

Copia



Città di Manfredonia
Provincia di Foggia

“1° Settore”

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

N. 1057 del 03.08.2018

OGGETTO: Stabilizzazione personale LSU in servizio presso il Comune di Manfredonia - Approvazione avviso di selezione interna per la copertura di posti di Cat. B1.

L'anno *duemiladiciotto* il giorno *tre* del mese di agosto in Manfredonia e nel Palazzo di Città;

Il Segretario Generale in qualità di Dirigente del 1° Settore – Servizio Gestione Risorse Umane - ha adottato la seguente determinazione

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che con delibera della Giunta Regionale n. 1302/2016 la Regione Puglia approvava un piano di incentivazione per favorire il processo di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili in carico ai vari Enti della Regione;

Che questa Civica Amministrazione, valutando in maniera positiva il lavoro svolto negli anni dagli LSU in forza al Comune di Manfredonia nelle attività in cui essi sono impegnati, al fine di giungere ad un definitivo superamento delle situazioni di precarietà nell'utilizzazione di tale tipologia di lavoratori, con delibera di Giunta Comunale n. 204 del 19/12/2017 esprimeva il proprio intendimento di procedere alla stabilizzazione dei lavoratori LSU nel biennio 2018/2019, con contratto di lavoro part time, secondo il seguente schema:

Data di stabilizzazione	N. LSU	Profilo professionale	Categoria
2018	3	Addetto Amm/vo e videoscrittura	B1
	1	Muratore stradino addetto manutenzione	B1
2019	2	Addetto Amm/vo e videoscrittura	B1
	1	Muratore stradino addetto manutenzione	B1

Che con la richiamata D.G.C. n. 204/2017 si disponeva di indire una selezione, ai sensi della L. 56/1987, art.16, tra gli LSU inseriti nell'elenco di cui alla A.D. regionale n.1271/2017, seguendo l'ordine progressivo, richiedendo alla Regione Puglia un numero di LSU pari a cinque volte il numero da stabilizzare, salvo diverse determinazioni da parte del competente organo regionale, al fine di accertare l'idoneità del candidato a ricoprire il profilo professionale oggetto della selezione;

Che con deliberazione di G.C. n. 61 del 28.03.2018 di approvazione del piano di fabbisogno del personale – triennio 2018-2020 – accertate le condizioni ed i vincoli finanziari posti dalla legge, l'organo municipale ha stabilito di prevedere la copertura dei predetti posti vacanti in dotazione organica, ascritti alla categoria giuridica B1, mediante la stabilizzazione degli LSU, part time per n.18 ore settimanali, di cui, nel 2018, n. 3 "Addetto Amministrativo e videoscrittura" e n.1 "Muratore stradino addetto manutenzione" e per l'anno 2019 n. 2 "Addetto Amministrativo e videoscrittura" e n. 1 "Muratore Stradino Addetto Manutenzione";

Che con deliberazione di G.C. n. 162 del 01/08/2018 si modificava la D.G.C. n. 204/2017 e, per l'effetto, si precisava che alla selezione, per colloquio e prova pratica, potranno partecipare tutti gli LSU utilizzati dal Comune di Manfredonia;

Visto l'elenco regionale per la stabilizzazione dei lavoratori LSU/LPU di cui all'art.4, comma 8, della L. n.125/2013, approvato con A.D. Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro – Sezione Promozione e Tutela del Lavoro – della Regione Puglia n.1271 del 05/09/2017, modificato con A.D. n. 1770 del 24.11.2017, con A.D. n. 94 del 28.02.2018, con il D.D. n.131 del 23.03.2018 (giusta comunicazione regionale n.AOO_060/0003256 del 23.03.2018, acquisita al protocollo generale in pari data al n.10788);

Vista la normativa relativa agli LSU, in particolare il D.Lgs. n. 468/1997, il D.Lgs. n. 81/2000 e l'art. 78 della L. 388/2000 e le direttive della Regione Puglia;

