

Comune di Manfredonia  
Provincia di Foggia

OGGETTO: Conferimento incarico di supporto al Servizio Demanio Marittimo al fine di adempiere alle attività richieste dal Ministero Economie e Finanze e per una corretta gestione delle attività legate alla gestione, monitoraggio e bonifica dei dati presenti sulla piattaforma S.I.D. relativi alle concessioni demaniali marittime di competenza.

CIG: ZED28DF730.

Repertorio n.

L'anno duemila....., il giorno ..... del mese di ..... nella Sede Comunale, con la presente scrittura privata redatta ai sensi dell'art. 1372 del Codice Civile valida a tutti gli effetti di legge,

tra

la dott.ssa Maria Sipontina Ciuffreda, nata a Manfredonia (FG) in data 1/10/1967, Dirigente ad interim del Settore 6 "Urbanistica e Sviluppo Sostenibile" del Comune di Manfredonia, domiciliata per la carica presso la residenza municipale, la quale interviene in nome e per conto del Comune di Manfredonia, Codice Fiscale n. 8300290714, giusta art.107 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., art. 20 del Regolamento dei Contratti e del decreto del Commissario Prefettizio n. 1 del 8/05/2019, per dare esecuzione alla deliberazione di C.S. n.14 del 12.06.2019 ed alla determinazione n... del ... con la quale è stato approvato lo schema della presente convenzione, di seguito per brevità indicata come "Committente"

e

il geom. PIANGIVINO Giancarlo, nato a Putignano (BA) il 21/08/1970, cod. fis. PNG GCR 70M21 H096Y, in qualità di titolare della società "TECNOSID SOLUTIONS – Soluzioni Informatiche, Topografiche, Archivistiche e Demaniali", avente sede a Noci (BA) in via Zona H n. 150/a, P. IVA n. 07542540724, di seguito indicato come "Affidatario";

Si premette quanto appresso:

- con deliberazione del Commissario Straordinario (con i poteri della Giunta Comunale) n. 14 del 12.06.2019 è stato espresso atto di indirizzo al Dirigente del Settore 6 di adempiere alle attività richieste dal MEF con nota del 5.04.2019 assunta al prot. com.le n. 62896 del 10.04.2019 e per una corretta gestione delle attività legate alla gestione, monitoraggio e bonifica dei dati presenti sulla piattaforma S.I.D. e relativi alle concessioni demaniali marittime di competenza;
- con determinazione n.....del ....., in attuazione alla suddetta deliberazione di C.S. n.14/2019, è stato conferito apposito incarico al professionista geom. Giancarlo PIANGIVINO;
- con la citata determinazione veniva approvato anche lo schema della presente convenzione
- è stato acquisito il DGUE e il certificato di regolarità contributiva dell'affidatario.

Tanto premesso, tra le parti si conviene e si stipula quanto segue:

#### **Articolo 1**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

#### **Articolo 2**

1. Il Comune di Manfredonia, come sopra rappresentato, affida al geom. Giancarlo Piangivino l'incarico tecnico per espletamento di tutte le attività legate alla relazione del MEF come di seguito dettagliate:

- a) servizio di consulenza nelle procedure, norme ed atti demaniali;
  - b) servizio di consulenza nel calcolo degli indennizzi da applicare con l'accertamento di opere abusive;
  - c) servizio di consulenza per la gestione corretta del SID secondo le disposizioni ministeriali e dell'Agenzia dell'Entrate e segnalazione di eventuali anomalie;
  - d) ricalcolo e adeguamento dei canoni demaniali nella misura massima (categoria A) stante l'alta valenza turistica di tutta la costa comunale;
  - e) calcolo di eventuali somme pregresse (dal 2017) del canone demaniale da richiedere ai concessionari,
  - f) applicazione delle nuove norme riguardanti l'aggiornamento nel SID delle informazioni sui pagamenti dei canoni e relativa procedura di stampa dei modelli per il versamento dei canoni con modello F24 Elide estratto direttamente dal SID;
  - g) Calcolo e adeguamento delle somme dovute per il deposito cauzionale da parte dei concessionari;
  - h) Ricalcolo del canone demaniale su eventuali errori avvenuti sulla base di elementi difformi da quelli indicati in concessione e procedura di recupero degli importi corrisposti in meno.
2. La prestazione regolata dalla presente convenzione deve essere eseguita in conformità alle direttive che saranno impartite dal Dirigente e dal Capo Servizio Demanio.

### **Articolo 3**

1. L'affidatario avrà diritto ad un compenso onnicomprensivo di euro 4.000,00 (quattromila virgola zero centesimi), oltre IVA al 22%. L'importo si intende comprensivo di oneri di coordinamento, trasferte e trasferimenti, tasse e spese generali.
2. La liquidazione delle competenze avverrà al termine della prestazione, previa presentazione, da parte dell'affidatario, di regolare fattura a 30 giorni, e acquisizione del certificato di regolarità contributiva.

