



COMUNE DI MOLA DI BARI
Città Metropolitana di Bari

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO – CAPO SETTORE SERVIZI FINANZIARI

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 07/02/2020, dall'oggetto: "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2020 – 2022. Revisione struttura organizzativa dell'Ente. Adozione nuova macrostruttura";

Visto l'articolo 30 ("Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse") del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomini e donne, a norma dell'art. 6 della Legge n. 246/2005";

Vista la propria Determinazione R.G. n. 604 del 14.04.2020;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura per passaggio diretto di personale, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, tra Amministrazioni pubbliche sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni, **per la copertura di n. 1 (uno) posto di "Istruttore Amministrativo/Contabile"** (categoria C del comparto "Funzioni Locali", ora "Regioni-Autonomie Locali"), a tempo pieno e indeterminato.

La presente procedura di mobilità è riservata al personale a tempo indeterminato appartenente alle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni, in possesso di categoria contrattuale e profilo professionale equivalente al posto da ricoprire.

Si evidenzia che, nel caso di personale proveniente da enti ai quali si applica un CCNL diverso da quello delle Regioni e autonomie locali, al momento dell'eventuale immissione in servizio presso il Comune di Mola di Bari, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D. Lgs. n. 165/2001 si applicherà il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL "Funzioni Locali" (già "Regioni e Autonomie Locali"), secondo le tabelle di equiparazione previste dal D.P.C.M. 26 giugno 2015. Non verranno riconosciuti trattamenti fondamentali di miglior favore.

Il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di Mola di Bari che si riserva, a proprio insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o diverse valutazioni di pubblico interesse o qualora non dovesse emergere alcuna candidatura ritenuta idonea, il tutto senza che nessun partecipante possa accampare diritti e pretese.

Inoltre, l'attuazione della mobilità volontaria di cui al presente bando sarà subordinato al negativo esperimento della procedura di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Art.1 Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla procedura di mobilità di cui al presente bando i lavoratori dipendenti delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni, aventi i seguenti requisiti:

- rapporto di lavoro in corso a tempo indeterminato e a tempo pieno o parziale;

- inquadramento nella **categoria C del comparto “Funzioni Locali”** (già **“Regioni-Autonomie Locali”**), **ovvero equivalente se di altro comparto. L’inquadramento può essere in qualsiasi posizione economica della categoria C**;
- essere in possesso dei seguenti titoli di studio: diploma di Istruzione Secondaria di II grado, che consenta l’iscrizione ai corsi di laurea delle Università Italiane. Per i titoli di studio conseguiti all’estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell’avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all’art. 38 del D.lgs n. 165/2001 (<http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>);
- assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso e di sanzioni disciplinari irrogate nei 2 anni precedenti;
- godimento di diritti politici;
- idoneità fisica al servizio;
- eventuale nullaosta alla mobilità in uscita rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza (anche dichiarazione provvisoria di scelta, da parte dell’Amministrazione di appartenenza, di concessione del nullaosta ovvero assenso di massima circa la disponibilità a dar corso alla mobilità esterna).

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L’accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l’ammissione comporterà l’esclusione dalla selezione.

Art. 2 Presentazione delle domande – Termine e modalità

La domanda di ammissione alla procedura di selezione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 15 maggio 2020** (30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando all’Albo Pretorio dell’Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del sito internet istituzionale). Dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando l’allegato schema, e potrà essere trasmessa **solo con modalità telematica** dalla propria casella di posta elettronica certificata del candidato (**Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l’utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate**), al seguente indirizzo pec:

caposettoreserfinanziari.comune.moladibari@pec.rupar.puglia.it

con oggetto **«Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 (uno) posto di “Istruttore Amministrativo/Contabile” a tempo pieno e indeterminato, categoria C del comparto “Funzioni Locali” (già “Regioni-Autonomie Locali”)»**, il tutto così come segue:

