



CITTA' DI MANFREDONIA

Provincia di Foggia

Deliberazione della Giunta Comunale

Seduta n.27 del **05.05.2016**

n° **83**

OGGETTO:PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2016 – 2018
E PIANO ASSUNZIONI 2016. DIRETTIVE E LINEE GENERALI DI INDIRIZZO.

L'anno duemilasedici il giorno cinque del mese di maggio alle ore 18,30 in Manfredonia e nel Palazzo di Città.

Regolarmente convocata, si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

composta dai signori:

RICCARDI ANGELO Sindaco - Presidente

dagli Assessori Comunali:

CALABRESE SONIA
CINQUE CARLO
la TORRE GIUSEPPE

RINALDI PASQUALE
VARRECCHIA ANTONIETTA
ZINGARIELLO SALVATORE (Vice Sindaco)

Sono assenti i signori: VARRECCHIA ANTONIETTA.

Partecipa il VICE SEGRETARIO GENERALE: OGNISSANTI MATTEO.

Il Presidente constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere favorevole:

- Il Responsabile del Servizio interessato (art.49 c.1 del D.Lgs 267/2000);
- Il Segretario Generale (artt.49 c.2 e 97 c.4 lett.B) del D.Lgs 267/2000), per quanto concerne la regolarità tecnica
- Il Responsabile di Ragioneria (art.49 c.1 del D.Lgs 267/2000), per quanto concerne la regolarità contabile.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'articolo 39, comma 1, della legge 27 dicembre 1997, n.449 (finanziaria 1998), e l'art.91 – comma 1 – del D.Lgs.n.267/2000, stabiliscono che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n.68;
- l'articolo 19 – comma 8 – della legge 28.12.2001 n.448, ribadisce che i documenti degli enti locali di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva delle spese di personale, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'articolo 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, prevede che alla ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si proceda periodicamente e, comunque, a scadenza triennale e, più specificamente, che le variazioni di dotazione organica, già determinate, sono approvate in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno del personale di cui all'articolo 39 della legge n. 449/1997;
- l'articolo 6 – comma 4-bis del succitato D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art.35 del D.Lgs. 27.10.2009, n.150, prescrive che il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;

Atteso che ai sensi dell'art. 1, commi 557, 557-bis e 557-ter della legge 27.12.2006, n.296 (Finanziaria 2007), già modificato ed integrato dal comma 120 dell'art.3 della legge 244/2007 (finanziaria 2008) e dall'art.76 del D.L. n.122/2008 convertito, con modificazioni, in legge n.133/2008, recante disciplina vincolistica in materia di spese del personale degli Enti soggetti al Patto di stabilità, concorrono al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica mediante:

- la riduzione dell'incidenza della spesa del personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso la parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa del lavoro flessibile (cortei dei Conti – Sezione Autonomie – deliberazione n. 27/015);
- razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;
- contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le Amministrazioni statali;

Dato atto che ai sensi della normativa innanzi citata, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale assunto ex art. 110 del TUEL, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, inoltre, in caso di mancato rispetto dell'obbligo di riduzione delle spese del personale, scatta il divieto di assunzione già previsto per il caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno;

Rilevato che ai sensi dell'art.1 – comma 557 quater – della legge finanziaria 2007, introdotto dal D.L. n.90/2014, a decorrere dall'anno 2014 gli Enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della disposizione in riferimento;

Dato atto che, ai fini del calcolo della spesa del personale, il riferimento al "triennio precedente" è da intendersi in senso fisso e immutabile, non dinamico, che non cambia nel tempo, giusta deliberazione della Corte dei Conti – Sezione Autonomie – n. 25/2015, come da tabella sotto riportata:

ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	MEDIA
7.725.880,46	7.717.569,95	7.686.497,42	7.709.982,61

Visto l'art.3 del D.L. 24.06.2014, n.90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11.08.2014, n.114, ed in particolare:

- il comma 5 che prevede, per gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno, la possibilità di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato negli anni 2014 e 2015 nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una quota pari al 60% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente, elevata all'80% negli anni 2016 e 2017;
- il comma 5 quater che consente agli Enti la cui incidenza delle spese di personale sulla spesa corrente è pari o inferiore al 25% e fermi restando i vincoli generali sulla spesa di personale, di procedere ad assunzioni a tempo indeterminato, a decorrere dal 1° gennaio 2014, nel limite dell'80% della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente e nel limite del 100% a decorrere dall'anno 2015;

Visto l'art. 1, comma 228 della L. n.208/2015 (legge di stabilità per l'anno 2016) che in tema di turnover ha previsto la possibilità di procedere, "per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente;

Rilevato che la disposizione sopra citata precisa che "al solo fine di definire il processo di mobilità del personale degli enti di area vasta ... restano ferme le percentuali stabilite dall'art. 3, comma 5 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11.08.2014, n. 114 innanzi richiamato;

Dato atto, pertanto, che ove il rapporto tra spesa per il personale e spesa corrente risulta essere pari o inferiore al 25%, solo per l'anno 2016, la capacità assunzionale è pari al 100% della spesa relativa alle cessazioni dell'anno precedente;

Dato atto, altresì, che è possibile utilizzare i resti del triennio precedente al netto delle assunzioni effettuate, ove il riferimento al "triennio precedente" per la capacità assunzionale è da intendersi, invece, in senso dinamico con scorrimento e calcolo dei resti, a ritroso, rispetto all'anno in cui si intende effettuare le assunzioni, come previsto dall'art. 4, comma 3 del D.L. n. 78/2015;

Atteso che, definiti i limiti in materia di spesa di personale e la capacità assunzionale esistente, è necessario coordinare la normativa innanzi indicata con quanto previsto dal comma 424 della L. 190/2014 (legge di stabilità 2015) per la ricollocazione dei dipendenti in soprannumero degli Enti di area vasta, che prevede l'obbligo per gli Enti locali di destinare, per gli anni 2015 e 2016, le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato all'assunzione dei vincitori di concorso pubblico le cui graduatorie siano state approvate prima del 01.01.2015, e alla ricollocazione delle unità in soprannumero destinatarie dei processi di mobilità a cui sono interessati i dipendenti delle province;