Ritenuto di dare esecuzione alla volontà manifestata con deliberazione di G.C. n. 204 del 19.12.2017, come modificata con D.G.C. n. 162 del 01/08/2018 attivando la procedura necessaria per la copertura dei posti sopra menzionati a part time e per n.18 ore settimanali;

Rilevato, pertanto, che occorre procedere all'indizione dell'apposito avviso di selezione interna dando atto che potranno partecipare alle procedure di reclutamento tutti i lavoratori socialmente utili del Comune di Manfredonia, in possesso dei requisiti per l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, per l'accertamento della sola idoneità nei profili professionali di "Addetto Amministrativo e Videoscrittura" e "Muratore Stradino Addetto manutenzione";

Visto l'allegato schema di avviso di selezione e ritenuto di approvarlo affinché si possa avviare l'apposita procedura;

Visto il D. Lgs. n.267/2000;

Visto il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n.124 del 06.03.2008 e successive di modifica;

Visto il Decreto Sindacale n. 12 del 08.06.2018, modificato con successivo delcreto sindacale n. 13 del 21.06.2018;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di indire una selezione pubblica interna riservata al personale utilizzato dal Comune di Manfredonia nella qualità di soggetti impegnati in attività socialmente utili ed inseriti nell'elenco regionale di cui al D.D. n.131 del 23.03.2018 per la copertura, a tempo parziale (n.18 ore settimanali) e a tempo indeterminato, di n. 5 "Addetto amministrativo e videoscrittura" e n. 2 "Muratore stradino addetto manutenzione" rivestenti la categoria B1, come prevista nel Piano di Fabbisogno del Personale – Triennio 2018-2020, di cui n.3 "Addetto Amministrativo e Videoscrittura" e n.1 "Muratore Stradino Addetto Manutenzione" saranno stabilizzati nel corso dell'anno 2018 e i restanti nell'anno 2019;

2. di approvare l'allegato schema di avviso pubblico e relativo schema di domanda di partecipazione;

3. di disporre la pubblicazione dell'Avviso di cui sopra all'Albo Pretorio on-line del Comune assegnando il termine di quindici giorni dall'avvenuta pubblicazione per la presentazione delle domande;

4. di dare atto del proprio parere tecnico favorevole, attestato dalla sottoscrizione del presente provvedimento, circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del D. Lgs n.267/2000.

IL Responsabile del Procedimento

f.to: Gaetano La Forgia

Il Segretario Generale

n.q. di Dirigente del Servizio Risorse Umane

f.to: Avv. Giuliana Maria Galantino

STABILIZZAZIONE PERSONALE LSU UTILIZZATO PRESSO IL COMUNE DI MANFREDONIA.

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA DI N.7 POSTI DI CATEGORIA B1, A TEMPO PARZIALE (N.18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO, NEL BIENNIO 2018-2019.

PROCEDURA DI SELEZIONE per la copertura di n. 7 (sette) posti ascritti alla Cat. "B" posizione economica "B1", a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato, finalizzata alla stabilizzazione di lavoratori L.S.U. in servizio presso il Comune di Manfredonia, così suddivisi:

- **n.5 posti di profilo professionale "Addetto amministrativo e videoscrittura"** – Categoria B1 – a tempo parziale (n.18 ore settimanali) e indeterminato di cui n.3 nel 2018 e n. 2 nel 2019;
- **n.2 posti di profilo professionale "Muratore stradino addetto manutenzione"** – Categoria B1 – a tempo parziale (n.18 ore settimanali) e indeterminato di cui n.1 nel 2018 e n.1 nel 2019.

IL SEGRETARIO GENERALE

n.q. di Dirigente del Servizio Risorse Umane

Vista la deliberazione di G. C. n. 204 del 19/12/2017, modificata con deliberazione di G. C. n. 162 del 01/08/2018 relativa alla stabilizzazione dei lavoratori LSU nel biennio 2018/2019, ai fini della copertura dei posti inseriti nel piano occupazionale, con procedura selettiva interna;