a) con allegata la scansione originale del modulo di domanda, e di ogni ulteriore documento compilato dal candidato ed unito al predetto modulo, debitamente sottoscritti dal candidato stesso con firma autografa e allegato, altresì, la scansione dell’originale di un documento di identità valido nonché a quella di qualsiasi altro carteggio prodotto, in quanto espressamente richiesto dal presente bando, oppure ritenuto utile dall’interessato ai fini della partecipazione alla procedura in argomento;

oppure

b) con allegato il modulo di domanda, e ogni ulteriore documento compilato dal candidato ed unito al predetto modulo, sottoscritti con firma digitale (basata su un certificato qualificato rilasciato da un certificatore qualificato). In tale ipotesi, non è necessario allegare, a quanto innanzi, la scansione dell’originale di un documento di identità valido, ma dovranno, comunque, allegarsi le scansioni della ulteriore documentazione prodotta, in quanto espressamente richiesta dal presente bando, oppure perché ritenuta utile dall’interessato ai fini della partecipazione alla procedura di che trattasi;

Le domande e gli allegati inviati tramite posta elettronica devono essere in formato pdf. Nel caso di file in formato grafico (es. jpeg) si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione dei file entro i 5 Mb.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda dipendente da caso fortuito, da forza maggiore o comunque da fatto di terzi.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento dell'indirizzo PEC, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda, debitamente sottoscritta (pena l'esclusione), dovrà essere corredata da:

- 1) fotocopia del documento di identità;
- 2) curriculum formativo e professionale debitamente firmato dal quale risulti/risultino il/i titolo/titoli di studio conseguito/conseguiti, i corsi di formazione eventualmente svolti e le esperienze lavorative effettuate;
- 3) eventuale nullaosta alla mobilità in uscita rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza (anche dichiarazione provvisoria di scelta, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, di concessione del nullaosta ovvero assenso di massima circa la disponibilità a dar corso alla mobilità esterna).

La mancata produzione anche di uno solo dei documenti di cui ai precedenti punti 1) e 2), nel rispetto di quanto sopra riportato, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda il candidato deve indicare e dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico, e-mail, pec;
- 2) di essere in possesso del titolo di studio: diploma di Istruzione Secondaria di 2° grado, che consente l'iscrizione ai corsi di laurea delle Università Italiane. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs n. 165/2001 (<http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>);
- 3) l'Ente presso il quale presta attività lavorativa, con indicazione della categoria di inquadramento del profilo professionale e dell'anzianità di servizio posseduta;
- 4) gli eventuali servizi prestati in precedenza presso Enti e/o Pubbliche Amministrazioni, con indicazione del profilo professionale e della categoria di inquadramento e dei periodi di riferimento;
- 5) l'assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso e di sanzioni disciplinari irrogate nei 2 anni precedenti;
- 6) l'assenza di eventuali controversie di lavoro pendenti connesse alla categoria posseduta, al profilo professionale di inquadramento o alla mansione ricoperta;
- 7) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali in conformità alla normativa sulla privacy;
- 8) ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse.

Le domande prive delle suddette dichiarazioni, indicazioni ed allegazioni non saranno prese in considerazione.

Non saranno ritenute valide le domande presentate precedentemente alla data di pubblicazione del presente bando. Tutti coloro, pertanto, che avessero già presentato domanda di mobilità verso questo Comune, prima del presente bando, sono invitati, se ancora interessati, a ripresentare l'istanza corredata delle dichiarazioni e documentazioni richieste e qui indicate.

Art. 3 Ammissibilità e valutazione istanze. Colloquio

Tutte le istanze pervenute nei termini anzidetti saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, dal competente Ufficio Personale. Conseguentemente, il Responsabile dell'Ufficio dopo aver provveduto alla verifica del materiale, determina l'ammissibilità delle domande regolari o regolarizzate e l'esclusione di quelle insanabili o tuttora irregolari e trasmetterà la relativa documentazione alla Commissione, appositamente nominata.

