

Determinazione dirigenziale n. 1300 del 12/10/2017

OGGETTO: Acquisto n.3 000 carte d'identità.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con determinazione n.221 del 22.02.2017 si affidava l'approvvigionamento di n. 9.000 modelli di carte d'identità all'Ufficio territoriale del Governatore di Foggia-Prefettura di Foggia, ai sensi del D.P.R. 369/1973, per un importo complessivo di €3.960,00 con imputazione al Cap. 2381 "Materiali di consumo vari" del bilancio per l'esercizio finanziario provvisorio 2017;
- le carte d'identità, in giacenza presso questi Servizi Demografici - Ufficio carte d'identità - sono in fase di esaurimento, stante la grande richiesta delle stesse in ottemperanza alle nuove disposizioni di legge in materia;

Ritenuto di provvedere all'acquisto di n. 3.000 (tremila) modelli di carte d'identità presso l'Ufficio Territoriale del Governatore - Prefettura di Foggia per una somma complessiva pari a € 1.320.00;

Tenuto presente che per la consegna dei modelli di carte d'identità da parte della Prefettura di Foggia è necessario procedere alla liquidazione anticipata della suddetta spesa a favore della Tesoreria Provinciale dello Stato;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 2381 denominato "Materiali di consumo vari" del bilancio per l'esercizio finanziario provvisorio 2017, sufficientemente capiente;

Dato atto che, ai sensi dell'art.80, comma 1, del D.Lgs n.118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visto il D.Lgs n.267/2000;

Visto il D.Lgs n.118/2011;

Vista la deliberazione di C.C. n. 19 del 31.03.2017 di approvazione del Bilancio di Previsione 2017,

Visto il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio Finanziario 2017, approvato con deliberazione della G.C. n.60 del 06.04.2017,

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Verificato, per quanto di competenza, che:

- la fornitura risponde ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite con determinazione n.221 del 22.02.2017;
- l'obbligazione è esigibile, in quanto non sospesa da termine o condizione;

Visto il Decreto Sindacale n.6 del 09.03.2016 con il quale sono stati confermati le attribuzioni e gli incarichi dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 124 del 06.03.2008 e successive modifiche;

D E T E R M I N A

- 1) di provvedere all'acquisto di n.3.000 (tremila) modelli di carte d'identità, previo versamento della somma di € 1.320,00 in favore della Tesoreria Provinciale dello Stato, al fine di assicurare, senza alcuna interruzione, la consegna delle citate carte ai richiedenti;
- 2) di liquidare la spesa complessiva di €1.320,00 in favore della Tesoreria Provinciale dello Stato a mezzo c.c.p. n. 150714, per l'acquisto di n.3.000 (tremila) modelli di carte d'identità;
- 3) di dare atto che l'impegno complessivo di € 3.960.00 con la relativa attestazione finanziaria è stato assunto con determinazione n.221 del 22.02.2017 con imputazione al cap.2381 "Materiali di consumo vari" del bilancio per l'esercizio 2017;

- 4) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.183, comma 8, del D. Lgs n.267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art.147 bis , comma,1 del D.Lgs 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) di dare atto che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis, comma 3, del D.Lgs/2000 e del regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di spesa di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Dirigente del Settore Bilancio, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs n.33/2013;
- 8) di rendere noto, ai sensi dell'art.3 della legge 241/1990 che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Sipontina Ciuffreda;
- 9) di disporre la conservazione degli atti innanzi richiamati nel relativo fascicolo depositato presso l'Ufficio di segreteria del settore;
- 10) di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata on-line all'albo pretorio ai sensi dell'art.21 del regolamento per il funzionamento degli uffici e dei Servizi del comune di Manfredonia ed ivi rimarrà affissa per gg.15 consecutivi.

IL CAPO UFFICIO
f.to Francesca SANTORO

IL CAPO SERVIZIO
f.to dott.ssa Sistiana IACOVIELLO

IL DIRIGENTE
f.to dott.ssa Maria Sipontina CIUFFREDA