passivi e oneri finanziari	RS						
	CP	147.928,00		147.928,00		147.928,00	
	T	147.928,00		147.928,00		147.928,00	
1 09 01 07 Imposte e tasse	RS	3.041,78		626,72		626,72	2.415,06 Ins.
	CP	31.592,00		24.598,01	5.864,56	30.462,57	1.129,43
	T	34.633,78		25.224,73	5.864,56	31.089,29	
1 09 01 08 Oneri straordinari della gestione corrente	RS						
	CP						
	T						
1 09 01 09 Ammortamenti di esercizio	RS						
	CP						
	T						
Totale Servizio - 09 01	RS	268.850,49		45.950,96	215.120,39	261.071,35	3.139,14 Ins
	CP	702.100,24		581.161,63	97.802,78	678.964,41	4.640,00 Pre
	T	970.950,73		627.112,59	312.923,17	940.035,76	23.135,83

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da Riportare		
		Competenza (F)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Totale (M)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
				Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
Titolo I - Spese correnti							
9 FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE							
Servizio - 09 02 Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare							
1 09 02 03 Prestazioni di servizi	RS						
	CP	2.000,00					2.000,00
	T	2.000,00					
1 09 02 05 Trasferimenti	RS						
	CP						
	T						
Totale Servizio - 09 02	RS						
	CP	2.000,00					2.000,00
	T	2.000,00					
Servizio - 09 03 Servizi di Protezione Civile							
1 09 03 02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	RS	14.000,00		3.998,17	10.001,83	14.000,00	
	CP	9.000,00			2.300,00	2.300,00	6.700,00
	T	23.000,00		3.998,17	12.301,83	16.300,00	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da Riportare		
		Competenza (F)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Totale (M)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
				Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO I - Spese correnti							
9 FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE							
Servizio - 09 03 Servizi di Protezione Civile							
1 09 03 03 Prestazioni di servizi	RS	118.740,00		21.229,11	97.510,89	118.740,00	15.000,00
	CP	15.000,00					
	T	133.740,00		21.229,11	97.510,89	118.740,00	
1 09 03 04 Utilizzo di beni di terzi	RS						
	CP						
	T						
1 09 03 07 Imposte e tasse	RS						
	CP						
	T						
Totale Servizio - 09 03	RS	132.740,00		25.227,28	107.512,72	132.740,00	21.700,00
	CP	24.000,00			2.300,00	2.300,00	
	T	156.740,00		25.227,28	109.812,72	135.040,00	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	(L = F - I)
TITOLO I - Spese correnti							
9 FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE							
Servizio - 09 04 Servizio Idrico Integrato							
1 09 04 01 Personale	RS CP T						
1 09 04 02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	RS CP T	819,01		633,54	185,47	819,01	
		7.200,00		5.144,29	1.455,71	6.600,00	600,00
		8.019,01		5.777,83	1.641,18	7.419,01	
1 09 04 03 Prestazioni di servizi	RS CP T	160.618,99		127.222,54	33.152,65	160.375,19	229,00 Ins. 14,80 Pre
		468.979,00		229.696,95	212.721,22	442.418,17	26.560,83
		629.597,99		356.919,49	245.873,87	602.793,36	
1 09 04 05 Trasferimenti	RS CP T	69.244,80		69.244,80		69.244,80	
		17.000,00		16.877,10		16.877,10	122,90
		86.244,80		86.121,90		86.121,90	
1 09 04 06 Interessi passivi e oneri finanziari	RS CP T						
		166.750,00		166.750,00		166.750,00	
		166.750,00		166.750,00		166.750,00	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	(L = F - I)
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO I - Spese correnti							
9 FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE							
Servizio - 09 04 Servizio Idrico Integrato							
1 09 04 08 Oneri straordinari della gestione corrente	RS CP T						
Totale Servizio - 09 04	RS CP T	230.682,80 659.929,00 890.611,80		197.100,88 418.468,34 615.569,22	33.338,12 214.176,93 247.515,05	230.439,00 632.645,27 863.084,27	229,00 Ins 14,80 Pre 27.283,73
Servizio - 09 05 Servizio Smaltimento Rifiuti							
1 09 05 02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	RS CP T						
1 09 05 03 Prestazioni di servizi	RS CP T	428.146,00 8.624.382,00 9.052.528,00		252.764,00 7.143.333,30 7.396.097,30	175.382,00 1.481.048,70 1.656.430,70	428.146,00 8.624.382,00 9.052.528,00	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie	
		(A)		Pagamenti	Residui da Riportare			
				Competenza (F)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
				Totale (M)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
					Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO I - Spese correnti								
9 FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE								
Servizio - 09 05 Servizio Smaltimento Rifiuti								
1 09 05 05 Trasferimenti	RS	35.000,00			35.000,00	35.000,00	5.000,75	
	CP	40.000,00			34.999,25	34.999,25		
	T	75.000,00			69.999,25	69.999,25		
1 09 05 06 Interessi passivi e oneri finanziari	RS							
	CP	98.263,00		98.263,00		98.263,00		
	T	98.263,00		98.263,00		98.263,00		
1 09 05 07 Imposte e tasse	RS							
	CP							
	T							
1 09 05 08 Oneri straordinari della gestione corrente	RS	572.010,35		572.010,35		572.010,35		
	CP							
	T	572.010,35		572.010,35		572.010,35		
Totale Servizio - 09 05	RS	1.035.156,35		824.774,35	210.382,00	1.035.156,35		
	CP	8.762.645,00		7.241.596,30	1.516.047,95	8.757.644,25		
	T	9.797.801,35		8.066.370,65	1.726.429,95	9.792.800,60		

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	(L = F - I)
TITOLO I - Spese correnti							
9 FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE							
Servizio - 09 06 Parchi e servizi per la Tutela Ambientale del Verde, altri servizi relativi al Territorio e Ambiente							
1 09 06 01 Personale	RS	3.863,01		2.988,43	874,58	3.863,01	
	CP	128.845,00		109.978,04	10.454,03	120.432,07	8.412,93
	T	132.708,01		112.966,47	11.328,61	124.295,08	
1 09 06 02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	RS	10.990,34		8.798,80	2.006,52	10.805,32	47,66 Ins.
	CP	46.100,00		9.335,22	16.561,78	25.897,00	137,36 Pre
	T	57.090,34		18.134,02	18.568,30	36.702,32	20.203,00
1 09 06 03 Prestazioni di servizi	RS	192.261,91		122.404,08	58.012,51	180.416,59	6,30 Ins.
	CP	352.890,00		59.019,20	156.892,88	215.912,08	11.839,02 Pre
	T	545.151,91		181.423,28	214.905,39	396.328,67	136.977,92
1 09 06 04 Utilizzo di beni di terzi	RS						
	CP						
	T						
1 09 06 05 Trasferimenti	RS						
	CP						
	T						

T

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da Riportare		
		Competenza (F)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	Residui (E = A - D) (*)
		Totale (M)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	(L = F - I)
		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)			
Titolo I - Spese correnti							
9 FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE							
Servizio - 09 06 Parchi e servizi per la Tutela Ambientale del Verde, altri servizi relativi al Territorio e Ambiente							
1 09 06 06	RS						
	CP	29.432,00		29.432,00		29.432,00	
	T	29.432,00		29.432,00		29.432,00	
1 09 06 07	RS						
	CP	7.186,00		5.957,00	275,00	6.232,00	954,00
	T	7.186,00		5.957,00	275,00	6.232,00	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
Titolo I - Spese correnti							
9 FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE							
Servizio - 09 06 Parchi e servizi per la Tutela Ambientale del Verde, altri servizi relativi al Territorio e Ambiente							
1 09 06 09 Ammortamenti di esercizio							
	RS						
	CP						
	T						
Totale Servizio - 09 06	RS	207.115,26		134.191,31	60.893,61	195.084,92	53,96 Ins
	CP	564.453,00		213.721,46	184.183,69	397.905,15	11.976,38 Pre
	T	771.568,26		347.912,77	245.077,30	592.990,07	166.547,85
Totale Funzione	RS	1.874.544,90		1.227.244,78	627.246,84	1.854.491,62	3.422,10 Ins
	CP	10.715.127,24		8.454.947,73	2.014.511,35	10.469.459,08	16.631,18 Pre
	T	12.589.672,14		9.682.192,51	2.641.758,19	12.323.950,70	245.668,16

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie	
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da Riportare			
				Competenza (F)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
				Totale (M)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
					Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO I - Spese correnti								
10 FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE								
Servizio - 10 01 Asili nido, servizi per l'Infanzia e per i Minori								
1 10 01 01 Personale	RS	324,05			324,05	324,05		
	CP							
	T	324,05			324,05	324,05		
1 10 01 02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	RS	7.500,00		7.500,00		7.500,00		
	CP	7.500,00			2.000,00	2.000,00	5.500,00	
	T	15.000,00		7.500,00	2.000,00	9.500,00		
1 10 01 03 Prestazioni di servizi	RS	44.580,91		33.162,70	11.418,21	44.580,91		
	CP	191.080,00		118.194,14	72.885,86	191.080,00		
	T	235.660,91		151.356,84	84.304,07	235.660,91		
1 10 01 05 Trasferimenti	RS							
	CP							
	T							
1 10 01 06 Interessi passivi e oneri finanziari	RS							
	CP	875,00		875,00		875,00		
	T	875,00		875,00		875,00		

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	(L = F - I)
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO I - Spese correnti							
10 FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE							
Servizio - 10 01 Asili nido, servizi per l'Infanzia e per i Minori							
1 10 01 07 Imposte e tasse	RS						
	CP						
	T						
Totale Servizio - 10 01	RS	52.404,96		40.662,70	11.742,26	52.404,96	
	CP	199.455,00		119.069,14	74.885,86	193.955,00	5.500,00
	T	251.859,96		159.731,84	86.628,12	246.359,96	
Servizio - 10 04 Assistenza, Beneficenza pubblica e Servizi diversi alla Persona							
1 10 04 01 Personale	RS	52.004,88		37.786,88	14.218,00	52.004,88	
	CP	629.303,52		556.120,53	61.314,62	617.435,15	11.868,37
	T	681.308,40		593.907,41	75.532,62	669.440,03	
1 10 04 02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	RS	2.393,06		583,99	1.809,07	2.393,06	
	CP	6.700,00		4.835,41	1.801,09	6.636,50	63,50
	T	9.093,06		5.419,40	3.610,16	9.029,56	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie	
		(A)		Pagamenti	Residui da Riportare			
				Competenza (F)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
				Totale (M)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
					Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO I - Spese correnti								
10 FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE								
Servizio - 10 04 Assistenza, Beneficenza pubblica e Servizi diversi alla Persona								
1 10 04 03 Prestazioni di servizi	RS	267.809,28		171.763,80	95.943,38	267.707,18	102,10 Ins.	
	CP	935.182,36		683.388,03	169.433,64	852.821,67	82.360,69	
	T	1.202.991,64		855.151,83	265.377,02	1.120.528,85		
1 10 04 04 Utilizzo di beni di terzi	RS	9.364,92		9.364,92		9.364,92		
	CP	70.000,00		56.646,37	9.865,02	66.511,39	3.488,61	
	T	79.364,92		66.011,29	9.865,02	75.876,31		
1 10 04 05 Trasferimenti	RS	7.392.781,99		2.556.442,58	4.836.285,99	7.392.728,57	53,42 Ins.	
	CP	4.721.402,17		780.475,90	3.839.196,36	4.619.672,26	101.729,91	
	T	12.114.184,16		3.336.918,48	8.675.482,35	12.012.400,83		
1 10 04 06 Interessi passivi e oneri finanziari	RS							
	CP	496,00		496,00		496,00		
	T	496,00		496,00		496,00		
1 10 04 07 Imposte e tasse	RS	1.735,43		1.668,21	67,22	1.735,43		
	CP	43.965,00		30.650,70	7.514,30	38.165,00	5.800,00	
	T	45.700,43		32.318,91	7.581,52	39.900,43		

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO I - Spese correnti							
10 FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE							
Servizio - 10 04 Assistenza, Beneficenza pubblica e Servizi diversi alla Persona							
1 10 04 09 Ammortamenti di esercizio							
Totale Servizio - 10 04							
	RS	7.726.089,56		2.777.610,38	4.948.323,66	7.725.934,04	155,52 Ins
	CP	6.407.049,05		2.112.612,94	4.089.125,03	6.201.737,97	205.311,08
	T	14.133.138,61		4.890.223,32	9.037.448,69	13.927.672,01	
Servizio - 10 05 Servizio Necroscopico e Cimiteriale							
1 10 05 01 Personale							
	RS	9.846,70		8.846,70	1.000,00	9.846,70	
	CP	205.734,00		199.771,95	5.962,05	205.734,00	
	T	215.580,70		208.618,65	6.962,05	215.580,70	
1 10 05 02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime							
	RS	8.251,99		3.491,27	4.758,83	8.250,10	1,89 Pre
	CP	8.600,00		2.168,34	3.173,60	5.341,94	3.258,06
	T	16.851,99		5.659,61	7.932,43	13.592,04	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	(L = F - I)
Titolo I - Spese correnti							
10 FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE							
Servizio - 10 05 Servizio Necroscopico e Cimiteriale							
1 10 05 03 Prestazioni di servizi	RS	389.987,10		371.465,98	18.521,12	389.987,10	41.915,07
	CP	771.679,00		216.130,74	513.633,19	729.763,93	
	T	1.161.666,10		587.596,72	532.154,31	1.119.751,03	
1 10 05 06 Interessi passivi e oneri finanziari	RS						
	CP	147.023,00		147.023,00		147.023,00	
	T	147.023,00		147.023,00		147.023,00	
1 10 05 07 Imposte e tasse	RS	485,48			485,48	485,48	
	CP	13.643,00		13.394,98	248,02	13.643,00	
	T	14.128,48		13.394,98	733,50	14.128,48	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie	
		(A)		Pagamenti	Residui da Riportare			
				Competenza (F)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
				Totale (M)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
					Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO I - Spese correnti								
10 FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE								
Servizio - 10 05 Servizio Necroscopico e Cimiteriale								
1 10 05 09 Ammortamenti di esercizio								
Totale Servizio - 10 05								
	RS	408.571,27		383.803,95	24.765,43	408.569,38		
	CP	1.146.679,00		578.489,01	523.016,86	1.101.505,87	1,89 Pre 45.173,13	
	T	1.555.250,27		962.292,96	547.782,29	1.510.075,25		
Totale Funzione								
	RS	8.187.065,79		3.202.077,03	4.984.831,35	8.186.908,38	155,52 Ins 1,89 Pre	
	CP	7.753.183,05		2.810.171,09	4.687.027,75	7.497.198,84	255.984,21	
	T	15.940.248,84		6.012.248,12	9.671.859,10	15.684.107,22		

