

Determinazione n. 645 del 07.05.2015

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- il Comune di Manfredonia con Deliberazione di G.C. n. 196 del 18.07.2013, confermando l'indirizzo del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale di Manfredonia, giusta verbale del 25.06.2013, ha definito la composizione dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Manfredonia per l'anno 2013 e, contestualmente, le specifiche competenze spettanti a ciascun membro, con la precisazione del numero di ore indicative necessarie per l'espletamento dell'incarico assegnato;
- con la stessa Deliberazione di Giunta Comunale, per far fronte alle esigenze dell'Ambito, è stata inserita, tra i componenti dell'Ufficio di Piano, la sig.ra Maria Leonarda Angelillis (L.S.U. del Comune di Manfredonia) con specifiche competenze per la gestione del portale Internet dell'Ambito Territoriale di Manfredonia;
- con lo stesso atto si rendeva disponibile la somma di € 600,00 al Cap. 5024, R.P. 2010;

Atteso che, in data 03.09.2013, veniva stipulato apposito contratto di prestazione occasionale di lavoro autonomo, per la durata di mesi tre, per un compenso lordo di € 600,00, per complessive n. 4 ore settimanali;

Considerato che, la sig.ra Maria Leonarda Angelillis, ha svolto il proprio incarico secondo i tempi e le modalità stabiliti nel contratto e concordati per l'espletamento dell'attività lavorativa;

Rilevato che, la somma indicata nella suddetta deliberazione non risulta più disponibile al Cap. 5024 e pertanto va reimputata al cap. 5170, gestione residui;

Visto il Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Ufficio di Piano adottato con deliberazione di C.C. n. 17 dell'11.03.2014 e approvato in Conferenza di Servizio in data 13.03.2014;

Visto il regolamento per la gestione contabile del Piano Sociale di Zona;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto il Regolamento dei Contratti;

Dare atto che, ai sensi del punto 9.3 del principio contabile all. 4/2, non sono oggetto di riaccertamento i residui attivi e passivi incassati e pagati prima della delibera di approvazione del riaccertamento straordinario;

Visto il decreto sindacale n. 2 del 18.01.2012 con il quale sono stati ridefiniti le attribuzioni e gli incarichi dirigenziali;

Visto il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G. C. n. 124 del 06.03.2008 e s.m. e i., giusta deliberazioni di G. C. n. 234 del 06.05.2009, n. 171 del 19.05.2010 e n. 110 del 28.04.2011;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 80, comma 1, D.lgs n. 118/2011, dal 1 gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamato l'art. 11 del D.lgs n. 118/2011 ed in particolare il comma 12, in base al quale "nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015/2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria", fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione;

Visto il decreto del Ministro dell'Interno in data 16 marzo 2015 (G.U. n. 67 in data 21.03.2015), con il quale è stato differito al 31 maggio 2015 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2015;

Visto l'art. 163 del D.Lgs 267/2000, nel testo vigente al 2015;

Richiamati, altresì, la deliberazione di C.C. n. 54 del 17 ottobre 2014, esecutiva, e successive modifiche e integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2014 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2014/2016;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. che la sig.ra Maria Leonarda Angelillis ha svolto il proprio incarico secondo i tempi e le modalità stabiliti nel contratto di prestazione occasionale sottoscritto tra le parti in data 03 settembre 2013;
2. di dare atto che, la somma di € 600,00 risulta essere disponibile al cap. 5170, gestione residui, dell'esercizio provvisorio 2015;
3. di dare atto, altresì, che con successivo provvedimento si procederà a liquidare e pagare, il compenso di che trattasi;
4. che il presente provvedimento non è ricompreso tra quelli di cui all'art. 23 e successivi del D.Lgs. n. 33/2013;
5. di dare atto, che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Manfredonia ed ivi rimarrà affisso per 15 gg. Consecutivi.

Istruttore Direttivo Amministrativo
f.to LAONIGRO

Il Segretario Generale
f.to FIORENTINO