Vista la deliberazione di G.C. n. 61 del 28.03.2018 di approvazione del piano di fabbisogno del personale – triennio 2018-2020, con la quale è stato, fra l'altro, deciso di procedere alla copertura, part-time per n. 18 ore settimanali ed a tempo indeterminato, di n. 3 posti di "Addetto Amministrativo e videoscrittura" e n.1 posto di "Muratore stradino addetto manutenzione" nel 2018 e di n. 2 posti di "Addetto Amministrativo e videoscrittura" e n. 1 posto di "Muratore stradino addetto manutenzione" nel 2019, tutti ascritti alla categoria giuridica B1, mediante la stabilizzazione interna degli LSU in carico al Comune di Manfredonia;

Vista la propria determinazione n. del

Visto il D. Lgs. n.18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

INDICE

Una procedura di selezione interna, per colloquio e prova pratica, riservata al personale LSU, utilizzato dal Comune di Manfredonia, per la copertura dei seguenti posti:

- **n. 5 posti di profilo professionale "Addetto amministrativo e videoscrittura"** – Categoria B1, posizione giuridica ed economica B1 – a tempo parziale (n.18 ore settimanali) e indeterminato di cui n.3 nel 2018 e n. 2 nel 2019;
- **n. 2 posti di profilo professionale "Muratore stradino addetto manutenzione"** – Categoria B1, posizione giuridica ed economica B1 – a tempo parziale (n.18 ore settimanali) e indeterminato di cui n.1 nel 2018 e n.1 nel 2019.

TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione annua lorda è quella prevista per la Cat. B1, posizione giuridica ed economica B1, dal nuovo C.C.N.L. del Comparto funzioni locali, oltre la 13^a mensilità, l'indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto), nonché ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro o da disposizione ad esso inerente.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

REQUISITI GENERALI

Per essere ammessi alla selezione i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato alla G.U. del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) Età superiore ad anni 18;
- c) Idoneità fisica all'assolvimento dei compiti previsti per il posto messo a selezione;
- d) Per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- e) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- f) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto di lavoro.

REQUISITI SPECIALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i requisiti speciali, che di seguito si evidenziano:

1. Essere in servizio presso il Comune di Manfredonia, nella qualità di soggetto impegnato in attività lavorativa socialmente utile, alla data della pubblicazione del presente avviso pubblico;
2. Essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo.

I requisiti (generali e speciali) prescritti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente lo schema predisposto a pena di esclusione e dovrà pervenire al protocollo del Comune di Manfredonia entro il (quindici giorni dalla data successiva a quella di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune) mediante consegna diretta al protocollo dell'Ente, durante il normale orario d'ufficio, che rilascerà apposita ricevuta. Il termine è perentorio.

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Non saranno considerate valide:

- Le domande non sottoscritte;
- Le domande non indicanti in quale profilo professionale si intende essere stabilizzati;
- Le domande presentate oltre il termine stabilito.

Il plico contenente la domanda dovrà essere indirizzato al Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Manfredonia.

I candidati dichiareranno espressamente di voler partecipare ad uno dei profili oggetto della presente selezione finalizzata alla stabilizzazione (n. 5 posti di profilo professionale "Addetto Amministrativo e Videoscrittura" *oppure* di n. 2 posti di profilo professionale "Muratore Stradino Addetto Manutenzione" di Categoria giuridica B – Posizione economica B1).

Nel caso di invio della istanza di partecipazione alla selezione in parola a mezzo posta, sul retro della busta il concorrente dovrà indicare il proprio nome, cognome ed indirizzo con l'indicazione: "*Domanda di partecipazione alla selezione pubblica interna per la copertura di:*

- n. 5 posti di profilo professionale "Addetto amministrativo e videoscrittura" -**
Categoria giuridica B – Posizione economica B1.

oppure:

- n. 2 posti di profilo professionale "Muratore stradino addetto manutenzione" -**
Categoria giuridica B – Posizione economica B1.