Vista la deliberazione della Corte dei Conti – Sezione Autonomie – n. 26/2015 che, sul tema, precisa: " Gli Enti locali possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato utilizzando la capacità assunzionale del 2014 derivante dalle cessazioni di personale nel triennio 2011 – 2013, sempre nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica; mentre, con riguardo al budget di spesa del biennio 2015-2016 (riferito alle cessazioni di personale intervenute nell'anno 2014 e 2015) la capacità assunzionale è soggetta ai vincoli posti dall'art. 1, comma 424 della L. 190/2014 finalizzati a garantire il riassorbimento del personale provinciale";

Rilevato, pertanto, che può ritenersi libera da vincoli la capacità assunzionale derivante dai cessati nell'anno 2013 calcolati sulla base della normativa al tempo vigente, mentre deve intendersi vincolata per l'assunzione dei dipendenti dell'area vasta la capacità assunzionale degli anni 2015 e 2016 derivante da cessazioni anni 2014 e 2015;

Tenuto conto di quanto previsto dall'art. 1, comma 234 della L. n. 208/2015 (legge di stabilità per l'anno 2016) che, con riferimento alle Amministrazioni pubbliche interessate ai processi di mobilità provinciale, stabilisce: "le ordinarie facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente sono ripristinate nel momento in cui nel corrispondente ambito regionale è stato ricollocato il personale interessato alla relativa mobilità", precisando che il completamento della predetta ricollocazione nel relativo ambito regionale è reso noto mediante comunicazione pubblicata nel portale "Mobilità.gov";

Rilevato, inoltre, che il comma 219 dell'art. 1 della citata legge di stabilità per il 2016, rinviando ulteriormente le scelte strategiche assunzionali in tema di personale dirigenziale all'adozione dei decreti attuativi della L. 124/2014 e L. n. 190/2014, sembrava precludere l'assunzione di dirigenti a tempo indeterminato;

Vista, a tal proposito, la deliberazione della Conferenza unificata – repertorio atti n. 58/CU del 14 aprile 2016 - che interpretando il comma 2019 innanzi citato in combinato disposto con il comma 221 del medesimo art. 1 della legge 208/2015, consente, tra l'altro, la copertura dei posti di dirigente a tempo indeterminato per la copertura di posti connessi allo svolgimento di funzioni fondamentali ex art. 14, comma 27 del D.L. 78/2010;

Rilevato, inoltre, che gli Enti locali, ai sensi dell'art. 3, comma 5 del D.L. n. 90/2014, coordinano le politiche assunzionali dei soggetti di cui all'art. 18 comma 2-bis del D.L. n. 112/2008 (Enti partecipati) al fine di garantire anche per gli stessi una graduale riduzione della percentuale tra le spese correnti e le spese del personale;

Considerato che la mobilità tra enti soggetti a limitazioni è considerata un'operazione neutra, non assimilabile a cessazioni/assunzioni, ai fini del rispetto dei limiti di spesa del turn over, così come sostenuto dalla Funzione Pubblica (note circolari 46078/2010 e UPPA 13731/2010), dalle Sezioni riunite in sede di controllo della Corte dei Conti (59/2010), dalla Corte dei Conti Sezione regionale di controllo per la Lombardia (della Corte dei Conti (667/2011 e 80/2011) e dalla Corte dei Conti Sezione regionale di controllo per il Piemonte (42/2011);

Rilevato che l'assunzione del personale a tempo indeterminato è vincolata al rispetto delle prescrizioni stabilite dalla normativa vigente in materia e in particolare:

- alla rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente ai sensi dell'art. 6, comma 6 del D.Lgs. n.165/2001;
- alla ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33, comma 2, D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge 183/2011;
- al rispetto del rapporto tra spesa di personale e spesa corrente inferiore al 25% ;
- al contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 ai sensi dell'art. 557-quater della legge 27.12.2006, n.296 introdotto dal D.L. n. 90/2014 convertito in legge n. 114/2014;
- al rispetto del patto di stabilità interno;
- all'approvazione del piano triennale per la performance organizzativa, per la trasparenza, la misurazione e valutazione degli obiettivi ai sensi dell'art. 10 comma 5, del D.Lgs. n. 150/2009;
- all'approvazione del piano triennale delle Azioni Positive in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1 del D.Lgs. n. 198/2006;

Accertato che:

- ✓ con propria deliberazione n. 199 del 05.10.2015 è stata, tra l'altro, confermata la dotazione organica di questo Ente, rideterminata con deliberazione di G.C. n. 159 del 12.06.2013 e successive di conferma, ai sensi dell'art.1 – comma 93 – della legge n.311 del 30.12.2004 e del DPCM 15.02.2006;
- ✓ con propria deliberazione di n. 55 del 17.03.2016 si è preso atto, sulla base delle risultanze della ricognizione di cui all'art. 6 – comma 1 – del D.Lgs. n. 165/2001, che l'attuale struttura di questo Ente non presenta, per il corrente anno, situazione di esubero o eccedenza di personale;
- ✓ risulta rispettato il rapporto percentuale previsto dalla normativa vigente tra spesa corrente e spesa del personale che ad oggi si attesta, addirittura, intorno al 20% circa, quindi inferiore al 25%;
- ✓ risulta, altresì, rispettato il limite relativo al valore medio della spesa di personale sostenuta nel triennio 2011-2013;
- ✓ con propria deliberazione n. 69 del 19.03.2015 è stato approvato, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 198/2006, il piano triennale delle Azioni Positive 2015/2017;
- ✓ con propria deliberazione n. 47 del 16.03.2016, è stato approvato il piano triennale per la performance 2016/2018;
- ✓ con propria deliberazione n. 121 del 08/05/2015 è stato approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- ✓ con propria deliberazione n. 146 del 09/07/2014 è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione e il programma per la trasparenza e integrità 2014/2016, aggiornato per l'anno

2015 con deliberazione di G.C. n. 18 del 30.01.2015 e con deliberazione di G.C. n. 282 del 17.12.2015 per l'anno 2016;

- ✓ il Comune di Manfredonia non versa in situazione strutturalmente deficitaria e ha rispettato il patto di stabilità per l'anno 2015, come si evince dalla certificazione trasmessa al MEF in data 30.03.2016, agli atti d'ufficio;

Atteso che la Corte Costituzionale, con sentenza n. 272 ha dichiarato l'incostituzionalità della norma che prevedeva il blocco delle assunzioni a qualsiasi titolo per le Amministrazioni che violavano i tempi medi di pagamento, previsti dall'art. 41 del D.L. 66/2014;