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da Riportare		
		Competenza (F)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Totale (M)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
				Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
Titolo I - Spese correnti							
11 FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO							
Servizio - 11 01 Affissioni e Pubblicità'							
1 11 01 01 Personale	RS						
	CP						
	T						
1 11 01 02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	RS						
	CP						
	T						
1 11 01 03 Prestazioni di servizi	RS						
	CP						
	T						
1 11 01 07 Imposte e tasse	RS						
	CP						
	T						

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO I - Spese correnti							
11 FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO							
Servizio - 11 01 Affissioni e Pubblicità'							
1 11 01 08 Oneri straordinari della gestione corrente	RS						
	CP						
	T						
Totale Servizio - 11 01	RS						
	CP						
	T						
Servizio - 11 02 Fiere, Mercati e servizi connessi							
1 11 02 01 Personale	RS	5.989,98		3.410,21	2.579,77	5.989,98	
	CP	92.489,00		84.755,61	7.542,03	92.297,64	191,36
	T	98.478,98		88.165,82	10.121,80	98.287,62	
1 11 02 02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	RS	4.261,40		3.354,55	906,85	4.261,40	
	CP	22.858,00		4.520,58	17.937,23	22.457,81	400,19
	T	27.119,40		7.875,13	18.844,08	26.719,21	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	(L = F - I)
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO I - Spese correnti							
11 FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO							
Servizio - 11 02 Fiere, Mercati e servizi connessi							
1 11 02 03 Prestazioni di servizi	RS	66.733,81		62.657,48	1.942,23	64.599,71	2.134,10 Pre 40.664,24
	CP	505.495,83		401.274,96	63.556,63	464.831,59	
	T	572.229,64		463.932,44	65.498,86	529.431,30	
1 11 02 05 Trasferimenti	RS						7.000,00
	CP	19.000,00			12.000,00	12.000,00	
	T	19.000,00			12.000,00	12.000,00	
1 11 02 06 Interessi passivi e oneri finanziari	RS						
	CP	140.000,00		140.000,00		140.000,00	
	T	140.000,00		140.000,00		140.000,00	
1 11 02 07 Imposte e tasse	RS						
	CP	6.042,00		4.968,89	1.073,11	6.042,00	
	T	6.042,00		4.968,89	1.073,11	6.042,00	
1 11 02 08 Oneri straordinari della gestione corrente	RS	42.000,00		26.426,40	15.573,60	42.000,00	
	CP						
	T	42.000,00		26.426,40	15.573,60	42.000,00	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO I - Spese correnti							
11 FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO							
Servizio - 11 02 Fiere, Mercati e servizi connessi							
1 11 02 09 Ammortamenti di esercizio	RS						
	CP						
	T						
Totale Servizio - 11 02	RS	118.985,19		95.848,64	21.002,45	116.851,09	2.134,10 Pre 48.255,79
	CP	785.884,83		635.520,04	102.109,00	737.629,04	
	T	904.870,02		731.368,68	123.111,45	854.480,13	
Servizio - 11 03 Mattatoio e servizi connessi							
1 11 03 01 Personale	RS						
	CP						
	T						
1 11 03 02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	RS						
	CP						
	T						

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	(L = F - I)
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO I - Spese correnti							
11 FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO							
Servizio - 11 03 Mattatoio e servizi connessi							
1 11 03 03 Prestazioni di servizi	RS	58.677,15		54.347,44	4.102,71	58.450,15	227,00 Pre 10.000,00
	CP	350.000,00		284.711,76	55.288,24	340.000,00	
	T	408.677,15		339.059,20	59.390,95	398.450,15	
1 11 03 05 Trasferimenti	RS	5.000,00			5.000,00	5.000,00	
	CP						
	T	5.000,00			5.000,00	5.000,00	
1 11 03 06 Interessi passivi e oneri finanziari	RS						
	CP						
	T						
Totale Servizio - 11 03	RS	63.677,15		54.347,44	9.102,71	63.450,15	227,00 Pre 10.000,00
	CP	350.000,00		284.711,76	55.288,24	340.000,00	
	T	413.677,15		339.059,20	64.390,95	403.450,15	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie	
				Pagamenti	Residui da Riportare			
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)	
		CP		Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	(L = F - I)
		T		Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO I - Spese correnti								
11 FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO								
Servizio - 11 04 Servizi relativi all'Industria								
1 11 04 01 Personale	RS	3.241,34		2.187,85	1.053,49	3.241,34		
	CP	21.300,00		20.759,99	300,00	21.059,99	240,01	
	T	24.541,34		22.947,84	1.353,49	24.301,33		
1 11 04 02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	RS	646,28		269,20	377,08	646,28		
	CP	3.500,00		1.142,60	1.848,70	2.991,30	508,70	
	T	4.146,28		1.411,80	2.225,78	3.637,58		
1 11 04 03 Prestazioni di servizi	RS	4.500,00		1.341,50	3.158,50	4.500,00		
	CP	16.090,00		5.072,75	6.769,00	11.841,75	4.248,25	
	T	20.590,00		6.414,25	9.927,50	16.341,75		
1 11 04 04 Utilizzo di beni di terzi	RS							
	CP							
	T							
1 11 04 05 Trasferimenti	RS	42.964,38		41.132,98	1.831,40	42.964,38		
	CP	72.000,00		22.380,00	44.000,00	66.380,00	5.620,00	
	T	114.964,38		63.512,98	45.831,40	109.344,38		

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	(L = F - I)
TITOLO I - Spese correnti							
11 FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO							
Servizio - 11 04 Servizi relativi all'Industria							
1 11 04 07 Imposte e tasse	RS	420,90		420,90		420,90	
	CP						
	T	420,90		420,90		420,90	
Totale Servizio - 11 04	RS	51.772,90		45.352,43	6.420,47	51.772,90	
	CP	112.890,00		49.355,34	52.917,70	102.273,04	10.616,96
	T	164.662,90		94.707,77	59.338,17	154.045,94	
Servizio - 11 05 Servizi relativi al Commercio							
1 11 05 01 Personale	RS	13.833,11		5.729,39	8.103,72	13.833,11	
	CP	100.058,40		87.255,03	11.598,41	98.853,44	1.204,96
	T	113.891,51		92.984,42	19.702,13	112.686,55	
1 11 05 02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	RS	966,49		623,81	342,68	966,49	
	CP	5.500,00		845,67	818,19	1.663,86	3.836,14
	T	6.466,49		1.469,48	1.160,87	2.630,35	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	(L = F - I)
Titolo I - Spese correnti							
11 FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO							
Servizio - 11 05 Servizi relativi al Commercio							
1 11 05 03 Prestazioni di servizi	RS						
	CP	6.700,00		3.000,00	200,00	3.200,00	3.500,00
	T	6.700,00		3.000,00	200,00	3.200,00	
1 11 05 04 Utilizzo di beni di terzi	RS						
	CP						
	T						
1 11 05 05 Trasferimenti	RS	164.999,86		118.961,42	46.038,44	164.999,86	
	CP						
	T	164.999,86		118.961,42	46.038,44	164.999,86	
1 11 05 07 Imposte e tasse	RS	2.322,00		2.322,00		2.322,00	
	CP	6.190,00		4.867,95	1.055,95	5.923,90	266,10
	T	8.512,00		7.189,95	1.055,95	8.245,90	
Totale Servizio - 11 05	RS	182.121,46		127.636,62	54.484,84	182.121,46	
	CP	118.448,40		95.968,65	13.672,55	109.641,20	8.807,20
	T	300.569,86		223.605,27	68.157,39	291.762,66	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da Riportare		
		Competenza (F)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Totale (M)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
				Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO I - Spese correnti							
11 FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO							
Servizio - 11 06 Servizi relativi all'Artigianato							
1 11 06 03 Prestazioni di servizi	RS						
	CP						
	T						
1 11 06 05 Trasferimenti	RS						
	CP	5.000,00					5.000,00
	T	5.000,00					
1 11 06 06 Interessi passivi e oneri finanziari	RS						
	CP						
	T						
Totale Servizio - 11 06	RS						
	CP	5.000,00					5.000,00
	T	5.000,00					

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO I - Spese correnti							
11 FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO							
Servizio - 11 07 Servizi relativi all'Agricoltura							
1 11 07 01 Personale	RS	10.583,03		5.115,64	4.756,85	9.872,49	710,54 Ins.
	CP	216.671,92		206.634,62	8.407,63	215.042,25	1.629,67
	T	227.254,95		211.750,26	13.164,48	224.914,74	
1 11 07 02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	RS	2.636,65			2.636,65	2.636,65	
	CP	10.773,48		7.802,63	2.267,85	10.070,48	703,00
	T	13.410,13		7.802,63	4.904,50	12.707,13	
1 11 07 03 Prestazioni di servizi	RS	11,75			11,75	11,75	
	CP	29.588,50		22.923,36	865,14	23.788,50	5.800,00
	T	29.600,25		22.923,36	876,89	23.800,25	
1 11 07 04 Utilizzo di beni di terzi	RS						
	CP						
	T						
1 11 07 05 Trasferimenti	RS	8.000,00		6.000,00	2.000,00	8.000,00	
	CP	8.000,00			8.000,00	8.000,00	
	T	16.000,00		6.000,00	10.000,00	16.000,00	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie	
		(A)		Pagamenti	Residui da Riportare			
				Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)	
				Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)		Competenza (I = G + H) (**)
				Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)		Impegni al 31/12 (P = D + I)
Titolo I - Spese correnti								
11 FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO								
Servizio - 11 07 Servizi relativi all'Agricoltura								
1 11 07 06 Interessi passivi e oneri finanziari	RS							
	CP							
	T							
1 11 07 07 Imposte e tasse	RS	2.279,41		2.279,41		2.279,41		
	CP	15.463,77		12.770,68	2.269,80	15.040,48	423,29	
	T	17.743,18		15.050,09	2.269,80	17.319,89		

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO I - Spese correnti							
11 FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO							
Servizio - 11 07 Servizi relativi all'Agricoltura							
1 11 07 09 Ammortamenti di esercizio	RS						
	CP						
	T						
Totale Servizio - 11 07	RS	23.510,84		13.395,05	9.405,25	22.800,30	710,54 Ins
	CP	280.497,67		250.131,29	21.810,42	271.941,71	8.555,96
	T	304.008,51		263.526,34	31.215,67	294.742,01	
Totale Funzione	RS	440.067,54		336.580,18	100.415,72	436.995,90	710,54 Ins
	CP	1.652.720,90		1.315.687,08	245.797,91	1.561.484,99	2.361,10 Pre
	T	2.092.788,44		1.652.267,26	346.213,63	1.998.480,89	91.235,91

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
Titolo I - Spese correnti							
12 FUNZIONI RELATIVE A SERVIZI PRODUTTIVI							
Servizio - 12 01 Distribuzione Gas							
1 12 01 03 Prestazioni di servizi	RS	70.000,00		68.051,54	1.948,46	70.000,00	
	CP						
	T	70.000,00		68.051,54	1.948,46	70.000,00	
1 12 01 06 Interessi passivi e oneri finanziari	RS	1.225,44					1.225,44 Ins.
	CP	66.961,00		66.961,00		66.961,00	
	T	68.186,44		66.961,00		66.961,00	
Totale Servizio - 12 01	RS	71.225,44		68.051,54	1.948,46	70.000,00	1.225,44 Ins
	CP	66.961,00		66.961,00		66.961,00	
	T	138.186,44		135.012,54	1.948,46	136.961,00	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie																								
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da Riportare																										
		Competenza (F)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)																								
		Totale (M)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)																									
				Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)		(L = F - I)																							
TITOLO I - Spese correnti																															
12 FUNZIONI RELATIVE A SERVIZI PRODUTTIVI																															
Servizio - 12 05 Farmacie																															
1 12 05 05 Trasferimenti																															
Totale Servizio - 12 05																															
Totale Funzione																															
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%; text-align: right;">RS</td> <td style="width:15%; text-align: right;">71.225,44</td> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:15%; text-align: right;">68.051,54</td> <td style="width:15%; text-align: right;">1.948,46</td> <td style="width:15%; text-align: right;">70.000,00</td> <td style="width:10%; text-align: right;">1.225,44 Ins</td> </tr> <tr> <td></td> <td>CP</td> <td style="text-align: right;">66.961,00</td> <td></td> <td style="text-align: right;">66.961,00</td> <td></td> <td style="text-align: right;">66.961,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>T</td> <td style="text-align: right;">138.186,44</td> <td></td> <td style="text-align: right;">135.012,54</td> <td style="text-align: right;">1.948,46</td> <td style="text-align: right;">136.961,00</td> <td></td> </tr> </table>									RS	71.225,44		68.051,54	1.948,46	70.000,00	1.225,44 Ins		CP	66.961,00		66.961,00		66.961,00			T	138.186,44		135.012,54	1.948,46	136.961,00	
	RS	71.225,44		68.051,54	1.948,46	70.000,00	1.225,44 Ins																								
	CP	66.961,00		66.961,00		66.961,00																									
	T	138.186,44		135.012,54	1.948,46	136.961,00																									
Totale Titolo 1																															
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%; text-align: right;">RS</td> <td style="width:15%; text-align: right;">15.044.631,25</td> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:15%; text-align: right;">8.231.414,18</td> <td style="width:15%; text-align: right;">6.714.305,19</td> <td style="width:15%; text-align: right;">14.945.719,37</td> <td style="width:10%; text-align: right;">78.251,41 Ins</td> </tr> <tr> <td></td> <td>CP</td> <td style="text-align: right;">47.262.367,14</td> <td></td> <td style="text-align: right;">29.237.050,19</td> <td style="text-align: right;">15.693.228,43</td> <td style="text-align: right;">44.930.278,62</td> <td style="text-align: right;">20.660,47 Pre</td> </tr> <tr> <td></td> <td>T</td> <td style="text-align: right;">62.306.998,39</td> <td></td> <td style="text-align: right;">37.468.464,37</td> <td style="text-align: right;">22.407.533,62</td> <td style="text-align: right;">59.875.997,99</td> <td style="text-align: right;">2.332.088,52</td> </tr> </table>									RS	15.044.631,25		8.231.414,18	6.714.305,19	14.945.719,37	78.251,41 Ins		CP	47.262.367,14		29.237.050,19	15.693.228,43	44.930.278,62	20.660,47 Pre		T	62.306.998,39		37.468.464,37	22.407.533,62	59.875.997,99	2.332.088,52
	RS	15.044.631,25		8.231.414,18	6.714.305,19	14.945.719,37	78.251,41 Ins																								
	CP	47.262.367,14		29.237.050,19	15.693.228,43	44.930.278,62	20.660,47 Pre																								
	T	62.306.998,39		37.468.464,37	22.407.533,62	59.875.997,99	2.332.088,52																								

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da Riportare		
		Competenza (F)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Totale (M)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
				Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO II - Spese in conto capitale							
1 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO							
Servizio - 01 01 Organi Istituzionali, Partecipazione e Decentramento							
2 01 01 01 Acquisizione di beni immobili	RS						
	CP						
	T						
2 01 01 03 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	RS						
	CP						
	T						
2 01 01 05 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecniche	RS						
	CP						
	T						
Totale Servizio - 01 01	RS						
	CP						
	T						