Gli aspiranti concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

1. Il cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito, cui vanno inviate eventuali comunicazioni;
2. l'indicazione della procedura di selezione alla quale intende partecipare;
3. il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di un Paese appartenente ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
4. il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. di godere dei diritti civili e politici;
6. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
7. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

8. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo, dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
10. l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi;
11. il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso con indicazione dell'istituto scolastico e dell'anno di conseguimento;
12. di essere alla data di pubblicazione del bando utilizzato presso il Comune di Manfredonia in progetti di lavori socialmente utili.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia di valido documento d'identità personale;
- ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 3,87, da effettuarsi:
 - direttamente alla Tesoreria Comunale – Banca Popolare di Milano - Sede di Manfredonia – Via Tribuna n.65 - 71043 Manfredonia;
 - mediante c.c.p. n. 13669718 intestato a “Comune di Manfredonia – Servizio Tesoreria” - Indirizzo: Piazza del Popolo 8 – 71043 Manfredonia, indicando la causale del versamento “Tassa selezione interna stabilizzazione LSU”;
 - mediante bonifico bancario alla Tesoreria Comunale - Banca Popolare di Milano – Agenzia 268 di Manfredonia – Via Tribuna n.65 - 71043 Manfredonia - cod. IBAN: IT 80 S 05584 78450 00000000 8461, indicando la causale del versamento “Tassa selezione interna stabilizzazione LSU”.

L'Amministrazione Comunale si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni fatte con la domanda e può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti prescritti.

PROVA SELETTIVA

Il Servizio Politiche Attive della Regione Puglia, ai sensi dell'art.4, comma 8, della L. n.125/2013, con D.D. n.131 del 23.03.2018 ha approvato l'Elenco regionale dei lavoratori socialmente utili da cui le Amministrazioni locali dovranno attingere, in ordine progressivo, per l'assunzione a tempo indeterminato dei lavoratori di cui all'art.2, comma 1, del D.Lgs. 28 febbraio 2000, n.81, e di cui all'art.3, comma 1, del D.Lgs. 7 agosto 1997, n.280 nelle qualifiche di cui all'art.16 della legge n.56/1987, nel rispetto del loro fabbisogno, e mediante prova selettiva interna per l'accertamento dell'idoneità alla copertura dei profili professionali oggetto del presente avviso.

La Commissione giudicatrice, appositamente nominata, deve accertare dalla prova selettiva esclusivamente l'idoneità del lavoratore socialmente utile a svolgere le relative mansioni e non comporta valutazione comparativa.

Le prove selettive, finalizzate ad accertare l'idoneità allo svolgimento delle funzioni previste dal profilo professionale stesso ed il grado di preparazione del concorrente, consisteranno in un colloquio su argomenti inerenti il ruolo da ricoprire, sulle nozioni generali dell'ordinamento degli

Enti Locali e diritti e doveri dei dipendenti degli Enti Locali; la prova si intenderà superata qualora i candidati riportino una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

- una prova pratica attitudinale, i cui contenuti sono di seguito specificati:

Cat. B1	Ottima	Sufficiente	Scarsa
Capacità di uso e manutenzione degli strumenti e arnesi necessari all'esecuzione	3	2	1
Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro	3	2	1
Grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro, nell'ambito di istruzioni dettagliate	3	2	1
Grado di responsabilità nella corretta esecuzione del lavoro	3	2	1
Grado di autonomia dell'esecuzione del lavoro	3	2	1

In particolare:

- Prova pratica: **Profilo professionale Addetto Amministrativo e videoscrittura.**
 - Prova pratica consistente sulle conoscenze basilari del candidato sull'applicativo Word processor della Microsoft Office. Il candidato dovrà redigere un testo predisposto dalla Commissione giudicatrice nei tempi indicati dalla stessa e con una formattazione del testo quanto più simile possibile a quello della Commissione.
- Prova pratica: **Profilo Professionale Muratore stradino addetto manutenzione.**
 - Prova pratica consistente in una delle attività di carattere tecnico-manuali e di piccole manutenzioni ordinarie:
 - ✓ rifacimento segnaletica orizzontale;
 - ✓ sfalcio dell'erba, cura del verde, piantumazione di aiuole e aree verdi, pulizia delle aree pubbliche;
 - ✓ conoscenza degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni;
 - ✓ conoscenza delle attrezzature e/o macchine maggiormente utilizzate per le mansioni.