Dato atto che si è provveduto a dare esecuzione al programma del fabbisogno di personale relativo al triennio 2015/2017 ad eccezione dell'assunzione del Dirigente del Settore "Bilancio e Programmazione", in ragione dei tempi necessari per l'espletamento del relativo concorso pubblico;

Preso atto, ai fini della predisposizione del documento di programmazione triennale del fabbisogno del personale, giusta verbale di staff in data 01.03.2016, delle proposte fatte pervenire dai Dirigenti di questo Ente, ai sensi dell'art.6 – comma 4-bis – del D.Lgs.n.165/2001, in ordine all'individuazione dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali cui sono preposti;

Atteso che, da una attenta disamina delle suddette proposte e in relazione alle linee programmatiche di questa Amministrazione, risulta prioritario, stanti i vincoli di spesa derivanti dalle disposizioni sopra richiamate, provvedere alla copertura dei seguenti posti disponibili nella dotazione organica dell'Ente, al fine del concreto raggiungimento degli obiettivi prefissati nel programma amministrativo oltre che per soddisfare le nuove incombenze gravanti sugli enti locali per funzioni e compiti trasferiti ai Comuni:

- confermare la copertura del posto di "Dirigente" del Settore "Bilancio e Programmazione";
- confermare la copertura di n. tre posti di "Operatori di Polizia Locale" nell'anno 2016, attingendo dalla graduatoria redatta a seguito di espletamento di concorso pubblico e approvata in data antecedente al 01/01/2015, come previsto nella programmazione del fabbisogno di personale relativo al triennio 2015/2017;

Verificato che nel periodo 2013/2015 si sono resi disponibili o si renderanno tali gli stanziamenti indicati nel prospetto che segue non utilizzati, inerenti a personale a tempo indeterminato cessato o che cesserà dal servizio nel corso delle suddette annualità e non sostituito:

Causale	Categoria/qualifica							Totale	
	A	B1	B3	C	D1	D3	Dirigente		
Cessazioni 2013	1	1	0	2	1	0	0	5	37.248,35
Cessazioni 2014	0	2	0	2	1	0	0	5	25.825,64
Cessazioni 2015	2	1	0	1	4	0	0	8	41.706,93

Considerato che si rende necessario approvare il programma del fabbisogno di personale a tempo indeterminato nel triennio 2016/2018 nonché il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2016, tenendo conto delle linee di indirizzo di questa Amministrazione e pertanto nel triennio 2016/2018 l'Ente intende, nel rispetto dei vincoli dettati dalla normativa sopra citata, procedere alle assunzioni a tempo indeterminato, tenuto conto delle succitate cessazioni, giusta allegato "A" al presente provvedimento;

Ritenuto opportuno:

- riservarsi la possibilità di procedere alla programmazione di personale a tempo indeterminato per l'anno 2017 e 2018, previa verifica dell'effettivo contingente di personale che cesserà dal servizio rispettivamente nel corso degli anni 2016 e 2017;
- riservarsi la possibilità di assumere nel 2016 unità di personale a tempo indeterminato una di categoria B1 e una di categoria C1 mediante assorbimento del personale della provincia tenuto conto che in tal caso il turn over può arrivare al 100% dei rapporti di lavoro cessati nell'anno 2014 e

2015 e che la spesa dei dipendenti provinciali trasferiti non grava sul calcolo delle spese di personale da contenere nella media del triennio 2011-2013;

Visto l'art. 36 del D.Lgs. n.165/2001, così come riformulato dall'art.49 della legge n.133/2008, che stabilisce il principio generale che le pubbliche amministrazioni, pur con talune deroghe, per le esigenze connesse al proprio fabbisogno ordinario, assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato, seguendo le procedure di reclutamento previste dall'art.35 del medesimo decreto;

Visto l'art.9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come modificato dall'art.4, comma 102, della legge 183/2011, il quale dispone che:

- gli enti pubblici di cui all'art.70, comma 4, del D.L. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, possono avvalersi di personale a tempo determinato e con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;
- per le medesime amministrazioni la spesa di personale relativa a contratti di formazione lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'art.70, comma 1, lett.d) del D.Lgs. 276/2003, e successive modifiche ed integrazioni, non può essere superiore al 50% di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009;
- le disposizioni di cui sopra costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali si adeguano gli enti locali;

Visto l'art.11 – comma 4 bis – del D.L. n.90/2014, convertito con modificazioni dalla legge 11.08.2014, n.114, che, ad integrazione della norma sopra citata, dispone che le succitate limitazioni non si applicano agli Enti Locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui al comma 557 dell'art.1 della legge 27.12.2006, n.296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse a legislazione vigente, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009;

Verificato che nell'anno 2009 la spesa per le forme flessibili di lavoro sostenuta da questo Comune è stata la seguente:

Riferimento	Tipologia	Spesa	Totale
Art.9, c.28, D.L. N. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010	rapporti a tempo determinato (ex art 90 TUEL)	€ 116.747,84	€ 685.956,99
	rapporti a tempo determinato (ex art 90 TUEL)	€ 143.142,15	
	rapporti a tempo determinato (ex art 92 TUEL)	€ 76.631,00	
	Convenzioni	€ 0,00	
	CO.CO.CO	€ 53.861,00	
	Contratti formazione lavoro e altri rapporti formativi	€ 0,00	
	Somministrazione di lavoro e lavoro accessorio	€ 0,00	
	Lavoratori socialmente utili (quota a carico del bilancio dell'Ente)	€ 295.575,00	

Ravvisata la necessità di assicurare l'avvio, senza indugio, dello sportello unico per l'edilizia ex D.P.R. 380/2001, tenuto conto della nota del 03.05.2016, prot. n. 15905 del Dirigente del Settore "Urbanistica ed Edilizia";

Rilevato, sulla base di quanto evidenziato nella citata nota, che tale attività richiede la presenza di una figura altamente qualificata, al momento non disponibile nell'organico dell'Ente;

Atteso che l'art. 36 del D.Lgs. 165/2001 prevede la possibilità per le PP.AA. di avvalersi di forme contrattuali flessibili tra le quali rientra quella dell'utilizzo di personale a tempo determinato;