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO II - Spese in conto capitale							
1 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO							
Servizio - 01 02 Segreteria generale, Personale e Organizzazione							
2 01 02 05	RS						
	CP						
	T						
Totale Servizio - 01 02							
	RS						
	CP						
	T						
Servizio - 01 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione							
2 01 03 01	RS	299.332,70		212.829,14	63.727,34	276.556,48	22.776,22 Ins.
	CP	207.854,95		2.611,93	35.243,02	37.854,95	170.000,00
	T	507.187,65		215.441,07	98.970,36	314.411,43	
2 01 03 02	RS	117.205,58		799,93	116.405,65	117.205,58	
	CP						
	T	117.205,58		799,93	116.405,65	117.205,58	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie	
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da Riportare			
				Competenza (F)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
				Totale (M)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)						
TITOLO II - Spese in conto capitale								
1 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO								
Servizio - 01 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione								
2 01 03 05	RS							
	CP							
	T							
2 01 03 07	RS							
	CP							
	T							
2 01 03 08	RS							
	CP							
	T							
2 01 03 10	RS							
	CP							
	T							
Totale Servizio - 01 03	RS	416.538,28		213.629,07	180.132,99	393.762,06	22.776,22 Ins	
	CP	207.854,95		2.611,93	35.243,02	37.854,95	170.000,00	
	T	624.393,23		216.241,00	215.376,01	431.617,01		

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO II - Spese in conto capitale							
1 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO							
Servizio - 01 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
2 01 04 05	RS						
	CP						
	T						
Totale Servizio - 01 04							
	RS						
	CP						
	T						
Servizio - 01 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali							
2 01 05 01	RS	2.747.114,71		132.806,60	2.614.308,11	2.747.114,71	
	CP	4.685.145,14			4.685.145,14	4.685.145,14	
	T	7.432.259,85		132.806,60	7.299.453,25	7.432.259,85	
2 01 05 05	RS	1.138.947,00		556.750,79	560.250,50	1.117.001,29	21.945,71 Ins.
	CP	167.898,44			49.000,00	49.000,00	118.898,44
	T	1.306.845,44		556.750,79	609.250,50	1.166.001,29	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO II - Spese in conto capitale							
1 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO							
Servizio - 01 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali							
2 01 05 06 Incarichi professionali esterni	RS CP T						
2 01 05 07 Trasferimenti di capitale	RS CP T	50.941,00		50.941,00	50.941,00	50.941,00	
	T	50.941,00		50.941,00	50.941,00		
Totale Servizio - 01 05	RS CP T	3.886.061,71		689.557,39	3.174.558,61	3.864.116,00	21.945,71 Ins
	CP	4.903.984,58			4.785.086,14	4.785.086,14	118.898,44
	T	8.790.046,29		689.557,39	7.959.644,75	8.649.202,14	
Servizio - 01 06 Ufficio Tecnico							
2 01 06 01 Acquisizione di beni immobili	RS CP T	442.653,45		373.827,67	68.125,04	441.952,71	700,74 Ins.
	T	442.653,45		373.827,67	68.125,04	441.952,71	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO II - Spese in conto capitale							
1 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO							
Servizio - 01 06 Ufficio Tecnico							
2 01 06 02 Espropri e servitu' onerose	RS						
	CP						
	T						
2 01 06 03 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	RS						
	CP						
	T						
2 01 06 04 Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia	RS						
	CP						
	T						
2 01 06 05 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecniche	RS						
	CP						
	T						
2 01 06 06 Incarichi professionali esterni	RS	108.890,12		108.890,12		108.890,12	
	CP						
	T						
	T	108.890,12		108.890,12		108.890,12	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da Riportare		
		Competenza (F)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Totale (M)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
				Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
Titolo II - Spese in conto capitale							
1 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO							
Servizio - 01 06 Ufficio Tecnico							
2 01 06 07 Trasferimenti di capitale	RS CP T						
Totale Servizio - 01 06	RS CP T	551.543,57		482.717,79	68.125,04	550.842,83	700,74 Ins
Servizio - 01 07 Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Servizio Statico	RS CP T						
2 01 07 03 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	RS CP T						

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da Riportare		
		Competenza (F)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Totale (M)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	(L = F - I)		
Titolo II - Spese in conto capitale							
1 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO							
Servizio - 01 07 Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Servizio Statico							
2 01 07 05 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnici	RS						
	CP						
	T						
Totale Servizio - 01 07	RS						
	CP						
	T						

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da Riportare		
		Competenza (F)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Totale (M)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
				Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
Titolo II - Spese in conto capitale							
1 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO							
Servizio - 01 08 Altri servizi generali: Avvocatura - Appalti e Contratti							
2 01 08 05 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecniche							
Totale Servizio - 01 08							
Totale Funzione							
	RS	4.854.143,56		1.385.904,25	3.422.816,64	4.808.720,89	45.422,67 Ins
	CP	5.111.839,53		2.611,93	4.820.329,16	4.822.941,09	288.898,44
	T	9.965.983,09		1.388.516,18	8.243.145,80	9.631.661,98	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da Riportare		
		Competenza (F)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Totale (M)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
				Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO II - Spese in conto capitale							
2 FUNZIONI RELATIVE ALLA GIUSTIZIA							
Servizio - 02 01 Uffici Giudiziari							
2 02 01 01	RS						
	CP						
	T						
Totale Servizio - 02 01	RS						
	CP						
	T						
Totale Funzione	RS						
	CP						
	T						

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie	
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da Riportare			
		Competenza (F)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	Competenza (I = G + H) (**)	(E = A - D) (*)
		Totale (M)		Competenza (G)	Competenza (H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)		
Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	(L = F - I)					
TITOLO II - Spese in conto capitale								
3 FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE								
Servizio - 03 01 Polizia Municipale								
2 03 01 01	RS							
	CP							
	T							
2 03 01 05	RS							
	CP							
	T							
Totale Servizio - 03 01	RS							
	CP							
	T							

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da Riportare		
		Competenza (F)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Totale (M)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
Totale (N)	Totale (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	(L = F - I)				
TITOLO II - Spese in conto capitale							
3 FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE							
Servizio - 03 03 Polizia Amministrativa							
2 03 03 01 Acquisizione di beni immobili	RS						
	CP						
	T						
Totale Servizio - 03 03	RS						
	CP						
	T						
Totale Funzione	RS						
	CP						
	T						

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da Riportare		
		Competenza (F)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Totale (M)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
				Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO II - Spese in conto capitale							
4 FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA							
Servizio - 04 01 Scuola Materna							
2 04 01 01	RS						
	CP						
	T						
2 04 01 04	RS						
	CP						
	T						
2 04 01 05	RS						
	CP						
	T						
Totale Servizio - 04 01	RS						
	CP						
	T						

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	(L = F - I)
TITOLO II - Spese in conto capitale							
4 FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA							
Servizio - 04 02 Istruzione Elementare							
2 04 02 01	RS	365.177,12		193.748,66	171.428,46	365.177,12	
	CP						
	T	365.177,12		193.748,66	171.428,46	365.177,12	
2 04 02 03	RS						
	CP						
	T						
2 04 02 04	RS						
	CP						
	T						
2 04 02 05	RS	2.178,48			2.178,48	2.178,48	
	CP						
	T	2.178,48			2.178,48	2.178,48	
Totale Servizio - 04 02	RS	367.355,60		193.748,66	173.606,94	367.355,60	
	CP						
	T	367.355,60		193.748,66	173.606,94	367.355,60	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO II - Spese in conto capitale							
4 FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA							
Servizio - 04 03 Istruzione Media							
2 04 03 01	RS	500.440,09		40.631,26	459.808,83	500.440,09	
	CP	800.000,00			800.000,00	800.000,00	
	T	1.300.440,09		40.631,26	1.259.808,83	1.300.440,09	
2 04 03 03	RS						
	CP						
	T						
2 04 03 05	RS	56.529,72			56.529,72	56.529,72	
	CP						
	T	56.529,72			56.529,72	56.529,72	
Totale Servizio - 04 03	RS	556.969,81		40.631,26	516.338,55	556.969,81	
	CP	800.000,00			800.000,00	800.000,00	
	T	1.356.969,81		40.631,26	1.316.338,55	1.356.969,81	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da Riportare		
		Competenza (F)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Totale (M)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
				Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO II - Spese in conto capitale							
4 FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA							
Servizio - 04 04 Istruzione Secondaria Superiore							
2 04 04 01	RS						
	CP						
	T						
2 04 04 03	RS						
	CP						
	T						
Totale Servizio - 04 04	RS						
	CP						
	T						
Servizio - 04 05 Assistenza scolastica, Trasporto, Refezione e altri servizi							
2 04 05 01	RS						
	CP						
	T						

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
Titolo II - Spese in conto capitale							
4 FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA							
Servizio - 04 05 Assistenza scolastica, Trasporto, Refezione e altri servizi							
2 04 05 05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecniche	RS 100.305,90			100.305,90	100.305,90	
		CP 25.000,00			25.000,00	25.000,00	
		T 125.305,90			125.305,90	125.305,90	
2 04 05 06	Incarichi professionali esterni	RS					
		CP					
		T					
Totale Servizio - 04 05		RS 100.305,90			100.305,90	100.305,90	
		CP 25.000,00			25.000,00	25.000,00	
		T 125.305,90			125.305,90	125.305,90	
Totale Funzione		RS 1.024.631,31		234.379,92	790.251,39	1.024.631,31	
		CP 825.000,00			825.000,00	825.000,00	
		T 1.849.631,31		234.379,92	1.615.251,39	1.849.631,31	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO II - Spese in conto capitale							
5 FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI							
Servizio - 05 01 Biblioteche, Musei e Pinacoteche							
2 05 01 01	RS						
	CP						
	T						
2 05 01 05	RS						
	CP						
	T						
2 05 01 06	RS						
	CP						
	T						
Totale Servizio - 05 01	RS						
	CP						
	T						

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da Riportare		
		Competenza (F)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Totale (M)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	(L = F - I)		
TITOLO II - Spese in conto capitale							
5 FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI							
Servizio - 05 02 Teatri, Attivita' culturali e servizi diversi nel settore culturale							
2 05 02 01	RS	260,64			260,64	260,64	
	CP						
	T	260,64			260,64	260,64	
2 05 02 05	RS	7.182,20			7.182,20	7.182,20	
	CP						
	T	7.182,20			7.182,20	7.182,20	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da Riportare		
		Competenza (F)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Totale (M)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
				Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO II - Spese in conto capitale							
5 FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI							
Servizio - 05 02 Teatri, Attivita' culturali e servizi diversi nel settore culturale							
2 05 02 07 Trasferimenti di capitale							
	RS						
	CP						
	T						
Totale Servizio - 05 02	RS	7.442,84			7.442,84	7.442,84	
	CP						
	T	7.442,84			7.442,84	7.442,84	
Totale Funzione	RS	7.442,84			7.442,84	7.442,84	
	CP						
	T	7.442,84			7.442,84	7.442,84	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da Riportare		
		Competenza (F)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Totale (M)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
				Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
Titolo II - Spese in conto capitale							
6 FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO							
Servizio - 06 01 Piscine Comunali							
2 06 01 01	RS	220.628,99			220.628,99	220.628,99	
	CP						
	T	220.628,99			220.628,99	220.628,99	
Totale Servizio - 06 01							
	RS	220.628,99			220.628,99	220.628,99	
	CP						
	T	220.628,99			220.628,99	220.628,99	
Servizio - 06 02 Stadio Comunale, Palazzo dello Sport ed altri impianti							
2 06 02 01	RS	6.038,36			6.038,36	6.038,36	
	CP	22.385,00			22.385,00	22.385,00	
	T	28.423,36			28.423,36	28.423,36	
2 06 02 03	RS						
	CP						
	T						

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
Titolo II - Spese in conto capitale							
6 FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO							
Servizio - 06 02 Stadio Comunale, Palazzo dello Sport ed altri impianti							
2 06 02 04 Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia	RS						
	CP						
	T						
2 06 02 05 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecniche	RS						
	CP						
	T						

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da Riportare		
		Competenza (F)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Totale (M)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
				Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO II - Spese in conto capitale							
6 FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO							
Servizio - 06 02 Stadio Comunale, Palazzo dello Sport ed altri impianti							
2 06 02 06 Incarichi professionali esterni							
	RS						
	CP						
	T						
Totale Servizio - 06 02	RS	6.038,36			6.038,36	6.038,36	
	CP	22.385,00			22.385,00	22.385,00	
	T	28.423,36			28.423,36	28.423,36	
Totale Funzione	RS	226.667,35			226.667,35	226.667,35	
	CP	22.385,00			22.385,00	22.385,00	
	T	249.052,35			249.052,35	249.052,35	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO II - Spese in conto capitale							
7 FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO							
Servizio - 07 01 Servizi Turistici							
2 07 01 01	RS	5.215,10			5.215,10	5.215,10	2.000.000,00
	CP	2.000.000,00					
	T	2.005.215,10			5.215,10	5.215,10	
2 07 01 05	RS	16.097,20			16.097,20	16.097,20	
	CP						
	T	16.097,20			16.097,20	16.097,20	
2 07 01 09	RS	26.000,00			26.000,00	26.000,00	
	CP						
	T	26.000,00			26.000,00	26.000,00	
Totale Servizio - 07 01	RS	47.312,30			47.312,30	47.312,30	
	CP	2.000.000,00					
	T	2.047.312,30			47.312,30	47.312,30	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da Riportare		
		Competenza (F)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Totale (M)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
				Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO II - Spese in conto capitale							
7 FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO							
Servizio - 07 02 Manifestazioni turistiche							
2 07 02 05 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecniche	RS						
	CP						
	T						
Totale Servizio - 07 02	RS						
	CP						
	T						
Totale Funzione	RS	47.312,30			47.312,30	47.312,30	
	CP	2.000.000,00					2.000.000,00
	T	2.047.312,30			47.312,30	47.312,30	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da Riportare		
		Competenza (F)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Totale (M)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
				Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO II - Spese in conto capitale							
8 FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI							
Servizio - 08 01 Viabilita', circolazione stradale e servizi connessi							
2 08 01 01	RS	7.809.861,64		1.758.365,50	6.051.367,25	7.809.732,75	128,89 Ins.
	CP	118.277,30		45.601,19	72.675,09	118.276,28	1,02
	T	7.928.138,94		1.803.966,69	6.124.042,34	7.928.009,03	
2 08 01 02	RS						
	CP						
	T						
2 08 01 03	RS						
	CP						
	T						
2 08 01 05	RS						
	CP						
	T						