Dall'esito della prova pratica attitudinale dovrà scaturire ed essere formulato, per ciascuno degli indici sopraindicati, il giudizio di "ottimo", "sufficiente" o "scarso" ai quali corrispondono rispettivamente i punti 3, 2, 1.

I giudizi finali della prova pratica attitudinale saranno così determinati per ogni prova:

Categoria	Punteggio	Giudizio finale
B1 (per entrambi i profili professionali oggetto del presente avviso)	Fino a 6 punti	NON IDONEO
	Da 7 punti in poi	IDONEO

La Commissione renderà noto ai candidati solo il giudizio di idoneità o non idoneità alla prova, senza alcuna valutazione comparativa.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE SELETTIVE

Le date, gli orari, le sedi delle prove selettive ed ulteriori comunicazioni, saranno comunicate solo ed esclusivamente per mezzo del sito internet www.comune.manfredonia.fg.it, link “bandi di concorso”.

Tali comunicazioni saranno da intendersi, a tutti gli effetti di legge, come convocazione legale alla selezione di che trattasi.

I candidati, pertanto, non riceveranno alcuna comunicazione scritta e la mancata presenza alla selezione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla selezione.

La Commissione stabilirà, prima dell’inizio della prova, la modalità della stessa, in modo che esse siano uguali per tutti i candidati, ed il tempo massimo consentito per quanto applicabili.

Al fine di assicurare maggiore trasparenza e regolarità all’iter selettivo, le prove saranno oggetto di registrazione audio-video affidata ad una ditta specializzata, giusta art.15, comma 1, del Regolamento Regionale n.20 del 29.09.2009 di attuazione della L.R. n.15 del 20.06.2008.

RISULTATI DELLE PROVE SELETTIVE

L’idoneità alla prova selettiva sarà comunicata al candidato al termine delle prove previste nella giornata mediante affissione di un estratto del verbale della Commissione nella sede di svolgimento della prova. Nel caso di svolgimento della prova selettiva in una sede all’aperto la comunicazione dei risultati derivanti da un estratto del verbale della Commissione sarà affissa presso l’Albo Pretorio del Comune di Manfredonia.

L’elenco finale degli idonei sarà pubblicato all’Albo pretorio online – sezione “Avviso Pubblico” e sezione “Bandi di concorso” del Comune di Manfredonia.

IDONEITA’

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e sarà assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale di cui al presente avviso.

La nomina del vincitore acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di esperimento con esito positivo ai sensi delle vigenti disposizioni che regolamentano lo status del personale comparto Regioni - Enti Locali

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL’ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

Il concorrente dichiarato idoneo e comunque colui che è chiamato in servizio a qualsiasi titolo sarà tenuto a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di assunzione in servizio, pena la decadenza dal diritto alla nomina, la documentazione che l’Amministrazione Comunale riterrà

opportuno acquisire ai fini della verifica dei requisiti posseduti e ai fini della assunzione in ruolo, oltre alla sussistenza delle dichiarazioni prodotte in merito alla compilazione dell'elenco regionale di cui alla D.D. n.131 del 23.03.2018 del Servizio Politiche Attive della Regione Puglia.

La mancata assunzione in servizio nel termine assegnato comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovanti e giustificati motivi di impedimento. Parimenti la mancanza dei presupposti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione comporta altresì l'impossibilità ad instaurare il rapporto di lavoro oggetto del presente concorso.

Per tutto quanto non espressamente indicato in merito alla costituzione del rapporto di lavoro, si applicano le norme contenute nel C.C.N.L. del comparto Regioni Enti Locali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 e del Regolamento UE n. 679/2016, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, anche con procedure informatizzate, per le finalità di gestione della procedura di valutazione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il sig. Gaetano La Forgia del Servizio "Gestione Risorse Umane" del 1° Settore.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio "Gestione Risorse Umane" del Comune di Manfredonia dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00-13.00 e martedì pomeriggio dalle ore 17.00-18.30 al seguente numero telefonico: 0884519263.