Considerato che al fine del concreto raggiungimento degli obiettivi prefissati nel programma amministrativo, l'Ente intende, nel rispetto dei vincoli dettati dalla normativa in materia e nei limiti della succitata capacità di spesa, avvalersi per l'anno 2016 delle seguenti forme di lavoro flessibile:

- mantenimento in servizio di "Funzionario", "Ufficiale Amministrativo" e "Collaboratore", assunti in data 15.10.2015 con contratto di lavoro a tempo determinato e assegnati all'Ufficio posto alle dirette dipendente del Sindaco;
- mantenimento in servizio di "Funzionario", e assunzione "Istruttori direttivi" e "Assistenti Sociali", al fine di garantire la realizzazione di specifiche progettualità di cui al piano regionale per le politiche sociali, mediante utilizzazione delle relative graduatorie in vigore, secondo le indicazioni specifiche del Coordinamento Istituzionale;
- conferma incarico al Dirigente del 3° Settore "Bilancio e Programmazione" ex art. 110, giusta deliberazione di G. C. n. 36 del 18/02/2015, nelle more che sia portata a termine la relativa procedura concorsuale, di cui è già stata esperita la fase relativa alla mobilità obbligatoria;
- conferma incarico al Dirigente del 7° Settore "Urbanistica ed Edilizia" ex art. 110, assunto a seguito dell'espletamento della relativa procedura selettiva fino alla scadenza del mandato del sindaco;
- l'utilizzo presso questo Comune, in posizione di comando, del sig. Castriotta Filippo, dipendente a tempo indeterminato e con rapporto part-time (30 ore settimanali), inquadrato nella cat,B/Tratt.Tab.B3;
- l'assunzione di una unità lavorativa di categoria D3 con competenze tecniche, ingegnere/architetto, per l'avvio, senza indugio, dello sportello unico per l'edilizia ex D.P.R. 380/2001;

Accertato che la spesa relativa al personale a tempo determinato per il corrente anno, comprensiva di quello già in servizio in attuazione dei precedenti piani programmatici, e al netto di quella prevista per l'assunzione del personale previsto per il Piano Sociale di Zona (€ 138.647,00) i cui oneri sono compensati dalla correlata entrata di specifici fondi assegnati dalla Regione Puglia in relazione all'attuazione del Piano Sociale di Zona, ammonta ad € 339.996,00, quindi, nel limite di spesa consentito dalla sopraccitata normativa;

Dato atto che:

- l'incidenza della spesa del personale rispetto alla spesa corrente prevista per l'anno 2016, come già innanzi precisato, risulta decisamente inferiore al 25%, come si evince dalle tabelle predisposte dall'Ufficio di contabilità del personale allegate al presente atto;
- dai dati contabili e relative tabelle allegate e certificati dal competente dirigente di Ragioneria, la presunta spesa teorica complessiva del personale prevista nel triennio in riferimento è quantificata secondo il seguente prospetto:

ANNO	SPESE DEL PERSONALE
2016	7.697.370,86
2017	7.705.357,58
2018	7.577.330,05

- l'assunzione di personale a tempo indeterminato dell'area di vigilanza (Operatori di Polizia Locale), potrà essere effettuata soltanto a conclusione del completo assorbimento del personale di area vasta, giusta art. 5 del D.L. n. 78/2015, come riscritto dalla legge di conversione;

- la spesa relativa all'assunzione di personale a tempo determinato è effettuata nel rispetto dell'obbligo di riduzione delle spese di personale e, comunque, entro i limiti di spesa sostenuta allo stesso titolo nell'anno 2009;
- viene rispettato quanto previsto all'art. 110 del Dlgs. n. 267/2000, come novellato dall'art. 11 del D.L. n. 90/2014, convertito con Legge n. 114/14 che ha introdotto specifiche modifiche alle modalità di conferimento di incarichi dirigenziali prevedendo il limite numerico del 30% dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica per il ricorso al conferimento degli incarichi a tempo determinato;
- la programmazione del fabbisogno del personale di cui al presente provvedimento è adottata nel rispetto del principio generale di riduzione delle spese di personale e nel rispetto dei limiti di legge come da suindicati dati contabili all'uopo elaborati;
- l'attuazione delle previsioni di cui al presente piano sarà comunque subordinata al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio di cui all'art.162, comma 6, del D.Lgs.267/2000, che verranno costantemente monitorati in corso d'anno e degli anni successivi di vigenza del piano e verificati con apposito atto preventivamente alle relative assunzioni;
- l'atto di programmazione del fabbisogno di personale ha carattere generale, è atto di programmazione, è ampiamente discrezionale ed è per sua natura flessibile rispetto alle sopravvenute esigenze;
- sarà data informazione del presente provvedimento alla R.S.U. e alle OO.SS. Territoriali;
- il programma in riferimento potrà essere rivisto qualora si verificassero situazioni tali da determinare variazioni nel triennio in considerazione, soprattutto con particolare riferimento ai vincoli di finanza pubblica imposta dal legislatore e dalle effettive disponibilità di bilancio;

Visto il verbale in data 05.05.2016 del Collegio dei Revisore dei Conti, espresso ai sensi dell'art. 19 – comma 8 – della legge n.448/2001 (Finanziaria 2002), nei termini espressi nell'atto allegato sotto la lettera "F", prodotto a questo Ente in data 05.05.2016 e acquisito al protocollo comunale al n. 16273 nello stesso giorno;

Visto il D.Lgs. 06.11.2001, n.368 (attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato), modificato ed integrato con D.L. 20.03.2014, n.34;

Visto il T.U. 18.08.2000, n. 267 (testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche), e successive modifiche ed integrazioni;

Visti i contratti collettivi di lavoro del personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Visto il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n.124 del 06.03.2008 e successive di modifica;

Ritenuta la propria competenza nell'adozione dell'atto de quo ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 267/2000;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000;

A voti unanimi, espressi nei modi e forma di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente trascritte:

1) approvare il programma del fabbisogno del personale relativo al triennio 2016/2018, come risulta dall'allegata tabella "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) programmare per il corrente anno l'assunzione del seguente personale:

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

Profilo professionale	Cat./qualifica	Num.	Decorrenza	Procedura di reclutamento
Operatore Polizia Locale	C	3	16/11/2016	Scorrimento graduatoria concorso pubblico (scadenza il 18.11.2016)
Addetto Amministrativo e videoscrittura	B1	1	01/06/2016	Mobilità provinciale
Ufficiale Amministrativo	C	1	01/06/2016	Mobilità provinciale