### **Articolo 4**

1. Le prestazioni indicate al precedente articolo 2 della presente convenzione avranno la durata di tre mesi, decorrenti dalla data di stipula.
2. Resta inteso che per la durata della presente convenzione, l'affidatario potrà utilizzare la strumentazione in dotazione all'Ufficio Tecnico e di proprietà del Comune di Manfredonia con obbligo di usarla con diligenza, come da disposizioni impartite dal Codice Comportamentale, e lasciandola nello stesso stato d'uso al termine della prestazione.

### **Articolo 5**

1. L'affidatario si obbliga ad espletare direttamente la prestazione in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa od eccettuata, contenuta nella presente convenzione, nonché delle direttive impartite dal Comune di Manfredonia. Le prestazioni di cui alle lettere d), e), f), g) ed h) del precedente articolo 2, dovranno essere effettuate entro i termini utili per consentire all'Ufficio Demanio l'inoltro di quanto prescritto nella nota del MEF prot. 62896/2019. Resta inteso tra le parti che qualora non vengano posti in essere gli adempimenti innanzi indicati all'affidatario non verrà corrisposto alcun compenso.

### **Articolo 6**

1. Il corrispettivo per l'espletamento del servizio di cui al precedente art. 3 è da corrispondersi all'affidatario entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura a mezzo bonifico bancario sul c/c che verrà indicato dal medesimo, a saldo della prestazione resa e comprende tutte le attività, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione della prestazione. Il corrispettivo sarà liquidato previo accertamento del Dirigente del Settore della regolarità delle procedure svolte.
2. L'affidatario non potrà esigere dal Comune, per la prestazione oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. Con il pagamento del suddetto corrispettivo, l'affidatario si intenderà soddisfatto di ogni sua pretesa.

#### **Articolo 7**

1. Ai sensi della legge 13 agosto 2010 n. 136 - Piano straordinario contro le mafie nonché delega in materia di normativa antimafia - art. 3 (tracciabilità dei flussi finanziari):
  - l'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari per il quale deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro il termine perentorio di 7 (sette) giorni dell'accensione del conto dedicato. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare il codice identificativo di gara (CIG);
  - tutte le transazioni devono essere eseguite avvalendosi di banche o della società Poste Italiane Spa, pena la risoluzione di diritto del presente contratto.

#### **Articolo 8**

1. In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, il presente contratto sarà risolto di diritto, in tal caso saranno pagate le prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, fermo restando l'applicazione di una penale pari al 10 per cento del valore del contratto.
2. Tutte le controversie che potrebbero sorgere relativamente alla liquidazione del corrispettivo previsto dal presente disciplinare e non definite in via amministrativa saranno discusse dinanzi al competente tribunale.

#### **Articolo 9**

1. I servizi di assistenza descritti nel precedente articolo 2 saranno prestati nelle modalità seguenti:
  - Presenza concordata negli uffici comunali con tempi e modi stabiliti anticipatamente per la risoluzione delle problematiche e/o supervisione delle attività eseguite dal personale amministrativo preposto;Il servizio, inoltre, potrà essere svolto anche mediante assistenza telefonica, detto Help-Desk, dal lunedì al venerdì di ogni settimana lavorativa dalle 9.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 18.00 al numero telefonico preposto, o tramite servizio di assistenza via posta elettronica all'indirizzo [tecnosidsolutions@libero.it](mailto:tecnosidsolutions@libero.it).

#### **Articolo 10**

1. L'affidatario elegge il proprio domicilio presso il proprio studio per tutta la durata della prestazione.
2. Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate in forma amministrativa prioritariamente a mezzo o dei seguenti indirizzi di posta elettronica:
  - [tecnosidsolutions@libero.it](mailto:tecnosidsolutions@libero.it)
  - [piangivin@libero.it](mailto:piangivin@libero.it)o anche mediante lettera raccomandata.

#### **Articolo 11**

1. L'affidatario è reso edotto che i dati contenuti nel presente contratto saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti agli obblighi di legge scaturenti dalla stipula del presente contratto ai sensi del D. Lgs. n. 196/03. Parimenti, il professionista si impegna a rispettare tutti i principi contenuti nelle disposizioni normative vigenti, relativi al trattamento dei dati personali ed in particolare quelli contenuti nel D. Lgs. n. 196/03 e a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengono considerate riservate e come tali trattate, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.

#### **Articolo 12**

1. La presente convenzione d'incarico sarà assoggettata all'imposta di registro, ai sensi del D.P.R. 26.4.1986 n.131 ed in misura fissa, solo in caso d'uso.
2. L'imposta di bollo è a carico dell'Affidatario.
3. L'imposta di bollo è assolta mediante apposizione di n.... contrassegni telematici, sostitutivi della marca da bollo di Euro 16,00, sulle due copie analogiche di cui una conservata agli atti dell'Ufficio Contratti del Comune e l'altra rilasciata all'Affidatario.

La copia analogica depositata all'Ufficio Contratti riporta il seguente numero seriali: ..... del .....

La copia analogica rilasciata all'Affidatario riporta il seguente numero seriale: ..... del .....

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

Per il Comune di Manfredonia, il Dirigente ad interim del 6° Settore – dott.ssa Maria Sipontina Ciuffreda – firmato digitalmente.

L'Affidatario– geom. PIANGIVINO Giancarlo - firmato digitalmente.