

Determinazione n. 1756 del 31/12/2019 - 2° Settore – Servizi culturali

OGGETTO: Gestione del laboratorio Urbano Culturale “Peppino Impastato” – Riduzione impegno di spesa.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con atto dirigenziale n. 1612 del 10.12.2014 si determinava l’aggiudicazione definitiva della procedura aperta per l’affidamento della gestione del Laboratorio Urbano Culturale (LUC) del Comune di Manfredonia, in favore dell’impresa Consorzio Libero, Consorzio di cooperative sociali a r.l., con sede in San Severo, Vico Diomede, 8 per l’importo netto di € 157.554,60, IVA esclusa, per la durata di anni sette decorrenti dal verbale di consegna;
- con lo stesso atto, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 04.06.2014, si procedeva ad impegnare la spesa al cap.5269, esercizi 2014-2015-2016 del bilancio pluriennale, e mantenimento del medesimo stanziamento per i successivi anni di vigenza del contratto in questione;
- in data 22.01.2015 è stato sottoscritto il verbale di consegna del servizio;
- in data 30.04.2015 è stato sottoscritto il contratto con n. di repertorio 9639 del 04.06.2015 registrato a Manfredonia il 05.06.2015 n.240 serie1°;
- l’art. 6 “corrispettivo dell’appalto” del suddetto contratto stabilisce che la quota annuale di corrispettivo a carico dell’Ente sarà liquidata, trimestralmente, all’appaltatore, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, fatto salvo il regolare svolgimento delle attività ad opera dell’appaltatore e dell’acquisizione del DURC da parte del Comune;

Dato atto che:

- in applicazione delle disposizioni di cui all’art. 106 comma 12 del D.lgs 50/2016, a far data dal 1°luglio 2017 e per il restante periodo di validità contrattuale, secondo intese intervenute in materia, il corrispettivo è stato ridotto del 15% passando, di conseguenza, da € 22.507,80 a € 19.131,63 oltre iva, su base annua;
- con riferimento alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 16 gennaio 2019, con nota prot. 7517 del 26 febbraio 2019, è stata comunicata alla ditta di che trattasi l’ulteriore riduzione del 10% del corrispettivo contrattuale su base annua da € 19.131,63 oltre iva a € 17.218,48 oltre iva;

Ritenuto, pertanto di procedere, a seguito della citata rinegoziazione, alla riduzione di € 5.261,18 dell’impegno di spesa a valersi sul cap. PEG 5269 “Gestione L.U.C.” del bilancio per l’esercizio finanziario 2019;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto il Regolamento dei Contratti;

Visto il Regolamento comunale per l’ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione di G.C n. 124 del 06.03.2008 e sue modificazioni;

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 10 del 24.07.2019;

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta Comunale, n. 34 del 31.07.2019;

Vista la Deliberazione della Commissione straordinaria con i poteri della Giunta Comunale, n. 39 del 18.12.2019;

Visto il Decreto della Commissione Straordinaria n. 01 del 19/11/2019 di attribuzione incarichi ai dirigenti e al Segretario generale;

Rilevato che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art.6-bis della legge n.241/90 e ss.mm.ii e art.1, comma 9, lett. e) della legge n.190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art.35-bis del D.Lgs. n.165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al vigente piano triennale anticorruzione.

su conforme proposta del responsabile del procedimento

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

di procedere, a seguito della rinegoziazione effettuata con nota prot. 7517 del 26 febbraio 2019 in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 16 gennaio 2019, alla riduzione di € 5.261,18 dell'impegno di spesa a valersi sul cap. PEG 5269 "Gestione L.U.C." del bilancio per l'esercizio finanziario 2019;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto, altresì, che la presente determinazione sarà pubblicata on-line all'albo pretorio ai sensi dell'art.21 del Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Manfredonia ed ivi rimarrà affissa per gg. 15 consecutivi.

*Il Responsabile del Procedimento
F.to dott.ssa Anna Ciuffreda*

**Il Dirigente
F.to dott.ssa Maria Sipontina CIUFFREDA**