La Commissione potrà avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale.

Oltre alle cause di esclusione previste nel presente bando, le altre mancanze rispetto a quanto richiesto dal bando sono soggette a regolarizzazione, a pena di esclusione, entro il termine fissato dall'Amministrazione.

L'Amministrazione Comunale, sulla base delle richieste pervenute, provvederà a predisporre apposita graduatoria.

La graduatoria sarà formata da apposita Commissione Giudicatrice sulla base di colloquio e valutazione dei *curricula*, così come segue:

- 1 - valutazione curriculum formativo –professionale

max **punti 10**

2 - colloquio teso a valutare ed accertare motivazioni ed attitudini del candidato

max **punti 30**

1 – CURRICULUM FORMATIVO - PROFESSIONALE

L'attribuzione dei punteggi e la valutazione del curriculum formativo - professionale sarà effettuata esclusivamente sulla base dei criteri qui di seguito indicati:

- **Valutazione dei titoli di studio (max 4/10)**
- **Valutazione dei titoli di servizio (max 4/10)**
- **Valutazione del curriculum professionale (max1/10)**
- **Valutazione dei titoli vari (max1/10)**

Valutazione dei titoli di studio (max 4/10)

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

<i>titolo espresso in decimi</i>		<i>titolo espresso in sessantesimi</i>		<i>Titolo espresso in centesimi</i>		<i>titolo espresso con giudizio complessivo</i>	<i>Titolo espresso in 110esimi</i>		<i>Valutazione</i>
<i>da</i>	<i>a</i>	<i>da</i>	<i>a</i>	<i>da</i>	<i>a</i>		<i>da</i>	<i>a</i>	<i>Punti</i>
6,00	6,99	36	41	60	69	<i>Sufficiente</i>	66	76	0,75
7,00	7,99	42	47	70	79	<i>Buono</i>	77	87	1,50
8,00	8,99	48	53	80	89	<i>Distinto</i>	88	98	2,25
9,00	10	54	60	90	100	<i>Ottimo</i>	99	110	3,00

Per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: 0,3 punti (max 1 valutabile).

Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: 0,7 punti (max 1 valutabile)".

Valutazione dei titoli di servizio (max 4/10)

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

- a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari o superiori al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,06;
- b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche inferiori rispetto al posto a concorso, punti 0,03 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Valutazione del curriculum professionale (max 1/10)

Nel curriculum professionale vengono valutate le attività formative e professionali, debitamente documentate e non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da conferire, quali la partecipazione a seminari, convegni, ecc., anche come docente o relatore, il tutto così come segue:

- partecipazione a seminari, convegni, giornate di studio, corsi di formazione, attinenti e/o funzionali al profilo del posto da conferire: 0,50 (per ciascuna partecipazione sono attribuibili punti 0,10, fino al massimo attribuibile di punti 0,50).
- incarichi presso enti pubblici, (collaborazioni esterne, consulenze ecc.), diversi da quelli valutati fra i titoli di servizio, attinenti il posto messo a concorso (per ciascun incarico sono attribuibili punti 0,10 fino ad un massimo attribuibile di punti 0,50).

Valutazione dei titoli vari (1/10)

Saranno valutati in questa categoria, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto da ricoprire ad a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente, il tutto così come segue:

- a) Abilitazioni professionali: punti 0,10 per ciascuna abilitazione fino al massimo di punti 0,2.
- b) Idoneità conseguita in precedenti concorsi pubblici per posti corrispondenti a quello messo a concorso o superiore: per ciascuna idoneità punti 0,1, fino ad un massimo di punti 0,5.
- c) Idoneità conseguita in precedenti concorsi pubblici per posti di categoria inferiore: per ciascuna idoneità punti 0,05, fino ad un massimo attribuibile di punti 0,3.