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
Titolo II - Spese in conto capitale							
8 FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI							
Servizio - 08 01 Viabilita', circolazione stradale e servizi connessi							
2 08 01 06 Incarichi professionali esterni	RS						
	CP						
	T						
Totale Servizio - 08 01	RS	7.809.861,64		1.758.365,50	6.051.367,25	7.809.732,75	128,89 Ins
	CP	118.277,30		45.601,19	72.675,09	118.276,28	1,02
	T	7.928.138,94		1.803.966,69	6.124.042,34	7.928.009,03	
Servizio - 08 02 Illuminazione pubblica e servizi connessi							
2 08 02 01 Acquisizione di beni immobili	RS	282.493,55			282.493,55	282.493,55	
	CP						
	T	282.493,55			282.493,55	282.493,55	
2 08 02 03 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	RS						
	CP						
	T						

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
Titolo II - Spese in conto capitale							
8 FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI							
Servizio - 08 02 Illuminazione pubblica e servizi connessi							
2 08 02 05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecniche	RS	3.330,15		3.330,15	3.330,15	
		CP					
		T	3.330,15		3.330,15	3.330,15	
Totale Servizio - 08 02		RS	285.823,70		285.823,70	285.823,70	
		CP					
		T	285.823,70		285.823,70	285.823,70	
Servizio - 08 03 Trasporti pubblici locali e servizi connessi							
2 08 03 01	Acquisizione di beni immobili	RS					
		CP					
		T					
2 08 03 03	Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	RS					
		CP					
		T					

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
Titolo II - Spese in conto capitale							
8 FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI							
Servizio - 08 03 Trasporti pubblici locali e servizi connessi							
2 08 03 04	Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia	RS					
		CP					
		T					
2 08 03 05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecniche	RS					
		CP					
		T					
2 08 03 08	Partecipazioni azionarie	RS					
		CP					
		T					

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da Riportare		
		Competenza (F)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Totale (M)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
				Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO II - Spese in conto capitale							
8 FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI							
Servizio - 08 03 Trasporti pubblici locali e servizi connessi							
2 08 03 09 Conferimenti di capitale	RS						
	CP						
	T						
Totale Servizio - 08 03	RS						
	CP						
	T						
Totale Funzione	RS	8.095.685,34		1.758.365,50	6.337.190,95	8.095.556,45	128,89 Ins
	CP	118.277,30		45.601,19	72.675,09	118.276,28	1,02
	T	8.213.962,64		1.803.966,69	6.409.866,04	8.213.832,73	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO II - Spese in conto capitale							
9 FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE							
Servizio - 09 01 Urbanistica e gestione del Territorio							
2 09 01 01	RS	12.233.343,30		815.385,49	11.416.031,82	12.231.417,31	1.925,99 Ins.
	CP	5.450.687,70			5.447.545,18	5.447.545,18	3.142,52
	T	17.684.031,00		815.385,49	16.863.577,00	17.678.962,49	
2 09 01 02	RS						
	CP						
	T						
2 09 01 03	RS	755,66			755,66	755,66	
	CP						
	T	755,66			755,66	755,66	
2 09 01 04	RS						
	CP						
	T						
2 09 01 05	RS						
	CP						
	T						

T

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO II - Spese in conto capitale							
9 FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE							
Servizio - 09 01 Urbanistica e gestione del Territorio							
2 09 01 06 Incarichi professionali esterni	RS	134.845,86			134.845,86	134.845,86	
	CP						
	T	134.845,86			134.845,86	134.845,86	
2 09 01 07 Trasferimenti di capitale	RS						
	CP						
	T						
2 09 01 10 Concessioni di crediti e anticipazioni	RS						
	CP						
	T						
Totale Servizio - 09 01	RS	12.368.944,82		815.385,49	11.551.633,34	12.367.018,83	1.925,99 Ins
	CP	5.450.687,70			5.447.545,18	5.447.545,18	3.142,52
	T	17.819.632,52		815.385,49	16.999.178,52	17.814.564,01	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO II - Spese in conto capitale							
9 FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE							
Servizio - 09 02 Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare							
2 09 02 01	RS						
	CP						
	T						
2 09 02 02	RS						
	CP						
	T						
Totale Servizio - 09 02	RS						
	CP						
	T						
Servizio - 09 03 Servizi di Protezione Civile							
2 09 03 01	RS						
	CP	376.589,55			376.589,55	376.589,55	
	T	376.589,55			376.589,55	376.589,55	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
Titolo II - Spese in conto capitale							
9 FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE							
Servizio - 09 03 Servizi di Protezione Civile							
2 09 03 05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecniche	16.180,30		8.685,00	7.495,30	16.180,30	
		16.180,30		8.685,00	7.495,30	16.180,30	
Totale Servizio - 09 03		16.180,30		8.685,00	7.495,30	16.180,30	
		376.589,55			376.589,55	376.589,55	
		392.769,85		8.685,00	384.084,85	392.769,85	
Servizio - 09 04 Servizio Idrico Integrato							
2 09 04 01	Acquisizione di beni immobili	3.416.980,12		101.148,45	3.315.398,19	3.416.546,64	433,48 Ins.
		3.416.980,12		101.148,45	3.315.398,19	3.416.546,64	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO II - Spese in conto capitale							
9 FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE							
Servizio - 09 04 Servizio Idrico Integrato							
2 09 04 06 Incarichi professionali esterni	RS CP T						
Totale Servizio - 09 04	RS CP T	3.416.980,12		101.148,45	3.315.398,19	3.416.546,64	433,48 Ins
Servizio - 09 05 Servizio Smaltimento Rifiuti							
2 09 05 01 Acquisizione di beni immobili	RS CP T						
2 09 05 02 Espropri e servitu' onerose	RS CP T	2.549,48 337.554,59 340.104,07			2.549,48 237.530,82 240.080,30	2.549,48 237.530,82 240.080,30	100.023,77

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	(L = F - I)
TITOLO II - Spese in conto capitale							
9 FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE							
Servizio - 09 05 Servizio Smaltimento Rifiuti							
2 09 05 05	RS						
	CP						
	T						
2 09 05 07	RS						
	CP						
	T						
2 09 05 08	RS						
	CP						
	T						
2 09 05 09	RS						
	CP	120.050,00			120.050,00	120.050,00	
	T	120.050,00			120.050,00	120.050,00	
Totale Servizio - 09 05	RS	2.549,48			2.549,48	2.549,48	
	CP	457.604,59			357.580,82	357.580,82	100.023,77
	T	460.154,07			360.130,30	360.130,30	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie	
		(A)		Pagamenti	Residui da Riportare			
				Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)	
				Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)		Competenza (I = G + H) (**)
				Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)		Impegni al 31/12 (P = D + I)
Titolo II - Spese in conto capitale								
9 FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE								
Servizio - 09 06 Parchi e servizi per la Tutela Ambientale del Verde, altri servizi relativi al Territorio e Ambiente								
2 09 06 01	RS	1.153.073,25		92.658,77	1.060.414,48	1.153.073,25	1.310.000,00	
	CP	2.026.543,65			716.543,65	716.543,65		
	T	3.179.616,90		92.658,77	1.776.958,13	1.869.616,90		
2 09 06 03	RS							
	CP							
	T							

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da Riportare		
		Competenza (F)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Totale (M)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
				Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO II - Spese in conto capitale							
9 FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE							
Servizio - 09 06 Parchi e servizi per la Tutela Ambientale del Verde, altri servizi relativi al Territorio e Ambiente							
2 09 06 05 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecniche							
Totale Servizio - 09 06	RS	1.153.073,25		92.658,77	1.060.414,48	1.153.073,25	
	CP	2.026.543,65			716.543,65	716.543,65	1.310.000,00
	T	3.179.616,90		92.658,77	1.776.958,13	1.869.616,90	
Totale Funzione	RS	16.957.727,97		1.017.877,71	15.937.490,79	16.955.368,50	2.359,47 Ins
	CP	8.311.425,49			6.898.259,20	6.898.259,20	1.413.166,29
	T	25.269.153,46		1.017.877,71	22.835.749,99	23.853.627,70	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO II - Spese in conto capitale							
10 FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE							
Servizio - 10 01 Asili nido, servizi per l'Infanzia e per i Minori							
2 10 01 01	RS						
	CP						
	T						
2 10 01 05	RS						
	CP						
	T						
Totale Servizio - 10 01	RS						
	CP						
	T						
Servizio - 10 04 Assistenza, Beneficenza pubblica e Servizi diversi alla Persona							
2 10 04 01	RS	697.510,64		228.125,95	469.384,69	697.510,64	
	CP	382.572,12			382.572,12	382.572,12	
	T	1.080.082,76		228.125,95	851.956,81	1.080.082,76	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO II - Spese in conto capitale							
10 FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE							
Servizio - 10 04 Assistenza, Beneficenza pubblica e Servizi diversi alla Persona							
2 10 04 05	RS						
	CP						
	T						
2 10 04 06	RS						
	CP						
	T						
Totale Servizio - 10 04	RS	697.510,64		228.125,95	469.384,69	697.510,64	
	CP	382.572,12			382.572,12	382.572,12	
	T	1.080.082,76		228.125,95	851.956,81	1.080.082,76	
Servizio - 10 05 Servizio Necroscopico e Cimiteriale							
2 10 05 01	RS	1.664.363,99		298.743,27	1.365.620,72	1.664.363,99	
	CP	19.745,00		19.744,03		19.744,03	0,97
	T	1.684.108,99		318.487,30	1.365.620,72	1.684.108,02	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO II - Spese in conto capitale							
10 FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE							
Servizio - 10 05 Servizio Necroscopico e Cimiteriale							
2 10 05 05	RS						
	CP						
	T						
2 10 05 06	RS						
	CP						
	T						
Totale Servizio - 10 05	RS	1.664.363,99		298.743,27	1.365.620,72	1.664.363,99	
	CP	19.745,00		19.744,03		19.744,03	0,97
	T	1.684.108,99		318.487,30	1.365.620,72	1.684.108,02	
Totale Funzione	RS	2.361.874,63		526.869,22	1.835.005,41	2.361.874,63	
	CP	402.317,12		19.744,03	382.572,12	402.316,15	0,97
	T	2.764.191,75		546.613,25	2.217.577,53	2.764.190,78	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da Riportare		
		Competenza (F)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Totale (M)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
				Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO II - Spese in conto capitale							
11 FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO							
Servizio - 11 01 Affissioni e Pubblicità'							
2 11 01 05	RS						
	CP						
	T						
Totale Servizio - 11 01							
	RS						
	CP						
	T						
Servizio - 11 02 Fiere, Mercati e servizi connessi							
2 11 02 01	RS	669.112,25		167.527,75	501.584,50	669.112,25	
	CP						
	T	669.112,25		167.527,75	501.584,50	669.112,25	
2 11 02 03	RS						
	CP						
	T						

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da Riportare		
		Competenza (F)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Totale (M)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
				Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO II - Spese in conto capitale							
11 FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO							
Servizio - 11 02 Fiere, Mercati e servizi connessi							
2 11 02 04 Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia	RS						
	CP						
	T						
2 11 02 05 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecniche	RS						
	CP						
	T						
2 11 02 08 Partecipazioni azionarie	RS						
	CP						
	T						
Totale Servizio - 11 02	RS	669.112,25		167.527,75	501.584,50	669.112,25	
	CP						
	T	669.112,25		167.527,75	501.584,50	669.112,25	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO II - Spese in conto capitale							
11 FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO							
Servizio - 11 03 Mattatoio e servizi connessi							
2 11 03 01	RS						
	CP						
	T						
Totale Servizio - 11 03	RS						
	CP						
	T						
Servizio - 11 04 Servizi relativi all'Industria							
2 11 04 01	RS						
	CP						
	T						
2 11 04 05	RS						
	CP						
	T						

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da Riportare		
		Competenza (F)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Totale (M)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
				Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO II - Spese in conto capitale							
11 FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO							
Servizio - 11 04 Servizi relativi all'Industria							
2 11 04 06 Incarichi professionali esterni	RS CP T						
Totale Servizio - 11 04	RS CP T						
Servizio - 11 05 Servizi relativi al Commercio							
2 11 05 01 Acquisizione di beni immobili	RS CP T	4.368.434,16		246.216,29	4.122.217,87	4.368.434,16	
2 11 05 05 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnici	RS CP T	4.368.434,16		246.216,29	4.122.217,87	4.368.434,16	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO II - Spese in conto capitale							
11 FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO							
Servizio - 11 05 Servizi relativi al Commercio							
2 11 05 08 Partecipazioni azionarie	RS	1.500,00			1.500,00	1.500,00	
	CP						
	T	1.500,00			1.500,00	1.500,00	
Totale Servizio - 11 05	RS	4.369.934,16		246.216,29	4.123.717,87	4.369.934,16	
	CP						
	T	4.369.934,16		246.216,29	4.123.717,87	4.369.934,16	
Servizio - 11 06 Servizi relativi all'Artigianato							
2 11 06 01 Acquisizione di beni immobili	RS						
	CP						
	T						
Totale Servizio - 11 06	RS						
	CP						
	T						

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da Riportare		
		Competenza (F)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Totale (M)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
				Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO II - Spese in conto capitale							
11 FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO							
Servizio - 11 07 Servizi relativi all'Agricoltura							
2 11 07 01	RS	266.543,65			266.543,65	266.543,65	
	CP						
	T	266.543,65			266.543,65	266.543,65	
2 11 07 04	RS						
	CP						
	T						
2 11 07 05	RS						
	CP						
	T						
2 11 07 06	RS						
	CP						
	T						

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da Riportare		
		Competenza (F)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Totale (M)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
				Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO II - Spese in conto capitale							
11 FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO							
Servizio - 11 07 Servizi relativi all'Agricoltura							
2 11 07 08 Partecipazioni azionarie	RS						
	CP						
	T						
Totale Servizio - 11 07	RS	266.543,65			266.543,65	266.543,65	
	CP						
	T	266.543,65			266.543,65	266.543,65	
Totale Funzione	RS	5.305.590,06		413.744,04	4.891.846,02	5.305.590,06	
	CP						
	T	5.305.590,06		413.744,04	4.891.846,02	5.305.590,06	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie	
		(A)		Pagamenti	Residui da Riportare			
				Competenza (F)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
				Totale (M)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
					Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
Titolo II - Spese in conto capitale								
12 FUNZIONI RELATIVE A SERVIZI PRODUTTIVI								
Servizio - 12 01 Distribuzione Gas								
2 12 01 01	RS	1.370.824,82		652.660,96	700.345,45	1.353.006,41	17.818,41 Ins.	
	CP	720.000,00			720.000,00	720.000,00		
	T	2.090.824,82		652.660,96	1.420.345,45	2.073.006,41		
2 12 01 03	RS							
	CP							
	T							
Totale Servizio - 12 01	RS	1.370.824,82		652.660,96	700.345,45	1.353.006,41	17.818,41 Ins	
	CP	720.000,00			720.000,00	720.000,00		
	T	2.090.824,82		652.660,96	1.420.345,45	2.073.006,41		