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

Profilo professionale	Cat.	Num	Durata	Procedura di reclutamento
Funzionario part-time (24 ore settimanali) P.d.Z.	D3	1	Mesi 30 con decorrenza dal 01.09.2015	Selezione pubblica
Istruttore direttivo part-time (18 ore settimanali) P.d.Z.	D1	2	Anni 2 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del CIL	Selezione pubblica
Assistente sociale part-time (30 ore settimanali) P.d.Z.	D1	3	Anni 1 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del CIL	Scorrimento graduatoria
Dirigente a Tempo Determinato		1	Fino alla scadenza del mandato del sindaco	Ex art. 110 TUEL
Add Reg Dati-P.T. 83,33%-Comando	B3	1	Fino al 15.10.2016	Comando
Ingegnere /Architetto	D3	1	Anni 2 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del C.I.L.	Scorrimento graduatoria

Confermare la prosecuzione del servizio del seguente personale:

Profilo professionale	Cat.	Num	Durata	Procedura di reclutamento
Dirigente settore "Bilancio e Programmazione"	Dirigenziale	1	Fino al 31.12.2016	Ex art. 110 TUEL
Funzionario staff del Sindaco	D3	1	Fino alla scadenza del mandato del sindaco	Ex art. 90 TUEL
Collaboratore staff del Sindaco	B3	1	Fino alla scadenza del mandato del sindaco	Ex art. 90 TUEL
Ufficiale Amministrativo	C	1	Fino alla scadenza del mandato del sindaco	Ex art. 90 TUEL

3) dare atto che:

- il Comune di Manfredonia non versa in situazione strutturalmente deficitaria e che ha rispettato il patto di stabilità per l'anno 2015;
- il valore medio delle spese di personale nel triennio 2011/2013 è quantificato in € 7.709.982,61;

- l'incidenza della spesa del personale rispetto alla spesa corrente prevista per l'anno 2016 risulta inferiore al 25%, come si evince dalle tabelle di ragioneria allegate al presente atto;
- la spesa teorica complessiva del personale prevista nel triennio in riferimento è quantificata secondo il seguente prospetto, nel rispetto delle norme vigenti in materia di contenimento della spesa del personale ed analiticamente riportata nell'allegato prospetto "B", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

ANNO	SPESA DEL PERSONALE
2016	7.697.370,86
2017	7.705.357,58
2018	7.577.330,05

- l'assunzione a tempo indeterminato del personale dell'area di vigilanza (Operatori di Polizia Locale), previsto con decorrenza 16.11.2016 è effettuata, nel rispetto dei vincoli di cui all'art.5 del D.L. n. 78/2015, tenuto conto del personale a tempo indeterminato cessato nel periodo 2013/2015 e non sostituito, come si evince dall'allegato prospetto "C";
- la spesa relativa all'assunzione di personale a tempo determinato è effettuata nel rispetto dell'obbligo di riduzione delle spese di personale e, comunque, entro i limiti di spesa sostenuta allo stesso titolo nell'anno 2009, giusta allegato prospetto "D", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- la programmazione del fabbisogno del personale di cui al presente provvedimento è adottata nel rispetto del principio generale di riduzione delle spese di personale e la sua attuazione, anche per gli anni successivi, è condizionata dal mantenimento del rispetto dei limiti e prescrizioni di legge;
- l'attuazione delle previsioni di cui al presente piano sarà comunque subordinata al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio di cui all'art.162, comma 6, del D.Lgs. 267/2000, che verranno costantemente monitorati in corso d'anno e negli anni successivi di vigenza del piano e verificati con apposito atto preventivamente alle relative assunzioni;
- l'atto di programmazione del fabbisogno di personale ha carattere generale, è atto di programmazione, è ampiamente discrezionale ed è per sua natura flessibile rispetto alle sopravvenute esigenze;
- sarà data informazione del presente provvedimento alla R.S.U., alle OO.SS. Territoriali e alle Società Controllate da questo Comune;
- il programma in riferimento potrà essere rivisto qualora si verificassero situazione tali da determinare variazioni nel triennio in considerazione, soprattutto con particolare riferimento ai vincoli di finanza pubblica imposta dal legislatore e dalle disponibilità di bilancio;
- al personale posto alle dirette dipendenze del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, sarà applicato il trattamento giuridico, economico e previdenziale previsto dal vigente CCNL per il personale del comparto Regioni /Autonomie Locali, salvo a prevedere, con successivo atto, per la parte economica accessoria, un unico emolumento comprensivo dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per ulteriori responsabilità, ai sensi dell'art. 90 – comma 3 – del D.Lgs 267/2000;

4) riservarsi di procedere alla programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per l'anno 2017, previa verifica dell'effettivo contingente del personale che cesserà dal servizio nel corso dell'anno 2016;

5) precisare che è possibile procedere all'assunzione, nel 2016, di due una unità di personale a tempo indeterminato di categoria B 1 e C mediante assorbimento del personale della provincia tenuto conto che in tal caso il turn dover può arrivare al 100% dei rapporti di lavoro cessati nell'anno 2014 e 2015 e che la spesa dei dipendenti provinciali trasferiti non grava sul calcolo delle spese di personale da contenere nella media del triennio 2011-2013;

6) Far fronte alla occorrente spesa, comprensiva di oneri riflessi ed IRAP, salvo eventuali economie, per il triennio in riferimento, così come descritto nell'allegato "E", parte integrante e sostanziale del

presente provvedimento, dando atto che la spesa per l'assunzione a tempo determinato di n.1 "funzionario", n.3 "Assistenti Sociali" e n.2 "Istruttori direttivi" è coperta dalla correlata entrata rinveniente dalla quota di risorse finanziarie, totale disponibile, destinata dalla Regione Puglia ai Piani Sociali di Zona;

7) confermare la dotazione organica di questo Ente, rideterminata con deliberazione di G.C. n. 159 del 12.06.2013 e confermata con deliberazioni di G.C. n. 222 del 30.09.2014 e n. 199 del 05.10.2015, nelle more di procedere alla ricognizione della dotazione organica in occasione della revisione dell'organigramma e delle competenze correlate, nonché al riordino delle attuali dotazioni organiche dirigenziali, giusta art. 1, comma 221 della L. 208/2015;

8) dare atto che questo Comune, ai sensi di quanto disposto dall'art.11 – comma 5 – del D.L. n.90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge 11.08.2014, n.114, provvederà a coordinare le politiche assunzionali delle Società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo, al fine di verificare il rispetto della graduale riduzione della percentuale tra spese di personale e spese correnti, forma restando quanto previsto dall'art.18 – comma 2-bis – del D.L. 25.06.2008, n.112, convertito, con modificazioni, dalla legge 06.08.2008, n.133, e successive modifiche ed integrazioni;

9) Incaricare i competenti Dirigenti dell'adozione degli atti conseguenti al presente provvedimento, nel rispetto della normativa vigente e nei limiti riportati nei precedenti punti;

10) Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, come da separata unanime votazione favorevole.