2- COLLOQUIO

Il colloquio sarà finalizzato a valutare ed accertare motivazioni e attitudini del candidato, oltre a valutare l'idoneità incondizionata dello stesso, all'espletamento delle mansioni da ricoprire. In particolare il colloquio avrà ad oggetto tematiche attinenti all'attività da svolgere e verterà sulle seguenti materie:

- disciplina vigente in tema di ordinamento degli enti locali, procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- organizzazione del lavoro nelle pubbliche amministrazioni e trattamento giuridico ed economico dei dipendenti pubblici. Disciplina in materia di privacy e codice appalti pubblici.
- utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse: videoscrittura, fogli di calcolo, posta elettronica e simili, in relazione alle mansioni da ricoprire.

Il punteggio complessivo di 30 punti per il colloquio è così attribuito:

- conoscenze teoriche ed operative nelle materie summenzionate: 15
- aspetti attitudinali e capacità gestionale necessari al ruolo da ricoprire: 9
- aspetti motivazionali al trasferimento: 6

La Commissione determinerà il giorno per il colloquio e ne darà comunicazione ai candidati a mezzo posta elettronica certificata, **prescindendo da qualsiasi termine, purché la comunicazione stessa avvenga in tempo utile**; l'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità, qualunque ne sia la causa.

La commissione provvederà a valutare il colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 punti in ragione di 10 punti per ogni membro della commissione.

Verranno ritenuti idonei i candidati che raggiungeranno il punteggio minimo di 21/30 nel colloquio.

Il colloquio potrà svolgersi in modalità telematica in conformità alle disposizioni vigenti al tempo, con particolare riguardo a quelle connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, se ancora in atto.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale (max punti 40), ottenuto sommando il punteggio del colloquio (max punti 30) al punteggio relativo alla valutazione del curriculum formativo/professionale (max punti 10), con l'osservanza, a parità di punteggio, di quanto previsto dalla disciplina vigente in materia di titoli di preferenza.

Art. 4 Verifica delle dichiarazioni

L'Amministrazione procedente si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Al fine di accertare il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso al posto, l'Amministrazione procedente richiederà, a quella di appartenenza del candidato per il quale si dovesse attivare la mobilità, tutte le informazioni sul conto dello stesso.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse sarà dichiarato, in qualsiasi tempo, decaduto dal beneficio acquisito sulla base della dichiarazione mendace e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le debite segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 5 Immissione in servizio

Fermo restando che il presente bando non fa sorgere in capo ai partecipanti alcuna pretesa o diritto al trasferimento, tramite mobilità, presso il Comune di Mola di Bari, l'eventuale immissione in servizio avverrà secondo l'ordine di collocazione nella graduatoria di cui è fatta menzione nel predetto art. 3.

Altresì, l'immissione in servizio del candidato valutato idoneo e dichiarato vincitore, nel rispetto dell'anzidetta graduatoria, è in ogni caso subordinata al rilascio del nullaosta definitivo, ove non allegato alla domanda, da parte dell'Ente di provenienza.

Il nullaosta definitivo, sempreché non allegato alla domanda, dovrà essere trasmesso a cura del candidato alla PEC:

caposettoreserfinanziari.comune.moladibari@pec.rupar.puglia.it

entro il termine perentorio di 20 (venti) giorni dal ricevimento della relativa richiesta di presentazione.

La mancata produzione e/o acquisizione del nullaosta secondo i termini e le modalità sopra indicati comporterà l'esclusione del candidato utilmente collocato in graduatoria dal beneficio acquisito e lo scorrimento della medesima graduatoria.

Questa Amministrazione è esonerata da responsabilità nel caso di ritardi o disguidi nella presentazione del nullaosta.