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO II - Spese in conto capitale							
12 FUNZIONI RELATIVE A SERVIZI PRODUTTIVI							
Servizio - 12 06 Altri servizi produttivi							
2 12 06 01 Acquisizione di beni immobili							
Totale Servizio - 12 06							
Totale Funzione							
RS		1.370.824,82		652.660,96	700.345,45	1.353.006,41	17.818,41 Ins
CP		720.000,00			720.000,00	720.000,00	
T		2.090.824,82		652.660,96	1.420.345,45	2.073.006,41	
Totale Titolo 2							
RS		40.251.900,18		5.989.801,60	34.196.369,14	40.186.170,74	65.729,44 Ins
CP		17.511.244,44		67.957,15	13.741.220,57	13.809.177,72	3.702.066,72
T		57.763.144,62		6.057.758,75	47.937.589,71	53.995.348,46	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	Residui (E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	(L = F - I)
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
Titolo III - Spese per rimborso di prestiti							
1 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO							
Servizio - 01 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione							
3 01 03 01 Rimborso per anticipazioni di cassa	RS	4.171.389,41		4.171.389,41		4.171.389,41	9.255.425,18
	CP	15.101.436,00			5.846.010,82	5.846.010,82	
	T	19.272.825,41		4.171.389,41	5.846.010,82	10.017.400,23	
3 01 03 02 Rimborso di finanziamenti a breve termine	RS						926,06 Ins.
	CP	30.000,00			30.000,00	30.000,00	
	T	30.000,00			30.000,00	30.000,00	
3 01 03 03 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti	RS	926,06					1.663,26
	CP	3.621.700,00		3.618.303,65	1.733,09	3.620.036,74	
	T	3.622.626,06		3.618.303,65	1.733,09	3.620.036,74	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO III - Spese per rimborso di prestiti							
1 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO							
Servizio - 01 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione							
3 01 03 05 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali							
Totale Servizio - 01 03	RS	4.172.315,47		4.171.389,41		4.171.389,41	926,06 Ins
	CP	18.753.136,00		3.618.303,65	5.877.743,91	9.496.047,56	9.257.088,44
	T	22.925.451,47		7.789.693,06	5.877.743,91	13.667.436,97	
Totale Funzione	RS	4.172.315,47		4.171.389,41		4.171.389,41	926,06 Ins
	CP	18.753.136,00		3.618.303,65	5.877.743,91	9.496.047,56	9.257.088,44
	T	22.925.451,47		7.789.693,06	5.877.743,91	13.667.436,97	
Totale Titolo 3	RS	4.172.315,47		4.171.389,41		4.171.389,41	926,06 Ins
	CP	18.753.136,00		3.618.303,65	5.877.743,91	9.496.047,56	9.257.088,44
	T	22.925.451,47		7.789.693,06	5.877.743,91	13.667.436,97	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie	
		(A)		Pagamenti	Residui da Riportare			
				Competenza (F)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
				Totale (M)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
					Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO IV - Spese per servizi per conto di terzi								
4 0000 01	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	RS	99.233,92	97.776,09	1.457,83	99.233,92		
		CP	1.147.000,00	547.235,41	103.826,83	651.062,24	495.937,76	
		T	1.246.233,92	645.011,50	105.284,66	750.296,16		
4 0000 02	Ritenute erariali	RS	207.778,92	207.558,43	220,49	207.778,92		
		CP	2.343.000,00	1.311.632,99	207.582,78	1.519.215,77	823.784,23	
		T	2.550.778,92	1.519.191,42	207.803,27	1.726.994,69		
4 0000 03	Altre ritenute al personale per conto di terzi	RS	27.087,52	23.795,40	3.292,12	27.087,52		
		CP	365.000,00	235.403,63	35.041,17	270.444,80	94.555,20	
		T	392.087,52	259.199,03	38.333,29	297.532,32		
4 0000 04	Restituzione di depositi cauzionali	RS	78.832,95	3.238,90	75.594,05	78.832,95		
		CP	65.000,00	907,59	8.256,42	9.164,01	55.835,99	
		T	143.832,95	4.146,49	83.850,47	87.996,96		
4 0000 05	Spese per servizi per conto di terzi	RS	264.802,93	105.636,73	159.049,11	264.685,84	117,09 Ins.	
		CP	8.310.000,00	5.993.701,72	98.787,17	6.092.488,89	2.217.511,11	
		T	8.574.802,93	6.099.338,45	257.836,28	6.357.174,73		

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
Titolo IV - Spese per servizi per conto di terzi							
4 0000 06 Anticipazione di fondi per il servizio economato	RS						
	CP	10.000,00		10.000,00		10.000,00	
	T	10.000,00		10.000,00		10.000,00	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Gestione delle Spese

Descrizione	RS	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie	
		(A)		Pagamenti	Residui da Riportare			
				Competenza (F)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
				Totale (M)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
					Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO IV - Spese per servizi per conto di terzi								
4 0000 07 Restituzione di depositi per spese contrattuali	RS	12.915,15			12.915,15	12.915,15		
	CP	300.000,00		38.757,47	61.194,70	99.952,17	200.047,83	
	T	312.915,15		38.757,47	74.109,85	112.867,32		
							Ins	
							Ins	
Totale Titolo 4	RS	690.651,39		438.005,55	252.528,75	690.534,30	117,09 Ins	
	CP	12.540.000,00		8.137.638,81	514.689,07	8.652.327,88	3.887.672,12	
	T	13.230.651,39		8.575.644,36	767.217,82	9.342.862,18		

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Riepilogo Generale delle Spese

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
		Residui (A)	Pagamenti	Residui da Riportare		
			Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	
			Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)
Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	(E = A - D) (*)	(L = F - I)	
Titolo I - Spese correnti	RS	15.044.631,25	8.231.414,18	6.714.305,19	14.945.719,37	78.251,41 Ins. 20.660,47 Pre.
	CP	47.262.367,14	29.237.050,19	15.693.228,43	44.930.278,62	2.332.088,52
	T	62.306.998,39	37.468.464,37	22.407.533,62	59.875.997,99	2.431.000,40
Titolo II - Spese in conto capitale	RS	40.251.900,18	5.989.801,60	34.196.369,14	40.186.170,74	65.729,44 Ins.
	CP	17.511.244,44	67.957,15	13.741.220,57	13.809.177,72	3.702.066,72
	T	57.763.144,62	6.057.758,75	47.937.589,71	53.995.348,46	3.767.796,16
Titolo III - Spese per rimborso di prestiti	RS	4.172.315,47	4.171.389,41		4.171.389,41	926,06 Ins.
	CP	18.753.136,00	3.618.303,65	5.877.743,91	9.496.047,56	9.257.088,44
	T	22.925.451,47	7.789.693,06	5.877.743,91	13.667.436,97	9.258.014,50

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Riepilogo Generale delle Spese

Descrizione	RS	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
		(A)	Pagamenti	Residui da Riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)
CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	(L = F - I)	
T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)		
Titolo IV - Spese per servizi per conto di terzi	RS	690.651,39	438.005,55	252.528,75	690.534,30	117,09 Ins.
	CP	12.540.000,00	8.137.638,81	514.689,07	8.652.327,88	3.887.672,12
	T	13.230.651,39	8.575.644,36	767.217,82	9.342.862,18	3.887.789,21
Totale Generale.....	RS	60.159.498,29	18.830.610,74	41.163.203,08	59.993.813,82	145.024,00 Ins. 20.660,47 Pre
	CP	96.066.747,58	41.060.949,80	35.826.881,98	76.887.831,78	19.178.915,80
	T	156.226.245,87	59.891.560,54	76.990.085,06	136.881.645,60	19.344.600,27
Disavanzo di Amministrazione.....						
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	RS	60.159.498,29	18.830.610,74	41.163.203,08	59.993.813,82	145.024,00 Ins. 20.660,47 Pre
	CP	96.066.747,58	41.060.949,80	35.826.881,98	76.887.831,78	19.178.915,80
	T	156.226.245,87	59.891.560,54	76.990.085,06	136.881.645,60	19.344.600,27

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)

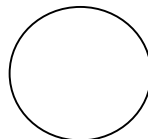
IL SEGRETARIO

Fiorentino

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

Riccardi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Nigro



Quadro Generale Riassuntivo delle Entrate

ENTRATE	COMPETENZA							RESIDUI			
	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	% di definizione	Accertamenti	Riscossioni	% di realizz.ne	Residui della competenza	Conservati	Riscossi	% di realizz.ne	Rimasti
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Titolo I - Entrate Tributarie	38.183.789,75	37.147.634,53	-2,71	37.272.983,65	24.594.410,94	65,98	12.678.572,71	15.396.480,31	2.522.949,39	16,39	12.873.530,92
Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri Enti pubblici, anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate	7.706.759,36	8.788.914,58	+14,04	8.640.725,25	5.027.667,17	58,19	3.613.058,08	2.883.835,91	1.695.768,45	58,80	1.188.067,46
Titolo III - Entrate Extratributarie	4.150.178,32	4.150.178,32	+0,00	4.161.528,24	2.236.731,66	53,75	1.924.796,58	4.130.628,76	1.338.857,71	32,41	2.791.771,05
Titolo IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	17.990.940,13	17.990.940,13	+0,00	13.971.593,10	1.061.906,67	7,60	12.909.686,43	26.349.073,86	3.412.248,57	12,95	22.936.825,29
TOTALE ENTRATE FINALI.....	68.031.667,56	68.077.667,56	0,07	64.046.830,24	32.920.716,44	51,40	31.126.113,80	48.760.018,84	8.969.824,12	18,40	39.790.194,72
Titolo V - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	15.160.369,06	15.160.369,06	+0,00	5.904.943,88	5.848.414,16	99,04	56.529,72	9.052.427,28	3.499.635,80	38,66	5.552.791,48
Titolo VI - Entrate da servizi per conto di terzi	12.530.000,00	12.540.000,00	+0,08	8.652.327,88	8.525.666,05	98,54	126.661,83	597.513,17	127.303,97	21,31	470.209,20
TOTALE.....	95.722.036,62	95.778.036,62	+0,06	78.604.102,00	47.294.796,65	60,17	31.309.305,35	58.409.959,29	12.596.763,89	21,57	45.813.195,40
Avanzo di Amministrazione.....	288.710,96	288.710,96									
Fondo Cassa al 1° Gennaio											
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	96.010.747,58	96.066.747,58		78.604.102,00	47.294.796,65		31.309.305,35	58.409.959,29	12.596.763,89		45.813.195,40



Quadro Generale Riassuntivo delle Spese

SPESE	COMPETENZA							RESIDUI				
	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	% di defin.	Impegni		Pagamenti	% di real.ne	Residui della competenza	Conservati	Pagati	% di real.ne	Rimasti
				Totale	Di cui spese correlate alle entrate							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Titolo I - Spese correnti	47.216.367,14	47.262.367,14	+0,10	44.930.278,62		29.237.050,19	65,07	15.693.228,43	14.945.719,37	8.231.414,18	55,08	6.714.305,19
Titolo II - Spese in conto capitale	17.511.244,44	17.511.244,44	+0,00	13.809.177,72		67.957,15	0,49	13.741.220,57	40.186.170,74	5.989.801,60	14,91	34.196.369,14
TOTALE SPESE FINALI.....	64.727.611,58	64.773.611,58	+0,07	58.739.456,34		29.305.007,34	49,89	29.434.449,00	55.131.890,11	14.221.215,78	25,79	40.910.674,33
Titolo III - Spese per rimborso di prestiti	18.753.136,00	18.753.136,00	+0,00	9.496.047,56		3.618.303,65	38,10	5.877.743,91	4.171.389,41	4.171.389,41	100,00	
Titolo IV - Spese per servizi per conto di terzi	12.530.000,00	12.540.000,00	+0,08	8.652.327,88		8.137.638,81	94,05	514.689,07	690.534,30	438.005,55	63,43	252.528,75
TOTALE.....	96.010.747,58	96.066.747,58	+0,06	76.887.831,78		41.060.949,80	53,40	35.826.881,98	59.993.813,82	18.830.610,74	31,39	41.163.203,08
Disavanzo di Amministrazione.....												
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	96.010.747,58	96.066.747,58		76.887.831,78		41.060.949,80		35.826.881,98	59.993.813,82	18.830.610,74		41.163.203,08



Quadro Generale Riassuntivo dei Risultati Differenziali

RISULTATI DIFFERENZIALI	COMPETENZA							RESIDUI			
	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	% di definizione	Accertamenti o impegni	Riscossioni o pagamenti	% di realizz.ne	Residui attivi o passivi	Conservati	Riscossi o pagati	% di realizz.ne	Rimasti
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A) Equilibrio economico e finanziario											
Entrate titolo I - II - III (+)	50.040.727,43	50.086.727,43	+0,09	50.075.237,14	31.858.809,77	+63,62	18.216.427,37	22.410.944,98	5.557.575,55	+24,80	16.853.369,43
Quote oneri di urbanizzazione (+)						+0,00					
Avanzo di amministrazione destinato a spese correnti (+)	112.833,71	112.833,71	+0,00								
Mutui per debiti fuori bilancio (+)											
Spese correnti (-)	47.216.367,14	47.262.367,14	+0,10	44.930.278,62	29.237.050,19	+65,07	15.693.228,43	14.945.719,37	8.231.414,18	+55,08	6.714.305,19
Differenza.....	2.937.194,00	2.937.194,00	+0,00	5.144.958,52	2.621.759,58	+50,96	2.523.198,94	7.465.225,61	-2.673.838,63	-35,82	10.139.064,24
Quote di capitale dei mutui in estinzione (-)	3.621.700,00	3.621.700,00	+0,00	3.620.036,74	3.618.303,65	+99,95	1.733,09				
Differenza.....	-684.506,00	-684.506,00	+0,00	1.524.921,78	-996.544,07	-65,35	2.521.465,85	7.465.225,61	-2.673.838,63	-35,82	10.139.064,24
B) Equilibrio finale											
Entrate finali (titoli I - II - III - IV) (+)	68.031.667,56	68.077.667,56	+0,07	64.046.830,24	32.920.716,44	+51,40	31.126.113,80	48.760.018,84	8.969.824,12	+18,40	39.790.194,72
Spese finali (titoli I - II) (-)	64.727.611,58	64.773.611,58	+0,07	58.739.456,34	29.305.007,34	+49,89	29.434.449,00	55.131.890,11	14.221.215,78	+25,79	40.910.674,33
Saldo netto da											
finanziare (-)								-6.371.871,27	-5.251.391,66		-1.120.479,61
impiegare (+)	3.304.055,98	3.304.055,98		5.307.373,90	3.615.709,10		1.691.664,80				