Il Dirigente del Servizio di gestione risorse umane si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Si precisa che l'assunzione è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

L'Amministrazione si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura dei posti anche dopo l'espletamento della selezione nel caso di impedimenti legislativi anche successivi alla pubblicazione del presente avviso.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito del Comune di Manfredonia "www.comune.manfredonia.fg.it" dove potranno estrapolarsi le copie necessarie.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia al vigente Regolamento Comunale in materia, nonché alle norme vigenti che disciplinano la materia delle assunzioni e del personale Comparto Regioni Enti Locali.

Manfredonia, lì

Il Responsabile del Procedimento

f.to: Sig. Gaetano La Forgia

Il Segretario Generale

n.q. Dirigente del Servizio risorse umane
f.to: avv. Giuliana Maria Galantino

DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Dirigente
Gestione Risorse Umane
Comune di Manfredonia (FG)

Stabilizzazione personale LSU. Domanda di partecipazione all'avviso di selezione per l'assunzione di n. 5 unità di profilo professionale "Addetto amministrativo e videoscrittura" - Categoria giuridica B – Posizione economica B1 e di n. 2 unità di profilo professionale "Muratore stradino addetto manutenzione" - Categoria giuridica B – Posizione economica B1.

l sottoscritt_..... nat_ a il/...../.....
residente in alla via n.... C.F.....

CHIEDE

di partecipare alla selezione interna per l'assunzione di

- n. 5 unità di profilo professionale "Addetto amministrativo e videoscrittura" - Categoria giuridica B – Posizione economica B1.

oppure:

- n. 2 unità di profilo professionale "Muratore stradino addetto manutenzione" - Categoria giuridica B – Posizione economica B1.

[indicare la procedura di selezione alla quale si intende partecipare]

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R.445/2000 in caso di dichiarazione non veritiera, di formazione o uso di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti al vero, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito di falsa dichiarazione, come previsto dall'art.75 del D.P.R. medesimo, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ (___) il _____ C.F. _____;
- di essere residente a _____ Via _____ n° _____;
- che il recapito presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla selezione è il seguente: Comune di _____ Prov. (___) via _____ n° _____ cap. _____ tel. _____;
- di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- di prestare servizio in qualità di LSU presso il Comune di Manfredonia dal _____;

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (___), *(in caso di non iscrizione indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime _____)*);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso *(in caso contrario indicare le condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, e i procedimenti penali in corso _____)*
e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____
(per i soli candidati di sesso maschile);
- di non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere fisicamente idoneo al servizio;
- di essere portatore di handicap, e pertanto di necessitare ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 e dell'art. 16 della Legge 68/99 dei seguenti ausili _____;
- di essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo, conseguito presso _____ il _____ *(possiede il requisito della scuola dell'obbligo anche chi abbia conseguito la licenza elementare anteriormente al 1962);*
- di essere a conoscenza ed accettare tutte le clausole dell'avviso e delle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia;
- di essere informato che il trattamento dei dati personali sarà trattato ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 e del Regolamento UE n. 679/2016

In fede _____

(firma leggibile)

Allega alla presente:

- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di €. 3,87.

CONTROLLO PREVENTIVO (Art. 147 bis D.Lgs 267/2000)

Sulla presente determinazione, il sottoscritto Segretario Generale esprime parere di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa in relazione al suo contenuto e, previa sottoscrizione, si dichiara adottata in data odierna.

Manfredonia, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to: Avv. Giuliana Galantino

Il presente provvedimento non prevede impegno di spesa ai sensi dell'art.183 del D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to: Avv. Giuliana Galantino

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data _____ on-line all'Albo Pretorio del Comune di Manfredonia ed ivi rimarrà affissa per gg. 15 consecutivi.

Manfredonia, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to: Avv. Giuliana Galantino

LA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE TRASMESSA

Originale al Segretario Generale il _____ Firma _____

Copia al Settore "Bilancio e Programmazione" il _____ Firma _____

Copia al Settore _____ il _____ Firma _____

Copia al Settore _____ il _____ Firma _____

E' copia conforme all'originale

Manfredonia, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Giuliana Galantino