In caso di trasferimento nei ruoli del Comune di Mola di Bari, il rapporto di lavoro sarà regolato dalle norme di legge vigenti in materia, dal CCNL del comparto Funzioni Locali (già "Regioni-Autonomie Locali"), dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi in vigenza, nonché dagli atti amministrativi comunali che si intendono incondizionatamente accettati all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato collocatosi, nella già citata graduatoria, in posizione utile per l'immissione in servizio, qualora invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro, sarà inquadrato, a tempo pieno e indeterminato, nella **categoria C** del CCNL del comparto "Funzioni Locali" (già "Regioni-Autonomie Locali"); il tutto con la relativa posizione economica acquisita e conservazione della posizione giuridica; lo stesso candidato, all'atto del trasferimento, avrà diritto altresì alla retribuzione individuale di anzianità, ove acquisita. Il trattamento economico di competenza sarà quello previsto dal CCNL del comparto "Funzioni Locali" (già "Regioni-Autonomie Locali") riferito alla categoria e profilo di inquadramento.

Art. 6 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni/integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, presso archivi informatici e/o cartacei, per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato, nonché alla ditta appaltatrice del servizio di elaborazione degli stipendi.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata disciplina, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui la possibilità di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, oltre che il diritto di opporsi al trattamento per legittimi motivi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Mola di Bari, titolare del trattamento

Il Responsabile del procedimento in ordine alla mobilità volontaria esterna di che trattasi, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8 della citata legge 241/90, è il sottoscritto Responsabile di Settore.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Mola di Bari (tel. 080/4738306-305-401).

Il presente bando costituisce "*lex specialis*", per cui la partecipazione alla relativa procedura comporta implicita accettazione da parte dei concorrenti, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute,

anche qualora dovessero essere di ulteriore dettaglio e/o specificazione rispetto agli atti di natura normativa e regolamentare vigenti.

Il presente bando di mobilità viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e nella apposita sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del sito internet istituzionale (www.comune.moladibari.ba.it).

Mola di Bari, 15.04.2020

Il Responsabile del Servizio
Capo Settore Servizi Finanziari
Dott. Francesco PORRELLI



(Fac-simile)

**Al Comune di Mola di Bari
c.a. del Responsabile del Servizio Finanziario
Via De Gasperi, 137
70042 Mola di Bari (BA)**

PEC: caposettoreserfinanziari.comune.moladibari@pec.rupar.puglia.it

___ I/L ___ sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ e residente nel Comune di _____
Prov. _____ Via _____
n° _____ C.A.P. _____ tel. _____
e-mail _____,
pec _____,
con riferimento al Bando di Mobilità pubblicato in data _____, all'Albo Pretorio del Comune di Mola di Bari e nella apposita sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del sito internet istituzionale del medesimo Ente:

CHIEDE

di partecipare alla procedura per passaggio diretto di personale, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, tra Amministrazioni pubbliche sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni, per la copertura di n. 1 (uno) posto di **"Istruttore Amministrativo/Contabile"** a tempo pieno e indeterminato, categoria giuridica C del comparto "Funzioni Locali", ora "Regioni-Autonomie Locali". A tal fine, in conformità al disposto degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso Testo Unico per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici ottenuti sulla base di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

- 1) di prestare attività lavorativa presso _____, dal _____ nel profilo professionale di _____ categoria _____ comparto _____, con inquadramento a tempo indeterminato e pieno/parziale (al _____ % - barrare la voce che non interessa e nel caso di prestazione a tempo parziale indicare la relativa percentuale);
- 2) di avere prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso _____ nel profilo professionale di _____ categoria _____ periodi di riferimento: _____;
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio di cui all'art. 2 del bando afferente alla mobilità di che trattasi: _____ conseguito presso _____ in data (ovvero nell'anno scolastico) _____ con la votazione di _____;
- 4) di godere dei diritti politici;
- 5) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- 6) di non avere condanne penali, procedimenti penali in corso e sanzioni disciplinari irrogate nei 2 anni precedenti;

7) di non avere controversie di lavoro pendenti connesse alla categoria posseduta, al profilo professionale di inquadramento o alla mansione ricoperta;

8) di trasmettere in allegato alla presente:

- nullaosta alla mobilità in uscita rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ovvero dichiarazione provvisoria di scelta, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, di concessione del nullaosta ovvero assenso di massima circa la disponibilità a dar corso alla mobilità esterna;
- curriculum formativo e professionale debitamente firmato;
- documento di identità in corso di validità;

9) di conoscere ed accettare espressamente tutte le condizioni e le clausole di cui al bando di mobilità in argomento;

10) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali in conformità alla normativa di cui al Regolamento UE n. 2016/679 e al D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni/integrazioni,

Data _____

Firma

Allegati:

- eventuale nullaosta alla mobilità in uscita rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ovvero dichiarazione provvisoria di scelta, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, di concessione del nullaosta ovvero assenso di massima circa la disponibilità a dar corso alla mobilità esterna;
- curriculum formativo e professionale debitamente firmato;
- documento di identità in corso di validità;
- eventuale altra documentazione da specificare.



COMUNE DI MOLA DI BARI
Città Metropolitana di Bari

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DI IDONEI IN GRADUATORIE CONCORSUALI IN CORSO DI VALIDITÀ APPROVATE DA ENTI PUBBLICI – COMPARTO FUNZIONI LOCALI FINALIZZATA ALLA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 (TRE) POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO/GEOMETRA – CATEGORIA C

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO – CAPO SETTORE SERVIZI FINANZIARI

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 07.02.2020 avente ad oggetto "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2020 – 2022. Revisione struttura organizzativa dell'Ente. Adozione nuova macrostruttura";

PRESO ATTO che il Comune di Mola di Bari non è in possesso di proprie graduatorie valide per il profilo di cui al presente avviso;

In esecuzione della propria determinazione n. 623 del 15.04.2020, con la quale si è provveduto ad avviare il procedimento ed approvare il presente avviso,

RENDE NOTO

che il Comune di Mola di Bari intende procedere alla copertura di n. 3 (tre) posti di ISTRUTTORE TECNICO/GEOMETRA – CAT. C – a tempo pieno e indeterminato, mediante scorrimento di graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici del Comparto "Funzioni Locali", in seguito all'espletamento di concorsi per la copertura di posti a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di cui al presente avviso.

Art. 1 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal CCNL del personale del comparto Funzioni Locali, dal Regolamento organico e dagli atti amministrativi dell'Amministrazione. Il tipo di impiego è a tempo pieno e indeterminato e decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale.

Il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, è quello previsto dal vigente CCNL.

Art. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che posseggono i seguenti requisiti:

- idoneità in una graduatoria di merito approvata da altro Ente Pubblico del Comparto Funzioni Locali (già Regioni – Autonomie Locali) ancora in corso di validità riferita all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato del profilo professionale di ISTRUTTORE TECNICO/GEOMETRA – Categoria C;
- possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno;
- cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente alla Unione Europea ed adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174/1994);
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione si riserva, prima dell'assunzione, di sottoporre il candidato a visita medica di controllo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della vigente normativa in merito;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la P.A.;

Tutti i requisiti, **a pena di esclusione**, devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

Art. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, da redigere in carta libera, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e indirizzo PEC personale cui dovranno essere inoltrate le comunicazioni inerenti il presente Avviso;
- b) la posizione cui sono collocati nella graduatoria di merito approvata da altro Ente Pubblico del Comparto Funzioni Locali (già Regioni – Autonomie Locali), ancora in corso di validità, riferita all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato del profilo professionale di ISTRUTTORE TECNICO/GEOMETRA – Cat. C;
- c) il titolo di studio posseduto e la relativa votazione;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente alla Unione Europea ed adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174/1994);
- e) il godimento dei diritti civili e politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- f) l'idoneità fisica all'impiego;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata (art. 39 D.P.R. n. 445/2000).

Art. 4 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegato:

- copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto;
- eventuali documenti (anche in copia semplice) ritenuti utili dal candidato ai fini della presente procedura.