Città di Manfredonia
Provincia di Foggia

ALLEGATO "A"

PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE, RELATIVAMENTE AGLI
ANNI 2016 - 2017 - 2018

ASSUNZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

ANNO 2016

Profilo professionale	Cat./qualifica	Num.	Decorrenza	Procedura di reclutamento
Operatore Polizia Locale	C	3	01/11/2016	Scorrimento graduatoria concorso pubblico
Addetto Amministrativo e videoscrittura	B1	1	01/06/2016	Mobilità provinciale
Ufficiale Amministrativo	C	1	01/06/2016	Mobilità provinciale

ANNO 2017

Profilo professionale	Cat./qualifica	Num.	Decorrenza	Procedura di reclutamento
Dirigente Settore "Bilancio e Programmazione"	Dirigenziale	1	01/01/2017	Concorso pubblico

ANNO 2018

CONFERMA/ASSUNZIONE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO**ANNO 2016**

Profilo professionale	Cat.	Num	Durata	Procedura di reclutamento
Dirigente Settore "Bilancio e Programmazione"	Dirigenziale	1	Fino al 31/12/2016	Ex art. 110 TUEL
Funzionario part-time (24 ore settimanali) P.d.Z.	D3	1	Mesi 30 con decorrenza dal 01.09.2015	Selezione pubblica
Istruttore direttivo part-time (18 ore settimanali) P.d.Z.	D1	2	Anni 2 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del CIL	Selezione pubblica
Assistente sociale part-time (30 ore settimanali) P.d.Z.	D1	3	Anni 1 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del CIL	Scorrimento graduatoria
Dirigente a Tempo Determinato	Dirigenziale	1	Fino alla scadenza del mandato del sindaco	Ex art. 110 TUEL
Add Reg Dati-P.T. 83,33%-Comando	B3	1	Fino al 15.10.2016	Comando
Funzionario staff del Sindaco	D3	1	Fino alla scadenza del mandato del sindaco	Ex art. 90 TUEL
Collaboratore staff del Sindaco	B3	1	Fino alla scadenza del mandato del sindaco	Ex art. 90 TUEL
Ufficiale Amministrativo	C	1	Fino alla scadenza del mandato del sindaco	Ex art. 90 TUEL
Ingegnere/Architetto	D3	1	Anni 2 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del C.I.L.	Scorrimento graduatoria

ANNO 2017

Profilo professionale	Cat.	Num	Durata	Procedura di reclutamento
Funzionario part-time (24 ore settimanali) P.d.Z.	D3	1	Mesi 30 con decorrenza dal 01.09.2015	Selezione pubblica
Istruttore direttivo part-time (18 ore settimanali) P.d.Z.	D1	2	Anni 2 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del CIL	Selezione pubblica
Assistente sociale part-time (30 ore settimanali) P.d.Z.	D1	3	Anni 1 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del CIL	Scorrimento graduatoria
Dirigente a Tempo Determinato	Dirigenziale	1	Fino alla scadenza del mandato del sindaco	Ex art. 110 TUEL
Funzionario staff del Sindaco	D3	1	Fino alla scadenza del mandato del sindaco	Ex art. 90 TUEL
Collaboratore staff del Sindaco	B3	1	Fino alla scadenza del mandato del sindaco	Ex art. 90 TUEL
Ufficiale Amministrativo	C	1	Fino alla scadenza del mandato del sindaco	Ex art. 90 TUEL
Ingegnere/Architetto	D3	1	Anni 2 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del C.I.L.	Scorrimento graduatoria

ANNO 2018

Profilo professionale	Cat.	Num	Durata	Procedura di reclutamento
Funzionario part-time (24 ore settimanali) P.d.Z.	D3	1	Mesi 30 con decorrenza dal 01.09.2015	Selezione pubblica
Istruttore direttivo part-time (18 ore settimanali) P.d.Z.	D1	2	Anni 2 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del CIL	Selezione pubblica
Assistente sociale part-time (30 ore settimanali) P.d.Z.	D1	3	Anni 1 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del CIL	Scorrimento graduatoria
Dirigente a Tempo Determinato	Dirigenziale	1	Fino alla scadenza del mandato del sindaco	Ex art. 110 TUEL
Funzionario staff del Sindaco	D3	1	Fino alla scadenza del mandato del sindaco	Ex art. 90 TUEL
Collaboratore staff del Sindaco	B3	1	Fino alla scadenza del mandato del sindaco	Ex art. 90 TUEL
Ufficiale Amministrativo	C	1	Fino alla scadenza del mandato del sindaco	Ex art. 90 TUEL
Ingegnere/Architetto	D3	1	Anni 2 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del C.I.L.	Scorrimento graduatoria

Previsione 2016-2017-2018 - Spesa del Personale
VERIFICA RISPETTO LIMITE IN SERIE STORICA

CONSUNTIVO 2011 CONSUNTIVO 2012 CONSUNTIVO 2013 PREVISIONE 2016 PREVISIONE 2017 PREVISIONE 2018

intervento 01	8.881.053,61	8.452.238,31	8.275.514,49	7.929.604,00	7.936.545,00	7.803.823,00
intervento 03	98.077,38	22.430,16	24.093,30	0,00		
IRAP Personale Int 07	672.558,00	501.268,82	472.776,76	563.895,00	566.825,00	555.008,00
Altre spese di personale	247.873,78	164.511,91	277.486,71	157.797,00	157.797,00	157.797,00
TOTALE	9.899.562,77	9.140.449,20	9.049.871,26	8.651.296,00	8.661.167,00	8.516.628,00
TOTALE SPESA CORRENTE	37.598.085,00	42.861.448,27	44.930.278,62	47.262.625,53	47.266.823,72	47.051.972,26

F P V Intervento 01

677.238,89

8.606.842,89

Totale intervento 01

di cui:

FABBISOGNO SPESA DI PERSONALE

a tempo indeterminato

	17.185,00	223.071,00	223.071,00
	379.996,00	263.945,00	240.628,00

a tempo determinato

a tempo determinato P.d.Z.

