



# CITTA' DI MANFREDONIA

Provincia di Foggia

## Deliberazione della Giunta Comunale

Seduta n.51 del **31.10.2018**

n° **208**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON IL COMUNE DI SPINAZZOLA PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PER OPERATORE DI POLIZIA LOCALE.

L'anno duemiladiciotto il giorno trentuno del mese di ottobre alle ore 12,40 in Manfredonia e nel Palazzo di Città.

Regolarmente convocata, si è riunita

### LA GIUNTA COMUNALE

composta dai signori:

RICCARDI ANGELO Sindaco - Presidente

dagli Assessori Comunali:

ZINGARIELLO SALVATORE (Vice Sindaco)  
la TORRE GIUSEPPE  
PRENCIPE ANTONIO  
ZAMMARANO ADDOLORATA

FRATTAROLO NOEMI  
STARACE INNOCENZA A.  
OGNISSANTI MATTEO

E' assente il Sindaco RICCARDI ANGELO. Assume la Presidenza il Vice Sindaco ZINGARIELLO SALVATORE.

Sono assenti gli Assessori: la TORRE GIUSEPPE.

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE: GALANTINO GIULIANA.

Il Presidente constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

---

Sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere favorevole:

- Il Responsabile del Servizio interessato (art.49 c.1 del D.Lgs 267/2000);
- Il Segretario Generale (artt.49 c.2 e 97 c.4 lett.B) del D.Lgs 267/2000), per quanto concerne la regolarità tecnica
- Il Responsabile di Ragioneria (art.49 c.1 del D.Lgs 267/2000), per quanto concerne la regolarità contabile.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso che** con nota del 24.10.2018, acquisita al protocollo generale il 26.10.2018 al 38722, il Segretario comunale del Comune di Spinazzola, nel trasmettere la deliberazione di G.C. n. 133 del 24/10/2018, con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per l'utilizzo della graduatoria di pubblico concorso approvata dal Comune di Manfredonia in data 18.11.2013, per l'assunzione di personale di categoria C, profilo professionale di Agente di Polizia Locale, con rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, invita questo Ente a porre in essere gli atti consequenziali;

### **Dato atto che:**

- l'art. 36 , comma 2, del D.Lgs.165/2001 stabilisce che per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi a tempo indeterminato, consentendo l'applicazione dell'art. 3, comma 61, della legge n. 350/2003;
- l'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 prevede che *"In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate"*;
- la sentenza n. 01110/2014 del TAR Puglia, aderendo alla posizione espressa dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché all'orientamento del Giudice Amministrativo (TAR Basilicata, sentenza n. 574/2011) e del Giudice Contabile (deliberazione n.124/2013 della Sezione Regionale della corte dei Conti Umbria) ha confermato che l'accordo tra le amministrazioni possa intervenire anche dopo l'approvazione della graduatoria;
- con deliberazione n. 189/2018 la Corte dei conti, sezione regionale di controllo per il Veneto ha sostenuto che *"dall'analisi della normativa richiamata e delle enunciate posizioni interpretative in materia si può, pertanto evincere che, stante la possibilità di stipulare l'accordo anche dopo la formazione della graduatoria, l'unico limite che permane allo scorrimento della graduatoria medesima è che i posti da coprire non siano di nuova istituzione o trasformazione (sul punto, vedasi Consiglio di Stato, sentenze n. 4329/2012 e n. 4361/2014)"*;

**Visto** l'art. 1, comma 1148 lettera a) della L. 27 dicembre 2017, n. 205 (legge di stabilità per il 2018) che ha previsto la proroga al 31 dicembre 2018 dell'efficacia delle graduatorie dei concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, vigenti alla data di entrata in vigore della disposizione, relative alle amministrazioni pubbliche soggette a limitazioni delle assunzioni;

**Vista**, altresì, la proposta di *"accordo per l'utilizzo di una graduatoria di pubblico concorso approvata dal Comune di Manfredonia"*, allegata alla nota citata in premessa;

**Ritenuto**, per tutto quanto riportato in narrativa, di proporre l'approvazione dello schema di convenzione, allegato al presente atto, composto di n. 8 punti;

**Verificata** la propria competenza ad adottare l'atto di indirizzo in questione;

**Acquisito** il parere di regolarità tecnica, reso, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, dal Segretario Generale, n.q. di Dirigente del Servizio di Gestione Risorse Umane;

A voti unanimi espressi nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

Per tutto quanto esplicitato in narrativa che qui s'intende integralmente trascritto,

1. di prendere atto della deliberazione di G.C. n. 133 del 24.10.2018 del Comune di Spinazzola avente ad oggetto: Convenzione con il Comune di Manfredonia per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per il reclutamento di n. 1 agente della P.M. – cat. C – Approvazione schema;
2. di consentire, a tale scopo, l'utilizzo dei candidati idonei ma non vincitori inseriti nella graduatoria del concorso pubblico per la copertura di n. 18 posti di "operatori di P.L." approvata con determinazione del Segretario generale n. 1484 del 18/11/2013;
3. di approvare, pertanto, lo schema di accordo allegato al presente provvedimento;
4. di dare atto che il Comune di Spinazzola provvederà a comunicare il nominativi del candidati prescelti che, comunque, stante il rapporto di lavoro a tempo determinato, continuerà a ad essere inserito nella graduatoria in questione;
5. di dare, altresì, atto che alla sottoscrizione della convenzione *de qua* provvederà il Dirigente del Servizio di gestione Risorse Umane;
6. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, come da unanime, favorevole e separata votazione.