Riepilogo Generale di Classificazione Spese

		Titolo I - Spese correnti											Totale
Funzioni	Interventi / Servizi	Personale	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	Prestazioni di servizi	Utilizzo di beni di terzi	Trasferimenti	Interessi passivi e oneri finanziari	Imposte e tasse	Oneri straordinari della gestione corrente	Ammortamenti di esercizio	Fondo svalutazione crediti	Fondo di riserva	
FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	Organi Istituzionali, Partecipazione e Decentramento	235.480,98	29.964,38	657.472,02	7.403,92			66.096,84					996.418,14
	Segreteria generale, Personale e Organizzazione	1.324.892,08	7.619,08	1.207.018,86	94.713,49	32.502,57		68.765,71					2.735.511,79
	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	574.543,28	33.427,97	108.697,05			3.633.500,78	305.527,54	109.509,16	47.763,89			4.812.969,67
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			2.448.069,87						5.000,00			2.453.069,87
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	197.984,38	16.000,00	550.270,80	84.892,87			188.658,00	10.843,59				1.048.649,64
	Ufficio Tecnico	529.451,28	2.357,00	38.227,32	2.764,50				32.536,42				605.336,52
	Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Servizio Statico	454.524,20	10.337,30	37.903,97			360,00		27.770,21				530.895,68



Riepilogo Generale di Classificazione Spese

		Titolo I - Spese correnti											Totale
Funzioni	Interventi Servizi	Personale	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	Prestazioni di servizi	Utilizzo di beni di terzi	Trasferimenti	Interessi passivi e oneri finanziari	Imposte e tasse	Oneri straordinari della gestione corrente	Ammortamenti di esercizio	Fondo svalutazione crediti	Fondo di riserva	
FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	Altri servizi generali: Avvocatura - Appalti e Contratti	221.460,77	460,00	199.429,44				11.519,15					432.869,36
Totale Funzione		3.538.336,97	100.165,73	5.247.089,33	189.774,78	3.666.363,35	494.185,54	327.041,08	52.763,89				13.615.720,67
FUNZIONI RELATIVE ALLA GIUSTIZIA	Uffici Giudiziari		4.160,00	364.113,18									368.273,18
Totale Funzione			4.160,00	364.113,18									368.273,18
FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE	Polizia Municipale	1.673.921,59	74.460,44	246.469,14			1.429,00	96.011,22					2.092.291,39
	Polizia Amministrativa												
Totale Funzione		1.673.921,59	74.460,44	246.469,14			1.429,00	96.011,22					2.092.291,39
FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	Scuola Materna		11.833,00	148.599,70	38.297,61	87.551,00	46.763,00						333.044,31
	Istruzione Elementare		118.391,00	419.929,10	36.766,92		117.805,00						692.892,02
	Istruzione Media		11.000,00	326.125,31		9.473,00	136.937,00						483.535,31
	Istruzione Secondaria Superiore												



Riepilogo Generale di Classificazione Spese

		Titolo I - Spese correnti											Totale
Funzioni	Interventi	Personale	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	Prestazioni di servizi	Utilizzo di beni di terzi	Trasferimenti	Interessi passivi e oneri finanziari	Imposte e tasse	Oneri straordinari della gestione corrente	Ammortamenti di esercizio	Fondo svalutazione crediti	Fondo di riserva	
	Servizi												
FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	Assistenza scolastica, Trasporto, Refezione e altri servizi	128.971,56	1.798,50	1.006.871,95		90.842,00	3.213,00	7.245,30	20.000,00				1.258.942,31
Totale Funzione		128.971,56	143.022,50	1.901.526,06	75.064,53	187.866,00	304.718,00	7.245,30	20.000,00				2.768.413,95
FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI	Biblioteche, Musei e Pinacoteche	281.346,34	18.609,00	95.413,12			6.938,00	15.873,80					418.180,26
	Teatri, Attivita' culturali e servizi diversi nel settore culturale			186.530,29		5.000,00	8.764,00						200.294,29
Totale Funzione		281.346,34	18.609,00	281.943,41		5.000,00	15.702,00	15.873,80					618.474,55
FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	Stadio Comunale, Palazzo dello Sport ed altri impianti	147.515,80	9.452,00	351.971,33			108.412,00	10.256,39					627.607,52
	Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo			125.000,00		12.783,00							137.783,00
Totale Funzione		147.515,80	9.452,00	476.971,33		12.783,00	108.412,00	10.256,39					765.390,52
FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO	Servizi Turistici	32.733,64	2.850,00	37.300,00		64.000,00		1.370,00					138.253,64
	Manifestazioni turistiche		3.300,00	215.860,00		15.000,00	30.000,00						264.160,00
Totale Funzione		32.733,64	6.150,00	253.160,00		79.000,00	30.000,00	1.370,00					402.413,64



Riepilogo Generale di Classificazione Spese

		Titolo I - Spese correnti											Totale
Funzioni	Interventi	Personale	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	Prestazioni di servizi	Utilizzo di beni di terzi	Trasferimenti	Interessi passivi e oneri finanziari	Imposte e tasse	Oneri straordinari della gestione corrente	Ammortamenti di esercizio	Fondo svalutazione crediti	Fondo di riserva	
	Servizi												
FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI	Viabilita', circolazione stradale e servizi connessi	624.649,71	27.447,34	108.216,93	61.000,00		960.000,00	41.119,47					1.822.433,45
	Illuminazione pubblica e servizi connessi		60.000,00	1.680.175,00			55.403,00						1.795.578,00
	Trasporti pubblici locali e servizi connessi			1.084.649,36			1.536,00						1.086.185,36
Totale Funzione		624.649,71	87.447,34	2.873.041,29	61.000,00		1.016.939,00	41.119,47					4.704.196,81
FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Urbanistica e gestione del Territorio	477.184,34	3.723,50	19.300,00	366,00		147.928,00	30.462,57					678.964,41
	Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare												
	Servizi di Protezione Civile		2.300,00										2.300,00
	Servizio Idrico Integrato		6.600,00	442.418,17			16.877,10	166.750,00					632.645,27



Riepilogo Generale di Classificazione Spese

		Titolo I - Spese correnti											Totale
Funzioni	Interventi	Personale	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	Prestazioni di servizi	Utilizzo di beni di terzi	Trasferimenti	Interessi passivi e oneri finanziari	Imposte e tasse	Oneri straordinari della gestione corrente	Ammortamenti di esercizio	Fondo svalutazione crediti	Fondo di riserva	
	Servizi												
FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Servizio Smaltimento Rifiuti			8.624.382,00		34.999,25	98.263,00						8.757.644,25
	Parchi e servizi per la Tutela Ambientale del Verde, altri servizi relativi al Territorio e Ambiente	120.432,07	25.897,00	215.912,08			29.432,00	6.232,00					397.905,15
Totale Funzione		597.616,41	38.520,50	9.302.012,25	366,00	51.876,35	442.373,00	36.694,57					10.469.459,08
FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	Asili nido, servizi per l'Infanzia e per i Minori		2.000,00	191.080,00			875,00						193.955,00
	Assistenza, Beneficenza pubblica e Servizi diversi alla Persona	617.435,15	6.636,50	852.821,67	66.511,39	4.619.672,26	496,00	38.165,00					6.201.737,97
	Servizio Necroscopico e Cimiteriale	205.734,00	5.341,94	729.763,93			147.023,00	13.643,00					1.101.505,87
Totale Funzione		823.169,15	13.978,44	1.773.665,60	66.511,39	4.619.672,26	148.394,00	51.808,00					7.497.198,84
FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO	Affissioni e Pubblicità												
	Fiere, Mercati e servizi connessi	92.297,64	22.457,81	464.831,59		12.000,00	140.000,00	6.042,00					737.629,04



Riepilogo Generale di Classificazione Spese

		Titolo I - Spese correnti											Totale
Funzioni	Interventi Servizi	Personale	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	Prestazioni di servizi	Utilizzo di beni di terzi	Trasferimenti	Interessi passivi e oneri finanziari	Imposte e tasse	Oneri straordinari della gestione corrente	Ammortamenti di esercizio	Fondo svalutazione crediti	Fondo di riserva	
FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO	Mattatoio e servizi connessi			340.000,00									340.000,00
	Servizi relativi all'Industria	21.059,99	2.991,30	11.841,75		66.380,00							102.273,04
	Servizi relativi al Commercio	98.853,44	1.663,86	3.200,00				5.923,90					109.641,20
	Servizi relativi all'Artigianato												
	Servizi relativi all'Agricoltura	215.042,25	10.070,48	23.788,50		8.000,00		15.040,48					271.941,71
Totale Funzione		427.253,32	37.183,45	843.661,84		86.380,00	140.000,00	27.006,38					1.561.484,99
FUNZIONI RELATIVE A SERVIZI PRODUTTIVI	Distribuzione Gas						66.961,00						66.961,00
	Farmacie												
Totale Funzione							66.961,00						66.961,00
Totale Titolo		8.275.514,49	533.149,40	23.563.653,43	392.716,70	8.708.940,96	2.769.113,54	614.426,21	72.763,89				44.930.278,62



Riepilogo Generale di Classificazione Spese

		Titolo II - Spese in conto capitale										Totale
Funzioni	Interventi Servizi	Acquisizione di beni immobili	Espropri e servitu' onerose	Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature	Incarichi professionali esterni	Trasferimenti di capitale	Partecipazioni azionarie	Conferimenti di capitale	Concessioni di crediti e anticipazioni	
FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	Organi Istituzionali, Partecipazione e Decentramento											
	Segreteria generale, Personale e Organizzazione											
	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	37.854,95										37.854,95
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali											
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	4.685.145,14					49.000,00		50.941,00			4.785.086,14
	Ufficio Tecnico											
	Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Servizio Statico											



Riepilogo Generale di Classificazione Spese

		Titolo II - Spese in conto capitale										Totale
Funzioni	Interventi Servizi	Acquisizione di beni immobili	Espropri e servitu' onerose	Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature	Incarichi professionali esterni	Trasferimenti di capitale	Partecipazioni azionarie	Conferimenti di capitale	Concessioni di crediti e anticipazioni	
FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	Altri servizi generali: Avvocatura - Appalti e Contratti											
Totale Funzione		4.723.000,09				49.000,00		50.941,00				4.822.941,09
FUNZIONI RELATIVE ALLA GIUSTIZIA	Uffici Giudiziari											
Totale Funzione												
FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE	Polizia Municipale											
	Polizia Amministrativa											
Totale Funzione												
FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	Scuola Materna											
	Istruzione Elementare											
	Istruzione Media	800.000,00										800.000,00
	Istruzione Secondaria Superiore											



Riepilogo Generale di Classificazione Spese

		Titolo II - Spese in conto capitale										Totale
Funzioni	Interventi Servizi	Acquisizione di beni immobili	Espropri e servitu' onerose	Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature	Incarichi professionali esterni	Trasferimenti di capitale	Partecipazioni azionarie	Conferimenti di capitale	Concessioni di crediti e anticipazioni	
FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	Assistenza scolastica, Trasporto, Refezione e altri servizi					25.000,00						25.000,00
Totale Funzione		800.000,00				25.000,00						825.000,00
FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI	Biblioteche, Musei e Pinacoteche											
	Teatri, Attivita' culturali e servizi diversi nel settore culturale											
Totale Funzione												
FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	Piscine Comunali											
	Stadio Comunale, Palazzo dello Sport ed altri impianti	22.385,00										22.385,00
Totale Funzione		22.385,00										22.385,00
FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO	Servizi Turistici											
	Manifestazioni turistiche											
Totale Funzione												



Riepilogo Generale di Classificazione Spese

		Titolo II - Spese in conto capitale										Totale
Funzioni	Interventi Servizi	Acquisizione di beni immobili	Espropri e servitu' onerose	Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature	Incarichi professionali esterni	Trasferimenti di capitale	Partecipazioni azionarie	Conferimenti di capitale	Concessioni di crediti e anticipazioni	
FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI	Viabilita', circolazione stradale e servizi connessi	118.276,28										118.276,28
	Illuminazione pubblica e servizi connessi											
	Trasporti pubblici locali e servizi connessi											
Totale Funzione		118.276,28										118.276,28
FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Urbanistica e gestione del Territorio	5.447.545,18										5.447.545,18
	Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare											
	Servizi di Protezione Civile	376.589,55										376.589,55
	Servizio Idrico Integrato											



Riepilogo Generale di Classificazione Spese

		Titolo II - Spese in conto capitale										Totale
Funzioni	Interventi	Acquisizione di beni immobili	Espropri e servitu' onerose	Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature	Incarichi professionali esterni	Trasferimenti di capitale	Partecipazioni azionarie	Conferimenti di capitale	Concessioni di crediti e anticipazioni	
	Servizi											
FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Servizio Smaltimento Rifiuti		237.530,82							120.050,00		357.580,82
	Parchi e servizi per la Tutela Ambientale del Verde, altri servizi relativi al Territorio e Ambiente	716.543,65										716.543,65
Totale Funzione		6.540.678,38	237.530,82							120.050,00		6.898.259,20
FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	Asili nido, servizi per l'Infanzia e per i Minori											
	Assistenza, Beneficenza pubblica e Servizi diversi alla Persona	382.572,12										382.572,12
	Servizio Necroscopico e Cimiteriale	19.744,03										19.744,03
Totale Funzione		402.316,15										402.316,15
FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO	Affissioni e Pubblicita'											
	Fiere, Mercati e servizi connessi											



Riepilogo Generale di Classificazione Spese

		Titolo II - Spese in conto capitale										Totale
Funzioni	Interventi / Servizi	Acquisizione di beni immobili	Espropri e servitu' onerose	Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature	Incarichi professionali esterni	Trasferimenti di capitale	Partecipazioni azionarie	Conferimenti di capitale	Concessioni di crediti e anticipazioni	
FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO	Mattatoio e servizi connessi											
	Servizi relativi all'Industria											
	Servizi relativi al Commercio											
	Servizi relativi all'Artigianato											
	Servizi relativi all'Agricoltura											
Totale Funzione												
FUNZIONI RELATIVE A SERVIZI PRODUTTIVI	Distribuzione Gas	720.000,00										720.000,00
	Altri servizi produttivi											
Totale Funzione		720.000,00										720.000,00
Totale Titolo		13.326.655,90	237.530,82			74.000,00		50.941,00		120.050,00		13.809.177,72



Riepilogo Generale di Classificazione Spese

Funzioni	Interventi Servizi	Titolo III - Spese per rimborso di prestiti				Totale
		Rimborso per anticipazioni di cassa	Rimborso di finanziamenti a breve termine	Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti	Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali	
FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	5.846.010,82	30.000,00	3.620.036,74		9.496.047,56
Totale Funzione		5.846.010,82	30.000,00	3.620.036,74		9.496.047,56
Totale Titolo		5.846.010,82	30.000,00	3.620.036,74		9.496.047,56



Funzioni Delegate della Regione

Quadro analitico per funzioni, servizi ed interventi per funzioni delegate dalla regione da predisporre secondo le norme regionali

(Art. 7, comma 12, decreto legislativo 25 febbraio 1995, n. 77)