Art. 5 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire, **pena esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno martedì 05 maggio 2020**, la domanda di manifestazione d'interesse, indirizzata al Responsabile del Servizio – Capo settore Servizi Finanziari del Comune di Mola di Bari, via De Gasperi, 137, c.a.p. 70042 Mola di Bari (Ba), **esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata** al seguente indirizzo:

caposettoreserfinanziari.comune.moladibari@pec.rupar.puglia.it

La PEC deve essere inviata da una casella personale di posta elettronica certificata (eventuali domande trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno ammesse).

La PEC deve avere il seguente oggetto: **"MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DI IDONEI IN GRADUATORIE CONCORSUALI IN CORSO DI VALIDITÀ APPROVATE DA ENTI PUBBLICI – COMPARTO FUNZIONI LOCALI FINALIZZATA ALLA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 (TRE) POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO/GEOMETRA – CATEGORIA C"**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda dipendente da caso fortuito, da forza maggiore o comunque da fatto di terzi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

ART. 6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione i seguenti casi:

- Presentazione della domanda oltre il termine di cui all'art. 5 del presente avviso;
- Trasmissione della domanda da un indirizzo PEC non personale;
- Mancanza di almeno uno dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso;
- Non aver sottoscritto, con firma autografa, la domanda di partecipazione e/o il curriculum vitae;
- Mancata trasmissione del curriculum vitae;
- Mancata trasmissione della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e/o trasmissione di un documento di identità scaduto;

Art. 7 – CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE E INDIVIDUAZIONE DEGLI IDONEI

L'Amministrazione contatterà le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato la manifestazione di interesse al fine di verificare la disponibilità delle medesime all'utilizzo delle stesse da parte del Comune di Mola di Bari, assegnando un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Mola di Bari.

Nel caso in cui più Amministrazioni, detentrici delle graduatorie individuate a seguito delle manifestazioni di interesse pervenute, esprimano una contemporanea disponibilità a far utilizzare la propria graduatoria, si procederà alla scelta della graduatoria da utilizzare secondo i criteri previsti dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e precisamente secondo il seguente ordine:

- a) graduatorie di Amministrazioni facenti parte della Città Metropolitana di Bari;
- b) graduatorie di Amministrazioni facenti parte della Regione Puglia;
- c) graduatorie di Amministrazioni facenti parte di tutto il territorio nazionale.

Nel caso di segnalazione di più graduatorie facenti parte di ciascuno dei precedenti criteri si procederà a contattare l'Amministrazione la cui graduatoria è più recente in subordine quella collocata ad una distanza chilometrica minore rispetto al Comune di Mola di Bari.

Una volta individuata la graduatoria, si procederà a contattare gli idonei nella graduatoria partendo dal primo nominativo utilmente collocato nella stessa, anche se quest'ultimo non abbia formalmente prodotto istanza di partecipazione al presente avviso.

Nel caso in cui dallo scorrimento della graduatoria non si riuscisse a reclutare il numero di soggetti previsti dal presente avviso, si procederà a contattare gli idonei delle eventuali altre graduatorie segnalate dai partecipanti.

Art. 8 – IMMISSIONE IN SERVIZIO

I soggetti individuati saranno assunti in servizio con il profilo di ISTRUTTORE TECNICO/GEOMETRA – Categoria C e saranno sottoposti ad un periodo di prova di sei mesi. Le modalità e i termini di tale istituto saranno definiti nel contratto individuale di lavoro.

Qualora i soggetti individuati non assumano servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadono dalla nomina.

Non sarà rilasciato il nulla-osta alla di mobilità esterna per i primi cinque anni di servizio.

Art. 9 – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, presso archivi informatici e/o cartacei, solo per le finalità di gestione della procedura in argomento e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione del candidato, nonché alla ditta appaltatrice del servizio di elaborazione degli stipendi in caso di assunzione.

