



**CITTA' DI MANFREDONIA  
(PROVINCIA DI FOGGIA)**

**La Commissione Straordinaria**

---

**Decreto n. 8 /2020**

**OGGETTO: Attribuzione obiettivi e trattamento economico alla Dott.ssa Francesca BASTA, Segretario Generale del Comune di Manfredonia.**

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA ex art. 143 TUEL**

**Con i poteri del Sindaco**

**PREMESSO** che con proprio Decreto n. 5 del 10.03.2020 ha provveduto a nominare la Dott.ssa Francesca Basta, nata a Potenza il 23/06/1967 quale Segretario Generale titolare del Comune di Manfredonia;

**PRESO ATTO** della regolare presa di servizio del suddetto Segretario Generale presso la menzionata Sede di Segreteria, avvenuta in data 11.03.2020;

**VISTO** il proprio decreto n. 6 del 12-03-2020 con il quale è stata assegnata al Segretario generale la diretta responsabilità, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, anche gestionale dei seguenti Settori:

- Staff I
- Gestione risorse Umane ad interim

Sostituisce il Dirigente in tutti i casi di assenza o impedimento, del Settore "IV Economico-Finanziario", del servizio "Attività Produttive", del Settore "Polizia Locale" e del Settore "Urbanistica e Sviluppo Sostenibile";

**CONSIDERATO** che si rende pertanto necessario procedere all'attribuzione del trattamento economico al suddetto Segretario Generale;

**VISTI**

- le vigenti disposizioni in materia di applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali;
- la deliberazione del Consiglio Nazionale di Amministrazione della ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali n. 267 del 16/12/03 con cui è approvato il contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei Segretari comunali e provinciali - accordo integrativo n.2;

- l'accordo integrativo n. 2 del 22 dicembre 2003 il quale si è previsto che può essere corrisposta una maggiorazione dell'indennità di posizione spettante al Segretario Generale in presenza di determinate condizioni e circostanze;

**CONSIDERATO:**

- che tale maggiorazione non può essere inferiore al 10% e superiore al 50% della retribuzione di posizione in godimento;
- che la maggiorazione deve tener conto della rilevanza dell'ente e delle funzioni aggiuntive affidate al Segretario Generale;

**VISTO:**

- Visto l'art. 41 del C.C.N.L. del 16/05/2001;
- l'art. 4 comma 26, della Legge n. 183 del 12/ 11/2011;

**ACCERTATO** che il Comune di Manfredonia presenta le seguenti condizioni oggettive:

- responsabilità complessiva e di coordinamento con le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi;
- Elevato grado di autonomia strategica e di rappresentanza dell'Ente;
- complessità in tema di coordinamento e di gestione dei responsabili delle aree e servizi;
- complessità per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi;
- presenza di particolari forme di gestione dei servizi;
- estrema carenza di organico con bassissima incidenza della spesa del personale sulla spesa corrente, gestione taluni servizi da parte società, incremento stagionale della popolazione;
- incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza;
- sostituzione in caso di assenza o impedimento dei dirigenti;
- attribuzione di vari e rilevanti incarichi di natura gestionale;

**ACCERTATO** il riscontro delle seguenti condizioni soggettive:

- assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai Dirigenti di Settore;
- elevato grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente;
- complessità e rilevanza dell'attività rogatoria;
- partecipazione alle sedute degli organi di governo;
- attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dai Regolamenti e dallo Statuto;
- presidenza della delegazione trattante di parte pubblica;
- coordinamento controlli interni, rapporti con il NIV (Nucleo Interno di Valutazione);
- incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area, con annessi poteri certificativi, attestativi;
- Presidente della delegazione trattante;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**PRESO ATTO** delle previsioni di cui alla Deliberazione di G.C. n. 441 del 19/09/2007 nella quale si è espressamente previsto di stabilire una maggiorazione del 50% della retribuzione di posizione riconosciuta alla figura del Segretario Generale del Comune di Manfredonia ai sensi dell'art. n. 41, comma 4 del CCNL del 16/05/2001 e dello specifico CCDI del 22/12/2003;