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziameti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	(L = F - I)
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO I - Spese correnti							
04 FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA							
Servizio - 04 01 Scuola Materna							
1 04 01 05 Trasferimenti	RS	44.541,10		43.480,50	1.060,60	44.541,10	
	CP	46.551,00			46.551,00	46.551,00	
	T	91.092,10		43.480,50	47.611,60	91.092,10	
	RS	44.541,10		43.480,50	1.060,60	44.541,10	
Totale Servizio - 04 01	CP	46.551,00			46.551,00	46.551,00	
	T	91.092,10		43.480,50	47.611,60	91.092,10	
Servizio - 04 03 Istruzione Media							
1 04 03 05 Trasferimenti	RS	36.898,99		27.557,52	9.341,47	36.898,99	
	CP	9.473,00			9.473,00	9.473,00	
	T	46.371,99		27.557,52	18.814,47	46.371,99	
	RS	36.898,99		27.557,52	9.341,47	36.898,99	
Totale Servizio - 04 03	CP	9.473,00			9.473,00	9.473,00	
	T	46.371,99		27.557,52	18.814,47	46.371,99	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui attivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Funzioni Delegate della Regione

Quadro analitico per funzioni, servizi ed interventi per funzioni delegate dalla regione da predisporre secondo le norme regionali

(Art. 7, comma 12, decreto legislativo 25 febbraio 1995, n. 77)

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	(L = F - I)
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO I - Spese correnti							
04 FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA							
Servizio - 04 05 Assistenza scolastica, Trasporto, Refezione e altri servizi							
1 04 05 03 Prestazioni di servizi	RS	73.420,87		43.504,40	29.916,47	73.420,87	
	CP	91.371,75		6.582,10	83.229,15	89.811,25	1.560,50
	T	164.792,62		50.086,50	113.145,62	163.232,12	
	RS	73.420,87		43.504,40	29.916,47	73.420,87	
Totale Servizio - 04 05	CP	91.371,75		6.582,10	83.229,15	89.811,25	1.560,50
	T	164.792,62		50.086,50	113.145,62	163.232,12	
Totale Funzione 04	RS	154.860,96		114.542,42	40.318,54	154.860,96	
	CP	147.395,75		6.582,10	139.253,15	145.835,25	1.560,50
	T	302.256,71		121.124,52	179.571,69	300.696,21	
10 FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE							
Servizio - 10 01 Asili nido, servizi per l'Infanzia e per i Minori							
1 10 01 02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	RS	7.500,00		7.500,00		7.500,00	
	CP	7.500,00			2.000,00	2.000,00	5.500,00
	T	15.000,00		7.500,00	2.000,00	9.500,00	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui attivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Funzioni Delegate della Regione

Quadro analitico per funzioni, servizi ed interventi per funzioni delegate dalla regione da predisporre secondo le norme regionali

(Art. 7, comma 12, decreto legislativo 25 febbraio 1995, n. 77)

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da Riportare		
		Competenza (F)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Totale (M)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
				Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	(L = F - I)
Titolo I - Spese correnti							
10 FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE							
Servizio - 10 01 Asili nido, servizi per l'Infanzia e per i Minori							
1 10 01 05 Trasferimenti	RS						
	CP						
	T						
	RS	7.500,00		7.500,00		7.500,00	
Totale Servizio - 10 01	CP	7.500,00			2.000,00	2.000,00	5.500,00
	T	15.000,00		7.500,00	2.000,00	9.500,00	
Servizio - 10 04 Assistenza, Beneficenza pubblica e Servizi diversi alla Persona							
1 10 04 03 Prestazioni di servizi	RS						
	CP						
	T						

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui attivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Funzioni Delegate della Regione

Quadro analitico per funzioni, servizi ed interventi per funzioni delegate dalla regione da predisporre secondo le norme regionali

(Art. 7, comma 12, decreto legislativo 25 febbraio 1995, n. 77)

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziam. Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	(L = F - I)
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	
TITOLO I - Spese correnti							
10 FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE							
Servizio - 10 04 Assistenza, Beneficenza pubblica e Servizi diversi alla Persona							
1 10 04 05 Trasferimenti	RS	248.088,29		42.824,69	205.263,60	248.088,29	
	CP						
	T	248.088,29		42.824,69	205.263,60	248.088,29	
	RS	248.088,29		42.824,69	205.263,60	248.088,29	
	CP						
	T	248.088,29		42.824,69	205.263,60	248.088,29	
Totale Servizio - 10 04							
	RS	255.588,29		50.324,69	205.263,60	255.588,29	
	CP	7.500,00			2.000,00	2.000,00	5.500,00
	T	263.088,29		50.324,69	207.263,60	257.588,29	
Totale Funzione 10							
	RS	410.449,25		164.867,11	245.582,14	410.449,25	
	CP	154.895,75		6.582,10	141.253,15	147.835,25	7.060,50
	T	565.345,00		171.449,21	386.835,29	558.284,50	
Totale Titolo 1							

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui attivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Funzioni Delegate della Regione

Quadro analitico per funzioni, servizi ed interventi per funzioni delegate dalla regione da predisporre secondo le norme regionali

(Art. 7, comma 12, decreto legislativo 25 febbraio 1995, n. 77)

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziameti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie	
		(A)		Pagamenti	Residui da Riportare			
				Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)	
				Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)		Competenza (I = G + H) (**)
				Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)		
TITOLO II - Spese in conto capitale								
09 FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE								
Servizio - 09 03 Servizi di Protezione Civile								
2 09 03 05 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnici	RS	16.180,30		8.685,00	7.495,30	16.180,30		
	CP							
	T	16.180,30		8.685,00	7.495,30	16.180,30		
	RS	16.180,30		8.685,00	7.495,30	16.180,30		
Totale Servizio - 09 03	CP							
	T	16.180,30		8.685,00	7.495,30	16.180,30		
Totale Funzione 09	RS	16.180,30		8.685,00	7.495,30	16.180,30		
	CP							
	T	16.180,30		8.685,00	7.495,30	16.180,30		
Totale Titolo 2	RS	16.180,30		8.685,00	7.495,30	16.180,30		
	CP							
	T	16.180,30		8.685,00	7.495,30	16.180,30		

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui attivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Utilizzo di Contributi e Trasferimenti da Parte di Organi Comunitari ed Internazionali

Quadro analitico per funzioni, servizi ed interventi, delle spese finanziate con fondi comunitari e internazionali

Descrizione	RS	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie	
		CP		Pagamenti	Residui da Riportare			
				Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
				Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
				T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)
Titolo I - Spese correnti								
01 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO								
Servizio - 01 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali								
1 01 05 03 Prestazioni di servizi	RS	14.575,50		12.381,29	2.194,21	14.575,50	30,80 Pre 6.247,71	
	CP	175.577,00		163.587,87	5.741,42	169.329,29		
	T	190.152,50		175.969,16	7.935,63	183.904,79		
1 01 05 04 Utilizzo di beni di terzi	RS						107,13	
	CP	85.000,00		67.624,87	17.268,00	84.892,87		
	T	85.000,00		67.624,87	17.268,00	84.892,87		
1 01 05 07 Imposte e tasse	RS						175,13	
	CP	285,00		109,87		109,87		
	T	285,00		109,87		109,87		
Totale Servizio - 01 05	RS	14.575,50		12.381,29	2.194,21	14.575,50	30,80 Pre 6.529,97	
	CP	260.862,00		231.322,61	23.009,42	254.332,03		
	T	275.437,50		243.703,90	25.203,63	268.907,53		

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui attivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Utilizzo di Contributi e Trasferimenti da Parte di Organi Comunitari ed Internazionali

Quadro analitico per funzioni, servizi ed interventi, delle spese finanziate con fondi comunitari e internazionali

Descrizione	RS CP T	Residui Conservati e Stanziamenti Definitivi di Bilancio	N° di Riferimento allo Svolgimento	Conto del Tesoriere	Determinazione dei Residui	Impegni	Minori Residui o Economie
				Pagamenti	Residui da Riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H) (**)	
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O = C + H)	Impegni al 31/12 (P = D + I)	(L = F - I)
Titolo I - Spese correnti							
11 FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO							
Servizio - 11 04 Servizi relativi all'Industria							
1 11 04 07 Imposte e tasse	RS	420,90		420,90		420,90	
	CP						
	T	420,90		420,90		420,90	
Totale Servizio - 11 04	RS	420,90		420,90		420,90	
	CP						
	T	420,90		420,90		420,90	
Totale Titolo 1	RS	14.996,40		12.802,19	2.194,21	14.996,40	30,80 Pre 6.529,97
	CP	260.862,00		231.322,61	23.009,42	254.332,03	
	T	275.858,40		244.124,80	25.203,63	269.328,43	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui attivi: Insussistenti (Ins), Prescritti (Pre)

(**) Indicare la parte degli Impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (Cor)



Quadro Riassuntivo della Gestione di Competenza

Riscossioni.....	(+)	47.294.796,65
Pagamenti.....	(-)	41.060.949,80
Differenza.....		6.233.846,85
Residui Attivi.....	(+)	31.309.305,35
Residui Passivi.....	(-)	35.826.881,98
Differenza.....		-4.517.576,63
	AVANZO (+)	1.716.270,22
Risultato di Gestione	- Fondi Vincolati - Fondi per Finanziamento Spese in Conto Capitale - Fondi di Ammortamento - Fondi non Vincolati	



Quadro Riassuntivo della Gestione Finanziaria

	Gestione		
	Residui	Competenza	Totale
Fondo Cassa al 1° Gennaio.....	_____	_____	
Riscossioni.....	12.596.763,89	47.294.796,65	59.891.560,54
Pagamenti.....	18.830.610,74	41.060.949,80	59.891.560,54
Fondo Cassa al 31 Dicembre.....			
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 Dicembre.....			
Differenza.....			
Residui Attivi.....	45.813.195,40	31.309.305,35	77.122.500,75
Residui Passivi.....	41.163.203,08	35.826.881,98	76.990.085,06
Differenza.....			132.415,69
AVANZO (+)			132.415,69
<p style="text-align: center;">Risultato di Amministrazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fondi Vincolati - Fondi per Finanziamento Spese in Conto Capitale - Fondi di Ammortamento - Fondi non Vincolati 			132.415,69

CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI
AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO
PER IL TRIENNIO 2013-2015

CODICE ENTE									
4	1	6	0	3	1	0	2	8	0

CITTA' di MANFREDONIA

PROVINCIA DI FG

Approvazione rendiconto dell'esercizio 2013

delibera n. del

SI

Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie

Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore, in termini di valore assoluto, al 5% rispetto alle entrate correnti (a tal fine al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento)

SI

Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del d.lgs. n. 23/2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della Legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà

SI

Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65%, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del d.lgs. n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24.12.2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà

SI

Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiori al 40% degli impegni della medesima spesa corrente

NO

Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiori allo 0,5% delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del Tuel.

SI

Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II, III superiore al 38% (al netto di contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale)

SI

Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiori al 150% rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120% per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo (fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'art.204 del Tuel con le modifiche di cui all'articolo 8, comma 1 della Legge 12 novembre 2011, n.183. a decorrere dall'1 gennaio 2012)

SI

Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari

SI

Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5% rispetto alle entrate correnti

NO

CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI
AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO
PER IL TRIENNIO 2013-2015

CODICE ENTE									
4	1	6	0	3	1	0	2	8	0

CITTA' di MANFREDONIA

PROVINCIA DI FG

Approvazione rendiconto dell'esercizio 2013
delibera n. del

SI

Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie

Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art.193 del Tuel riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente

SI

Si attesta che i parametri suindicati sono stati determinati in base alle risultanze amministrativo-contabili dell'ente.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Bollo
dell'ente



IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

Nigro

**Indicatori Finanziari ed Economici Generali**

		2011	2012	2013
<u>Autonomia finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	89,90	88,62	82,74
<u>Autonomia impositiva</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	77,94	77,90	74,43
<u>Pressione finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo II}}{\text{Popolazione}}$	617,82	727,60	812,75
<u>Pressione tributaria</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	546,94	634,84	659,79
<u>Intervento erariale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	28,36	26,24	138,43
<u>Intervento regionale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	51,44	188,38	213,83
<u>Incidenza residui attivi</u>	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertamenti di competenza}} \times 100$	18,87	30,64	39,83
<u>Incidenza residui passivi</u>	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni di competenza}} \times 100$	18,08	35,64	46,60
<u>Indebitamento locale pro capite</u>	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	1.000,20	957,52	910,07
<u>Velocità di riscossioni entrate proprie</u>	$\frac{\text{Riscossioni Titolo I + III}}{\text{Accertamenti Titolo I + III}}$	0,80	0,79	0,65
<u>Rigidità spesa corrente</u>	$\frac{\text{Spese Personale} + \text{Q.te amm.to mutui}}{\text{Totale entrate Titolo I + II + III}} \times 100$	39,44	33,95	29,29
<u>Velocità gestione spese correnti</u>	$\frac{\text{Pagamenti Titolo I competenza}}{\text{Impegni Titolo I competenza}}$	0,84	0,79	0,65
<u>Redditività del patrimonio</u>	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrimoniale disponibile}} \times 100$	1,94	1,54	13,02
<u>Patrimonio pro capite</u>	$\frac{\text{Valori beni patrimoniali indisponibili}}{\text{Popolazione}}$	715,38	689,75	602,59
<u>Patrimonio pro capite</u>	$\frac{\text{Valori beni patrimoniali disponibili}}{\text{Popolazione}}$	1.332,72	1.324,69	157,66
<u>Patrimonio pro capite</u>	$\frac{\text{Valori beni demaniali}}{\text{Popolazione}}$	750,09	803,87	1.063,60
<u>Rapporto dipendenti / popolazione</u>	$\frac{\text{Dipendenti}}{\text{Popolazione}}$	0,0034	0,0033	0,0034



Indicatori dell'Entrata

		2011	2012	2013
<u>Pressione finanziaria</u>	<u>Proventi I.C.I.</u> N° unità immobiliari	136,41	242,69	278,43
	<u>Proventi I.C.I.</u> N° famiglie + N° imprese	313,68	572,43	668,61
	<u>Proventi I.C.I. prima abitazione</u> Totale proventi I.C.I.	0,00	0,16	0,00
	<u>Proventi I.C.I. altri fabbricati</u> Totale proventi I.C.I.	0,84	0,74	0,79
	<u>Proventi I.C.I. terreni agricoli</u> Totale proventi I.C.I.	0,08	0,07	0,03
	<u>Proventi I.C.I. aree edificabili</u> Totale proventi I.C.I.	0,07	0,03	0,04
<u>Congruità dell' I.C.I.A.P.</u>	<u>Proventi I.C.I.A.P.</u> Popolazione			
<u>Congruità della T.O.S.A.P.</u>	<u>T.O.S.A.P. passi carrai</u> N° passi carrai	120,60	122,18	107,41
	<u>Tasse occupazione suolo pubblico</u> Mq. occupati	69,76	37,83	69,15
<u>Congruità T.R.R.S.U.</u>	$\frac{\text{N° iscritti a ruolo}}{\text{N° famiglie} + \text{N° utenze commerciali} + \text{N°sec.case}} \times 100$	98,75	94,89	98,45

