

OGGETTO: COLLABORAZIONE ESTERNA IN MATERIA SOCIETARIA GIURIDICO-TRIBUTARIA PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AL GRUPPO DI LAVORO COSTITUITO PER L'INDIVIDUAZIONE DELLA FORMA DI GESTIONE DELLE ENTRATE DELL'ENTE. Affidamento incarico.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con delibera di G. C. n. 59 del 30/03/2016 veniva demandato al dirigente del 3° settore l'avvio delle procedure per l'individuazione, previa acquisizione di curricula, di professionalità altamente qualificate in materia economico-aziendalistica nell'ambito dei servizi pubblici e nelle attività strumentali nei termini previsti dalla vigente normativa;
- con successiva determinazione dirigenziale n. 683 del 31.05.2016 venivano approvati appositi avvisi pubblici di cui uno riguardante la selezione comparata di curricula per affidamento dell'incarico di collaborazione esterna in materia societaria giuridico-tributaria per attività di supporto al gruppo di lavoro costituito per l'individuazione della forma di gestione delle entrate dell'ente e lo schema di convenzione dell'incarico di che trattasi;
- con il suddetto provvedimento veniva, altresì, prenotata la spesa complessiva di € 40.000,00 onnicomprensiva, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	Cap/art.	Importo
2016	1035	20.000,00
2017	1035	20.000,00

- in data 31/05/2016 si procedeva alla pubblicazione dell'avviso pubblico all'albo pretorio on line del Comune di Manfredonia per 15 giorni consecutivi;
- stante il ridotto numero di candidature pervenute e per consentire un effettivo confronto concorrenziale, con successiva determinazione dirigenziale n. 846 del 04.07.2016, si stabiliva la riapertura dei termini per la ricezione delle candidature dal 5 luglio al 20 luglio c.a.;
- stante, nonostante la riapertura, il ridotto numero di candidature pervenute con successiva determinazione dirigenziale n. 1120/2016 si stabiliva ulteriore riapertura dei termini per la ricezione delle candidature dal 29 agosto al 9 settembre c.a.;
- le candidature sarebbero dovute pervenire non più tardi del giorno 09.09.2016, secondo le modalità indicate nell'avviso medesimo;

Dato atto che, nel termine perentorio stabilito, sono pervenute n° 8 candidature;

Dato atto, altresì, che, a seguito della valutazione dei curricula presentati, secondo quanto stabilito all'art. 6 dell'avviso pubblico, è stato redatto apposito verbale;

Considerato che il candidato che ha ottenuto il punteggio maggiore risulta essere l'Avv. Vincenzo Di Cicco, residente in Foggia in Via Tugini n. 76;

Ritenuto, pertanto, di affidare l'incarico di supporto al gruppo di lavoro costituito per l'individuazione della forma di gestione delle entrate dell'ente, all'Avv. Vincenzo Di Cicco, residente in Foggia per la durata di un anno, a partire dalla data di stipula della convenzione o consegna del servizio, per l'importo di € 15.000,00 oltre oneri fiscali e previdenziali

omnicomprensiva di ogni onere per l'espletamento della prestazione richiesta;

Accertato che la somma di € 15.000,00 oltre oneri fiscali e previdenziali trova capienza al cap. n° 1035 ad ogg. "Prestazioni varie" del bilancio per l'esercizio finanziario 2016 e all'analogo capitolo del bilancio per l'esercizio finanziario 2017;

Vista la deliberazione di C. C. n° 15 del 30/05/2016 di approvazione del bilancio di previsione 2016-2018;

Vista la deliberazione di G. C. n° 112 del 30/05/2016 di approvazione del PEG per l'anno 2016;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità in corso di aggiornamento;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti;

Vista la deliberazione di C. C. n.11 del 30/05/2016 ad oggetto: "Affidamento incarico di collaborazione autonoma – Programma per l'anno 2016";

Visto il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G. C. n° 124 del 06/03/2008 e successive di modifica;

DETERMINA

- di approvare il verbale relativo alla procedura di che trattasi del 13 settembre u.s., depositato agli atti dell'ufficio;
- di affidare l'incarico di collaborazione esterna in materia societaria giuridico-tributaria per attività di supporto al gruppo di lavoro costituito per l'individuazione della forma di gestione delle entrate dell'ente, all'Avv. Vincenzo Di Cicco, residente in Foggia in Via Tugini n. 76, Codice Fiscale DCCVCN66H12F839P, P.I. N. 01944740719, per l'importo di € 15.000,00 oltre oneri fiscali e previdenziali, per la durata di un anno, a partire dalla data di stipula della convenzione o consegna del servizio;
- di impegnare la complessiva somma di € 20.000,00, come segue:
 - ✓ per € 6.000,00 sul capitolo PEG n. 1035 ad oggetto "Prestazioni varie" del bilancio per l'esercizio finanziario 2016;
 - ✓ per € 14.000,00 sull'analogo capitolo del bilancio per l'esercizio finanziario 2017;
- di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n.267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147 - bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 - bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Dirigente

del Settore Bilancio, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

- di pubblicare i dati di cui all'art. 23 e successivi del D. Lgs. n. 33/2013, nell'apposito link presente nella homepage del sito internet istituzionale;
- di disporre, ad ogni fine, la conservazione degli atti innanzi richiamati nel relativo fascicolo, depositato presso l'ufficio di segreteria del settore.

IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE
f.to (Dott.ssa Maricarmen DISTANTE)