**CONSIDERATO** quindi la piena riconoscenza delle specifiche disposizioni contrattuali;

Per le ragioni espresse in narrativa, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto

#### **DECRETA**

1. di attribuire alla Dott.ssa BASTA Francesca - titolare della sede di Segreteria Generale della Città di Manfredonia, come sopra individuato, le competenze stipendiali ed accessorie come previste dal vigente C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali, relative alla figura di Segretario Generale  
- Fascia A - classe 1A presso un Comune di classe 1/B;
2. di corrispondere, per le motivazioni in narrativa ed in conseguenza dell'accordo integrativo n. 2 del 22 dicembre 2003, al Segretario Generale una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento pari al 50%, in ragione delle funzioni e incarichi aggiuntivi attribuiti con decreto sindacale n. 6/ 2020;
3. di prevedere inoltre la possibilità della corresponsione, alla retribuzione di risultato, annuale massima del 10% del monte salari percepito in ogni anno solare di riferimento, in ossequio e nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 42 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali del 16/05/2001 e ad esito del raggiungimento dei seguenti obiettivi prefissati:

#### **PARTECIPAZIONE ALLA STRATEGIA DELL'ENTE**

- a) Supporto alla programmazione dell'Ente.
- b) Supporto all'amministrazione nella costruzione delle strategie e dei programmi di governo, con particolare riferimento agli atti di macro organizzazione
- c) Supporto selezione e definizione delle priorità degli obiettivi strategici affidati, con particolare riferimento alle attività proprie dei comuni interessati allo scioglimento degli organi dell'Ente ed al Piano di riequilibrio

#### **GESTIONE ECONOMICA ED ORGANIZZATIVA**

- a) Promozione di conferenze dei Dirigenti, con contribuzione attiva nella segnalazione di criticità comunicative ed individuazione di soluzioni ai problemi posti, in numero di almeno 1 al mese e redazione report.

#### **INNOVAZIONE**

- a) Apporto alla valutazione e definizione tempestiva di nuovi compiti e/o modalità di svolgimento di attività e implementazione ricorso e nuovi processi di lavoro, nuovi strumenti e nuove tecnologie.
- b) Capacità di ad aggiornare il proprio patrimonio professionale mediante la partecipazione ad almeno 4 attività formative per anno.

#### **TENSIONE AL RISULTATO**

- a) Capacità di saper raggiungere gli obiettivi, nel rispetto dei vincoli di tempo e di qualità e del concreto contesto operativo.

#### **FLESSIBILITA'**

- a) Capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse umane dell'Ente nel rispetto degli obiettivi concordati e delle esigenze organizzative, mediante incontri periodici in numero di almeno 3 per anno.

#### **GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

- a) Conoscenza e condivisione degli obiettivi del lavoro comune e finalizzazione al risultato dei propri interventi e del personale dirigenziale, con particolare riferimento alle attività proprie dei comuni interessati allo scioglimento degli organi dell'Ente ed al Piano di riequilibrio

#### **AUTONOMIA**

- a) Capacità di prendere decisioni, valutando rischi ed opportunità.
- b) Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse individuando in autonomia le soluzioni migliori.
- c) Capacità di saper risolvere imprevisti, cambiamenti ed anomalie varie

#### **ATTIVITÀ PREVISTE IN ALTRI ATTI DI PROGRAMMAZIONE**

- a) Realizzazione de gli obiettivi assegnati con specifici atti di programmazione

Di dare atto che la valutazione sarà effettuata dalla Commissione Straordinaria in collaborazione con il Nucleo Interno di Valutazione

Dalla Residenza Municipale, 18 marzo 2020

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA  
f.to PISCITELLI – CREA - SOLOPERTO