Art. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è il sottoscritto, Dott. Francesco Porrelli, Responsabile del Servizio – Capo Settore Servizi Finanziari (Contabilità, Bilancio e Programmazione, Patrimonio, Partecipazioni, Personale Economico e Giuridico) del Comune di Mola di Bari.

Art. 11 – NORME FINALI

La procedura di cui al presente avviso è subordinata alla condizione di negativa assegnazione di personale in disponibilità ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. L'eventuale assegnazione di personale nella procedura di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., avviata come da documentazione in atti, opera, parzialmente o totalmente, come condizione risolutiva della presente procedura.

L'Amministrazione comunale si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

L'Amministrazione comunale si riserva, inoltre, la facoltà di:

- non procedere all'assunzione in caso di blocco assunzioni imposto da norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale od assunzioni delle pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse interpretazioni di quelle esistenti derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza, intervenute successivamente alla pubblicazione dell'avviso di cui all'allegato schema;
- non procedere all'assunzione nel caso in cui essa si renda, successivamente alla data di pubblicazione del relativo avviso, anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell'Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale.
- modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura, qualora, a suo giudizio, l'Amministrazione stessa ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse;

Per la procedura di cui al presente avviso non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Non verranno prese in considerazione manifestazioni di interesse pervenute prima della pubblicazione del presente Avviso.

Il presente Avviso costituisce "*lex specialis*" e pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.

Il presente avviso verrà pubblicato, all'Albo Pretorio dell'Ente e nella apposita sezione Amministrazione Trasparente Bandi del sito internet istituzionale (www.comune.moladibari.ba.it).

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio personale del Comune di Mola di Bari ai seguenti recapiti telefonici 0804738401 – 0804738306 – 0804738305.

Mola di Bari, 15.04.2020

Il Responsabile del Servizio
Capo Settore Servizi Finanziari
Dott. Francesco PORRELLI



SCHEMA DI DOMANDA

(da compilare in carta semplice)

Al Responsabile del Servizio
Capo Settore Servizi Finanziari
del Comune di Mola di Bari
Via De Gasperi, 137
70042 – Mola di Bari (BA)

Oggetto: **MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DI IDONEI IN GRADUATORIE CONCORSUALI IN CORSO DI VALIDITÀ APPROVATE DA ENTI PUBBLICI- COMPARTO FUNZIONI LOCALI, FINALIZZATA ALLA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 (TRE) POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO/GEOMETRA – CATEGORIA C.**

Io sottoscritt_____

nat_ il _____ a _____

residente a _____ in via _____

codice fiscale _____

indirizzo PEC personale a cui dovranno essere inoltrate le comunicazioni inerenti la presente selezione:

telefono n. _____ cellulare n. _____

presa visione dell'avviso di manifestazione d'interesse di cui all'oggetto, approvato con determinazione n. _____ del _____, che accetto in ogni sua parte senza alcuna riserva,

CHIEDE

di essere ammess___ alla presente manifestazione di interesse.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia responsabilità

DICHIARA

- che le mie generalità sono quelle sopra indicate;
- di essere inserito/a al _____ (indicare la posizione) nella graduatoria di merito approvata dal _____ (indicare l'Ente che ha approvato la graduatoria), in data _____ (indicare la data di approvazione

della graduatoria), per la copertura di posti a tempo pieno e indeterminato di "ISTRUTTORE TECNICO/GEOMETRA" categoria. C;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____conseguito il
_____ presso _____
con la seguente votazione_____;
- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro della UE (*specificare lo Stato*) _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di non essere stato escluso dall'elettorato attivo e passivo, né destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, oppure licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni vigenti per ciascun comparto contrattuale;
- di essere consapevole, ai sensi del GDPR 679/2016/UE e del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., che i propri dati saranno raccolti dal Comune di Mola di Bari per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione.

Allega:

1. curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto;
2. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
3. eventuale altra documentazione (specificare).

Luogo e data

Firma