COMUNE DI SPINAZZOLA

*Provincia di Barletta Andria Trani*

**ACCORDO**

**PER L'UTILIZZO DI UNA GRADUATORIA DI PUBBLICO CONCORSO**

**APPROVATA DAL COMUNE DI \_\_\_\_\_**

**PREMESSO che:**

- art. 9 della legge 16.01.2003 n. 3, dispone che le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità di un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della legge 400/1988;

- l'art. 3, comma 61, della legge 24.12.2003 n. 350, prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

- l'art. 36, comma 2, così come modificato dal d.l. 101/2013, convertito, con modificazioni, dalla legge 125/2013, stabilisce che per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi a tempo indeterminato;

- la circolare n. 5 del 21.11.2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri contenente gli indirizzi applicativi univoci per un' applicazione della legge suindicata n. 125/2013 la quale dispone che *"Le amministrazioni che devono fare assunzioni a tempo determinato, ferme restando le esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, piuttosto che indire procedure concorsuali a tempo determinato, devono attingere, nel rispetto, ovviamente, dell'ordine di posizione, alle loro graduatorie vigenti per concorsi a tempo indeterminato. (OMISSIS) In caso di mancanza di graduatorie proprie, le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo."*

**Considerata** la necessità di procedere all'assunzione a tempo determinato di Istruttori Agenti di Polizia Municipale, come previsto nella programmazione triennale dei fabbisogni di personale approvata con deliberazione di Giunta comunale n. -----del -----;

**Dato atto** che il Comune di Spinazzola non dispone di graduatorie vigenti per la copertura dei suddetti posti;

**Tutto ciò premesso,**

L'anno duemila-----, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_

**TRA**

Il Comune di Spinazzola rappresentato da ..... che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione;

**E**

Il Comune di \_\_\_\_\_, rappresentato da ..... che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione;

**VISTI** il D.Lgs. 165/2001, il D.Lgs. 267/2000 e l'art. 97 della Costituzione;

**RICHIAMATI:**

I Regolamenti comunali di organizzazione degli Uffici e Servizi delle Amministrazioni firmatarie del presente accordo;

La deliberazione di Giunta Comunale n. .... del ..... del Comune di ..... e di Giunta Comunale n. .... del ..... del Comune di ..... aventi ad oggetto l'approvazione dello schema di accordo per l'utilizzo da parte del Comune di ..... della graduatoria del concorso pubblico, approvata con determinazione n. .... del ....., per l'assunzione di n. \_\_\_\_\_ Istruttori Agenti di Polizia Municipale;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

1. il Comune di \_\_\_\_\_ ai sensi di quanto previsto dalla normativa in materia e nel rispetto della disciplina regolamentare, autorizza il Comune di Spinazzola ad utilizzare la graduatoria degli idonei del concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato dei posti di "Operatore di Polizia Locale" cat.C1 , CCNL comparto Enti Locali, in corso di validità approvata con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.
2. Il Comune di Spinazzola può attingere immediatamente alla suddetta graduatoria a tempo indeterminato, a seguito di formale richiesta inoltrata al Comune di \_\_\_\_\_ nella quale viene indicata specificatamente la durata del periodo di assunzione a tempo determinato.
3. In caso di accettazione della proposta di contratto del Comune di Spinazzola da parte dei candidati utilmente collocati nella graduatoria approvata, il Comune di Spinazzola e ciascun soggetto idoneo procederanno alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel rispetto della normativa vigente.
4. L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso il Comune di Spinazzola, manifestato dal candidato idoneo ovvero la mancata stipula del contratto non pregiudicheranno in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo presso il Comune di \_\_\_\_\_.
5. L'assunzione è condizionata all'accertamento della sussistenza dei requisiti imposti dalla normativa vigente in materia.
6. Il Comune di Spinazzola si impegna alla tempestiva comunicazione al Comune di \_\_\_\_\_ dell'avvenuta assunzione.
7. Il presente accordo ha una durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce l'oggetto e la finalità.
8. Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni interessate nonché al codice civile ed alle leggi in materia.

Letto confermato e sottoscritto

Li \_\_\_\_\_

Per il Comune di Spinazzola \_\_\_\_\_

Per il Comune di \_\_\_\_\_

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: Galantino

IL PRESIDENTE

F.to: Zingariello

---

ATTESTAZIONE

La presente deliberazione:

1. è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito Istituzionale del Comune in data 6 NOV.2018 ..... ove rimarrà per quindici giorni consecutivi.
2. è stata trasmessa in elenco ai Capi Gruppo Consiliari con nota n. 39723 del 6 NOV.2018.
3. è stata trasmessa in data 6 NOV.2018 ai seguenti uffici per l'esecuzione:  
Al Dirigente del 1° Settore.  

---

---
4.
  - è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 – comma 4°, del D.L.vo n. 267/2000;
  - è divenuta esecutiva il ..... per decorrenza del termine di cui all'art.134 – comma 3°, del D.L.vo n. 267/2000.

Dalla Residenza comunale, lì 6 NOV.2018

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: Galantino

---

E' copia conforme all'originale.  
Data 6 NOV.2018

Il Segretario Generale