

1° SETTORE-  
3° SERVIZIO- SERVIZI DEMOGRAFICI-

Determinazione n.388 del 06/04/2017

**OGGETTO:** Pubblicazioni e Celebrazioni matrimoni civili nelle giornate di sabato e domenica-Anno 2016- Liquidazione di spesa-

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- ⤴ con deliberazioni di C.C. n. 212/2004, n. 82/2010, n. 20/2013 e n. 15/2014, è stata prevista la possibilità, su domanda degli interessati e previo pagamento della relativa tariffa, di effettuare le pubblicazioni e le celebrazioni di matrimoni civili, nelle giornate di sabato e domenica;
- ⤴ sono pervenute all'Ufficio di Stato Civile per l'anno 2016, numerose richieste di "*pubblicazione e celebrazione di matrimonio*", con i relativi versamenti per il costo del servizio aggiuntivo (sabato e domenica), giusta allegato A), della deliberazione di C.C. n. 15 del 20.02.2014;
- ⤴ tali importanti adempimenti non potevano essere svolti con il ricorso al lavoro ordinario, in quanto lo stesso, ai sensi della deliberazione di G.C. n. 380 del 12.12.2013 è articolato su 5 giornate lavorative (dal lunedì al venerdì), con un rientro pomeridiano al martedì;

Richiamate le proprie determinazioni n. 671/2016 e n. 922/2016;

Considerato che i dipendenti autorizzati hanno regolarmente prestato lavoro straordinario nell'anno 2016, come si evince dagli strumenti automatici di rilevazione delle presenze;

Ritenuto dover liquidare tali prestazioni lavorative;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono state previste ai seguenti capitoli:  
cap./art. n. 560 denominato "Compensi per prestazioni straordinarie personale";  
cap./art. n. 490 denominato "Oneri previdenziali e assistenziali a carico ente";  
cap./art. n. 825 denominato "IRAP";  
del bilancio per l'esercizio finanziario 2017 (R.P. 2016), sufficientemente capienti;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136, che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità, in quanto trattasi di liquidazione di compensi al personale dipendente;

Verificato che:

- le prestazioni eseguite di cui si è preso carico rispondono ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite;
- l'obbligazione è esigibile, in quanto non sospesa da termine o condizione;

Visto il D.Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. n.118/2011;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 31.03.2017 di approvazione del Bilancio di previsione esercizio finanziario 2017-2019;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 06.04.2017 ad oggetto:"Esame ed approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019";

Visto il vigente Regolamento di Contabilità in corso di aggiornamento;

Visto il Decreto Sindacale n. 6 del 09.03.2016 con il quale sono stati confermati le attribuzioni e gli incarichi dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 124 del 06/03/2008 e successive modifiche;

## DETERMINA

1. di liquidare la spesa complessiva di € 1.923,56 a favore del personale di cui all'allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per la somma a fianco di ciascuno indicata, a titolo di compenso per lavoro straordinario effettuato nell'anno 2016;
2. di dare atto che la spesa complessiva di € 1.923,56, di cui € 1.453,94 per lavoro straordinario, € 346,04 per oneri riflessi ed €123,58 per IRAP, trova copertura finanziaria ai capitoli 560,490 e 825 del bilancio per l'esercizio finanziario 2017 (R.P. 2016), giuste determinazioni n. 671/2016 e n. 922/2016;
3. di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria per l'emissione dei mandati di pagamento per complessivi € 1.923,56 di cui:
  - € 1.453,94 con imputazione al cap. 560 denominato "Compensi per prestazioni straordinarie personale";
  - € 346,04 con imputazione al cap. 490 denominato "Oneri previdenziali e assistenziali a carico ente";
  - € 123,58 con imputazione al cap. 825 denominato "IRAP"a favore dei dipendenti di cui al sopracitato allegato, per gli importi a fianco di ciascuno indicati, a titolo di compenso per lavoro straordinario espletato nell'anno 2016;
4. di dare atto, altresì, che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui all'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013;
5. di disporre la conservazione degli atti innanzi richiamati nel relativo fascicolo depositato presso il competente ufficio del settore;
6. di rendere noto, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Sipontina Ciuffreda;
7. di dare atto, altresì, che la presente determinazione sarà pubblicata on-line dell'albo pretorio ai sensi dell'art.21 del Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Manfredonia ed ivi rimarrà affissa per gg. 15 consecutivi.

IL CAPO UFFICIO

f.to Ins. Pasquina Maria Cecilia ACCARRINO

IL CAPO SERVIZIO

f.to dott.ssa Vincenza PACILLI

IL DIRIGENTE

f.to dott. ssa Maria Sipontina CIUFFREDA