COMUNE DI MANFREDONIA

Provincia di Foggia

CONTO DEL PATRIMONIO (ATTIVO) - esercizio 2013

	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
			+	-	+	-	
A) IMMOBILIZZAZIONI							
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI							
1) Costi pluriennali capitalizzati (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		823.769,87	435.208,73	0,00	5.939.586,44	844.016,83	6.354.548,21
		<i>7.047.953,17</i>			<i>844.016,83</i>	<i>0,00</i>	<i>7.891.970,00</i>
Totale		823.769,87	435.208,73	0,00	5.939.586,44	844.016,83	6.354.548,21
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI							
1) Beni demaniali (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		46.200.695,36	1.048.199,84	0,00	14.551.421,55	1.715.661,03	60.084.655,72
		<i>8.770.046,75</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>6.684.647,39</i>	<i>0,00</i>	<i>15.454.694,14</i>
2) Terreni (patrimonio indisponibile)		8.202.241,70	52.465,02	0,00	288.424,11	6.410.707,99	2.132.422,84
3) Terreni (patrimonio disponibile)		66.383.047,45	0,00	865.922,68	168,18	62.930.433,51	2.586.859,44
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		31.439.882,01	78.591,13	0,00	6.464.966,43	6.074.573,91	31.908.865,66
		<i>20.188.558,13</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>5.510.302,05</i>	<i>1.763.971,81</i>	<i>23.934.888,37</i>
5) Fabbricati (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		9.750.804,19	79.959,43	0,00	147.915,85	3.659.013,91	6.319.665,56
		<i>4.678.087,70</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.914.599,34</i>	<i>0,00</i>	<i>6.592.687,04</i>
6) Macchinari, attrezzature e impianti (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		51.021,69	0,00	0,00	725,41	15.361,57	36.385,53
		<i>1.209.850,95</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>15.361,57</i>	<i>0,00</i>	<i>1.225.212,52</i>
7) Attrezzature e sistemi informatici (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		33.466,14	18.079,61	0,00	5.975,56	20.375,84	37.145,47
		<i>1.259.371,10</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>20.375,84</i>	<i>0,00</i>	<i>1.279.746,94</i>
8) Automezzi e motomezzi (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		25.845,44	104.490,06	0,00	0,00	43.781,44	86.554,06
		<i>7.746.151,50</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>43.781,44</i>	<i>0,00</i>	<i>7.789.932,94</i>
9) Mobili e macchine d'ufficio (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		160.617,48	58.683,50	0,00	7.674,89	74.809,47	152.166,40
		<i>3.051.012,59</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>74.809,47</i>	<i>0,00</i>	<i>3.125.822,06</i>
10) Università di beni (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
11) Università di beni (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
12) Diritti reali su beni di terzi		0,00	2.201,93	0,00	0,00	440,39	1.761,54
13) Immobilizzazioni in corso		45.653.111,42	4.145.399,16	0,00	0,00	11.518.158,40	38.280.352,18
Totale		207.900.732,88	5.588.069,68	865.922,68	21.467.271,98	92.463.317,46	141.626.834,40

COMUNE DI MANFREDONIA

Provincia di Foggia

CONTO DEL PATRIMONIO (ATTIVO) - esercizio 2013

	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
			+	-	+	-	
III IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE							
1) Partecipazioni in:							
a) imprese controllate		3.860.110,08	0,00	0,00	0,00	366.020,08	3.494.090,00
b) imprese collegate		14.001,07	0,00	0,00	66.484,95	0,00	80.486,02
c) altre imprese		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2) Crediti verso:							
a) imprese controllate		223.832,42	0,00	0,00	0,00	223.832,42	0,00
b) imprese collegate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c) altre imprese		25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00
3) Titoli (investimenti a medio e lungo termine)		29.339,90	0,00	0,00	0,00	0,00	29.339,90
4) Crediti di dubbia esigibilità (detrazto il fondo svalutazione crediti)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5) Crediti per depositi cauzionali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		4.152.283,47	0,00	0,00	66.484,95	614.852,50	3.603.915,92
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		212.876.786,22	6.023.278,41	865.922,68	27.473.343,37	93.922.186,79	151.585.298,53
B) ATTIVO CIRCOLANTE							
I) <u>RIMANENZE</u>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) <u>CREDITI</u>							
1) Verso contribuenti		17.425.090,90	12.678.572,71	2.522.949,39	0,00	2.028.610,59	25.552.103,63
2) Verso enti del settore pubblico allargato							
a) Stato - correnti		602.377,20	179.183,00	0,00	0,00	0,00	781.560,20
- capitale		8.668.640,13	3.748.734,45	170.000,00	0,00	0,00	12.247.374,58
b) Regione - correnti		2.218.934,74	3.403.008,68	1.649.547,83	0,00	376,23	3.972.019,36
- capitale		14.782.845,75	7.820.035,54	1.529.039,37	0,00	0,00	21.073.841,92
c) Altri - correnti		62.900,20	30.866,40	46.220,62	0,00	0,00	47.545,98
- capitale		0,00	82.146,37	0,00	0,00	0,00	82.146,37
3) Verso debitori diversi							
a) verso utenti di servizi pubblici		1.780.344,99	804.102,86	394.985,06	0,00	7,02	2.189.455,77
b) verso utenti di beni patrimoniali		1.626.534,89	628.815,49	727.932,41	0,00	0,00	1.527.417,97
c) verso altri - correnti		728.036,98	491.878,23	215.940,24	0,00	4.281,08	999.693,89
- capitale		1.859.467,98	1.258.770,07	675.089,20	0,00	0,00	2.443.148,85
d) da alienazioni patrimoniali		1.038.120,00	0,00	1.038.120,00	0,00	0,00	0,00
e) per somme corrisposte c/terzi e Dep. Cauz.		600.172,37	126.661,83	127.303,97	0,00	2.659,20	596.871,03

COMUNE DI MANFREDONIA

Provincia di Foggia

CONTO DEL PATRIMONIO (ATTIVO) - esercizio 2013

	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
			+	-	+	-	
4) Crediti per I.V.A.		41.994,00	0,00	41.994,00	0,00	0,00	0,00
5) Per depositi							
a) banche		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Cassa Depositi e Prestiti		9.054.743,12	58.933,06	3.502.039,14	0,00	2.315,84	5.609.321,20
Totale		60.490.203,25	31.311.708,69	12.641.161,23	0,00	2.038.249,96	77.122.500,75
III ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI							
1) Titoli		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV DISPONIBILITA' LIQUIDE							
1) Fondo di cassa		0,00	59.891.560,54	59.891.560,54	0,00	0,00	0,00
2) Depositi bancari		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		0,00	59.891.560,54	59.891.560,54	0,00	0,00	0,00
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE		60.490.203,25	91.203.269,23	72.532.721,77	0,00	2.038.249,96	77.122.500,75
C) RATEI E RISCONTI							
I) Ratei attivi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) Risconti attivi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE RATEI E RISCONTI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C)		273.366.989,47	97.226.547,64	73.398.644,45	27.473.343,37	95.960.436,75	228.707.799,28
Conti d'Ordine							
D) OPERE DA REALIZZARE		40.251.900,18	13.809.177,72	6.057.758,75	0,00	65.729,44	47.937.589,71
E) BENI CONFERITI IN AZIENDE SPECIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F) BENI DI TERZI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE		40.251.900,18	13.809.177,72	6.057.758,75	0,00	65.729,44	47.937.589,71

COMUNE DI MANFREDONIA

Provincia di Foggia

CONTO DEL PATRIMONIO (PASSIVO) - esercizio 2013

IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
		+	-	+	-	
A) PATRIMONIO NETTO						
I) Netto patrimoniale	64.510.712,62	112.637.460,59	109.177.595,33	19.483.024,66	98.035.895,72	-10.582.293,18
II) Netto da beni demaniali	46.200.695,36	1.048.199,84	0,00	14.551.421,55	1.715.661,03	60.084.655,72
TOTALE PATRIMONIO NETTO	110.711.407,98	113.685.660,43	109.177.595,33	34.034.446,21	99.751.556,75	49.502.362,54
B) CONFERIMENTI						
I) Conferimenti da trasferimenti in c/capitale	73.992.135,60	12.978.214,94	0,00	0,00	5.165.250,38	81.805.100,16
II) Conferimenti da concessioni di edificare	12.636.571,53	616.595,56	0,00	0,00	147.799,44	13.105.367,65
TOTALE CONFERIMENTI	86.628.707,13	13.594.810,50	0,00	0,00	5.313.049,82	94.910.467,81
C) DEBITI						
I) <u>Debiti di finanziamento</u>	55.031.807,67	58.933,06	3.618.303,65	0,00	60.629,41	51.411.807,67
1) per finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2) per mutui e prestiti	55.031.807,67	58.933,06	3.618.303,65	0,00	60.629,41	51.411.807,67
3) per prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4) per debiti pluriennali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) <u>Debiti di funzionamento</u>	15.044.631,25	15.693.228,43	8.231.414,18	0,00	98.911,88	22.407.533,62
III) <u>Debiti per IVA</u>	0,00	71.279,00	0,00	0,00	0,00	71.279,00
IV) <u>Debiti per anticipazioni di cassa</u>	4.171.389,41	5.846.010,82	4.171.389,41	0,00	0,00	5.846.010,82
V) <u>Debiti per somme anticipate da terzi</u>	690.651,39	514.689,07	438.005,55	0,00	117,09	767.217,82
VI) <u>Debiti verso:</u>	0,00	0,00	0,00	3.791.120,00	0,00	3.791.120,00
1) imprese controllate	0,00	0,00	0,00	3.791.120,00	0,00	3.791.120,00
2) imprese collegate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3) altri (aziende speciali, consorzi, istituzioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VII) <u>Altri debiti</u>	1.042.674,27	0,00	0,00	0,00	1.042.674,27	0,00
TOTALE DEBITI	75.981.153,99	22.184.140,38	16.459.112,79	3.791.120,00	1.202.332,65	84.294.968,93
D) RATEI E RISCONTI						
I) Ratei passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) Risconti passivi	45.720,37	0,00	0,00	0,00	45.720,37	0,00

COMUNE DI MANFREDONIA

Provincia di Foggia

CONTO DEL PATRIMONIO (PASSIVO) - esercizio 2013

IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
		+	-	+	-	
TOTALE RATEI E RISCONTI	45.720,37	0,00	0,00	0,00	45.720,37	0,00
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D)	273.366.989,47	149.464.611,31	125.636.708,12	37.825.566,21	106.312.659,59	228.707.799,28
<u>CONTI D'ORDINE</u>						
E) <u>IMPEGNI OPERE DA REALIZZARE</u>	40.251.900,18	13.809.177,72	6.057.758,75	0,00	65.729,44	47.937.589,71
F) <u>CONFERIMENTI IN AZIENDE SPECIALI</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) <u>BENI DI TERZI</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE	40.251.900,18	13.809.177,72	6.057.758,75	0,00	65.729,44	47.937.589,71

....., il

Il Segretario

FiorentinoIl rappresentante legale
dell'ente**Riccardi**Il responsabile del Servizio
Finanziario**Nigro**

COMUNE DI MANFREDONIA

Provincia di Foggia

CONTO ECONOMICO - esercizio 2013

	Importi Parziali	Importi Totali	Importi Complessivi
A) PROVENTI DELLA GESTIONE			
1) Proventi tributari	37.272.983,65		
2) Proventi da trasferimenti	8.640.725,25		
3) Proventi da servizi pubblici	1.656.686,13		
4) Proventi da gestione patrimoniale	1.159.331,93		
5) Proventi diversi	1.896.674,94		
6) Proventi da concessioni di edificare	264.810,00		
7) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00		
8) Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00		
Totale proventi della gestione (A)		50.891.211,90	
B) COSTI DELLA GESTIONE			
9) Personale	8.275.514,49		
10) Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	488.144,40		
11) Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00		
12) Prestazioni di servizi	22.998.133,77		
13) Utilizzo beni di terzi	392.716,70		
14) Trasferimenti	8.708.940,96		
15) Imposte e tasse	614.426,21		
16) Quote di ammortamento d'esercizio	4.776.689,39		
Totale costi di gestione (B)		46.254.565,92	
RISULTATO DELLA GESTIONE (A-B)		4.636.645,98	
C) PROVENTI E ONERI DA AZIENDE SPECIALI PARTECIPATE			
17) Utili	8.421,60		
18) Interessi su capitale di dotazione	0,00		
19) Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	0,00		
Totale (C) (17+18-19)		8.421,60	
RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA (A-B+/-C)			4.645.067,58
D) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
20) Interessi attivi	953,41		
21) Interessi passivi:			
- su mutui e prestiti	2.769.113,54		
- su obbligazioni	0,00		
- su anticipazioni	0,00		
- per altre cause	0,00		
Totale (D) (20-21)		-2.768.160,13	-2.768.160,13
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI			
Proventi			
22) Insussistenze del passivo	5.239.969,23		
23) Sopravvenienze attive	0,00		
24) Plusvalenze patrimoniali	66.484,95		
Totale Proventi (e.1) (22+23+24)		5.306.454,18	
Oneri			
25) Insussistenze dell'attivo	6.075.886,54		
26) Minusvalenze patrimoniali	366.020,08		
27) Accantonamento per svalutazione crediti	0,00		
28) Oneri straordinari	72.763,89		
Totale Oneri (e.2) (25+26+27+28)		6.514.670,51	
Totale (E) (e.1-e.2)		-1.208.216,33	-1.208.216,33
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO (A-B+/-C+/-D+/-E)			668.691,12

....., li

Timbro
dell'ente

Il Segretario
Fiorentino

Il Legale rappresentante dell'Ente
Riccardi

Il Responsabile del servizio finanziario
Nigro

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: Fiorentino

IL PRESIDENTE

F.to: Riccardi

ATTESTAZIONE

La presente deliberazione:

1. è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito Istituzionale del Comune in data **30 MAG.2014** ove rimarrà per quindici giorni consecutivi.
2. è stata trasmessa in elenco ai Capi Gruppo Consiliari con nota n. **18497** del **30 MAG.2014**.
3. è stata trasmessa in data **30 MAG.2014** ai seguenti uffici per l'esecuzione:
Al Dirigente del 3° Settore.
All'Organo di Revisione Economico -Finanziaria.
4.
 è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 - comma 4°, del D.L.vo n. 267/2000;
 è divenuta esecutiva il per decorrenza del termine di cui all'art.134 - comma 3°, del D.L.vo n. 267/2000.
Dalla Residenza comunale, lì **30 MAG.2014**

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: Fiorentino

E' copia conforme all'originale.
Data 30 MAG.2014

Il Segretario Generale