TOTALE

TOTALE

TOTALE SPESA CORRENTE	37.598.085,00	42.861.448,27	44.930.278,62	47.262.625,53	47.266.823,72	47.051.972,26
------------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

26,33%

21,33%

20,14%

19,47%

19,68%

19,41%

22,60%

ESCLUSIONI

rimborsi dal ministero dell' interno	120.286,92		106.259,74	0,00		
formaz e rimb sp miss.	10.949,16	5.493,94	5.166,84	18.000,00	18.000,00	18.000,00
funzioni delegate Regione	21.731,09	131.198,82	173.809,33	190.993,00	189.685,00	189.685,00
rinnovi contrattuali	63.146,77			67.590,00	67.590,00	67.590,00
categorie protette	831.629,26	790.528,10	699.740,78	566.309,14	550.382,42	533.870,95
personale comandato	36.334,59	36.568,92	42.642,06			
pers stag fin con prov contravv.	19.541,48	26.851,88	0,00			
progettazione	41.189,86	29.667,27	59.356,75	31.065,00	23.065,00	23.065,00
diritti di rogito	25.402,08	35.726,43	11.607,22	0,00	0,00	0,00
Int. LSU con rimborso regionale	980.111,10	335.167,89	236.733,21			
Censimento rimborso ISTAT	22.760,00	5.736,00				
Commissioni distributori carbur.	600,00					
Indennità attività defensionale		975,00	9.997,41	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Progetto Sicurezza stradale (Prefettura)		4.630,00	0,00			
Piano sociale di zona (Regione)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ufficio di piano		0,00	0,00			
Compenso a carico contratto d'area		20.335,00	17.860,50			
Rimborso Servizio c/o S. Giovanni Rot.			200,00			
Personale in mobilità				37.968,00	65.087,00	65.087,00
Uffici Giudice di Pace quota rimborso				25.000,00	25.000,00	25.000,00
Totale	2.173.682,31	1.422.879,25	1.363.373,84	953.925,14	955.809,42	939.297,95

Spesa del Personale	7.725.880,46	7.717.569,95	7.686.497,42	7.697.370,86	7.705.357,58	7.577.330,05
----------------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

MEDIA TRIENNIO PRECEDENTE

	7.709.982,61	7.709.982,61	7.709.982,61
	-31.072,53	-12.611,75	-4.625,03
			-132.652,56

CALCOLO TURN-OVER

Residuo Economie 2013		46.560,44	di cui	80%		37.248,35
Residuo Economie 2014		103.302,55	di cui	25%		25.825,64
TOTALE ECONOMIE 2015		166.827,70	di cui	25%		41.706,93
TOTALE ECONOMIE 2013-2014-2015						104.780,91
Quota Economie 2014 Riservata a Mobilità ex Province				77.476,91	pari al 75%	
Quota Economie 2015 Riservata a Mobilità ex Province				125.120,78	pari al 75%	

PROGRAMMAZIONE 2016						
		SPESA ANNUA	LIMITE	T. O. di 104.780,91		SPESA ANNUA
VIGILI URBANI N.	3	63.226,02	104.780,91			63.226,02
		-	-			-
TOTALE SPESA RESIDUO						63.226,02 41.554,89
Residuo Economie 2014		-152,03	da sottrarre anno successivo			
Residuo Economie 2015						41.554,89
TOTALE ECONOMIE 2016	22.930,57			di cui	100%	22.930,57
TOTALE ECONOMIE 2014-2015-2016						64.485,46

MOBILITA' PERSONALE AREA VASTA						
Quota Economie 2014 Riservata a Mobilità ex Province	75% di	103.302,55				77.476,91
Quota Economie 2015 Riservata a Mobilità ex Province	75% di	166.827,70				125.120,78
TOTALE						202.597,69
PERSONALE IN MOBILITA'						
ADD. AMM.VO CAT.B1	1					18.681,78
UFF. AMM.VO CAT.C	1					21.075,34
TOTALE						39.757,12
RESIDUI						
Residuo Economie 2014						37.719,79
Residuo Economie 2015						125.120,78
TOTALE						162.840,57

PROGRAMMAZIONE 2017						
		SPESA ANNUA	LIMITE	T. O. di 64.485,46		SPESA ANNUA
DIRIGENTE T.I.		43.310,80	64.485,46			43.310,80
RESIDUO						21.174,66
Residuo Economie 2015					da sottrarre anno successivo	-1.755,91
Residuo Economie 2016						21.174,66
TOTALE ECONOMIE 2017						41.767,83
TOTALE ECONOMIE 2015-2016-2017						61.186,58

Le componenti considerate per il rispetto delle disposizioni previste dal comma 28, art. 9, del d.l. n. 78/2010 e successive modificazioni, sono le seguenti:

TIPOLOGIA	Presente 2009			prevista nel 2016		
	SI	NO	Voce non Presente	SI	NO	Voce non Presente
- Dirigente a tempo determinato ex art. 110 TUEL	SI		116.747,84			183.860,00
- rapporti a tempo determinato ex art. 90 TUEL	SI		143.142,15	SI		100.542,00
- rapporti a tempo determinato ex art. 92 TUEL	SI		76.631,00		NO	Voce non Presente
- rapporti in convenzione		NO	Voce non Presente		NO	Voce non Presente
- contratti di collaborazione coordinata e continuativa	SI		53.861,00		NO	Voce non Presente
- contratti di formazione-lavoro e altri rapporti formativi		NO	Voce non Presente		NO	Voce non Presente
- somministrazione di lavoro e lavoro accessorio		NO	Voce non Presente		NO	Voce non Presente
- lavoratori socialmente utili (quota a carico del bilancio dell'Ente)	SI		295.575,00	SI		11.501,00
- altro : Dirigente a scavalco		NO	Voce non Presente		NO	0,00
- altro : Comando		NO	Voce non Presente	SI		20.775,00
- altro : CAPO SERVIZIO D3		NO	Voce non Presente	SI		23.318,00
TOTALE			685.956,99			339.996,00

PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2016 - 2017 - 2018

PROFILO PROFESSIONALE	CAP.	CAT	DEC.	RETRIBUZIONE 2016				RETRIBUZIONE 2017				RETRIBUZIONE 2018			
				Trattamento Economico	Salario Accessorio	Contributi Prev. ed Assic.	I R A P	Trattamento Economico	Salario Accessorio	Contributi Prev. ed Assic.	I R A P	Trattamento Economico	Salario Accessorio	Contributi Prev. ed Assic.	I R A P
ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO															
DIRIGENTE	1240	DIR	01/01/17	-	-	-	-	83.102,00	-	22.019,00	6.809,00	83.102,00	-	22.019,00	6.809,00
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
OPERAT. DI POL. LOC. N.3	2750	C	01/11/16	12.948,00	-	3.263,00	974,00	77.682,00	6.000,00	21.111,00	6.348,00	77.682,00	6.000,00	21.111,00	6.348,00
TOTALE				12.948,00	-	3.263,00	974,00	160.784,00	6.000,00	43.130,00	13.157,00	160.784,00	6.000,00	43.130,00	13.157,00

1) TOTALE A TEMPO INDETERMINATO	ANNO 2016 € 17.185,00	ANNO 2017 € 223.071,00	ANNO 2018 € 223.071,00
--	------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DIRIGENTE A T.D.	1241	DIR	01/01/16 31/12/16	83.102,00	-	22.019,00	6.809,00	-	-	-	-	-	-	-	-
DIRIGENTE A T.D.	2175	DIR	01/01/16 31/12/18	83.102,00	-	22.019,00	6.809,00	83.102,00	-	22.019,00	6.809,00	83.102,00	-	22.019,00	6.809,00
CAPO SERVIZIO	480	D3	01/06/16 31/05/18	17.609,00	-	4.360,00	1.349,00	30.187,00	-	7.474,00	2.311,00	12.578,00	-	3.114,00	963,00
CAT. B3 - P.T. 83,33% (COMANDO)	242	B3	01/01/16 31/12/18	15.938,00	-	3.694,00	1.143,00	-	-	-	-	-	-	-	-
CAT. B3 - AUTISTA	241	B3	01/01/16 31/12/18	23.369,00	-	5.944,00	1.732,00	23.369,00	-	5.944,00	1.732,00	23.369,00	-	5.944,00	1.732,00
CAPO SERVIZIO	241	D3	01/01/16 31/12/18	27.187,00	-	7.419,00	2.311,00	27.187,00	-	7.419,00	2.311,00	27.187,00	-	7.419,00	2.311,00
UFFICIALE AMMINISTRATIVO	241	C	01/01/16 31/12/18	24.784,00	-	5.944,00	1.852,00	24.784,00	-	5.944,00	1.852,00	24.784,00	-	5.944,00	1.852,00
TOTALE				275.091,00	-	71.399,00	22.005,00	188.629,00	-	48.800,00	15.015,00	171.020,00	-	44.440,00	13.667,00

2) TOTALE A TEMPO DETERMINATO	ANNO 2016 € 368.495,00	ANNO 2017 € 252.444,00	ANNO 2018 € 229.127,00
--------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

Integrazione Isu	4081			10.600,00			901,00	10.800,00			901,00	10.600,00			901,00
-------------------------	-------------	--	--	------------------	--	--	---------------	------------------	--	--	---------------	------------------	--	--	---------------

TOTALE COMPLESSIVO				ANNO 2016 € 11.501,00			ANNO 2017 € 11.501,00				ANNO 2018 € 11.501,00				
TOTALE COMPLESSIVO				ANNO 2016 € 397.181,00			ANNO 2017 € 487.016,00				ANNO 2018 € 463.699,00				

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO - PIANO SOCIALE DI ZONA

FUNZIONARIO N. 1 - 66,67%	5024	D3 P.T.	01/01/16 31/12/18	21.126,00	-	5.166,00	1.541,00	21.126,00	-	5.166,00	1.541,00	21.126,00	-	5.166,00	1.541,00
FUNZIONARIO N. 2 - 50%	5024	D1 P.T.	01/01/16 31/12/18	28.526,00	-	6.762,00	2.017,00	28.526,00	-	6.762,00	2.017,00	28.526,00	-	6.762,00	2.017,00
ASS. SOCIALI N. 3 - 83,33%	5001	D1 P.T.	01/01/16 31/12/18	66.513,00	-	16.904,00	5.042,00	66.513,00	-	16.904,00	5.042,00	66.513,00	-	16.904,00	5.042,00
TOTALE				116.165,00	-	28.832,00	8.600,00	116.165,00	-	28.832,00	8.600,00	116.165,00	-	28.832,00	8.600,00

TOTALE COMPLESSIVO				ANNO 2016 € 153.597,00			ANNO 2017 € 153.597,00				ANNO 2018 € 153.597,00				
---------------------------	--	--	--	-------------------------------	--	--	-------------------------------	--	--	--	-------------------------------	--	--	--	--

TOTALE GENERALE				ANNO 2016 € 550.778,00			ANNO 2017 € 640.613,00				ANNO 2018 € 617.296,00				
------------------------	--	--	--	-------------------------------	--	--	-------------------------------	--	--	--	-------------------------------	--	--	--	--

Letto, approvato e sottoscritto.

IL V.SEGRETARIO GENERALE

F.to: Ognissanti

IL PRESIDENTE

F.to: Riccardi

ATTESTAZIONE

La presente deliberazione:

1. è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito Istituzionale del Comune in data 17 MAG.2016 ove rimarrà per quindici giorni consecutivi.
2. è stata trasmessa in elenco ai Capi Gruppo Consiliari con nota n. 17765 del 17 MAG.2016.
3. è stata trasmessa in data 17 MAG.2016 ai seguenti uffici per l'esecuzione:

Al Dirigente del 2° Settore.

Al Dirigente del 3° Settore

4.
 - è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 – comma 4°, del D.L.vo n. 267/2000;
 - è divenuta esecutiva il per decorrenza del termine di cui all'art.134 – comma 3°, del D.L.vo n. 267/2000.

Dalla Residenza comunale, lì 17 MAG.2016

IL V.SEGRETARIO GENERALE

F.to: Ognissanti

E' copia conforme all'originale.

Il Vice Segretario Generale

Data 17 MAG.2016